

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью
«Никольск-Уссурийский»

Фонд № 511

Опись №1

дел по личному составу
за 2003 - 2014 годы

Хранить постоянно

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью

«Никольск – Уссурийский»

г. Уссурийск

12 ноября 2003 года – 15 апреля 2014 года

Фонд № Р – 511

ОПИСЬ № 1

дел по личному составу за 2003 - 2014 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел по личному составу
Общество с ограниченной ответственностью «Никольск-Уссурийский»
за 2003 – 2014 годы.

Общество с ограниченной ответственностью «Никольск-Уссурийский» было создано на основании решения учредителей 12 ноября 2003 года и зарегистрировано 18 ноября 2003 года в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 9 по Приморскому краю.

Юридический и фактический адрес: 692502, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Колхозная, 2а.

ООО «Никольск-Уссурийский» вошло в объединение пищевых предприятий города Уссурийска «Никольск».

Целью деятельности Общества является получение прибыли. Предметом деятельности – предпринимательская деятельность. Для достижения поставленной цели Общество осуществляло производство продуктов из мяса животных и птицы (код ОКВЭД 15.13), а именно изготовление полуфабрикатов замороженных: блинчики, пельмени, вареники, котлеты, колбаски, фарши, шашлыки и другие.

Структура ООО «Никольск-Уссурийский» составляла:

Управление:

-Генеральный директор-1

-главный технолог-1

- заведующая производством кулинарного цеха-1

-специалист по кадрам-1

-механик-1

-инженер по охране труда и техники безопасности -1

Бухгалтерия (штат -5 человек)

Производственный отдел (штат -7 человек)

Отдел сбыта (штат- 5 человек)

Цех полуфабрикатов:

Изготовители мясных полуфабрикатов – (штат - 200 человек).

Предприятие не имело своих производственных площадей и поэтому для осуществления производственной деятельности арендовало помещение у открытого акционерного общества «Уссурыба», расположенного по адресу: г. Уссурийск, ул. Колхозная, 2а.

На предприятии было открыто два направления по выпуску продукции. Это цех по производству кулинарии – пирожки жареные и печеные, пицца в ассортименте.

Другое направление – это производство полуфабрикатов. Блинчики с мясом, ливером, творогом и сладкими начинками, пельмени для покупателей с разным достатком. Котлеты, продукты для пикника (колбаски для жарения, люля-кебаб и несколько видов шашлыка в маринаде и мясо для его приготовления), полуфабрикаты из куриного мяса, фарши для всех блюд, чебуреки, манты, голубцы и фрикадельки, зразы с разными начинками, крупно и мелкокусковые полуфабрикаты, линия продуктов в маринаде.

Продукция поставлялась в торговые сети всего Дальнего Востока - Магадан, Сахалин, Камчатку, Хабаровский край, Приморский край.

Технологи предприятия постоянно осваивали и разрабатывали новые виды продукции.

В 2012 году в связи со спадом производства и ростом себестоимости продукции из-за роста цен на сырье предприятие стало терпеть убытки. Все экономические меры по выводу предприятия из кризиса не принесли желаемого результата. С 01 октября 2012 года ООО «Никольск-Уссурийский» прекратило выпуск продукции. Все работники, связанные с производством и изготовлением продукции, были уволены.

15 апреля 2014 года единственным учредителем ООО «Никольск – Уссурийский» принято решение о ликвидации предприятия. Этим же решением утвержден ликвидатор предприятия Мацуева Лариса Ивановна.

В процессе деятельности ООО «Никольск - Уссурийский» отложились документы по личному составу за период 2003-2014 годы, а именно:

- приказы по личному составу;
- личные дела работников;
- расчетно-платежные ведомости.
- расчетные листки по начислению и удержанию заработной платы;
- реестр сведений о доходах физических лиц;
- индивидуальные сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица;

Комплекс документов неполный. В опись № 1 дел по личному составу ООО «Никольск – Уссурийский» не вошли следующие виды документов:

- индивидуальные инструкции о правах и обязанностях работников за 2003 – 2014 годы – не сохранились;
- документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных за 2003 – 2014 годы – не составлялись;
- документы (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, данные, информации, ведомости рабочих мест, карты аттестации рабочих мест, планы) об аттестации рабочих мест по условиям труда за 2003 – 2014 годы – не сохранились;
- трудовые договоры (служебные контракты), трудовые соглашения, договоры подряда за 2003 – 2014 годы – находятся в составе личных дел;
- личные карточки работников, в т.ч., временных работников за 2003 – 2014 годы – находятся в составе личных дел;

- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причин за 2003 – 2014 годы – находятся в составе личных дел;

- лицевые карточки, счета работников по начислению и удержанию заработной платы за 2003 – 2014 годы не сформированы в дела из-за очень мелкого (нечитаемого) шрифта печати, увеличение шрифта приводило к неформату документа, невозможности вывода на печать. Было принято решение формировать в дела расчетные листки по начислению и удержанию заработной платы работникам за 2003 – 2014 годы.

- не востребованные подлинные личные документы (трудовые книжки, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства) за 2003 – 2014 годы - отсутствуют, выданы на руки работникам при увольнении;

- документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении званий, присуждении премий за 2003 – 2014 годы – находятся в составе личных дел;

- документы о проведении аттестаций и установлении квалификации за 2003 – 2014 годы – находятся в составе личных дел;

- штатное расписание за 2012 – 2014 годы – не менялось, действовало ранее принятое;

- документы (медицинское заключение, протокол, объяснительные) о несчастном случае на производстве за 2003 - 2014 годы – не отложились в связи с отсутствием несчастных случаев;

- списки работников льготных профессий за 2003 – 2014 годы – не отложились из-за отсутствия указанных профессий.

- документы, подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда за 2003 – 2014 годы – не отложились, в связи с отсутствием указанных условий труда;

- архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли за 2003 – 2014 годы - не содержат значимую информацию для граждан, общества,

государства, поэтому на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» не передаются.

Документы по личному составу, образовавшиеся в результате деятельности ООО «Никольск-Уссурийский» в количестве 121 единицы хранения за 2003 – 2014 годы обработаны согласно архивным правилам, подготовлены для сдачи на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа».

Ликвидатор



Л.И. Мацуева

02.09.2014

Экспертно-проверочной
методической комиссии
архивного отдела
Приморского края

ул. Алеутская, 45 «а»,
г. Владивосток,
Приморский край,
690090

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В опись № 1 дел по личному составу ООО «Никольск – Уссурийский» не вошли следующие виды документов:

- индивидуальные инструкции о правах и обязанностях работников за 2003 – 2014 годы – не сохранились;
- документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных за 2003 – 2014 годы – не составлялись;
- документы (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, данные, информации, ведомости рабочих мест, карты аттестации рабочих мест, планы) об аттестации рабочих мест по условиям труда за 2003 – 2014 годы – не сохранились;
- трудовые договоры (служебные контракты), трудовые соглашения, договоры подряда за 2003 – 2014 годы – находятся в составе личных дел;
- личные карточки работников, в т.ч., временных работников за 2003 – 2014 годы – находятся в составе личных дел;
- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причин за 2003 – 2014 годы – находятся в составе личных дел;
- лицевые карточки, счета работников по начислению и удержанию заработной платы за 2003 – 2014 годы не сформированы в дела из-за очень мелкого (нечитаемого) шрифта печати, увеличение шрифта приводило к неформату документа, невозможности вывода на печать. Было принято решение формировать

в дела расчетные листки по начислению и удержанию заработной платы работникам за 2003 – 2014 годы;

- не востребованные подлинные личные документы (трудовые книжки, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства) за 2003 – 2014 годы - отсутствуют, выданы на руки работникам при увольнении;

- документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении званий, присуждении премий за 2003 – 2014 годы – находятся в составе личных дел;

- документы о проведении аттестаций и установлении квалификации за 2003 – 2014 годы – находятся в составе личных дел;

- штатное расписание за 2012 – 2014 годы – не менялось, действовало ранее принятое;

- документы (медицинское заключение, протокол, объяснительные) о несчастном случае на производстве за 2003 - 2014 годы – не отложились в связи с отсутствием несчастных случаев;

- списки работников льготных профессий за 2003 – 2014 годы – не отложились из-за отсутствия указанных профессий;

- документы, подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда за 2003 – 2014 годы – не отложились, в связи с отсутствием указанных условий труда;

- архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли за 2003 – 2014 годы - не содержат значимую информацию для граждан, общества, государства, поэтому на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» не передаются.

Ликвидатор

Л.И. Мацуева

02.09.2014



Общество с ограниченной ответственностью
«Никольск - Уссурийский»

УТВЕРЖДАЮ

Ликвидатор

ООО «Никольск-Уссурийский»

Л.И.Мацуева

2014 г.



Фонд № 511

ОПИСЬ № 1

дел по личному составу за 2003-2014 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Отдел кадров

1		Приказы № 1-к -№ 7-л директора ООО «Никольск- Уссурийский» по личному составу	12.11.2003 25.12.2003	2079	13	
2		То же № 1-л - № 132-л	05.01.2004 31.12.2004	2080	170	
3		То же № 1-л - № 224	11.01.2005 20.12.2005	2081	225	
4		То же № 1 - № 159	10.01.2006 30.06.2006	2082	156	
5		То же № 160 - № 349	03.07.2006 31.12.2006	2082	198	
6		То же № 1-л - № 105-л (прием, увольнение, переводы)	10.01.2007 27.06.2007	2083	150	
7		То же № 106-л - № 240-л (прием, увольнение, переводы)	02.07.2007 29.12.2007	2083	166	

1	2	3	4	5	6	7
8		Приказы № 1-л -№ 213-л директора ООО «Никольск- Уссурийский» по личному составу (предоставление отпусков)	10.01.2007 27.12.2007	2083	232	
9		То же № 1-л - № 186-л (прием, увольнение, переводы)	09.01.2008 24.12.2008	2084	204	
10		То же № 1-л - № 235-л (предоставление отпусков)	15.01.2008 30.12.2008	2084	250	
11		То же № 1-л- № 121-л (прием, увольнение, переводы)	11.01.2009 31.12.2009	2085	132	
12		То же № 1-л - № 120-л (предоставление отпусков)	08.01.2009 31.07.2009	2085	134	
13		То же № 121-л - № 302-л (предоставление отпусков)	01.08.2009 31.12.2009	2085	185	
14		То же № 1-л - № 132-л (прием, увольнение, переводы)	06.01.2010 29.12.2010	2086	136	
15		То же № 1-л - № 153-л (предоставление отпусков)	12.01.2010 30.06.2010	2086	159	
16		То же № 154-л - № 310 (предоставление отпусков)	01.07.2010 31.12.2010	2086	166	
17		То же № 1-л - № 90-л (прием, увольнение, переводы)	17.01.2011 29.12.2011	2087	94	
18		То же № 1-л - № 123-л (предоставление отпусков)	11.01.2011 30.06.2011	2087	137	
19		То же № 124-л - № 296-л (предоставление отпусков)	01.07.2011 30.12.2011	2087	179	

1	2	3	4	5	6	7
20		Приказы № 1-л -№ 104-л директора ООО «Никольск- Уссурийский» по личному составу (прием, увольнение, переводы)	12.01.2012 30.11.2012	2088	112	
21		То же № 1-л - № 157-л (предоставление отпусков)	11.01.2012 25.12.2012	2088	167	
22		То же № 1-л -№ 8-л (увольнение)	05.02.2013 12.08.2013	2089	9	
23		То же № 1-л - № 12-л (предоставление отпусков)	04.02.2013 10.10.2013	2089	12	
24		То же № 1-л – № 12-л по личному составу	02.01.2014 14.04.2014	2090	12	
25		Личные дела работников ООО «Никольск-Уссурийский» уволенных за 2004 год		2080	170	
26		То же на буквы «В»-«Л» за 2005 год		2081	141	
27		То же на буквы «М»-«Я» за 2005 год		2081	181	
28		То же на буквы «А»-«Г» за 2006 год		2082	120	
29		То же на буквы «Д»-«К» за 2006 год		2082	153	
30		То же на буквы «Л»-«Я» за 2006 год		2082	154	

1	2	3	4	5	6	7
31		Личные дела работников ООО «Никольск-Уссурийский» с фамилиями на буквы «А»- «В», уволенных за 2007 год		2083	127	
32		То же на буквы «Г»-«И» за 2007 год		2083	166	
33		То же на буквы «Ка»-«Ко» за 2007 год		2083	138	
34		То же на буквы «Ко» –«Ку» за 2007 год		2083	101	
35		То же на буквы «Л»-«Н» за 2007 год		2083	133	
36		То же на буквы «О»-«Р» за 2007 год		2083	126	
37		То же на буквы «С»-«Ф» за 2007 год		2083	105	
38		То же на буквы «Х»-«Ю» за 2007 год		2083	136	
39		То же на буквы «А»-«Б» за 2008 год		2084	140	
40		То же на буквы «В»-«Е» за 2008 год		2084	109	
41		То же на буквы «З»-«И» за 2008 год		2084	58	
42		То же на букву «К» за 2008 год		2084	138	

1	2	3	4	5	6	7
43		Личные дела работников ООО «Никольск-Уссурийский» с фамилиями на букву «Л», уволенных за 2008 год		2084	64	
44		То же на буквы «М»-«О» за 2008 год		2084	108	
45		То же на букву «П» за 2008 год		2084	115	
46		То же на буквы «Р»-«С» за 2008 год		2084	136	
47		То же на буквы «Т»-«Щ» за 2008 год		2084	120	
48		То же на буквы «А»-«Б» за 2009 год		2085	139	
49		То же на буквы «В»-«Г» за 2009 год		2085	113	
50		То же на буквы «Д»-«И» за 2009 год		2085	108	
51		То же на буквы «К» за 2009 год		2085	120	
52		То же на буквы «Л»-«П» .за 2009 год		2085	158	
53		То же на буквы «Р»-«Х» за 2009 год		2085	138	
54		То же на буквы «Ч»-«Я» за 2009 год		2085	115	
55		То же на буквы «А»-«В» за 2010 год		2086	127	
56		То же на буквы «Г»-«И» за 2010 год		2086	129	

1	2	3	4	5	6	7
57		Личные дела работников ООО «Никольск-Уссурийский» с фамилиями на букву «К», уволенных за 2010 год		2086	90	
58		То же на буквы «Л»-«С» за 2010 год		2086	163	
59		То же на буквы «Т»-«Я» за 2010 год		2086	115	
59 ^а *		<i>То же на буквы "Л", "З", "Ж" за 2011 год 2087</i>			<i>57+3</i>	
60		То же на буквы «И»-«К» за 2011 год		2087	112	
61		То же на буквы «Л»-«П» за 2011 год		2087	129	
62		То же на буквы «Р»-«Ш» за 2011 год		2087	162	
63		То же на буквы «А»-«Б» за 2012 год		2088	212	
64		То же на буквы «В»-«Г» за 2012 год		2088	96	
65		То же на буквы «Д»-«Ж» за 2012 год		2088	118	
66		То же на буквы «З»-«И» за 2012 год		2088	110	
67		То же на букву «К» за 2012 год		2088	184	
68		То же на буквы «Л»-«М» за 2012 год		2088	185	
69		То же на буквы «Н»-«С» за 2012 год		2088	215	
70		То же на буквы «Т»-«Х» за 2012 год		2088	106	

1	2	3	4	5	6	7
71		Личные дела работников ООО «Никольск-Уссурийский» с фамилиями на буквы «Ч»- «Я», уволенных за 2012 год		2088	150	
72		Личные дела работников ООО «Никольск-Уссурийский», уволенных за 2013 год		2089	87	
73		То же за 2014 год		2090	152	
73 .а"		<i>Книга учета движения трудовых книжек и выдаваемой к ним Бухгалтерия</i>	<i>от октября 2003 г. 14 апреля 2014 г.</i>	2090	81	
74		Штатное расписание ООО «Никольск-Уссурийский» за 2003 - 2011 годы			69	
75		Расчетные листки работников ООО «Никольск-Уссурийский» по начислению и удержанию заработной платы за декабрь 2003 года		2079	20	
76		То же за январь-июнь 2004 года		2080	126	
77		То же за июль - декабрь 2004 года		2080	171	
78		То же за январь-декабрь 2005 года		2081	48	
79		То же за январь-апрель 2006 года		2082	163	
80		То же за май-август 2006 года		2082	148	
81		То же за сентябрь-декабрь 2006 года		2082	165	
82		То же за январь-апрель 2007 года		2083	219	

1	2	3	4	5	6	7
83		Расчетные листки работников ООО «Никольск-Уссурийский» по начислению и удержанию заработной платы за май-август 2007 года		2083	221	
84		То же за сентябрь-декабрь 2007 года		2083	235	
85		То же за январь-апрель 2008 года		2084	264	
86		То же за май-август 2008 года		2084	233	
87		То же за сентябрь-декабрь 2008 года		2084	220	
88		То же за январь-апрель за 2009 года		2085	257	
89		То же за май-август за 2009 года		2085	218	
90		То же за сентябрь-декабрь за 2009 года		2085	178	
91		То же за январь-июнь 2010 года		2086	235	
92		То же за июль-декабрь 2010 года		2086	244	
93		То же за январь-март 2011 года		2087	165	
94		То же за апрель-июнь 2011 года		2087	151	
95		То же за июль-сентябрь 2011 года		2087	231	

1	2	3	4	5	6	7
96		Расчетные листки работников ООО «Никольск-Уссурийский» по начислению и удержанию заработной платы за октябрь-декабрь 2011 года		2087	221	
97		То же за январь-март 2012 года		2087	214	
98		То же за апрель-июнь 2012 года		2088	170	
99		То же за июль-декабрь 2012 года		2088	121	
100		То же за январь-декабрь 2013 года		2089	86	
101		То же за январь-апрель 2014 года		2090	20	
102		Реестр сведений о доходах физических лиц за 2003 - 2014 годы			50	
103		Индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица (Форма АДВ-6-1, СЗВ-4-1, СЗВ-4-2) за 2004 год		2080	28	
104		Индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица (Форма АДВ-6-1, СЗВ-4-1, СЗВ-4-2) за 2005 год		2081	37	

1	2	3	4	5	6	7
105		Индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица (Форма АДВ-6-1, СЗВ-4-1, СЗВ-4-2) за 2006 год		2082	44	
106		Индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица (Форма АДВ-6-1, СЗВ-4-2, СЗВ-4-1) за 2007 год		2083	92	
107		То же за 2008 год		2084	68	
108		То же за 2009 год		2085	57	
109		Сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лица (Форма СЗВ-6-1, Форма СЗВ-6-2, Форма АДВ-6-3) за январь-июнь 2010 года		2086	120	
110		То же за июль-декабрь 2010 года		2086	90	
111		То же за январь-март 2011 года		2087	80	
112		То же за апрель-июнь 2011 года		2087	61	
113		То же за июль-сентябрь 2011 года		2087	94	
114		То же за октябрь-декабрь 2011 года		2087	81	

1	2	3	4	5	6	7
115		Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисляемых плательщиками страховых взносов-страхователями в пользу физического лица (ф. СЗВ-6-3, АДВ-6-4) за 2011 год		2087	188	
116		Сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц (форма СЗВ-6-1, СЗВ-6-2, АДВ-6-3) за январь-июнь 2012 года		2088	82	
117		То же за апрель-июнь 2012 года		2088	59	
118		То же за июль-сентябрь 2012 года		2088	32	
119		Сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц (форма СЗВ-6-1, СЗВ-6-2, СЗВ-6-3, АДВ-6-4) за 2012 год		2088	169	
120		Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица (форма СЗВ-6-4, АДВ-6-5) за 2013 год		2089	73	

1	2	3	4	5	6	7
121		Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование (ф.РСВ-1 ПФР, СЗВ-К (единая)) за 2014 год		2090	51	

В данную опись внесено 121 (сто двадцать одно) дело, с №1 по № 121, в том числе:

литерные номера: _____;

пропущенные номера: _____.

Опись составил
Ликвидатор

Л.И. Мацуева

«02» 09 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК
архивного отдела
Приморского края

26.02.2015 № 1



Итого в описи внесено 121 (Сто двадцать одно) дел с № 1 по № 121
в том числе: _____
Пропущенные номера: _____
Выбывшие дела: _____
Всего по описи слано в архив 121
Оставлены в учреждении дела №№ _____
Должность главный архивист
Подпись /ФИО/ Мельникова С.В.
Дата 02.09.2014

Согласно акту об обнаружении дел, документов от 25.02.2021 г. № 1 прикмето 1 ед. арх. за 2011 год № 59, а".

Архивист Кочерга О.В. *[подпись]*
25.02.2021 г.

Итого в описи внесено 122 (Сто двадцать два) дел с № 1 по № 121
в том числе: № 59, а"
Пропущенные номера: _____
Выбывшие дела: _____
Всего по описи слано в архив 122
Оставлены в учреждении дела №№ _____
Должность архивист
Подпись /ФИО/ *[подпись]* Кочерга О.В.
Дата 25.02.2021

27
Согласно акту об обнаружении дел, документов
от 11.03.2021г. № 2 прил. № 1 ед. экз.
за 2003-2014 годов № 73, а

Архивист Кочерга О.В. *OK*
11.03.2021г.

Итого в описи внесено	123 (Сто двадцать три)
	дел с № 1 по № 121
в том числе:	№ 59, а, № 73, а
Пропущенные номера:	
Выбывшие дела:	
Всего по описи сдано в архив	123
Оставлены в учреждении дела №№	
Должность	Архивист
Подпись / ФИО /	<i>OK</i> Кочерга О.В.
Дата	11.03.2021

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА №

В деле подшито и пронумеровано 21 (двадцать один)
_____ ЛИСТОВ,

в том числе:

литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Архивист МКУ «Архив
Уссурийского городского округа»



О.В. Кочерга

«11» 03 2021 г.