



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.12.2011

г. Уссурийск

№ 54

О порядке составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях упорядочения работы по исполнению местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета Уссурийского городского округа (далее по тексту – местного бюджета) Отделением по г. Уссурийску и Уссурийскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (далее Отделение Федерального казначейства), принятия эффективных решений по управлению средствами местного бюджета:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета (далее – Порядок).
2. Функции по составлению и ведению кассового плана исполнения местного бюджета возложить на бюджетный отдел (Корнева), отдел доходов бюджета (Пинчук), отдел финансирования непромышленной сферы (Бреднева) финансового управления администрации Уссурийского городского округа (далее финансовое управление).
3. Составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета осуществляется финансовым управлением на финансовый год ежемесячно.
4. Кассовый план исполнения местного бюджета по доходам на очередной финансовый год с ежемесячной разбивкой формируется исходя из объема доходов, утвержденного решением о местном бюджете на очередной финансовый год.
5. При предоставлении уточненных сведений о ежемесячном распределении поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет на текущий финансовый год, главные администраторы доходов

местного бюджета указывают фактические кассовые поступления доходов местного бюджета за отчетный период (все месяцы с начала текущего финансового года до текущего месяца) и уточняют соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем (все месяцы до конца текущего финансового года) в рамках объема доходов, утвержденного решением о местном бюджете на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

6. В случае отклонения фактических кассовых поступлений по какому-либо виду налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в отчетном месяце от предоставленных уточненных сведений о поступлении доходов местного бюджета на отчетный месяц на величину более чем на 5 процентов от указанного показателя, соответствующий главный администратор доходов местного бюджета предоставляет в финансовое управление не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения.

7. При возникновении необходимости корректировки общего объема администрируемых источников доходов, главные администраторы доходов местного бюджета направляют в финансовое управление письменное обращение о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год в части изменения объема доходов по администрируемым ими источникам доходов местного бюджета.

8. Финансовое управление извещает главных администраторов доходов местного бюджета о внесении следующих изменений:

в решение о бюджете на очередной финансовый год (в части изменения объемов доходов);

в перечень главных администраторов доходов местного бюджета, а также а состав закрепленных за ними кодов классификации доходов местного бюджета.

Финансовое управление предоставляет указанную информацию главным администраторам доходов местного бюджета в течении двух рабочих дней с даты внесения изменений.

Главных администраторов доходов местного бюджета в течении пяти рабочих дней с даты внесения указанных изменений предоставляют в финансовое управление уточненные сведения о поступлении доходов на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов местного бюджета по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

9. Сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, а также уточнения кассового плана предоставляются главными администраторами и администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, главными распорядителями средств местного бюджета по формам согласно приложениям №№ 1 - 6 к Порядку.

10. При формировании ежемесячного кассового плана исполнения местного бюджета помимо ежемесячных поступлений налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений учитывается нераспределенный остаток бюджетных средств на едином счете местного бюджета.

11. Главным распорядителям средств местного бюджета, главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета, главным администраторам и администраторам доходов местного бюджета обеспечивать предоставление сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, в строгом соответствии с настоящим Порядком.

12. Признать утратившим силу распоряжение начальника финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 29 декабря 2007 года № 69 "О порядке составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета."

13. Бюджетному отделу (Корневой), отделу доходов бюджета (Пинчук) в десятидневный срок со дня подписания распоряжения довести настоящий Порядок до сведения главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета.

14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника финансового управления администрации Уссурийского городского округа Л. В. Чаус.

15. Порядок вступает в силу с 01 января 2012 года

И.о. начальника финансового управления

Л.В.Чаус