

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
начальника финансового
управления администрации
Уссурийского городского округа

_____ Л.В.Чаус

от 28 декабря 2012 года № 46

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи Уссурийского
городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Уссурийского городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Уссурийского городского округа (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных распорядителей) (далее – бюджетная роспись).

Статья 1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

а) бюджетные ассигнования расходов бюджета Уссурийского городского округа в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, классификации операций сектора государственного управления, детализации по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - дополнительная классификация) на текущий финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

б) бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов на текущий финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. В качестве дополнительной классификации по расходам местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, поступающие из федерального бюджета, используются коды, установленные Федеральным казначейством (Казначейством России).

Дополнительная классификация по расходам местного бюджета в части субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат при оказании муниципальных услуг

(выполнении работ) в соответствии с муниципальным заданием, включает следующие аналитические коды:

1000 - Приобретение недвижимого имущества, особо ценного и другого движимого имущества (основные средства);

2000 - Выполнение работ по капитальному ремонту имущества, включая разработку проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации;

3000 - Реализация мероприятий, предусмотренных долгосрочными и ведомственными целевыми программами, за исключением расходов на приобретение основных средства и выполнение работ по капитальному ремонту имущества, включая разработку проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации;

7000 - Обеспечение обучающихся в младших классах (1 - 4 включительно) бесплатным питанием

8000 – Организация отдыха детей в каникулярное время.

3. Сводная роспись составляется финансовым управлением администрации Уссурийского городского округа и утверждается начальником финансового управления Уссурийского городского округа до начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации), но не позднее десяти рабочих дней со дня официального опубликования решения Думы Уссурийского городского округа о бюджете Уссурийского городского округа на текущий финансовый год и плановый период (далее - Решения).

Утверждение показателей сводной бюджетной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главные распорядители не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения Решения направляют предложения по распределению расходов в функциональной классификации, кодам операций сектора государственного управления и дополнительной классификации в отдел отраслевого финансирования и контроля финансового управления администрации Уссурийского городского округа (далее - отраслевой отдел финансового управления).

Отраслевой отдел финансового управления не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложений от главных распорядителей средств местного бюджета осуществляют заполнение необходимых показателей сводной росписи в программном продукте «Бюджет-КС».

4. На основе введенных показателей бюджетный отдел формирует в электронном виде в программном комплексе "Бюджет – КС" и на бумажном носителе сводную роспись, осуществляет проверку на соответствие Решению, в срок не позднее пяти рабочих дней и направляет на утверждение начальнику финансового управления.

5. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать Решению.

Статья 2. Лимиты бюджетных обязательств

6. Лимиты бюджетных обязательств формируются бюджетным отделом на очередной финансовый год и плановый период в программном продукте "Бюджет-КС" одновременно со сводной росписью в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, классификации операций сектора государственного управления, дополнительной классификации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового управления администрации Уссурийского городского округа одновременно с утверждением сводной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, осуществляемым за счет зарезервированных средств, финансирование которых производится при условии принятия решений соответствующими органами.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. Оплата по указанным обязательствам в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

Статья 3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета

8. Бюджетный отдел финансового управления администрации Уссурийского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей бюджетных средств:

а) показатели сводной росписи в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и плановый период по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

б) лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, утвержденные финансовым управлением администрации Уссурийского городского округа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

9. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря текущего года.

Статья 4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется отраслевым отделом финансового управления посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств, бюджетным отделом посредством осуществления проверки на соответствие с Решением

11. Изменение сводной росписи осуществляется финансовым управлением в соответствии:

с решением Думы Уссурийского городского округа о бюджете Уссурийского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее по тексту – Решение);

с решением Думы Уссурийского городского округа о внесении изменений в решение Думы Уссурийского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее по тексту – изменений в Решение);

со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по Решению (изменению в Решение) осуществляется финансовым управление в следующем порядке:

а) отраслевой отдел финансового управления в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу Решения (изменений в Решение):

формирует справки об изменении сводной росписи расходов (далее - уведомления по расходам) в программном продукте "Бюджет-КС" в режиме "Черновики" с соблюдением требований настоящего Порядка по форме согласно приложению 5 в 2-х экземплярах;

подписывает уведомления по расходам начальником отраслевого отдела;

передает в бюджетный отдел для осуществления проверки соответствия бумажного и электронного носителей уведомлений по расходам;

б) бюджетный отдел в течение трех рабочих дней:

присваивает электронному носителю статус подтвержденного документа путем активизации даты проводки;

подписывает бумажный носитель и направляет на подпись начальнику финансового управления;

доводит до главных распорядителей оригиналы уведомлений по расходам.

13. В ходе исполнения бюджета показатели сводной росписи могут быть изменены начальником финансового управления администрации без внесения изменений в Решение в случаях (основаниях), установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

а) недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением на их исполнение в текущем финансовом году;

- б) изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) – в пределах объема бюджетных ассигнований;
- в) вступления в силу законов, решений органов государственной власти, предусматривающих осуществление полномочий Уссурийского городского округа за счет субвенций из других бюджетов – в пределах объема бюджетных ассигнований;
- г) исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета – в пределах объема бюджетных ассигнований;
- д) использования средств резервных фондов на основании правового акта администрации Уссурийского городского округа - в пределах объема бюджетных ассигнований;
- е) использования иным образом зарезервированных средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований - в пределах объема бюджетных ассигнований;
- ж) распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения местного бюджета и установленным Решением (изменений в Решение), - в пределах объема бюджетных ассигнований;
- з) распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств по иным основаниям, связанным с особенностями перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств и установленным Решением (изменений в Решение) - в пределах объема бюджетных ассигнований;
- и) увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;
- к) получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением;
- л) проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- м) перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на текущий финансовый год;
- н) изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий;

о) остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх утвержденных Решением доходов, не использованных на начало текущего финансового года;

п) изменения состава и (или) функций главных администраторов источников, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов изменения в перечень главных администраторов источников, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

р) направления доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением на текущий финансовый год общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований и погашение муниципального долга;

с) направления доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением на текущий финансовый год общего объема доходов, на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа при недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований - в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением на их исполнение в текущем финансовом году.

14. При изменении показателей сводной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

15. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленных пунктом 13 статьи 4 настоящего Порядка, осуществляется отраслевым отделом финансового управления по предложениям главных распорядителей в форме ходатайства согласно приложению 6 за исключением подпунктов "к", "н", "п".

16. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовое управление ходатайство не чаще двух раз в месяц. Без ограничения срока предоставляется ходатайство в случае выделения бюджетных ассигнований из резервных фондов, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

Ходатайство должно содержать:

наименование главного распорядителя (главного администратора источников) и код его ведомства;

случай (основание) для внесения изменений согласно пункта 13 настоящего Порядка, с приложением нормативно правовых актов и исполнительных документов;

расчеты (обоснование) по вносимым изменениям, с указанием причин образования экономии и обоснованием необходимости направления экономии на предлагаемые цели;

предложение об изменении бюджетных ассигнований по главному распорядителю с указанием кодов классификации расходов бюджета;

гарантийное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым ассигнованиям.

17. В случае изменения состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (главных администраторов источников) к ходатайству прилагается согласованная принимающей и передающей сторонами приемопередаточная ведомость по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

18. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения ходатайства отраслевой отдел финансового управления осуществляют проверку правильности и обоснованности представленных главным распорядителем документов на изменение бюджетных ассигнований.

Проверка правильности и обоснованности представленных главным распорядителем документов осуществляется по следующим параметрам:

а) соответствие действующему бюджетному законодательству и утвержденному бюджету Уссурийского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

б) наличие достаточного остатка бюджетных ассигнований с учетом произведенного финансирования расходов и принятых и неисполненных денежных обязательств.

19. Финансовое управление вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения.

20. При удовлетворении ходатайства главных распорядителей изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляются справкой.

В случае отклонения ходатайства отраслевой отдел финансового управления в течение двух рабочих дней информируют главного распорядителя о невозможности реализации его предложения.

21. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, подпунктов "к", "н", "п" пункта 13 статьи 4 настоящего Порядка, осуществляется отраслевым отделом финансового управления на основании распоряжений начальника финансового управления администрации Уссурийского городского округа в срок не позднее 7 рабочих дней после подписания распоряжения.

22. Справка об изменении формируется отдельно по каждому виду изменений, разрешенных действующим законодательством, с присвоением следующих кодов видов изменений:

а) 010 – изменения, вносимые в связи с принятием решений Думы о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

б) 020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

в) 030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений);

г) 040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу законов, решений органов государственной власти, предусматривающих осуществление полномочий Уссурийского городского округа за счет субвенций из других бюджетов;

д) 050 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

е) 060 - изменения, вносимые в связи с использованием средств резервных фондов на основании правового акта администрации Уссурийского городского округа;

ж) 070 - изменения, вносимые в связи с фактически полученных остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх утвержденных Решением доходов, не использованных на начало текущего финансового года;

з) 080 - изменения, вносимые в связи с увеличением бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

и) 090 - изменения, вносимые в связи с использованием иным образом зарезервированных средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

к) 100 - изменения, вносимые в связи с распределением бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения местного бюджета и установленным Решением (изменений в Решение);

л) 110 – в случае внесения изменений и (или) уточнений в бюджетную классификацию Российской Федерации;

м) 120 - изменения, вносимые в связи с распределением бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения местного бюджета перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств и установленным Решением (изменений в Решение);

н) 130 - изменения, в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением на текущий финансовый год общего объема доходов, на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа при недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований;

о) 140 - изменения, вносимые в связи с получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением;

п) 150 – изменения, вносимые в связи с перераспределения бюджетных ассигнований муниципальных казенных учреждений между кодами операций сектора государственного управления в пределах не более 15 процентов от общего объема бюджетных ассигнований, доведенных казенному учреждению на текущий финансовый год и влекущее за собой изменение вида расхода;

р) 160 - изменения, вносимые в связи с проведением реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

с) 170 - изменения, вносимые в связи с изменением типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий;

т) 180 - изменения, в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов источников, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов изменения в перечень главных администраторов источников, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

у) 190 - изменения, вносимые в связи с направлением доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением на текущий финансовый год общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований и погашение муниципального долга;

ф) 200 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на текущий финансовый год.

Отраслевым отделом формируется электронный носитель уведомлений по расходам в режиме "Черновики" программном продукте "КС-Бюджет" по форме согласно приложению 5, в 2-х экземплярах с соблюдением требований настоящего Порядка. Бумажный носитель подписывается начальником отраслевого отдела и передается в бюджетный отдел.

Бюджетный отдел в срок не более одного рабочего дня со дня поступления уведомлений по расходам от отраслевого отдела осуществляет проверку соответствия бумажного и электронного носителей указанных документов. По итогам проверки бюджетный отдел присваивает электронному носителю статус подтвержденного документа путем активизации даты проводки и подписывается начальником отдела.

Уведомление по расходам подписывается начальником финансового управления в течение двух рабочих дней со дня их поступления. Один экземпляр уведомлений по расходам отраслевым отделам передается главному распорядителю, второй – бюджетному отделу в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

23. Уведомление по расходам за текущий период служат основанием для формирования уточненной сводной росписи с учетом изменений на отчетный период.

24. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до последнего рабочего дня текущего финансового года

Статья 5. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

25. В состав бюджетной росписи включаются:

а) бюджетные ассигнования расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления и аналитических кодов дополнительной классификации, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) бюджетные ассигнования источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета.

26. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям 7, 8 к настоящему Порядку.

27. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) до начала текущего финансового года. Утверждение показателей бюджетной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Главный распорядитель (главный администратор источников) имеет право осуществлять детализацию утвержденных бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления и аналитических кодов дополнительной классификации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка.

29. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, в пределах установленных ему лимитов бюджетных обязательств.

30. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

Статья 6. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета (администраторов источников)

31. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей (администраторов

источников) средств местного бюджета до начала текущего финансового года, по формам согласно приложениям 9, 10 к настоящему Порядку за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

32. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

33. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (главного администратора источников) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

34. Справка об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

35. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств и уведомить соответствующих получателей об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств для внесения ими изменений в бюджетную смету.

36. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, может осуществляться главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств местного бюджета, находящегося в его ведении, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

37. Порядок взаимодействия получателей бюджетных средств, администраторов источников по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников).

Статья 8. Ответственность и контроль

38. Финансовое управление и главные распорядители несут ответственность за правильность составления и ведения сводной росписи, бюджетной росписи в соответствии с Бюджетным законодательством.

39. Финансовое управление осуществляет контроль за соответствием сводной росписи в целом по утвержденному бюджету на очередной финансовый год и плановый период и показателей бюджетных росписей главных распорядителей с учетом произведенных изменений в течении финансового года.