

Муниципальное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

ФОНД № 477

Управление по работе с территориями
администрации Уссурийского городского округа

(название фонда)

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения

(название описи)

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Начато 1998 г.

Окончено _____

На _____ листах

Управление по работе с территориям
администрации Уссурийского городского
округа

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по работе
с территориями администрации
Уссурийского городского округа

В.С. Алексанянц

Фонд № 477
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2005-2006 годы



2010 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов в деле (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Распорядительная деятельность

2005 год

1	Положение об управлении, утвержденное распоряжением главы Уссурийского городского округа от 31 августа 2005 года			11	
2	Протоколы аппаратных совещаний управления при заместителе главы администрации, начальнике управления по работе с территориями		11 августа - 2005г. 28 ноября 2006г.	86	
3	Приказы №№ 1-31, №№ 1-62 начальника управления по основной деятельности		28 сентября - 2005г. 06 декабря 2006г.	99	
4	Переписка с администрацией Приморского края, структурными подразделениями и органами администрации Уссурийского городского округа, с предприятиями, организациями по вопросам организационной деятельности за 2005-2006 годы			138	

1	2	3	4	5	6
5		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, отчеты, информация, переписка и др.) по организации работы по борьбе с заболеванием ящура сельскохозяйственных животных за 2005 год		84	
6		Документы (нормативные акты, информация, переписка и др.) по вопросам гидротехнических сооружений, расположенных в границах Уссурийского городского округа за 2005 – 2006 годы		258	
7		Документы (нормативные акты, информация, переписка и др.) о проведении аварийно-восстановительных работ на дамбах обвалования, расположенных в границах Уссурийского городского округа за 2005 – 2006 годы		85	
Кадровое обеспечение					
8		Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности, о дополнительном профессиональном образовании (ф. №№ 1-МС, № 2-МС) за 2005-2006 годы		4	
Отдел бухгалтерского учета					
9		Штатное расписание, лимиты бюджетных обязательств на год, справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований, годовые сметы доходов и расходов управления за 2005 год		10	

1	2	3	4	5	6
10		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы и др.) за 2005 год		69	
11		Налоговая декларация по налогам (на имущество, земельному, транспортному, на добавленную стоимость, на прибыль организации за 2005 - 2006 годы		54	
12		Налоговая декларация по ЕСН, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования Российской Федерации за 2005 – 2006 годы		34	
13		Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. №11 (краткая), об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве связанных с ними товаров (работ, услуг) (ф. №3-информ), об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог (ф. №1-ТР (автотранспорт), об остатках, поступлении и расходе топлива, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (ф. № 4-топливо) за 2005 – 2006 годы		8	

Отдел по работе с Алексей-Никольской территорией

14	Положение об отделе, должностные инструкции специалистов отдела, утвержденные заместителем главы администрации Уссурийского городского округа, начальником управления 21 ноября 2005 года	9
----	---	---

1	2	3	4	5	6
15		Протоколы общих собраний, сходов, Советов общественности населенных пунктов, информация, и решения к ним	25 декабря 2005г. - 27 декабря 2006г.	151	
16		Сведения об оценке поголовья скота в хозяйствах населения сельской местности (ф. № 14) за 2005-2006 годы		4	

Отдел по работе с Пуциловской территорией

17		Положение об отделе, должностные инструкции специалистов отдела, утвержденное заместителем главы администрации Уссурийского городского округа, начальником управления 21 ноября 2005 года		9	
18		Сведения об оценке поголовья скота в хозяйствах населения сельской местности (ф. № 14) за 2005-2006 годы		3	

Отдел по работе с Пушкинской территорией

19		Положение об отделе, должностные инструкции специалистов отдела, утвержденные заместителем главы администрации Уссурийского городского округа, начальником управления 21 ноября 2005 года		7	
----	--	---	--	---	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

20	Сведения об оценке поголовья скота в хозяйствах населения сельской местности (ф. № 14) за 2005-2006 годы			3	
----	--	--	--	---	--

Отдел по работе с Борисовской территорией

21	Положение об отделе, должностные инструкции специалистов отдела, утвержденные заместителем главы администрации Уссурийского городского округа, начальником управления 21 ноября 2005 года			6	
22	Протоколы общих собраний, сходов, Советов общественности населенных пунктов, информация и решений к ним	26 октября 2005г. - 21 декабря 2006г.		16	
23	Сведения об оценке поголовья скота в хозяйствах населения сельской местности (ф. № 14) за 2005-2006 годы			2	

Отдел по работе с Новоникольской территорией

24	Положение об отделе, должностные инструкции специалистов, утвержденные заместителем главы администрации Уссурийского городского округа, начальником управления 21 ноября 2005 года			11	
----	--	--	--	----	--

1	2	3	4	5	6
25		Протоколы общих собраний, сходов, Советов общественности населенных пунктов, информация и решения к ним	21 февраля 2005 г. - 22 ноября 2006 г.	70	
26		Сведения об оценке поголовья скота в хозяйствах населения сельской местности (ф. № 14) за 2005-2006 годы		2	

Отдел по работе с Воздвиженской территорией

27		Положение об отделе, должностные инструкции специалистов, утвержденные заместителем главы Уссурийского городского округа, начальником управления 21 ноября 2005 года		11	
28		Сведения об оценке поголовья скота в хозяйствах населения сельской местности (ф. № 14) за 2005-2006 годы		3	

Отдел по работе с Краснояровской территорией

29		Положение об отделе, должностные инструкции специалистов, утвержденные заместителем главы администрации Уссурийского городского округа, начальником управления 21 ноября 2005 года		11	
----	--	--	--	----	--

1	2	3	4	5	6
30		Протоколы общих собраний, сходов, Советов общественности населенных пунктов, информация и решения к ним	11 февраля 2005 г. - 19 декабря 2006 г.	107	
31		Сведения об оценке поголовья скота в хозяйствах населения сельской местности (ф. № 14) за 2005-2006 годы		2	

Отдел по работе с Кондратеновской территорией

32		Положение об отделе, должностные инструкции специалистов отдела, утвержденные заместителем главы администрации Уссурийского городского округа, начальником управления 21 ноября 2005 года		9	
----	--	---	--	---	--

Отдел по работе с Раковской территорией

33		Положение об отделе, должностные инструкции специалистов отдела, утвержденные заместителем главы администрации Уссурийского городского округа, начальником управления 21 ноября 2005 года		8	
34		Сведения об оценке поголовья скота в хозяйствах населения сельской местности (ф. № 14) за 2005-2006 годы		4	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Отдел по оказанию услуг в сфере агропромышленного
комплекса**

35	Положение об отделе утвержденное заместителем главы администрации Уссурийского городского округа, начальником управления 21 ноября 2005 года	4
36	Структура посевных площадей (рабочие планы, балансы по сельскохозяйственной продукции) по сельскохозяйственным предприятиям Уссурийского городского округа за 2005-2006 годы	66
37	Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса субъекта Российской Федерации за 2005-2006 годы	67

2006 год

Распорядительная деятельность

38	Протоколы заседаний Совета старост населенных пунктов Уссурийского городского округа, информация и решения к ним	29 сентября - 24 августа 2006 г.	47
39	Переписка с администрацией Приморского края, со структурными подразделениями и органами администрации Уссурийского городского округа, с предприятиями, организациями по вопросам организационной деятельности за 2006 год		258

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

40 Документы (информация, переписка и др.) по вопросам электроснабжения поселка Партизан за 2006 – 2009 годы 132

41 Документы (нормативные акты, планы мероприятий, отчеты, информация, переписка) по организации работ по проведению профилактических мероприятий по ограничению распространения птичьего гриппа на территории Уссурийского городского округа за 2006 – 2007 годы 129

Отдел бухгалтерского учета

42 Штатное расписание, лимиты бюджетных обязательств на год, справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований, годовые сметы доходов и расходов управления за 2006 год 63

43 Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы и др.) за 2006 год 69

Отдел по работе с Пуциловской территорией

44 Протоколы общих собраний, сходов, Советов общественности населенных пунктов, информация и решения к ним 18 января - 30 октября 2006г. 44

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел по работе с Пушкинской территорией

45	Протоколы общих собраний, сходов, Советов общественности населенных пунктов, информация и решения к ним за 2006 год	29 марта - 29 мая 2006г.	7
----	---	--------------------------------	---

Отдел по работе с Воздвиженской территорией

46	Протоколы общих собраний, сходов, Советов общественности населенных пунктов, информация и решения к ним	18 января - 22 сентября 2006г.	12
----	---	--------------------------------------	----

Отдел по работе с Кондратеновской территорией

47	Протоколы общих собраний, сходов, Советов общественности населенных пунктов, информация и решения к ним	11 марта - 12 октября 2006г.	4
----	---	------------------------------------	---

Отдел по работе с Раковской территорией

48	Протоколы общих собраний, сходов, Советов общественности населенных пунктов, информация и решения к ним	23 марта - 01 ноября 2006 г.	31
----	---	------------------------------------	----

Отдел по оказанию услуг в сфере агропромышленного комплекса

49	Документы (нормативные акты, информация) по реализации Федеральной целевой программы «Социальное развитие села 2012 года» за 2006-2007 годы		83
----	---	--	----

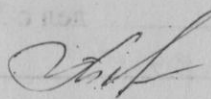
1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Документы за 2006 год см. так же
раздел описи 2005 года дела №№ 2,
3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 16, 18,
20, 22, 23, 25, 26, 28, 30, 31, 34, 36,
37.

В данный раздел описи внесено 49 (сорок девять) дел, с № 1 по № 49, в том числе:
литерные номера: -
пропущенные номера: -

Ведущий специалист 1 разряда
управления по работе с территориями

« 17 » 12 2010 года



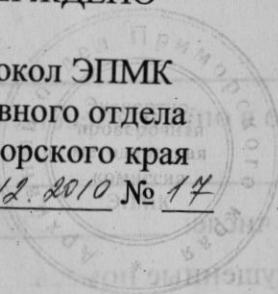
Е.В. Терещенко

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления
по работе с территориями
от 10.12.2010, № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК
Архивного отдела
Приморского края
от 16.12.2010 № 14



Трешето 45 ед. хр. с N 2 по N 49, 39, а" за 2005-2006 г.г.
15.09.2011 г.

Итого в описи внесено	49 (сорок девять)
	дел с № 1 по № 49
в том числе:	39, а"
Пропущенные номера:	
Выбывшие дела:	
Всего по описи сдано в архив	45 дел
Оставлены в учреждении дела №№	N 1, 9, 10, 40, 43
Должность	м. архивист
Подпись /ФИО/	Иванов Т.С. Бурушкин
Дата	15.09.2011 г.

Итого в описи внесено	49 (сорок девять)
	дел с № 1 по № 49
в том числе:	39, а"
Пропущенные номера:	
Выбывшие дела:	
Всего по описи сдано в архив	46 дел
Оставлены в учреждении дела №№	N 1, 9, 10, 43
Должность	м. архивист
Подпись /ФИО/	Иванов Т.С. Бурушкин
Дата	12.10.2011 г.

Трешето 1 ед. хр. N 40 за 2005 год. - 12.10.2011 г.

Итого в описи внесено	49 (сорок девять)
	дел с № 1 по № 49
в том числе:	39, а"
Пропущенные номера:	-
Выбывшие дела:	-
Всего по описи сдано в архив	49
Оставлены в учреждении дела №№	N 1
Должность	м. архивист
Подпись /ФИО/	Иванов Т.С. Бурушкин
Дата	19.10.2011 г.

Трешето 3 ед. хр. N 9, 10, 43 за 2005-2006 г.г.
19.10.2011 г.

МУ «Архив Уссурийского городского округа»

Управление по работе с территориями
администрации Уссурийского городского
округа

30 августа 2005 г. -

Фонд №

Опись № 1

дел постоянного хранения за 2007 год

Предисловие
к описи дел постоянного хранения за 2007 год

В 2007 году управление по работе с территориями осуществляет функции, связанные с решением запросов населения. Основной задачей управления является руководство социально-экономическим переустройством сельских территорий согласно плану экономического и социального развития Уссурийского городского округа на календарный год, претворение в жизнь мер по обеспечению пропорционального и сбалансированного развития всех сторон жизни села.

Управление по работе с территориями является юридическим лицом. В состав управления по работе с территориями входят:

- а) отдел бухгалтерского учета;
- б) отдел по работе с Алексей-Никольской территорией;
- в) отдел по работе с Пуциловской территорией;
- г) отдел по работе с Пушкинской территорией;
- д) отдел по работе с Борисовской территорией;
- е) отдел по работе с Новоникольской территорией;
- ж) отдел по работе с Воздвиженской территорией;
- з) отдел по работе с Краснояровской территорией;
- и) отдел по работе с Кондратеновской территорией;
- к) отдел по работе с Раковской территорией;
- л) отдел по оказанию услуг в сфере агропромышленного комплекса.

Документы постоянного хранения управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа за 2007 год упорядочены ведущим специалистом управления Терещенко Е.В. Основные категории документов: положение об отделе, должностные инструкции специалистов, протоколы аппаратных совещаний при заместителе главы администрации, начальнике управления, протоколы общих собраний общественности населенных пунктов, приказы начальника управления, штатные расписания, бюджетная отчетность, налоговые декларации, статистические отчеты по основным направлениям деятельности управления, документы по реализации федеральных программ, переписка и документы по экономическому и социальному развитию

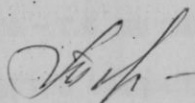
14
сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа. Состав документов неполный. Отсутствуют:

- положение об отделе бухгалтерского учета – т.к. не разрабатывалось;
- протоколы общих собраний, сходов, Советов общественности населенных пунктов отдела по работе с Раковской территорией за 2007 год, т.к. собрания, сходы, Советов общественности населенных пунктов отдела по работе с Раковской территорией не проводились;
- решения конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей управления – не формировалось, в связи с отсутствием конкурсов;

В данный раздел описи внесено 46 дел постоянного хранения за 2007 год, валовая нумерация описи начинается с № 50. Дела систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов. Все документы являются подлинниками, оформлены в соответствии с требованиями Основных правил работы ведомственных архивов. Физическое состояние документов хорошее.

К описи составлено предисловие, титульный лист.

Ведущий специалист 1 разряда
управления по работе с территориями



Е.В. Терещенко

«03» декабря 2010 года



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ
С ТЕРРИТОРИЯМИ**

ул. Некрасова, 66, г. Уссурийск, 692519
Тел.: (4234) 32-14-52, факс: (4234) 32-46-62
E-mail: upravlenie@list.ru
ОКПО 77434157, ОГРН 1052502183733
ИНН/КПП 2511025200/251101001

10.12.2010 № 26/2258
На № _____ от _____

ЭПК Архивного отдела
Приморского края

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ

к описи дел постоянного хранения за 2007 год

В опись дел постоянного хранения за 2007 год не вошли следующие документы:

- положение об отделе бухгалтерского учета – т.к. не разрабатывалось;
- протоколы общих собраний, сходов, Советов общественности населенных пунктов отдела по работе с Раковской территорией за 2007 год, т.к. собрания, сходы, Советов общественности населенных пунктов отдела по работе с Раковской территорией не проводились;
- решения конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей управления – не формировалось, в связи с отсутствием конкурсов;

Начальник Управления
по работе с территориями

В.С. Алексанянц

Управление по работе с территориям
администрации Уссурийского
городского округа

16
УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления по работе с
территориями администрации
Уссурийского городского округа
В.С. Алексанянц

Фонд № 477

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2007 год



2010 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов в деле (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

**Распорядительная и организационная
деятельность**

50	Протоколы аппаратных совещаний при заместителе главы администрации, информация и решения к ним	15 января - 19 декабря 2007г.	143
51	Приказы № 1- № 43 начальника управления по основной деятельности	12 января - 27 декабря 2007г.	58
52	Годовой план работы управления и отчет о работе на (за) 2007 год		29
53	Документы (план мероприятий, информация и др.) о реализации положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации за 2007 год		178
54	Документы (нормативные акты, отчеты, перечень мероприятий, информация, переписка и др.) по реализации Федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» за 2007 год		148

1	2	3	4	5	6
55		Документы (информация, справки и др.) о работе личных подсобных хозяйств на территории сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа за 2007 год		94	
56		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, отчеты, информация, переписка и др.) по организации работ в области благоустройства, озеленения сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа за 2007 год		69	
57		Документы (отчеты, информация, переписка и др.) по организации работы в области водоснабжения сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа за 2007 год		130	
58		Документы (отчеты, информация, переписка и др.) по организации работы в области содержания автомобильных дорог Уссурийского городского округа за 2007 год		46	
59		Документы (отчеты, информация, переписка и др.) по организации работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду на 2007-2008 годы		19	
60		Документы (отчеты, информация, переписка и др.) по организации работ в области содержания мест захоронений за 2007 год		103	

1	2	3	4	5	6
61		Документы (отчеты, информация, переписка и др.) по организации работ в области сбора и вывоза твердых бытовых отходов за 2007 год		24	
62		Документы (информация, переписка и др.) по вопросам электроснабжения микрорайона села Воздвиженка (Шанхай) за 2007-2009 годы		114	
63		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, отчеты, информация, переписка и др.) по организации работы в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности за 2007 год		107	
64		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, отчеты информация, переписка и др.) по организации работы в области профилактики наркомании и правонарушений за 2007 год		74	
65		Документы (нормативные акты, информация, переписка и др.) по вопросам гидротехнических сооружений, расположенных в границах Уссурийского городского округа за 2007-2008 годы		121	
66		Документы (информация, переписка и др.) по вопросу содержания бань общественного пользования в сельских населенных пунктах Уссурийского городского округа за 2007 год		9	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

67		Переписка с департаментом сельского хозяйства и продовольствия Приморского края по вопросам агропромышленного комплекса за 2007 год		53	
68		Переписка со структурными подразделениями и органами администрации Уссурийского городского округа по вопросам организационной деятельности за 2007 год		152	
69		Переписка с предприятиями, организациями по вопросам организационной деятельности за 2007 год		179	
70		Переписка с силовыми структурами, правоохранительными органами по вопросам организационной деятельности за 2007 год		119	

Кадровое обеспечение

71		Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности, о дополнительном образовании (ф. №№ 1-МС, 2-МС) за 2007 год		2	
----	--	--	--	---	--

Отдел бухгалтерского учета

72		Штатное расписание, лимиты бюджетных обязательств на год, справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований, годовые сметы доходов и расходов управления за 2007 год		74	
----	--	--	--	----	--

1	2	3	4	5	6
73		Перспективный финансовый план управления на 2007 год			
74		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы и др.) за 2007 год		115	
75		Налоговая декларация по налогам (на имущество, земельному, транспортному, на добавленную стоимость, на прибыль организации за 2007 год		11	
76		Налоговая декларация по ЕСН, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования Российской Федерации за 2007 год		28	
77		Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. №11 (краткая), об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве связанных с ними товаров (работ, услуг) (ф. №3-информ), об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог (ф. №1-ТР (автотранспорт), об остатках, поступлении и расходе топлива, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (ф. № 4-топливо) за 2007 год		15	

Отдел по работе с Алексей-Никольской территорией

78	Протоколы заседаний Советов общественности населенных пунктов, информация и решения к ним за 2007 год	15 января - 10 декабря 2007 г.	61
----	--	--------------------------------------	----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел по работе с Пуциловской территорией

79	Протоколы заседаний Советов общественности населенных пунктов, информация и решения к ним за 2007 год	31 января- 07 декабря 2007 г.	32
80	Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности (ф. № 14) за 2007 год		4

Отдел по работе с Пушкинской территорией

81	Протоколы заседаний Советов общественности населенных пунктов, информация и решения к ним за 2007 год	21 февраля- 26 сентября 2007 г.	18
82	Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности (ф. № 14) за 2007 год		2

Отдел по работе с Борисовской территорией

83	Протоколы заседаний Советов общественности населенных пунктов, информация и решения к ним за 2007 год	08 февраля- 24 декабря 2007 г.	21
84	Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности (ф. № 14) за 2007 год		1

Отдел по работе с Новоникольской территорией

85	Протоколы заседаний Советов общественности населенных пунктов, информация и решения к ним за 2007 год	30 марта – 05 декабря 2007 г.	12
----	--	-------------------------------------	----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

86		Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности (ф. № 14) за 2007 год		1	
----	--	--	--	---	--

Отдел по работе с Воздвиженской территорией

87		Протоколы заседаний Советов общест-венности населенных пунктов, информация и решения к ним за 2007 год	17 января – 11 декабря 2007 г.	11	
----	--	--	--------------------------------	----	--

88		Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности (ф. № 14) за 2007 год		1	
----	--	--	--	---	--

Отдел по работе с Красноярской территорией

89		Протоколы заседаний Советов общест-венности населенных пунктов, информация и решения к ним за 2007 год	11 января – 05 декабря 2007 г.	71	
----	--	--	--------------------------------	----	--

90		Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности (ф. № 14) за 2007 год		1	
----	--	--	--	---	--

Отдел по работе с Кондратеновской территорией

91		Протоколы заседаний Советов общест-венности населенных пунктов, информация и решения к ним за 2007 год	12 февраля- 28 ноября 2007 г.	22	
----	--	--	-------------------------------	----	--

92		Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности (ф. № 14) за 2007 год		5	
----	--	--	--	---	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел по работе с Раковской территорией

93 Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности (ф. № 14) за 2007 год 2

Отдел по оказанию услуг в сфере агропромышленного комплекса

94 Сводный годовой бухгалтерский баланс сельскохозяйственных предприятий Уссурийского городского округа 45

95 - Документы (отчеты, информация, справки) о посевных площадях, урожайности, валовом сборе сельскохозяйственных культур в сельскохозяйственных предприятиях Уссурийского городского округа

Документы за 2007 год см. так же раздел описи 2006 года дела №№ 40, 41, 49

В данный раздел описи внесено 46 (сорок шесть) дел, с № 50 по № 95, в том числе:
литерные номера: -
пропущенные номера: -

Ведущий специалист 1 разряда
управления по работе с территориями
« 10 » 12 2010 года



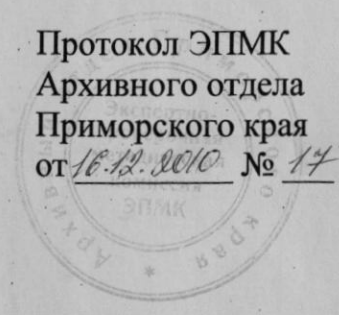
Е.В. Терещенко

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК Управления
по работе с территориями
от 10.12.2010, № 2

Протокол ЭПМК
Архивного отдела
Приморского края
от 16.12.2010 № 17



Сдано 44 дела, нн 50-72, 74-94, за 2007 год
09.12.2013 г. арх. Власова / Е.В. Власова

96 (деветнаестко исеени)
дел с № 1 по № 95
в том числе: мекернаб н 399
Пропущенные номера: _____
Выбывшие дела: _____
Всего по описи слано в архив 93
Оставлены в учреждении дела №№ 1, 73, 95
Должность ш. архивсеен
Подпись: Власова / Е.В. Власова
09.12.2013 г.

24

Предисловие
к описи дел постоянного хранения за 2008 год

В данный раздел описи внесено 47 дел постоянного хранения за 2008 год, валовая нумерация описи начинается с № 96. Дела систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов. Все документы являются подлинниками, оформлены в соответствии с требованиями Основных правил работы ведомственных архивов. Физическое состояние документов хорошее.

В описи отсутствует дело «Переписка с администрацией Приморского края» в связи с тем, что документы распределены в дела по видам организационных работ.

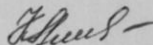
Переписка с департаментом сельского хозяйства и продовольствия включена в дело «Документы (информация, переписка) по вопросам агропромышленного комплекса Уссурийского городского округа за 2008 год».

Документы: «Протоколы заседаний совета старост», «Документы о реализации решений совета старост», «Документы по проведению сходов в селах», «Документы по проведению встреч главы Уссурийского городского округа» «Документы по итогам конференции по избранию органов территориального общественного самоуправления» отсутствуют в связи с тем, что работа по данному направлению не велась.

Дела «Положение об управлении по работе с территориями», «Положение об отделах» включены в опись дел за 2006 год.

Документы «Обращения граждан и документы по их рассмотрению» не включаются, так как являются копиями. Все обращения граждан регистрируются в общественной приемной администрации Уссурийского городского округа.

Эксперт 1 категории
управления по работе с территориями



Е.В. Терещенко

«14» ноября 2011 года

Управление по работе с территориям
администрации Уссурийского
городского округа

Фонд № 477
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2008 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по работе с
территориями администрации
Уссурийского городского округа
В.С. Алексанянц

« 14 » января 2011 год

№ п/п	Ин-декс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов в деле (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Распорядительная деятельность

96	Приказы № 1- № 40 начальника Управления по работе с территориями по основной деятельности	10 января - 26 декабря 2008г.	106
----	---	-------------------------------	-----

Организационные основы управления

97	Протоколы аппаратных совещаний Управления по работе с территориями при заместителе главы администрации по работе с территориями	10 января- 16 декабря 2008г.	116
98	План работы Управления по работе с территориями на 2008 год		33

1	2	3	4	5	6
99		Переписка со структурными подразделениями и органами администрации Уссурийского городского округа по основным вопросам деятельности за 2008 год		55	
100		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, информация, отчеты, переписка) по организации работ в области благоустройства, озеленения сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа за 2008 год		144	
101		Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работы в области водоснабжения сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа за 2008 год		45	
102		Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работы в области содержания автомобильных дорог за 2008 год		199	
103		Документы (планы мероприятий, информация, отчеты, переписка) по исполнению федеральных, краевых, муниципальных целевых программ в области строительных, ремонтных работ за 2008 год		43	

1	2	3	4	5	6
104		Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2008-2009 годов		65	
105		Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работ в области содержания мест захоронений за 2008 год		35	
106		Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работ в области сбора и вывоза твердых бытовых отходов за 2008 год		31	
107		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, информация, отчеты, переписка) по организации работы в области обеспечения пожарной безопасности за 2008 год		246	
108		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, информация, отчеты, переписка) по организации работы электросетевого хозяйства за 2008 год		30	
109		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, информация, отчеты, переписка) по организации работы в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций за 2008 год		128	

1	2	3	4	5	6
110		Документы (нормативные акты, информация, переписка) по организации работы в области гидротехнических сооружений, расположенных в границах Уссурийского городского округа за 2008 год		49	
111		Документы (информация, переписка) по вопросам агропромышленного комплекса Уссурийского городского округа за 2008 год		205	
112		Документы (нормативные акты, информация, отчеты, переписка) по организации работы в сфере лесных отношений за 2008 год		157	
113		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, информация, отчеты, переписка) по организации работы в области земельных отношений за 2008 год		99	
114		Отчет по основным направлениям деятельности в населенных пунктах Уссурийского городского округа и управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа за 2008 год		64	
115		Характеристики населенных пунктов Уссурийского городского округа за 2008 год		44	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Кадровое обеспечение

116	Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу работы, образованию (ф. № 1-МС) за 2008 год Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф. 2-МС) за 2008 год	2
-----	---	---

Отдел бухгалтерского учета

117	Штатное расписание и документы об его изменениях за 2008 год	16
118	Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы и др.) за 2008 год	76
119	Налоговая декларация по налогам (на имущество, земельному, транспортному, на добавленную стоимость, на прибыль организации) за 2008 год	38
120	Налоговая декларация по ЕСН, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования Российской Федерации за 2008 год	20

1	2	3	4	5	6
121		<p>Сведения о вводе в эксплуатацию зданий, сооружений и реализации инвестиционных проектов (форма № С-1), об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог (ф. №1-ТР (автотранспорт), об остатках, поступлении и расходе топлива, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (ф. № 4-ТЭР), об инвестициях (ф.№ П-2), о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала (ф. 1-Т (ГМС), о численности, заработной плате и движении работников (ф. №П-4), об инвестиционной деятельности (ф. П-2), наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. №11 (краткая) за 2008 год</p>		19	
122		<p>Отдел по работе с Алексей-Никольской территорией</p> <p>Протоколы заседаний Советов общественности населенных пунктов Алексей-Никольской территории</p>	<p>18 января - 17 декабря 2008г.</p>	198	
123		<p>Статистический отчет отдела по работе с Алексей-Никольской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» Форма № 14 за 2008 год</p>		1	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел по работе с Пуциловской территорией

124 Протоколы заседаний Советов 09 января - 68
общественности населенных 18 декабря
пунктов Пуциловской 2008г.

125 Статистический отчет отдела по 4
работе с Пуциловской
территорией «Сведения о
поголовье скота в хозяйствах
населения сельской местности»
Форма № 14 за 2008 год

Отдел по работе с Пушкинской территорией

126 Протоколы заседаний Советов 23 января- 95
общественности населенных 15 октября
пунктов Пушкинской 2008г.

127 Статистический отчет отдела по 5
работе с Пушкинской
территорией «Сведения о
поголовье скота в хозяйствах
населения сельской местности»
Форма № 14 за 2008 год

Отдел по работе с Борисовской территорией

128 Протоколы заседаний Советов 30 января- 37
общественности населенных 25 декабря
пунктов Борисовской 2008г.

129 Статистический отчет отдела по 4
работе с Борисовской
территорией «Сведения о
поголовье скота в хозяйствах
населения сельской местности»
Форма № 14 за 2008 год

1	2	3	4	5	6
Отдел по работе с Новоникольской территорией					
130	Протоколы заседаний Советов общественности населенных пунктов Новоникольской территории	24 января- 11 декабря 2008г.	35		
131	Статистический отчет отдела по работе с Новоникольской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» Форма № 14 за 2008 год			1	
Отдел по работе с Воздвиженской территорией					
132	Протоколы заседаний Советов общественности населенных пунктов Воздвиженской территории	25 января- 25 декабря 2008г.	113		
133	Статистический отчет отдела по работе с Воздвиженской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» Форма № 14 за 2008 год			7	
Отдел по работе с Красноярской территорией					
134	Протоколы заседаний Советов общественности населенных пунктов Красноярской территории	18 января- 18 декабря 2008г.	115		
135	Статистический отчет отдела по работе с Красноярской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» Форма № 14 за 2008 год			1	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел по работе с Кондратеновской территорией

136	Протоколы заседаний Советов общественности населенных пунктов Кондратеновской территории	31 января- 17 декабря 2008г.	56
137	Статистический отчет отдела по работе с Кондратеновской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» Форма № 14 за 2008 год		6

Отдел по работе с Раковской территорией

138	Протоколы заседаний Советов общественности населенных пунктов Раковской территории	18 января- 11 декабря 2008г.	71
139	Статистический отчет отдела по работе с Раковской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» Форма № 14 за 2008 год		15

Отдел по оказанию услуг в сфере агропромышленного комплекса

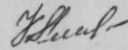
140	Документы (информация, справки, отчеты) о показателях отрасли животноводства и растениеводства в сельскохозяйственных предприятиях Уссурийского городского округа за 2008 год		187
-----	---	--	-----

1	2	3	4	5	6
141		Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2008 год		36	
		Документы за 2008 год см. так же раздел описи 2006 года дело № 40, раздел описи 2007 года дело № 62			

В данный раздел описи внесено 46 (сорок шесть) дел с № 96 по № 141, в том числе:

литерные номера: -
пропущенные номера: -

Эксперт 1 категории
Управления по работе с территориями



Е.В. Терещенко

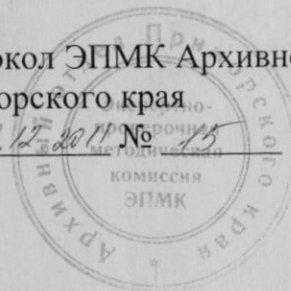
« 14 » ноября 2011 год

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления
по работе с территориями
от 16.11.2011 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Архивного отдела
Приморского края
от 08.12.2011 № 15



Сдано 46 (сорок шесть) дел за 2008 г., л 96-141
19.03.2014г. ш. архивистки Труса / Е.Ю. Труса /

Всего дел	142 (сто сорок два)
дел с №	1
по №	141
в том числе:	секретной л 39а
Пропущенные номера:	
Выбывшие дела:	
Всего по описи сдано в архив	139
Оставлены в учреждении дела №№	1, 73, 95
Должность	ш. архивистки
Подпись / ФИО /	Труса / Е.Ю. Труса /
Дата	19.03.2014г.

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № пр. 477

В деле подшито (вложено) и пронумеровано 34 (тридцать четыре)
(цифрами и прописью)

чешире листов,
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

г. Архивщик
(наименование должности лица,
составившего заверительную
надпись)

Турсе
(подпись)

Э.Ю. Турсе
(расшифровка подписи)

« 19 » марта 2014г.

Предисловие
к описи дел постоянного хранения за 2009 год

Управление по работе с территориями является юридическим лицом. В состав управления по работе с территориями в 2009 году входят:

- а) отдел бухгалтерского учета;
- б) отдел по работе с Алексей-Никольской территорией;
- в) отдел по работе с Пуциловской территорией;
- г) отдел по работе с Пушкинской территорией;
- д) отдел по работе с Борисовской территорией;
- е) отдел по работе с Новоникольской территорией;
- ж) отдел по работе с Воздвиженской территорией;
- з) отдел по работе с Краснояровской территорией;
- и) отдел по работе с Кондратеновской территорией;
- к) отдел по работе с Раковской территорией;
- л) отдел по оказанию услуг в сфере агропромышленного комплекса.

В описи дел постоянного хранения управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа за 2009 год внесено сорок четыре дела.

В дела №145-№158 включены нормативные акты, планы мероприятий, информация, отчеты, переписка с администрацией Приморского края, переписка со структурными подразделениями и органами администрации Уссурийского городского округа, переписка с предприятиями, организациями по вопросам, входящим в задачи и функции управления, согласно Положению об Управлении по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа.

В дела №159-№164 включены документы по кадровому и бухгалтерскому учету, постоянного срока хранения за 2009 год.

В дела «Статистический отчет «Сведения об оценке поголовья скота в хозяйствах населения сельской местности Форма №14» по отделам по работе

с территориями включены отчеты за 2009 год, в том числе по отчеты по крестьянским (фермерским) хозяйствам.

В описи отсутствуют:

- дела «Переписка с администрацией Приморского края по вопросам организационной деятельности», «Переписка со структурными подразделениями и органами администрации Уссурийского городского округа по вопросам организационной деятельности» в связи с тем, что документы распределены в дела по видам организационных работ;

- дела «Протоколы заседаний Совета старост», «Документы (информация, переписка) о проведении сходов жителей населенных пунктов Уссурийского городского округа», «Документы (информация) об исполнении решений заседаний Советов общественности населенных Уссурийского городского округа», «Документы (информация, переписка) об итогах конференций по избранию органов территориального местного самоуправления», «Документы (переписка, справки, информация) о реализации решений Совета старост», «Документы (информация, справки) о работе личных подсобных хозяйств на территории населенных пунктов Уссурийского городского округа» отсутствуют в связи с тем, что работа по данному направлению не велась;

- дело «Протоколы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей Управления по работе с территориями» включены в личные дела муниципальных служащих, принятых в Управление по работе с территориями по конкурсу в 2009 году, на основании постановления администрации Уссурийского городского округа от 26.08.2009 №1091 «Об утверждении Порядка персональных данных муниципального служащего администрации Уссурийского городского округа и ведении его личного дела»;

- дело «Статистический отчет годовой Форма № 26 «Список лиц зарегистрированных, но не проживаемых 1 год и более в населенных

пунктах» отсутствует в связи с передачей функций по ведению паспортного учета в МУП «Партнер»;

-дела «Положение об Управлении по работе с территориями», «Положения об отделах» включены в описи дел за 2006, 2007, 2008 годы;

- дело «Анализ о выполнении плана работы Управления по работе с территориями» включено пунктом 1 в план Управления по работе с территориями на 2009 год».

На основании решения Думы Уссурийского городского округа от 26 мая 2009 № 42 «О внесении изменений в решение Думы Уссурийского городского округа от 14 февраля 2006 года № 370-НПА «О положении об управлении по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа» наименование организации Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа пишется с большой буквы.

Эксперт 1 категории
Управления по работе с территориями



Е.В. Терещенко

«20» сентября 2012 года



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ
С ТЕРРИТОРИЯМИ**

ул. Некрасова, 66, г. Уссурийск, 692519
Тел.: (4234) 32-14-52, факс: (4234) 32-46-62
E-mail: upravlenie@list.ru
ОКПО 77434157, ОГРН 1052502183733
ИНН/КПП 2511025200/251101001

И. И. ЛОТ № *26-02/22/4441*
На № _____ от _____

ЭПК Архивного отдела
Приморского края

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к описи дел постоянного хранения за 2009 год

В опись дел постоянного хранения за 2009 год не вошли следующие документы:

- дела «Переписка с администрацией Приморского края по вопросам организационной деятельности», «Переписка со структурными подразделениями и органами администрации Уссурийского городского округа по вопросам организационной деятельности» в связи с тем, что документы распределены в дела по видам организационных работ;

- дела «Протоколы заседаний Совета старост», «Документы (информация, переписка) о проведении сходов жителей населенных пунктов Уссурийского городского округа», «Документы (информация) об исполнении решений заседаний Советов общественности населенных Уссурийского городского округа», «Документы (информация, переписка) об итогах конференций по избранию органов территориального местного самоуправления», «Документы (переписка, справки, информация) о реализации решений Совета старост», «Документы (информация, справки) о работе личных подсобных хозяйств на территории населенных пунктов Уссурийского городского округа» отсутствуют в связи с тем, что работа по данному направлению не велась;

- дело «Протоколы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей Управления по работе с территориями» включены в личные дела муниципальных служащих, принятых в Управление по работе с территориями по конкурсу в 2009 году, на основании постановления администрации Уссурийского городского округа от 26.08.2009 №1091 «Об утверждении Порядка персональных данных муниципального служащего администрации Уссурийского городского округа и ведении его личного дела»;

- дело «Статистический отчет годовой Форма № 26 «Список лиц зарегистрированных, но не проживаемых 1 год и более в населенных пунктах» отсутствует в связи с передачей функций по ведению паспортного учета в МУП «Партнер»;

-дела «Положение об Управлении по работе с территориями», «Положения об отделах» включены в описи дел за 2006, 2007, 2008 годы.

Начальник Управления
по работе с территориями



В.С. Алексанянц

Е.В.Терещенко
32 46 62

Управление по работе с территориям
администрации Уссурийского
городского округа

Фонд № 477
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2009 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по работе с
территориями администрации
Уссурийского городского округа
В.С. Алексанянц



// 2012 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов в деле (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Распорядительная деятельность

142 Приказы № 1- № 49 начальника 11 января - 100
Управления по работе с 24 декабря
территориями по основной 2009г.
деятельности

Организационные основы управления

143 Решение о внесении изменений 2
в Положение об Управлении по
работе с территориями
администрации Уссурийского
городского округа, принятое
Думой Уссурийского городского
округа от 26 мая 2009 года № 42

144 Протоколы аппаратных 13 января- 116
совещаний Управления по 14 декабря
работе с территориями при 2009г.
заместителе главы
администрации по работе с
территориями

1	2	3	4	5	6
145		План работы Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа на 2009 год и анализ о проделанной работе		30	
146		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, информация, отчеты, переписка) по организации работ в области благоустройства, озеленения сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа за 2009 год		68	
147		Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работы в области водоснабжения сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа за 2009 год		37	
148		Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работы в области содержания автомобильных дорог за 2009 год		129	
149		Документы (нормативные акты, информация, отчеты) по исполнению Муниципальной целевой программы адресной социальной помощи «Самообеспечение» за 2009год		47	
150		Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работ в области содержания мест захоронений за 2009 год		15	

1	2	3	4	5	6
151		Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работ в области сбора и вывоза твердых бытовых отходов за 2009 год		36	
152		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, информация, отчеты, переписка) по организации работы в области обеспечения пожарной безопасности за 2009 год		225	
153		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, информация, отчеты, переписка) по организации работы в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций за 2009 год		74	
154		Документы (нормативные акты, информация, переписка) по вопросам гидротехнических сооружений, расположенных в границах Уссурийского городского округа за 2009 год		39	
155		Документы (информация, переписка) по вопросам агропромышленного комплекса Уссурийского городского округа за 2009 год, том 1		196	
156		То же за 2009 год, том 2		164	
157		Документы (нормативные акты, информация, переписка) по вопросам жилищного фонда за 2009 год		58	

1	2	3	4	5	6
158		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, информация, отчеты, переписка) по организации работы в области земельных отношений за 2009 год		102	
		Кадровое обеспечение			
159		Должностные инструкции специалистов Управления по работе с территориями утвержденные начальником Управления по работе с территориями 19 мая 2009 года		4	
160		Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу работы, образованию (ф. № 1-МС) за 2009 год Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф. 2-МС) за 2009 год		6	
		Отдел бухгалтерского учета			
161		Штатное расписание и документы об его изменениях за 2009 год		18	
162		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы и др.) за 2009 год		78	
163		Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования Российской Федерации за 2009 год		7	

1	2	3	4	5	6
164		<p>Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала (ф. 1-Т (ГМС), об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог (ф. №1-ТР (автотранспорт), об остатках, поступлении и расходе топлива, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (ф. № 4-ТЭР), об инвестициях (ф. № П-2), наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. №11 (краткая), об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (ф. № 3-информ), о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4) за 2009 год</p>		16	
165		<p>Отдел по работе с Алексей-Никольской территорией</p> <p>Протоколы заседаний Советов общественности населенных пунктов Алексей-Никольской территории</p>	<p>15 января - 17 декабря 2009г.</p>	220	
166		<p>Статистический отчет отдела по работе с Алексей-Никольской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» (Форма № 14) за 2009 год</p>		1	

1	2	3	4	5	6
Отдел по работе с Пуциловской территорией					
167	Протоколы заседаний Советов общественности населенных пунктов Пуциловской территории	09 января - 18 декабря 2009г.	45		
168	Статистический отчет отдела по работе с Пуциловской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» (Форма № 14) за 2009 год		4		
Отдел по работе с Пушкинской территорией					
169	Протоколы заседаний Советов общественности населенных пунктов Пушкинской территории	26 января- 15 июля 2009г.	28		
170	Статистический отчет отдела по работе с Пушкинской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» (Форма № 14) за 2009 год		6		
Отдел по работе с Борисовской территорией					
171	Протоколы заседаний Советов общественности населенных пунктов Борисовской территории	21 января- 23 декабря 2009г.	31		
172	Статистический отчет отдела по работе с Борисовской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» (Форма № 14) за 2009 год		4		

1	2	3	4	5	6
Отдел по работе с Новоникольской территорией					
173		Протоколы заседаний Советов общественности населенных пунктов Новоникольской территории	03 февраля 13 августа 2009г.	18	
174		Статистический отчет отдела по работе с Новоникольской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» (Форма № 14) за 2009 год		5	
Отдел по работе с Воздвиженской территорией					
175		Протоколы заседаний Советов общественности населенных пунктов Воздвиженской территории	15 января- 27 ноября 2009г.	86	
176		Статистический отчет отдела по работе с Воздвиженской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» (Форма № 14) за 2009 год		6	
Отдел по работе с Краснояровской территорией					
177		Протоколы заседаний Советов общественности населенных пунктов Краснояровской территории	25 января- 12 декабря 2009г.	73	
178		Статистический отчет отдела по работе с Краснояровской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» (Форма № 14) за 2009 год		2	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел по работе с Кондратеновской территорией

179	Должностные инструкции специалистов отдела по работе с Кондратеновской территорией утвержденные начальником Управления по работе с территориями 17 июля 2009 года			5	
180	Протоколы заседаний Советов общественности населенных пунктов Кондратеновской территории	11 февраля- 10 декабря 2009г.		102	
181	Статистический отчет отдела по работе с Кондратеновской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» (Форма № 14) за 2009 год			6	

Отдел по работе с Раковской территорией

182	Протоколы заседаний Советов общественности населенных пунктов Раковской территории	15 января- 04 декабря 2009г.		49	
183	Статистический отчет отдела по работе с Раковской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» (Форма № 14) за 2009 год			2	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел по оказанию услуг в сфере агропромышленного комплекса

184 Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2009 год 52

Документы за 2009 год смотри так же в разделе описи за 2006 год дело № 40, за 2007 год дело № 62

В данный раздел описи внесено 43 (сорок три) дела с № 142 по № 184, в том числе:
литерные номера: -
пропущенные номера: -

Эксперт 1 категории
Управления по работе с территориями



Е.В. Терещенко

«13» 11 2012 год

СОГЛАСОВАНО

Протокол Эк Экспертно-Экономической Комиссии (ЭК) Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа

от 04 октября 2012 № 26

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного отдела Приморского края

от 13.12.2012 № 15





АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ
С ТЕРРИТОРИЯМИ**

ул. Некрасова, 66, г. Уссурйск, 692519
Тел.: (4234) 32-14-52, факс: (4234) 32-46-62
E-mail: ypravlenie@list.ru
ОКПО 77434157, ОГРН 1052502183733
ИНН/КПП 2511025200/251101001

04.10.2013 № 26-04/22/1782
На № _____ от _____

МКУ «Архив Уссурйского
городского округа»

Предисловие

к описи дел постоянного хранения за 2010 год

Управление по работе с территориями является юридическим лицом. В 2010 году структура Управления по работе с территориями не изменялась.

В описи дел постоянного хранения Управления по работе с территориями администрации Уссурйского городского округа за 2010 год внесено тридцать восемь дел.

В дела № 188 – № 198 включены нормативные акты, планы мероприятий, информация, отчеты, переписка с администрацией Приморского края, переписка со структурными подразделениями и органами администрации Уссурйского городского округа, переписка с предприятиями, организациями по вопросам, входящим в задачи и функции управления, согласно Положению об Управлении по работе с территориями администрации Уссурйского городского округа.

В дела № 199 - № 203 включены документы по кадровому и бухгалтерскому учету, постоянного срока хранения за 2010 год.

В дела «Статистический отчет «Сведения об оценке поголовья скота в хозяйствах населения сельской местности (Форма №14)» по отделам по работе с территориями включены отчеты за 2010 год, в том числе отчеты по крестьянским (фермерским) хозяйствам.

В дело «Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2010 год» включены сводные отчеты по сельскохозяйственным предприятиям Уссурийского городского округа, в том числе бухгалтерский баланс (ф. №1), отчет о прибылях и убытках (ф. № 2), отчет об изменениях капитала (ф. № 3), отчет о движении денежных средств (ф. № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (ф. № 5), отчет о численности и заработной плате работников организации (ф. № 5-АПК), отчет об отраслевых показателях деятельности организации агропромышленного комплекса (ф. № 6-АПК), отчет о затратах на основное производство (ф. № 8-АПК), сведения о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (ф. № 9-АПК), сведения о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства (ф. № 13-АПК), отчет о наличии животных (ф. № 15-АПК), баланс продукции (ф. № 16-АПК), отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике (ф. № 17-АПК), информация об оказании услуг сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (без кредитных) (ф. № 1-спр), информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов (ф. № 1-спрК).

Начальник Управления



В.С.Алексамянц

Е.В.Терещенко
32 46 62



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ЭПК Архивного отдела
Приморского края

**УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ
С ТЕРРИТОРИЯМИ**

ул. Некрасова, 66, г. Уссурйск, 692519
Тел.: (4234) 32-14-52, факс: (4234) 32-46-62
E-mail: ypravlenie@list.ru
ОКПО 77434157, ОГРН 1052502183733
ИНН/КПП 2511025200/251101001

10.09.2013 № 26-244/1618
На № _____ от _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к описи дел постоянного хранения за 2010 год

В опись дел постоянного хранения за 2010 год не вошли следующие документы:

- дела «Переписка с администрацией Приморского края по вопросам организационной деятельности», «Переписка со структурными подразделениями и органами администрации Уссурйского городского округа по вопросам организационной деятельности» в связи с тем, что документы распределены в дела по видам организационных работ;

- дела «Документы (информация, переписка) о проведении сходов жителей населенных пунктов Уссурйского городского округа», «Документы (информация) об исполнении решений заседаний Советов общественности населенных Уссурйского городского округа», «Документы (информация, переписка) об итогах конференций по избранию органов территориального местного самоуправления», «Документы (переписка, справки, информация) о реализации решений Совета старост», «Документы (информация, справки) о работе личных подсобных хозяйств на территории населенных пунктов Уссурйского городского округа» отсутствуют в связи с тем, что работа по данному направлению не велась;

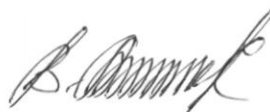
- дело «Протоколы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей Управления по работе с территориями» включены в личные дела муниципальных служащих, принятых в Управление по работе с территориями по конкурсу в 2010 году, на основании постановления администрации Уссурийского городского округа от 26.08.2009 №1091 «Об утверждении Порядка персональных данных муниципального служащего администрации Уссурийского городского округа и ведении его личного дела»;

- дело «Статистический отчет годовой Форма № 26 «Список лиц зарегистрированных, но не проживаемых 1 год и более в населенных пунктах» отсутствует в связи с передачей функций по ведению паспортного учета в МУП «Партнер»;

-дела «Положение об Управлении по работе с территориями», «Положения об отделах» включены в описи дел за 2006, 2007, 2008 годы;

-в соответствии с приказом Росстата от 31.05.2011 №260 «Об утверждении формы» форма № 1-МС «Сведения о составе работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию» предоставляется 1 раз в 2 года, в связи с этим форма № 1-МС за 2010 год не заполнялась.

Начальник Управления
по работе с территориями



В.С. Алексанянц

Е.В.Терещенко
32 46 62

Управление по работе с территориям
администрации Уссурийского
городского округа

Фонд № 477
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Управления по работе с
территориями администрации
Уссурийского городского округа

Л.В.Емельянцева



2013 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов в деле (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Распорядительная деятельность

185 Приказы № 1- № 32 начальника 12 января - 95
Управления по работе с 03 ноября
территориями по основной 2010 г.
деятельности

Организационные основы управления

186 Протоколы № 1-58 аппаратных 12 января- 162
совещаний Управления по 21 декабря
работе с территориями при 2010г.
заместителе главы
администрации по работе с
территориями

187 План работы Управления по 25
работе с территориями
администрации Уссурийского
городского округа на 2010 год и
анализ о проделанной работе

1	2	3	4	5	6
188		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, информация, отчеты, переписка) по организации работ в области благоустройства, озеленения сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа за 2010 год		97	
189		Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работы в области водоснабжения сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа за 2010 год		55	
190		Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работы в области содержания автомобильных дорог за 2010 год		43	
191		Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работ в области сбора и вывоза твердых бытовых отходов за 2010 год		38	
192		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, информация, отчеты, переписка) по организации работы в области обеспечения пожарной безопасности за 2010 год		172	
193		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, информация, отчеты, переписка) по организации работы в сфере лесных отношений за 2010 год		45	

1	2	3	4	5	6
194		Документы (нормативные акты, информация, переписка) по вопросам электросетевого хозяйства Уссурийского городского округа за 2010 год		14	
195		Документы (информация, переписка) по вопросам агропромышленного комплекса Уссурийского городского округа за январь-июнь 2010 год		156	
196		То же за июль-декабрь 2010 год		134	
197		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, информация, отчеты, переписка) по организации работы в области земельных отношений за 2010 год		46	
198		Переписка с предприятиями, организациями по основным вопросам деятельности за 2010 год		246	
		Кадровое обеспечение			
199		Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (форма № 2-МС) за 2010 год		5	
		Отдел бухгалтерского учета			
200		Штатное расписание и документы об его изменениях за 2010 год		43	
201		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы и др.) за 2010 год		47	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

202	<p>Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование, сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование за 2010 год</p>	47
203	<p>Сведения об автотранспорте и протяженности автодорог, об остатках, поступлении и расходе топлива, о проведении торгов и других способов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, о закупках товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд Приморского края, о наличии и движении основных фондов (средств), об использовании информационных и коммуникационных технологий о расходах и численности работников органов местного самоуправления (ф. №1-ТР (автотранспорт), № 4-ТЭР, № 1-торги, № 1-П, №11 (краткая), № 3-информ, №14МО за 2010 год,</p>	20

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел по работе с Алексей-Никольской территорией

204 Протоколы № 1-38 заседаний 28 января - 195
Советов обществуности 16 декабря
населенных пунктов Алексей- 2010г.
Никольской территории

205 Статистический отчет отдела по работе с Алексей-Никольской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» (Форма № 14) за 2010 год 2

Отдел по работе с Пуциловской территорией

206 Протоколы № 1- 29 заседаний 13 января - 52
Советов обществуности 13 декабря
населенных пунктов 2010г.
Пуциловской территории

207 Статистический отчет отдела по работе с Пуциловской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» (Форма № 14) за 2010 год 7

Отдел по работе с Пушкинской территорией

208 Протоколы № 1- 21 заседаний 01 февраля- 43
Советов обществуности 13 сентября
населенных пунктов 2010г.
Пушкинской территории

209 Статистический отчет отдела по работе с Пушкинской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» (Форма № 14) за 2010 год 10

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел по работе с Борисовской территорией

210	Протоколы № 1- 11 заседаний Советов общественности населенных пунктов Борисовской территории	27 января- 15 декабря 2010 г.	25
211	Статистический отчет отдела по работе с Борисовской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» (Форма № 14) за 2010 год		4

Отдел по работе с Новоникольской территорией

212	Протоколы № 1- 21 заседаний Советов общественности населенных пунктов Новоникольской территории	14 января 16 декабря 2010г.	36
213	Статистический отчет отдела по работе с Новоникольской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» (Форма № 14) за 2010 год		1

Отдел по работе с Воздвиженской территорией

214	Протоколы № 1-15 заседаний Советов общественности населенных пунктов Воздвиженской территории	22 января- 29 ноября 2010г.	24
215	Статистический отчет отдела по работе с Воздвиженской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» (Форма № 14) за 2010 год		4

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел по работе с Красноярской территорией

216	Протоколы № 1-38 заседаний Советов общественности населенных пунктов Красноярской территории	08 февраля-10 декабря 2010г.	75		
				2	
217	Статистический отчет отдела по работе с Красноярской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» (Форма № 14) за 2010 год				

Отдел по работе с Кондратеновской территорией

218	Протоколы № 1-52 заседаний Советов общественности населенных пунктов Кондратеновской территории	04 февраля-27 декабря 2010 г.	110		
219	Статистический отчет отдела по работе с Кондратеновской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» (Форма № 14) за 2010 год			3	

Отдел по работе с Раковской территорией

220	Протоколы № 1-32 заседаний Советов общественности населенных пунктов Раковской территории	15 января-11 ноября 2010г.	45		
-----	---	----------------------------	----	--	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

221 Статистический отчет отдела по работе с Раковской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» (Форма № 14) за 2010 год

2

Отдел по оказанию услуг в сфере агропромышленного комплекса

222 Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2010 год

94

В данный раздел описи внесено 38 (тридцать восемь) дел с № 185 по № 222, в том числе:

литерные номера: -
пропущенные номера: -

Эксперт I категории
Управления по работе с территориями



Е.В. Терещенко

«14» июня 2013 год

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа
от 14 июня 2013 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК архивного отдела Приморского края

от 01 июля 2013 № 13



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 дел постоянного хранения
Управления по работе с территориями
администрации Уссурийского городского округа за 2011 год

В 2011 году Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа (далее – Управление) осуществляло функции, связанные с решением запросов населения. Основной задачей Управления являлось руководство социально-экономическим переустройством сельских территорий согласно плану экономического и социального развития Уссурийского городского округа на календарный год, претворение в жизнь мер по обеспечению пропорционального и сбалансированного развития всех сторон жизни села.

Управление являлось юридическим лицом. В состав Управления на момент 2011 года входили следующие структурные подразделения:

- а) отдел бухгалтерского учета;
- б) отдел по работе с Алексей-Никольской территорией;
- в) отдел по работе с Пуциловской территорией;
- г) отдел по работе с Пушкинской территорией;
- д) отдел по работе с Борисовской территорией;
- е) отдел по работе с Новоникольской территорией;
- ж) отдел по работе с Воздвиженской территорией;
- з) отдел по работе с Краснояровской территорией;
- и) отдел по работе с Кондратеновской территорией;
- к) отдел по работе с Раковской территорией;
- л) отдел по оказанию услуг в сфере агропромышленного комплекса.

Реорганизации и переименования Управления в 2011 году не было.

В опись № 1 дел постоянного хранения Управления за 2011 год внесено 33 дела, № 223 – 255. Основные категории документов: протоколы заседаний Советов общественности населенных пунктов; приказы начальника Управления по основной деятельности; переписка Управления по основным вопросам и направлениям деятельности; протоколы аппаратных совещаний; план работы Управления и анализ проделанной работы; документы (нормативные акты, планы мероприятий, отчеты, таблицы, информация, переписка и др.) по основным направлениям деятельности Управления; статистические отчеты; штатное расписание, сметы расходов Управления, бухгалтерская отчетность.

В 2011 году Управление осуществляло работу по реализации федеральных, краевых и муниципальных программ, исходя из задач и функций Управления, определенных Положением об Управлении по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа. Информация о работе Управления по осуществлению мероприятий, предусмотренных федеральными, краевыми и муниципальными программами, отражена в следующих документах:

- муниципальная целевая программа «Обеспечение жителей Уссурийского городского округа питьевой водой на период 2005-2011 годы», муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды Уссурийского городского округа на 2011-2015 года» - дело № 228;

- долгосрочная муниципальная целевая программа «Охраны окружающей среды Уссурийского городского округа на 2011-2015 годы» - вдело № 230;

- муниципальная целевая программа «Развитие системы пожарной безопасности Уссурийского городского округа на 2012-2014 годы», ведомственная целевая программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа на период 2011-2013 годы» - дела № 234, № 235;

- Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2012 года», Краевая целевая программа «Развитие сельскохозяйственного производства в Приморском крае на 2008-2012 годы», Федеральная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 - 2012 годы», Краевая программа «Развитие конкуренции на продовольственном рынке Приморского края на 2009-2011 годы», долгосрочная целевая муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа на 2011-2013 годы» - в дела № 236, № 237.

В дело № 253 «Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Уссурийского городского округа за 2011 год» включена сводная бухгалтерская отчетность по сельскохозяйственным предприятиям Уссурийского городского округа, в том числе: бухгалтерский баланс, форма № 2 отчет о прибылях и убытках, форма № 3 отчет об изменениях капитала, форма № 4 отчет о движении денежных средств,

форма № 5 пояснительная к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, форма № 5-АПК отчет о численности и заработной плате работников организации, форма № 8-АПК отчет о затратах на основное производство, форма № 6-АПК отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса, форма № 9-АПК сведения о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства, форма № 10-АПК отчет о средствах целевого финансирования, форма № 13-АПК отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства, форма № 15-АПК отчет о наличии животных, форма № 16-АПК баланс продукции, форма № 17-АПК отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике, форма № 1-КФХ информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, форма № 2-КФХ информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах, форма № 10-АПК отчет о средствах целевого финансирования.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения Управления за 2011 год не включены положение об Управлении и положения об отделах Управления, так в 2011 году новые не разрабатывались, действовали принятые ранее. Должностные инструкции (типовые) сотрудников Управления в 2011 году не менялись.

Документы, внесенные в раздел описи № 1 дел постоянного хранения Управления за 2011 год, находятся в удовлетворительном состоянии, оформлены согласно Основным правилам работы архивов организаций. Утраты документов нет.

К описи составлено предисловие.

Главный специалист 1 разряда



Е.В.Терещенко

« 16 » сентября 2014 г.

Администрация
Уссурийского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ
ПО РАБОТЕ С ТЕРРИТОРИЯМИ

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по работе
с территориями администрации
Уссурийского городского округа
В.С. Алексанянц



2014 год

Фонд № 477

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 2011 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов в деле (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Распорядительная деятельность

223	Приказы № 1- № 22 начальника Управления по работе с территориями по основной деятельности	25 февраля 30 декабря 2011 г.	57
224	Переписка с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Уссурийского городского округа по основным направлениям деятельности за 2011 год		226

Организационные основы управления

225	Протоколы аппаратных совещаний Управления по работе с территориями	18 января- 21 декабря 2011г.	74
-----	--	------------------------------------	----

1	2	3	4	5	6
226		План работы Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа на 2011 год и анализ о проделанной работе		19	
227		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, информация, отчеты, переписка) по организации работ в области благоустройства, озеленения сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа за 2011 год		55	
228		Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работы в области водоснабжения сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа за 2011 год		115	
229		Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работы в области содержания автомобильных дорог за 2011 год		104	
230		Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работ в области сбора и вывоза твердых бытовых отходов за 2011 год		34	

1	2	3	4	5	6
231		Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работ в области электросетевого хозяйства за 2011 год		76	
232		Переписка по вопросам строительства, ремонта и содержания объектов на территории сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа за 2011 год		93	
233		Переписка по вопросам обеспечения дровами жителей сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа за 2011 год		54	
234		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, информация, отчеты, переписка) по организации работы в области обеспечения пожарной безопасности за январь-июнь 2011 год		217	
235		То же за июль-декабрь 2011 год		157	
236		Документы (информация, переписка) по вопросам агропромышленного комплекса Уссурийского городского округа за январь-май 2011 год		222	
237		То же за июнь-декабрь 2011 год		247	

1	2	3	4	5	6
238		Статистический отчет отдела по работе с Алексей-Никольской территорией, с Борисовской территорией, с Воздвиженской территорией, с Кондратеновской территорией, с Краснояровской территорией, с Пуциловской территорией, с Пушкинской территорией, с Раковской территорией «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности» (Форма № 14) за 2011 год		40	
239		Переписка с предприятиями, организациями по основным вопросам деятельности за 2011 год		191	
		Кадровое обеспечение			
240		Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию, о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (форма № 1-МС, № 2-МС) за 2011 год		10	
		Отдел бухгалтерского учета			
241		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы и др.) за 2011 год		82	
242		Штатное расписание и документы об его изменении за 2011 год		24	

1	2	3	4	5	6
243		Бюджетная смета Управления по работе с территориями, лимиты бюджетных обязательств, справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств		132	
244		Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма-4 ФСС), на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование (форма РСВ-1 ПФР) за 2011 год		10	
245		Сведения о численности и оплате труда работников органов местного самоуправления по категориям персонала (форма 1-Т(МС), о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала (ф. 1-Т (ГМС), об остатках, поступлении и расходе топлива, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (ф. № 4-ТЭР), наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. №11 (краткая), об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (ф. № 3-информ), расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду за 2011 год		74	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел по работе с Алексей-Никольской территорией

246	Протоколы № 1 - № 43 заседаний Советов общественности пунктов Алексей-Никольской территории	№ 1 - № 43 Советов населенных пунктов Алексей-Никольской территории	27 января - 22 декабря 2011г.	138
-----	--	--	-------------------------------------	-----

Отдел по работе с Пуциловской территорией

247	Протоколы № 1- № 32 заседаний Советов населенных Пуциловской территории	№ 1- № 32 общественности пунктов Пуциловской территории	13 января - 14 декабря 2011г.	61
-----	--	--	-------------------------------------	----

Отдел по работе с Пушкинской территорией

248	Протоколы № 1 - № 9 заседаний Советов населенных Пушкинской территории	№ 1 - № 9 общественности пунктов Пушкинской территории	26 января - 19 октября 2011 год	17
-----	---	---	---------------------------------------	----

Отдел по работе с Борисовской территорией

249	Протоколы № 1- № 13 заседаний Советов населенных Борисовской территории	№ 1- № 13 общественности пунктов Борисовской территории	26 января - 21 декабря 2011 год	49
-----	--	--	---------------------------------------	----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел по работе с Новоникольской территорией

250	Протоколы № 1 - № 35 заседаний Советов общественности населенных пунктов Новоникольской территории	27 января- 23 декабря 2011 год	36
-----	--	--------------------------------------	----

Отдел по работе с Воздвиженской территорией

251	Протоколы № 1- № 12 заседаний Советов общественности населенных пунктов Воздвиженской территории	21 января- 21 декабря 2011 год	27
-----	--	--------------------------------------	----

Отдел по работе с Красноярской территорией

252	Протоколы № 1- № 41 заседаний Советов общественности населенных пунктов Красноярской территории	14 января- 14 декабря 2011 год	93
-----	---	--------------------------------------	----

Отдел по работе с Кондратеновской территорией

253	Протоколы № 1 - № 90 заседаний Советов общественности населенных пунктов Кондратеновской территории	14 января- 29 декабря 2011 г.	188
-----	---	-------------------------------------	-----

Отдел по работе с Раковской территорией

254	Протоколы № 1 - № 20 заседаний Советов общественности населенных пунктов Раковской территории	14 января- 17 ноября 2011 год	48
-----	---	-------------------------------------	----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел по оказанию услуг в сфере агропромышленного комплекса

255 Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2011 год 111

В данный раздел описи внесено 33 (тридцать три) дела, с № 223 по № 255, в том числе:

литерные номера: _____ ;

пропущенные номера: _____ .

Главный специалист 1 категории
Управления по работе с территориями




Е.В. Терещенко

«26» сентября 2014 год

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Управления
по работе с территориями
администрации Уссурийского
городского округа
от 26.09.2014 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК архивного
отдела Приморского края

от 26.09.2014 № 13


ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 дел постоянного хранения
Управления по работе с территориями
администрации Уссурийского городского округа за 2012 - 2013 годы

В 2012 - 2013 годы Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа (далее – Управление) осуществляло функции, связанные с решением запросов населения. Основной задачей Управления являлось руководство социально-экономическим переустройством сельских территорий согласно плану экономического и социального развития Уссурийского городского округа на календарный год, претворение в жизнь мер по обеспечению пропорционального и сбалансированного развития всех сторон жизни села.

Управление являлось юридическим лицом. В состав Управления в 2012 - 2013 годы входили следующие структурные подразделения:

- а) отдел бухгалтерского учета;
- б) отдел по работе с Алексей-Никольской территорией;
- в) отдел по работе с Пуциловской территорией;
- г) отдел по работе с Пушкинской территорией;
- д) отдел по работе с Борисовской территорией;
- е) отдел по работе с Новоникольской территорией;
- ж) отдел по работе с Воздвиженской территорией;
- з) отдел по работе с Краснояровской территорией;
- и) отдел по работе с Кондратеновской территорией;
- к) отдел по работе с Раковской территорией;
- л) отдел по оказанию услуг в сфере агропромышленного комплекса.

Отдел по работе с Алексей-Никольской территории располагался по адресу: г. Уссурийск, с. Алексей-Никольский, ул. Советская, д. 19 «б» и осуществлял возложенные на него задачи и полномочия на Алексей-Никольской территории, в которую входили населенные пункты: село Алексей-Никольское, село Николо-Львовское, село Корфовка.

Отдел по работе с Борисовской территорией располагался по адресу: г. Уссурийск, с. Борисовка, ул. Советская, д. 55 и осуществлял возложенные на него задачи и полномочия на Борисовской территории, в которую входили

населенные пункты: село Борисовка, село Борисовский Мост, село ДЭУ-196, село Кугуки.

Отдел по работе с Воздвиженской территорией располагался по адресу: г. Уссурийск, с. Воздвиженка, ул. Молодежная, д. 2 и осуществлял возложенные на него задачи и полномочия на Воздвиженской территории, в которую входили населенные пункты: село Воздвиженка, посёлок Тимирязевский, железнодорожная станция Воздвиженский, железнодорожная станция Лимичёвка.

Отдел по работе с Кондратеновской территорией располагался по адресу: г. Уссурийск, с. Дубовый Ключ, ул. Садовая, д. 18 и осуществлял возложенные на него задачи и полномочия на Кондратеновской территории, в которую входили населенные пункты: село Дубовый Ключ, село Баневурово, село Долины, село Заречное, село Кондратеновка, село Горно-Таёжное, село Каймановка, село Каменушка.

Отдел по работе с Краснояровской территорией располагался по адресу: г. Уссурийск, с. Красный Яр, ул. Советская, д.32и осуществлял возложенные на него задачи и полномочия на Краснояровской территории, в которую входили населенные пункты: село Красный Яр, село Линевичи, село Утёсное, посёлок Партизан.

Отдел по работе с Новоникольской территорией располагался по адресу: г. Уссурийск, с. Новоникольск, ул. Советская, д. 70 и осуществлял возложенные на него задачи и полномочия на Новоникольской территории, в которую входили населенные пункты: село Новоникольск, село Степное, село Элитное.

Отдел по работе с Пуциловской территорией располагался по адресу: г. Уссурийск, с. Пуциловка, ул. Советская, д. 3 и осуществлял возложенные на него задачи и полномочия на Пуциловской территории, в которую входили населенные пункты: село Пуциловка, село Богатырка, село Монакино, село Улитовка.

Отдел по работе с Пушкинской территорией располагался по адресу: г. Уссурийск, с. Корсаковка, ул. Комсомольская, д. 12и осуществлял возложенные на него задачи и полномочия на Пушкинской территории, в которую входили населенные пункты: село Корсаковка, село Кроуновка, село Яконовка.

Отдел по работе с Раковской территорией располагался по адресу: г. Уссурийск, с. Раковка, ул. Советская, д. 1 «А» и осуществлял возложенные на

него задачи и полномочия на Раковской территории, в которую входили населенные пункты: село Раковка, село Глуховка, село Боголюбовка.

Реорганизации и переименования Управления в 2012 - 2013 годы не было.

В опись № 1 дел постоянного хранения Управления за 2012 - 2013 годы внесено 63 (шестьдесят три) дела, с № 256 по № 318. Основные категории документов: приказы начальника Управления по основной деятельности; протоколы аппаратных совещаний; протоколы заседаний Советов общественности населенных пунктов; план работы Управления и анализ проделанной работы; документы (нормативные акты, планы мероприятий, отчеты, таблицы, информация, переписка и др.) по основным направлениям деятельности; переписка Управления по основным вопросам и направлениям деятельности; статистические отчеты Управления; штатное расписание Управления, бюджетная смета; бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы и др.).

В 2012 - 2013 годы Управление осуществляло работу по реализации федеральных, краевых и муниципальных программ, исходя из задач и функций Управления, определенных Положением об Управлении по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа. Информация о работе Управления по осуществлению мероприятий, предусмотренных федеральными, краевыми и муниципальными программами, отражена в следующих документах:

- муниципальная целевая программа «Развитие муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения Уссурийского городского округа на период 2012-2016 годы»,

- «Развитие муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения Уссурийского городского округа на период 2012 – 2016 годы»

документы по вышеуказанным программам вошли в дела № 260, 293;

- долгосрочная муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды Уссурийского городского округа на 2011-2015 года» - дело № 259, 292.;

- муниципальная целевая программа «Развитие системы пожарной безопасности Уссурийского городского округа на 2012-2014 годы», ведомственная целевая программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в

границах сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа на период 2011-2013 годы» - дела № 264-265, № 297;

- национальный проект «Развитие агропромышленного комплекса»;

- Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2012 года», Краевая целевая программа «Развитие сельскохозяйственного производства в Приморском крае на 2008-2012 годы»;

- Федеральная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008- 2012 годы»;

- Краевая программа «Развитие конкуренции в Приморском крае на 2010-2012 годы»;

- долгосрочная целевая муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа на 2011-2013 годы»

- долгосрочная целевая муниципальная программа «Развитие конкуренции в Уссурийском городском округе в 2012-2013 годы, основные показатели прогноза развития сельскохозяйственного производства Уссурийского городского округа на 2012 - 2015 годы»

документы по вышеуказанным программам вошли в дела № 266-268, 298-299.

В дела № 277, 307 «Статистические сведения о работе Управления по работе с территориями» вошли следующие статистические сведения:

- сведения о закупках товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд Приморского края (форма 1-П);

- сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма 11 (кратная));

- сведения о численности и оплате труда работников органов местного самоуправления по категориям персонала (форма 1 –Т (МС);

- сведения об остатках, поступлении и расходе топлива, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (форма 4-ТЭР);

- сведения об автотранспорте и о протяженности автодорог не общего пользования (форма 1-ТР);

- сведения об инвестициях в нефинансовые активы (форма П-2).

В дела № 287, 317 «Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Уссурийского городского округа за 2012 год» включена сводная бухгалтерская отчетность по сельскохозяйственным предприятиям Уссурийского городского округа, в том числе: бухгалтерский баланс, форма № 2 отчет о прибылях и убытках, форма № 3 отчет об изменениях капитала, форма № 4 отчет о движении денежных средств, форма № 5 пояснительная к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, форма № 5-АПК отчет о численности и заработной плате работников организации, форма № 8-АПК отчет о затратах на основное производство, форма № 6-АПК отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса, форма № 9-АПК сведения о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства, форма № 10-АПК отчет о средствах целевого финансирования, форма № 13-АПК отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства, форма № 15-АПК отчет о наличии животных, форма № 16-АПК баланс продукции, форма № 17-АПК отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике, форма № 1-КФХ информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, форма № 2-КФХ информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах, форма 10-АПК отчет о средствах целевого финансирования.

В дела № 288, 318 «Сведения о поголовье скота, птицы и количестве посевных площадей в хозяйствах сельской местности, расположенных на территории Уссурийского городского округа (приложения к форме № 14) вошли следующие документы:

- сведения об оценке поголовья скота и птицы, посевных площадей в хозяйствах населения (форма № 14)
- сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности (приложение к форме № 14);
- сведения о поголовье скота в крестьянских (фермерских) хозяйствах (приложение к форме № 14);

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения Управления за 2012 - 2013 годы не включены положение об Управлении и положения об отделах Управления, так в 2012 - 2013 годы новые не разрабатывались, действовали принятые в 2005 году – дело № 1,14, 17, 19, 21, 24, 27, 29, 32, 33, 35; в 2007 году – дело № 54 «а».

Должностные инструкции (типовые) сотрудников Управления в 2012 - 2013 годы не менялись.

Документы, внесенные в раздел описи № 1 дел постоянного хранения Управления за 2012 – 2013 годы, находятся в удовлетворительном состоянии, оформлены согласно Основным правилам работы архивов организаций, одобренным решением Коллегии Росархива 06 февраля 2002 года. Утраты документов нет.

К описи составлено предисловие.

Главный специалист 1 разряда

Е.В.Терещенко

15.10.2015

Администрация
Уссурийского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ
ПО РАБОТЕ С ТЕРРИТОРИЯМИ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления по работе с
территориями администрации
Уссурийского городского округа
В.С. Алексанянц



2015 год

Фонд № 477

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения за 2012 – 2013 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов в деле (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

2012 год

Распорядительная деятельность

256	Приказы № 1- № 48 начальника Управления по работе с территориями по основной деятельности	10.01.2012 28.12.2012	162
-----	---	--------------------------	-----

Организационные основы управления

257	Протоколы № 1 - № 31 аппаратных совещаний Управления по работе с территориями	11.01.2012 11.12.2012	69
258	План работы Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа на 2012 год и анализ о проделанной работе за предыдущий период		29

1	2	3	4	5	6
259		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, информация, отчеты, переписка) по организации работ в области благоустройства, озеленения сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа за 2012 год		28	
260		Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работы в области водоснабжения сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа за 2012 год		28	
261		Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работы в области содержания автомобильных дорог за 2012 год		41	
262		Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работ в области сбора и вывоза твердых бытовых отходов за 2012 год		18	
263		Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работ в области электросетевого хозяйства за 2012 год		32	
264		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, информация, отчеты, переписка) по организации работы в области обеспечения пожарной безопасности за январь-июнь 2012 года		173	
265		То же за июль-декабрь 2012 года		119	

1	2	3	4	5	6
266		Документы (информация, переписка) по вопросам агропромышленного комплекса Уссурийского городского округа за январь-июль 2012 года		191	
267		То же за август-сентябрь 2012 года		138	
268		То же за октябрь - ноябрь 2012 года		132	
269		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, информация, отчеты, переписка) по организации работы в области земельных отношений за 2012 год		35	
270		Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работы в области содержания мест захоронений, расположенных в сельских населенных пунктах Уссурийского городского округа за 2012 год		57	
271		Переписка по вопросам обеспечения дровами жителей сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа за 2012 год		54	
Кадровое обеспечение					
272		Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию муниципальных служащих (форма № 1-МС, № 2-МС) за 2012 год		6	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел бухгалтерского учета

273	Штатное расписание Управления по работе с территориями и документы об его изменениях на 2012 год	11
274	Бюджетная смета Управления по работе с территориями на 2012 год	175
275	Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы и др.) за 2012 год	132
276	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма-4 ФСС), на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование (форма РСВ-1 ПФР) за 2012 год	13
277	Статистические сведения Управления по работе с территориями за 2012 год	23

Отдел по работе с Алексей-Никольской территорией

278	Протоколы № 1 - № 39 заседаний Советов общественности населенных пунктов Алексей-Никольской территории	26.01.2012 20.12.2012	143
-----	--	--------------------------	-----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел по работе с Пуциловской территорией

279	Протоколы № 1- № 40 заседаний Советов общественности населенных пунктов Пуциловской территории	12.01.2012 28.12.2012	72
-----	---	--------------------------	----

Отдел по работе с Пушкинской территорией

280	Протоколы № 1 - № 14 заседаний Советов общественности населенных пунктов Пушкинской территории	21.03.2012 17.10.2012	50
-----	---	--------------------------	----

Отдел по работе с Борисовской территорией

281	Протоколы № 1- № 13 заседаний Советов общественности населенных пунктов Борисовской территории	25.01.2012 21.12.2012	31
-----	---	--------------------------	----

Отдел по работе с Новоникольской территорией

282	Протоколы № 1 - № 36 заседаний Советов общественности населенных пунктов Новоникольской территории	26.01.2012 20.12.2012	66
-----	---	--------------------------	----

Отдел по работе с Воздвиженской территорией

283	Протоколы № 1- № 10 заседаний Советов общественности населенных пунктов Воздвиженской территории	17.02.2012 13.12.2012	33
-----	---	--------------------------	----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел по работе с Красноярской территорией

284	Протоколы № 1- № 48 заседаний Советов общественности населенных пунктов Красноярской территории	27.01.2012 21.12.2012	135
-----	--	--------------------------	-----

Отдел по работе с Кондратеновской территорией

285	Протоколы № 1 - № 81 заседаний Советов общественности населенных пунктов Кондратеновской территории	12.01.2012 13.12.2012	198
-----	--	--------------------------	-----

Отдел по работе с Раковской территорией

286	Протоколы № 1 - № 27 заседаний Советов общественности населенных пунктов Раковской территории	03.02.2012 13.12.2012	69
-----	--	--------------------------	----

Отдел по оказанию услуг в сфере агропромышленного комплекса

287	Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2012 год		92
288	Сведения о поголовье скота, птицы и количестве посевных площадей в хозяйствах сельской местности, расположенных на территории Уссурийского городского округа (форма № 14) за 2012 год		12

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2013 год

Распорядительная деятельность

289	Приказы № 1- № 29 начальника Управления по работе с территориями по основной деятельности	09.01.2013 31.12.2013	82
-----	--	--------------------------	----

Организационные основы управления

290	Протоколы № 1 - № 39 аппаратных совещаний Управления по работе с территориями	10.01.2013 24.12.2013	86
291	План работы Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа на 2013 год и анализ о проделанной работе за предыдущий период		28
292	Документы (нормативные акты, планы мероприятий, информация, отчеты, переписка) по организации работ в области благоустройства, озеленения сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа за 2013 год		32
293	Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работы в области водоснабжения сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа за 2013 год		35
294	Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работы в области содержания автомобильных дорог за 2013 год		76

1	2	3	4	5	6
295		Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работ в области сбора и вывоза твердых бытовых отходов за 2013 год		40	
296		Документы (информация, отчеты, переписка) по организации работ в области электросетевого хозяйства за 2013 год		73	
297		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, информация, отчеты, переписка) по организации работы в области обеспечения пожарной безопасности за 2013 год		148	
298		Документы (информация, переписка) по вопросам агропромышленного комплекса Уссурийского городского округа за январь-июнь 2013 года		155	
299		То же за июль-декабрь 2013 года		218	
300		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, информация, отчеты, переписка) по организации работы в области земельных отношений за 2013 год		179	
301		Переписка по вопросам обеспечения дровами жителей сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа за 2013 год		20	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Кадровое обеспечение

302	Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию муниципальных служащих (форма № 1-МС, № 2-МС) за 2013 год	6
-----	---	---

Отдел бухгалтерского учета

303	Штатное расписание Управления по работе с территориями и документы об его изменениях на 2013 год	59
304	Бюджетная смета Управления по работе с территориями на 2013 год	198
305	Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы и др.) за 2013 год	129
306	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма-4 ФСС), на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование (форма РСВ-1 ПФР) за 2013 год	19
307	Статистические сведения Управления по работе с территориями за 2013 год	39

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел по работе с Алексей-Никольской территорией

308	Протоколы № 1 - № 39 заседаний Советов общественности населенных пунктов Алексей- Никольской территории	24.01.2013 25.12.2013	149
-----	--	--------------------------	-----

Отдел по работе с Пуциловской территорией

309	Протоколы № 1- № 45 заседаний Советов общественности населенных пунктов Пуциловской территории	10.01.2013 27.12.2013	85
-----	---	--------------------------	----

Отдел по работе с Пушкинской территорией

310	Протоколы № 1 - № 30 заседаний Советов общественности населенных пунктов Пушкинской территории	30.01.2013 19.12.2013	91
-----	---	--------------------------	----

Отдел по работе с Борисовской территорией

311	Протоколы № 1- № 12 заседаний Советов общественности населенных пунктов Борисовской территории	23.01.2013 20.12.2013	32
-----	---	--------------------------	----

Отдел по работе с Новоникольской территорией

312	Протоколы № 1 - № 36 заседаний Советов общественности населенных пунктов Новоникольской территории	25.01.2013 20.12.2013	75
-----	---	--------------------------	----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел по работе с Воздвиженской территорией

313	Протоколы № 1- № 15 заседаний Советов населенных Воздвиженской территории	общественности пунктов	25.01.2013 27.12.2013	46	
-----	--	---------------------------	--------------------------	----	--

Отдел по работе с Красноярской территорией

314	Протоколы № 1- № 50 заседаний Советов населенных Красноярской территории	общественности пунктов	11.01.2013 20.12.2013	162	
-----	---	---------------------------	--------------------------	-----	--

Отдел по работе с Кондратеновской территорией

315	Протоколы № 1 - № 84 заседаний Советов населенных Кондратеновской территории	общественности пунктов	10.01.2013 19.12.2013	222	
-----	---	---------------------------	--------------------------	-----	--

Отдел по работе с Раковской территорией

316	Протоколы № 1 - № 31 заседаний Советов населенных пунктов Раковской территории	общественности	01.02.2013 12.12.2013	48	
-----	---	----------------	--------------------------	----	--

Отдел по оказанию услуг в сфере агропромышленного комплекса

317	Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2013 год			100	
-----	---	--	--	-----	--

1	2	3	4	5	6
318	Сведения о поголовье скота, птицы и количества посевных площадей в хозяйствах сельской местности, расположенных на территории Уссурийского городского округа (приложения к форме № 14) за 2013 год			11	

В данный раздел описи внесено 63 (шестьдесят три) дела, с № 256 по № 318,

в том числе:

литерные номера: _____ ;

пропущенные номера: _____ .

Главный специалист 1 категории
Управления по работе с территориями

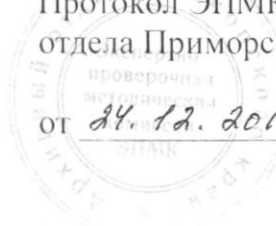


Е.В. Терещенко

15.10.2015

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Управления
по работе с территориями
администрации Уссурийского
городского округа
от 19.10.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК архивного
отдела Приморского края
от 24.12.2015 № 17



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 дел постоянного хранения
Управления по работе с территориями
администрации Уссурийского городского округа за 2014 год

В 2014 году цели и задачи Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа (далее – Управление) не изменились.

Структура и штатная численность Управления в 2014 году была прежней.

В 2014 году при Управлении осуществляли свою работу следующие коллегиальные органы:

- Советы общественности сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа.

- Конкурсная комиссия на замещение вакантной должности муниципальной службы. Комиссия создана в целях обеспечения конституционного права на равный доступ к муниципальной службе; обеспечения права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

- Единая комиссия по осуществлению закупок для муниципальных нужд. Комиссия создана в целях обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

- Постоянно действующая комиссия по проведению инвентаризации денежных средств и имущества Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа, а так же по приему, передаче, списанию основных средств и материальных запасов.

- Постоянно действующая экспертная комиссия Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа. Создана для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда России, включая управленческую, научно-техническую, машиночитаемую и другую специальную документацию, образующуюся в процессе деятельности Управления.

В 2014 году в Управлении согласно долгосрочной целевой программе Уссурийского городского округа «Об организации и проведении на территории Уссурийского городского округа общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2013-2015 годах», и постановлению администрации Уссурийского городского округа от 19 января 2009 года № 19 «Об определении мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ в Уссурийском городском округе» организовано трудоустройство работников, принятых по срочным трудовым договорам на период выполнения общественных работ, обязательных и исправительных работ на территории сельских населенных пунктов.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения Управления за 2014 год внесено 33 (тридцать три) дела, с № 319 по № 351.

Основные категории документов:

- приказы начальника Управления по основной деятельности;
- протоколы заседаний Советов общественности населенных пунктов;
- план работы Управления и анализ проделанной работы;
- документы (нормативные акты, планы мероприятий, отчеты, таблицы, информация, переписка и др.) по основным направлениям деятельности;
- переписка Управления по основным вопросам и направлениям деятельности; реестр муниципальных служащих;
- реестр муниципальных служащих *(ст. 684 Перечня, 2010. Реестр муниципальных служащих Управления ведется согласно Порядку ведения реестра муниципальных служащих Уссурийского городского округа, принятого решением Думы Уссурийского городского округа 08 октября 2007 года, № 667НПА);*
- штатное расписание Управления, бюджетная смета;
- бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы и др.);
- статистические отчеты Управления.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа за 2014 год не внесены следующие документы:

- Положение об Управлении и положения об отделах Управления – в 2014 году новые не разрабатывались, действовали принятые в 2005 году – дело № 1,14, 17, 19, 21, 24, 27, 29, 32, 33, 35, в 2007 году – дело № 54 «а».

- Порядок работы конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы в Управлении по работе с территориями администрации уссурийского городского округа – утвержден приказом начальника Управления по работе с территориями от 29 декабря 2009 года № 137-к «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы в Управлении по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа»;

- Протоколы заседания конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы за 2014 год – протоколы заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы включаются в личные дела муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы по результатам конкурса;

- Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд – утверждено приказом начальника Управления по работе с территориями от 30 января 2016 года № 3 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд и утверждении Положения о порядке работы единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа»;

- Положение о постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации денежных средств и имущества Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа, а так же по приему, передаче, списанию основных средств и материальных запасов – утверждено приказом начальника управления по работе с территориями от 30 декабря 2011 года № 21 «О создании постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации денежных средств и имущества Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа, а так же по приему, передаче, списанию основных средств и материальных запасов»;

- Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа – утверждено приказом начальника Управления от 01 октября 2014 года № 68.

В 2014 году Управление осуществляло работу по реализации федеральных, краевых и муниципальных программ, исходя из задач и функций Управления, определенных Положением об Управлении по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа. Информация о работе Управления по осуществлению мероприятий, предусмотренных федеральными, краевыми и муниципальными программами, отражена в следующих документах:

- муниципальные целевые программы «Охрана окружающей среды Уссурийского городского округа на 2011-2015 года», «Развитие муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения Уссурийского городского округа на период 2012-2016 годов» - дело № 326;

- долгосрочная муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды Уссурийского городского округа на 2011-2015 годы» - дело № 331;

- долгосрочная целевая программа «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности УГО на 2010-2014 годы» - дело № 327;

- муниципальная целевая программа «Развитие системы пожарной безопасности Уссурийского городского округа на 2012-2014 годы» - дела № 322-323;

- приоритетный национальный проект «Развитие агропромышленного комплекса», государственная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», краевая целевая программа «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Повышение уровня жизни сельского населения Приморского края на 2013-2020 годы», основные показатели прогноза развития сельскохозяйственного производства Уссурийского городского округа на 2012-2015 годы - дела № 324-325;

- «Развитие муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения Уссурийского городского округа на период 2012 – 2016 годы» - дело № 326.

В дело № 340 «Статистические сведения о работе Управления по работе с территориями» вошли следующие статистические сведения:

- сведения об инвестиционной деятельности (форма № П-2);

- сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (форма № 3-информ);

- сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма № 11 (краткая));

- сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (форма № 4-ТЭР);

- сведения об инвестициях в нефинансовые активы (форма № П-2);

- сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала (форма № 1-Т (ГМС));

- сведения о неполной занятости и движении работников (форма № П-4 (НЗ));

- сведения о численности и заработной плате работников (форма № П-4).

В дело № 350 «Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Уссурийского городского округа за 2014 год» включена сводная бухгалтерская отчетность по сельскохозяйственным предприятиям Уссурийского городского округа, в том числе: бухгалтерский баланс, форма № 2 отчет о прибылях и убытках, форма № 3 отчет об изменениях капитала, форма № 4 отчет о движении денежных средств, форма № 5 пояснительная к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, форма № 5-АПК отчет о численности и заработной плате работников организации, форма № 8-АПК отчет о затратах на основное производство, форма № 6-АПК отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса, форма № 9-АПК сведения о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства, форма № 10-АПК отчет о средствах целевого финансирования, форма № 13-АПК отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства, форма № 15-АПК отчет о наличии животных, форма № 16-АПК баланс продукции, форма № 17-АПК отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике, форма № 1-КФХ информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, форма № 2-КФХ информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах, форма 10-АПК отчет о средствах целевого финансирования.

В дела № 351 «Сведения о поголовье скота, птицы и количестве посевных площадей в хозяйствах сельской местности, расположенных на территории Уссурийского городского округа (приложения к форме № 14) вошли следующие документы:

- сведения об оценке поголовья скота и птицы, посевных площадей в хозяйствах населения (форма № 14);

- сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности (приложение к форме № 14);

- сведения о поголовье скота в крестьянских (фермерских) хозяйствах (приложение к форме № 14).

Должностные инструкции сотрудников Управления индивидуальные – находятся в составе личных дел, вошли в опись № 2 дел по личному составу.

Документы, внесенные в раздел описи № 1 дел постоянного хранения Управления за 2014 год, находятся в удовлетворительном состоянии, оформлены согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526. Утраты документов нет.

К описи составлено предисловие.

Главный специалист 1 разряда
Управления по работе с территориями



Е.В. Терещенко

26.08.2016

Администрация
Уссурийского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ
ПО РАБОТЕ С ТЕРРИТОРИЯМИ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Управления по
работе с территориями
администрации Уссурийского
городского округа



А.А. Медуницын

2016 год

Фонд № 477

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 2014 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов в деле (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Распорядительная деятельность

319 Приказы № 1 - № 41 начальника Управления по работе с территориями по основной деятельности 17.01.2014 с 30.03.2014 127

320 Приказы № 41- № 102 начальника Управления по работе с территориями по основной деятельности 18.07.2014 с 31.12.2014 146

Организационные основы управления

321 План работы Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа на 2014 год и анализ о проделанной работе за предыдущий период 30

1	2	3	4	5	6
322		Документы (нормативные акты, планы мероприятий, информация, отчеты, переписка) по организации работы в области обеспечения пожарной безопасности за январь-март 2014 года		134	
323		То же за апрель-декабрь 2014 года		144	
324		Документы (информация, переписка) по вопросам агропромышленного комплекса Уссурийского городского округа за январь-июнь 2014 года		174	
325		То же за июль-декабрь 2014 года		176	
326		Переписка по вопросам водоснабжения сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа за 2014 год		33	
327		Переписка по вопросам электроснабжения сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа за 2014 год		27	
328		Переписка по вопросам содержания и ремонту автомобильных дорог за 2014 год		105	
329		Переписка по жилищным вопросам за 2014 год		62	
330		Переписка по вопросам содержания мест захоронения за 2014 год		18	

1	2	3	4	5	6
331		Переписка по вопросам сбора, вывоза твердых бытовых отходов и содержания полигонов твердых бытовых отходов за 2014 год		70	
332		Переписка по земельным вопросам за 2014 год		130	
333		Переписка по вопросам присвоения адресов домам в Уссурийском городском округе за 2014 год		141	
		Кадровое обеспечение			
334		Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию муниципальных служащих (ф. № 1-МС, № 2-МС) за 2014 год		10	
335		Реестр муниципальных служащих Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа за 2014 год		101	
		Отдел бухгалтерского учета			
336		Штатное расписание Управления по работе с территориями и документы об его изменениях на 2014 год		58	
337		Бюджетная смета Управления по работе с территориями на 2014 год и на плановый период 2015 - 2016 годов		175	

1	2	3	4	5	6
338		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы и др.) за 2014 год		88	
339		Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф.-4 ФСС) за 2014 год		3	
340		Статистические сведения Управления по работе с территориями за 2014 год		64	

Отдел по работе с Алексей-Никольской территорией

341	Протоколы № 1 - № 36 заседаний Советов общественности населенных пунктов Алексей-Никольской территории	30.01.2014 22.12.2014	143
-----	--	--------------------------	-----

Отдел по работе с Пуциловской территорией

342	Протоколы № 1- № 41 заседаний Советов общественности населенных пунктов Пуциловской территории	17.01.2014 24.12.2014	86
-----	--	--------------------------	----

Отдел по работе с Пушкинской территорией

343	Протоколы № 1 - № 27 заседаний Советов общественности населенных пунктов Пушкинской территории	24.01.2014 18.12.2014	89
-----	--	--------------------------	----

1	2	3	4	5	6
		Отдел по работе с Борисовской территорией			
344		Протоколы № 1- № 13 заседаний Советов общественности населенных пунктов Борисовской территории	22.01.2014 18.12.2014	45	
		Отдел по работе с Новоникольской территорией			
345		Протоколы № 1 - № 36 заседаний Советов общественности населенных пунктов Новоникольской территории	24.01.2014 20.12.2014	78	
		Отдел по работе с Воздвиженской территорией			
346		Протоколы № 1- № 22 заседаний Советов общественности населенных пунктов Воздвиженской территории	17.01.2014 26.12.2014	66	
		Отдел по работе с Красноярской территорией			
347		Протоколы № 1- № 53 заседаний Советов общественности населенных пунктов Красноярской территории	10.01.2014 18.12.2014	168	
		Отдел по работе с Кондратеновской территорией			
348		Протоколы № 1 - № 77 заседаний Советов общественности населенных пунктов Кондратеновской территории	16.01.2014 27.11.2014	198	
		Отдел по работе с Раковской территорией			
349		Протоколы № 1 - № 34 заседаний Советов общественности населенных пунктов Раковской территории	02.02.2014 01.12.2014	87	

1	2	3	4	5	6
		населенных пунктов Раковской территории			
		Отдел по оказанию услуг в сфере агропромышленного комплекса			
350		Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2014 год		181	
351		Сведения о поголовье скота, птицы и количестве посевных площадей в хозяйствах сельской местности, расположенных на территории Уссурийского городского округа (форма № 14) за 2014 год		4	

В данный раздел описи внесено 33 (тридцать три) дела, с № 319 по № 351, в том числе:

литерные номера: _____ ;

пропущенные номера: _____ .

Главный специалист 1 категории
Управления по работе с территориями



Е.В. Терещенко

26 августа 2016 года

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Управления
по работе с территориями
администрации Уссурийского
городского округа
от 10.08.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК архивного
отдела Приморского края

от 10.11.2016 № 15



Сдано: 32 ед. хр. за 2014 год, № 319-349, № 351

Не сдано: № 350

главный архивист Александр Е. В. Морозова

09.08.2018

Итого в описи внесено	353	(Триста пятьдесят
	три)	дел с № 1 по № 351
в том числе:	материалы: № 39, а, 54, а	
Пропущенные номера:		
Выбывшие дела:		
Всего по описи сдано в архив	350	
Оставлены в учреждении дела №№	43, 95, 350	
Должность	главный архивист	
Подпись /ФИО/	Александр Е. В. Морозова	
Дата	09.08.2018	

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 дел постоянного хранения
Управления по работе с территориями
администрации Уссурийского городского округа за 2015 год

В 2015 году цели и задачи Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа (далее – Управление) не изменились. Структура Управления осталась прежней.

В 2015 году при Управлении осуществляли свою работу следующие коллегиальные органы:

- Аттестационная комиссия;
- Конкурсная комиссия на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- Единая комиссия по осуществлению закупок для муниципальных нужд;
- Постоянно действующая комиссия по проведению инвентаризации денежных средств и имущества Управления, а так же по приему, передаче, списанию основных средств и материальных запасов.
- Постоянно действующая экспертная комиссия.

В 2015 году Управление осуществляло контроль за реализацией следующих программ на территории Уссурийского городского округа:

- государственная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»,

- краевая целевая программа «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Повышение уровня жизни сельского населения Приморского края на 2013-2020 годы», основные показатели прогноза развития сельскохозяйственного производства Уссурийского городского округа на 2012-2015 годы;

- муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды Уссурийского городского округа на 2011-2015 годы»;

- муниципальная целевая программа «Развитие муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения Уссурийского городского округа на период 2012-2016 годов»;

- муниципальная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности Уссурийского городского округа на 2012-2015 годы»;

- муниципальная целевая программа «Организация и проведение на территории Уссурийского городского округа общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2013-2015 годах».

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения Управления за 2015 год внесено 22 (двадцать два) дела, с № 352 по № 373.

Основные категории документов: приказы начальника Управления по основной деятельности; план работы Управления и анализ решаемых задач; документы (отчеты, информация, переписка и др.) по основным направлениям деятельности; переписка Управления по основным вопросам и направлениям деятельности; реестр муниципальных служащих (*ст. 684 Перечня, 2010*); штатное расписание Управления, бюджетная смета; бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы и др.); статистические отчеты Управления.

Дело № 353 «План работы Управления по работе с территориями на 2015 год и анализ выполнения задач, решаемых в 2014 году» сформировано в соответствии с распоряжением главы Уссурийского городского округа от 10 мая 2006 года № 103 «О единой системе планирования работы администрации Уссурийского городского округа». Дело представляет собой единый документ, состоящий из плановой части и анализа.

В 2015 году Управление осуществляло работу по реализации федеральных, краевых и муниципальных программ, исходя из задач и функций Управления, определенных Положением об Управлении по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа. Информация о работе Управления по осуществлению мероприятий, предусмотренных федеральными, краевыми и муниципальными программами, отражена в следующих документах:

- государственная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», краевая целевая программа «Развитие сельского хозяйства и

регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Повышение уровня жизни сельского населения Приморского края на 2013 - 2020 годы», основные показатели прогноза развития сельскохозяйственного производства Уссурийского городского округа на 2012-2015 годы - дела № 371-373;

- муниципальные целевые программы «Охрана окружающей среды Уссурийского городского округа на 2011-2015 года», «Развитие муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения Уссурийского городского округа на период 2012-2016 годов» - дело № 355, 356;

- муниципальная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности Уссурийского городского округа на 2012-2015 годы» - дело № 354.

В дело № 368 «Статистические сведения о работе Управления по работе с территориями» вошли следующие статистические сведения:

- сведения об инвестиционной деятельности (форма № П-2 (инвест));

- сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (форма № 3-информ);

- сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма № 11 (краткая));

- сведения об автотранспорте и о протяженности автодорог необщего пользования, (форма № 1-ТР (автотранспорт));

- сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (форма № 4-ТЭР);

- сведения об инвестициях в нефинансовые активы (форма № П-2);

- сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала (форма № 1-Т (ГМС));

- сведения о неполной занятости и движении работников (форма № П-4 (НЗ));

- сведения о численности и заработной плате работников (форма № П-4).

В дело № 369 «Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Уссурийского городского

округа за 2015 год» включена сводная бухгалтерская отчетность по сельскохозяйственным предприятиям Уссурийского городского округа, в том числе: бухгалтерский баланс, форма № 2 отчет о финансовых результатах, форма № 3 отчет об изменениях капитала, форма № 4 отчет о движении денежных средств, форма № 5 пояснительная к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, форма № 5-АПК отчет о численности и заработной плате работников организации, форма № 8-АПК отчет о затратах на основное производство, форма № 6-АПК отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса, форма № 9-АПК отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства, форма № 10-АПК отчет о средствах целевого финансирования, форма № 13-АПК отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства, форма № 15-АПК отчет о наличии животных, форма № 16-АПК баланс продукции, форма № 17-АПК отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике, форма 10-АПК – фермер отчет о средствах целевого финансирования.

В дела № 370 «Сведения о поголовье скота» (приложения к форме № 14) вошли следующие документы:

- сведения о поголовье скота в хозяйствах населения;
- сведения о поголовье скота в крестьянских (фермерских) хозяйствах.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения Управления за 2015 год не внесены следующие документы:

- Протоколы заседаний советов общественности населенных пунктов – так как полномочия по проведению советов не предусмотрены Положением об Управлении по работе с территорией администрации Уссурийского городского округа, утвержденным решением Думы Уссурийского городского округа от 22 декабря 2011 года № 504-НПА.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ

- Положение об Управлении и положения об отделах Управления – в 2015 году новые не разрабатывались, действовали принятые в 2005 году – дело № 1, 14, 17, 19, 21, 24, 27, 29, 32, 33, 35 в 2007 году – дело № 54 «а».

АРХИВ

ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩАЯ ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ

- Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Управления – утверждено приказом начальника Управления от 01 октября 2014 года № 68.

ОХРАНА ТРУДА

- журнал регистрации несчастных случаев на рабочем месте – записей в журнале нет, в связи с отсутствием несчастных случаев.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- должностные инструкции сотрудников Управления индивидуальные – находятся в составе личных дел, вошли в опись № 2 дел по личному составу.

АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

- Положение об аттестационной комиссии – в своей работе комиссия Управления руководствуется Положением о проведении аттестации муниципальных служащих Уссурийского городского округа, утвержденным решением Думы Уссурийского городского округа от 02 сентября 2008 года № 858-НПА.

КОНКУРНАЯ КОМИССИЯ ПО ЗАМЕЩЕНИЮ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

- Порядок работы конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы в Управлении – утвержден приказом начальника Управления по работе с территориями от 29 декабря 2009 года № 137-к;

- Протоколы заседания конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы за 2015 год – включаются в личные дела муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы по результатам конкурса.

ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

- Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд – утверждено приказом начальника Управления по работе с территориями от 30 января 2016 года № 3;

- Положение о постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации денежных средств и имущества Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа, а так же по

приему, передаче, списанию основных средств и материальных запасов – утверждено приказом начальника Управления по работе с территориями от 30 декабря 2011 года № 21.

Документы, внесенные в раздел описи № 1 дел постоянного хранения Управления за 2015 год, сформированы и оформлены согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

К описи составлено предисловие.

Главный специалист 1 разряда
Управления по работе с территориями



Е.В. Терещенко

13 июля 2017 года

Администрация
Уссурийского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ
ПО РАБОТЕ С ТЕРРИТОРИЯМИ

115
УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления по работе с
территориями администрации
Уссурийского городского округа
А.В. Халтурин



2017 год

Фонд № 477

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения за 2015 годы

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Распорядительная деятельность

352	Приказы № 1 - № 46 начальника Управления по работе с территориями по основной деятельности	15.01.2015 30.12.2015	138
-----	---	--------------------------	-----

Организационные основы управления

353	План работы Управления по работе с территориями на 2015 год и анализ выполнения задач, решаемых в 2014 году		32
-----	--	--	----

354	Документы (отчеты, информации, переписка и др.) по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа за 2015 год		230
-----	---	--	-----

1	2	3	4	5	6
355		Документы (отчеты, информации, переписка и др.) по организации в границах сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа водоснабжения населения, водоотведения за 2015 год		85	
356		Документы (отчеты, информация, переписка и др.) по организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов (ТБО); проведении проверок санитарного состояния территорий сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа за 2015 год		15	
357		Переписка по организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог в границах сельских территорий Уссурийского городского округа за 2015 год		111	
358		Переписка по ведению учета мест захоронения граждан вблизи сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа и их содержании за 2015 год		41	
359		Переписка по определению и формированию потребности в работах и услугах по благоустройству, озеленению сельских территорий, организации работ по уборке территорий общего пользования в сельских населенных пунктах Уссурийского городского округа за 2015 год		31	

1	2	3	4	5	6
360		Переписка по жилищно-бытовым вопросам за 2015 год		80	
361		Переписка по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и сельских территорий Уссурийского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за 2015 год		198	
Кадровое обеспечение					
362		Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию муниципальных служащих (ф. № 1-МС, № 2-МС) за 2015 год		8	
363		Реестр муниципальных служащих Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа на 31 декабря 2015 год		101	
Отдел бухгалтерского учета					
364		Штатное расписание Управления по работе с территориями и документы об его изменениях на 2015 год		65	

1	2	3	4	5	6
365		Бюджетная смета Управления по работе с территориями на 2015 год и на плановый период 2016 - 2017 годов		175	
366		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы расходов и др.) за 2015 год		70+3	
367		Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф.-4 ФСС) за 2015 год		7	
368		Статистические сведения о работе Управления по работе с территориями (ф. № 1-Т (ГМС), № 1-ТР (автотранспорт), № П-2, № П-2 (инвест), № 3-информ, № 4-ТЭР, № П-4, П-4 (НЗ), № 11 (краткая)) за 2015 год		48	
Отдел по оказанию услуг в сфере агропромышленного комплекса					
369		Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2015 год		145	

1	2	3	4	5	6
370		Сведения о поголовье скота, птицы и количестве посевных площадей в хозяйствах сельской местности, расположенных на территории Уссурийского городского округа (форма № 14) за 2015 год		6	
371		Документы (отчеты, информация, переписка и др.) по вопросам агропромышленного комплекса Уссурийского городского округа за январь-март 2015 года		219	
372		То же за апрель-июль 2015 года		175	
373		То же за август-декабрь 2015 года		141	

В данный раздел описи внесено 22 (двадцать два) дела, с № 352 по № 373, в том числе:

литерные номера: _____ ;

пропущенные номера: _____ .

Главный специалист 1 категории
Управления по работе с территориями



Е.В. Терещенко

13 июля 2017 года

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Управления
по работе с территориями
администрации Уссурийского
городского округа
от 13 июля № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
архивного отдела
Приморского края
от 26.07.2017 № 13



Сдано: 22 ед. ср. за 2015 год, № 352-1343
Главный архивист Моисович Т. В. Мокрякова
10.06.2021

Итого в описи внесено	345 (Список отсутствует)
	дел с № 1 по № 343
в том числе:	листные: № 39, а, № 54, а
Пропущенные номера:	
Выбывшие дела:	
Всего по описи сдано в архив	342
Оставлены в учреждении дела №№	43, 95, 350
Должность	главный архивист
Подпись /ФИО/	Моисович Т. В. Мокрякова
Дата	10.06.2021

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 дел постоянного хранения
Управления по работе с территориями
администрации Уссурийского городского округа за 2016 год

В 2016 году в соответствии с решением Думы Уссурийского городского округа от 31 мая 2016 года № 420-НПА «О внесении изменений в решение Думы Уссурийского городского округа от 20 декабря 2011 года № 504-НПА «О положении об Управлении по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа» Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа (далее – Управление) было наделено новыми функциями, для реализации которых был образован отдел по работе с землями сельскохозяйственного назначения.

В задачи отдела входило предоставление муниципальных услуг в сфере земельных отношений в области оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Уссурийского городского округа в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 октября 2011 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации.

В связи с этим отделу по работе с землями сельскохозяйственного назначения управлением градостроительства администрации Уссурийского городского округа были переданы материалы (план, акт, поконтурная ведомость) инвентаризации сельскохозяйственных угодий и границ земельных участков бывшего совхоза «Борисовский», утвержденные постановлением главы муниципального образования город Уссурийск и Уссурийский район Приморского края от 22 ноября 2000 года № 1286 и материалы (план, акт, поконтурная ведомость) инвентаризации сельскохозяйственных угодий и границ земельных участков бывшего совхоза «Красноярровский», утвержденные постановлением главы муниципального образования город Уссурийск и Уссурийский район Приморского края от 22 ноября 2000 года № 1288.

В 2016 году при Управлении осуществляли свою работу следующие коллегиальные органы:

- экспертная комиссия по проведению муниципальной экспертизы проектов освоения лесов – создана на основании постановления администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 13 сентября 2013 года № 3307. Целью создания комиссии являлось проведение экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности, путем оценки соответствия проектов освоения лесов лесохозяйственному регламенту лесничества, лесопарка, лесному плану Приморского края, а также принципам рационального использования и сохранения биологического разнообразия лесов и Законодательству Российской Федерации.

- аттестационная комиссия;

- конкурсная комиссия на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- единая комиссия по осуществлению закупок для муниципальных нужд;

- постоянно действующая комиссия по проведению инвентаризации денежных средств и имущества Управления, а также по приему, передаче, списанию основных средств и материальных запасов;

- постоянно действующая экспертная комиссия.

В 2016 году Управление осуществляло мероприятия по реализации следующих программ на территории Уссурийского городского округа:

- федеральная программа «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»;

- краевая целевая программа «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Повышение уровня жизни сельского населения Приморского края на 2013-2020 годы»;

- муниципальная целевая программа «Организация и проведение на территории Уссурийского городского округа общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы в 2016-2020 годах».

А также Управление являлось координатором муниципальной целевой программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа на 2016-2019 годы», утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 20 августа 2015 года (с изм. от 30 декабря 2016 года № 4156-НПА).

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения Управления за 2016 год внесено 24 (двадцать четыре) дела, с № 374 по № 397.

Основные категории документов: приказы начальника Управления по основной деятельности; отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса; документы (отчеты, информация, переписка и др.) по основным направлениям деятельности Управления; переписка Управления по основным вопросам и направлениям деятельности; реестр муниципальных служащих (ст. 684 Перечня, 2010); реестр разрешений на захоронения умерших на сельских территориях; штатное расписание Управления, бюджетная смета; бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы и др.); статистические сведения Управления; расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф.-4 ФСС).

Информация о работе Управления по осуществлению мероприятий, предусмотренных федеральной программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», краевой целевой программой «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Повышение уровня

жизни сельского населения Приморского края на 2013-2020 годы» сформирована в дела № 395, 396.

В дело № 393 «Статистические сведения Управления по основным направлениям деятельности» вошли следующие статистические сведения:

- сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала (форма № 1-Т (ГМС));
- сведения об инвестициях в нефинансовые активы (форма № П-2);
- сведения об инвестиционной деятельности (форма № П-2 (инвест));
- сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (форма № 3-информ);
- сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (форма № 4-ТЭР);
- сведения о численности и заработной плате работников (форма № П-4);
- сведения о неполной занятости и движении работников (форма № П-4 (НЗ));
- сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма № 11 (краткая)).

В дело № 394 «Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Уссурийского городского округа за 2016 год» включена сводная бухгалтерская отчетность по

- сельскохозяйственным предприятиям Уссурийского городского округа, в том числе: бухгалтерский баланс, форма № 2 отчет о финансовых результатах, форма № 3 отчет об изменениях капитала, форма № 4 отчет о движении денежных средств, форма № 5 пояснительная к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, форма № 5-АПК отчет о численности и заработной плате работников организации, форма № 8-АПК отчет о затратах на основное производство, форма № 6-АПК отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса, форма № 15-АПК отчет о наличии животных, форма № 17-АПК отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике, форма 10-АПК – фермер отчет о средствах целевого финансирования;

- по крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе: информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, форма 1-КФХ, информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах, форма 2-КФХ, отчет о средствах целевого финансирования, форма 10-АПК-фермер;

- по потребительским кооперативам Уссурийского городского округа, в том числе: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, форма № 2, информация об оказании услуг сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (без кредитных), форма № 1-спр, отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса, форма 6-АПК, отчет о средствах целевого финансирования, форма 10-АПК-кооператив.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения Управления за 2016 год не внесены следующие документы:

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ

- Положение об Управлении – утверждено решением Думы Уссурийского городского округа Приморского края от 20 декабря 2011 года № 504 (с изм. от 31 мая 2016 года № 420-НПА).

- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги» - утвержден постановлением администрации Уссурийского городского округа 07 декабря 2011 года № 3136-НПА.

- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов» – утвержден постановлением администрации Уссурийского городского округа 16 августа 2011 года № 1934-НПА.

- Административный регламент администрации Уссурийского городского округа по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля» - утвержден решением Думы Уссурийского городского округа от 29 ноября 2016 года № 510-НПА «О Положении о муниципальном лесном контроле на территории Уссурийского городского округа»;

- отчет о ходе реализации муниципальной целевой программы «Обеспечение первичных средств пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа на 2016-2019 годы» за 2016 год – формировался в электронном виде, не сохранился;

- переписка по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и сельских территорий Уссурийского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за 2016 год – документы по тайфуну «Лайнрок» формировались в электронном виде и передавались в МБУ УГО «Управление по делам ГО и ЧС» и штаб по ликвидации чрезвычайной ситуации;

- переписка по определению и формированию потребности в работах и услугах по благоустройству, озеленению сельских территорий, организации работ по уборке территории общего пользования в сельских населенных пунктах; по жилищно-бытовым вопросам; по ведению учета мест захоронения; по организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов (ТБО); проведении проверок санитарного состояния территории сельских населенных пунктов; по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов; переписка с правоохранительными, судебными органами и прокуратурой по основным направлениям деятельности; переписка по вопросам делопроизводства, архивного дела за 2016 год – не представляет исторической, научной и дальнейшей практической ценности;

- обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению за 2016 год – не представляет исторической, научной и дальнейшей практической ценности, так как наиболее значимые обращения проходят через управление делами аппарата администрации Уссурийского городского округа;

- документы (акты, заключения, протоколы, требования и т.д.) проверок, проводимых органами государственного контроля за 2016 год – не составлялись, в связи с отсутствием проверок.

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- план работы Управления на 2016 год и анализ выполнения задач, решаемых в 2015 году – не сохранились.

ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ ОСВОЕНИЯ ЛЕСОВ

- Положение об экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проектов освоения лесов – утверждено постановлением администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 13 сентября 2013 года № 3307.

- протоколы заседания экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проектов освоения лесов и документы (сводки, отчеты, информации) к ним за 2016 год – не составлялись т.к., за весь период существования комиссии заседания не проводились, в связи с отсутствием обращений.

АРХИВ

ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩАЯ ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ

- Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Управления – утверждено приказом начальника Управления от 01 октября 2014 года № 68.

ОХРАНА ТРУДА

- журнал регистрации несчастных случаев на рабочем месте – записей в журнале нет, в связи с отсутствием несчастных случаев.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- должностные инструкции (типовые) сотрудников Управления за 2016 год – не составлялись, действовали индивидуальные, находятся в составе личных дел, вошли в опись № 2 дел по личному составу;

- личное дело начальника Управления – закрыто в 2016 году. Находится на хранении в отделе муниципальной службы и кадров администрации Уссурийского городского округа по адресу: г. Уссурийск, ул. Ленина, 101.

АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

- Положение об аттестационной комиссии – в своей работе комиссия Управления руководствуется Положением о проведении аттестации муниципальных служащих Уссурийского городского округа, утвержденным решением Думы Уссурийского городского округа от 02 сентября 2008 года № 858-НПА.

КОНКУРНАЯ КОМИССИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

- Порядок работы конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы в Управлении – утвержден приказом начальника Управления по работе с территориями от 29 декабря 2009 года № 137-к;

- протоколы заседания конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы за 2016 год – включаются в личные дела муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы по результатам конкурса.

ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе – серия 25 № 003779183 выдано 23 сентября 2005 года Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России № 9 по Приморскому краю;

- журнал оттисков печатей и штампов – начат 06 октября 2005 года и продолжается по настоящее время (вошел в опись № 1, дело № 7 «а»).

ЕДИНАЯ КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

- Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд – утверждено приказом начальника Управления по работе с территориями от 30 января 2016 года № 3;

- Положение о постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации денежных средств и имущества Управления, а также по приему, передаче, списанию основных средств и материальных запасов – утверждено приказом начальника Управления по работе с территориями от 23 августа 2016 года № 34.

ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С АЛЕКСЕЙ-НИКОЛЬСКОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ

ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С ПУЦИЛОВСКОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ

ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С ПУШКИНСКОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ

ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С БОРИСОВСКОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ

ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С НОВНИКОЛЬСКОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ

ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С ВОЗДВИЖЕНСКОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ

ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С КРАСНОЯРОВСКОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ

ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С КОНДРАТЕНОВСКОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ

ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С РАКОВСКОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ

- Положения об отделах по работе с территориями – утверждено начальником Управления 05 мая 2012 года;

- похозяйственные книги населенных пунктов территорий, а также алфавитные книги – в связи с большим объемом дел вынесены в отдельную опись - № 3.

ОТДЕЛ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

- Положение об отделе по оказанию услуг в сфере агропромышленного комплекса – в 2016 году не разрабатывалось;

- похозяйственные книги города Уссурийска – в связи с большим объемом дел вынесены в отдельную опись - № 3;

- алфавитная книга хозяйств города Уссурийска – не ведется.

ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С ЗЕМЛЯМИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

- Положение об отделе по работе с землями сельскохозяйственного назначения – утверждено приказом начальника Управления по работе с территориями 08 июня 2016 года № 14.

- договоры аренды земельных участков, расположенных на территории Уссурийского городского округа; документы (акты, планы, схемы, расчеты) к ним за 2016 год – в связи с большим объемом дел вынесены в самостоятельную опись - № 4;

- договоры купли-продажи земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения; документы (акты приема-передачи, планы, схемы, расчеты) к ним за 2016 год – в связи с большим объемом дел вынесены в самостоятельную опись - № 5;

- договоры безвозмездного срочного пользования земельными участками (акты, планы, схемы, расчеты) к ним – в связи с большим объемом дел вынесены в самостоятельную опись - № 6;

- акты приема-передачи (прекращения права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения) земельных участков – подшиваются к соответствующим договорам;

- журнал регистрации договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Уссурийского городского округа – начат 25 ноября 2016 года и продолжается по настоящее время;

- журнал регистрации договоров купли-продажи земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и актов приема-передачи – начат 21 ноября 2016 года и продолжается по настоящее время;

- журнал регистрации договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками – начат 27 ноября 2016 года и продолжается по настоящее время;

- журнал регистрации соглашений к договорам срочного пользования и аренды земельными участками – начат 28 ноября 2016 года и продолжается по настоящее время.

Документы, внесенные в раздел описи № 1 дел постоянного хранения Управления за 2016 год, сформированы и оформлены согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах

государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

К описи составлены предисловие, объяснительная записка.

Главный специалист 1 разряда
Управления по работе с территориями



Е.В. Терещенко

«25» декабря 2018 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ
С ТЕРРИТОРИЯМИ**

ул. Некрасова, 66, г. Уссурийск, 692519
Тел.: (4234) 32-49-73, факс: (4234) 32-46-62
E-mail: territory@adm-ussuriisk.ru
ОКПО 77434157, ОГРН 1052502183733
ИНН/КПП 2511025200/251101001

Экспертно-проверочная
методическая комиссия архивного
отдела Приморского края

ул. Алеутская, 45 «а»,
г. Владивосток,
Приморский край,
690090

25.12.2018 № 26.04/24/1085-
На № _____ от _____

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа за 2016 год не внесены следующие документы:

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ

- отчет о ходе реализации муниципальной целевой программы «Обеспечение первичных средств пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа на 2016-2019 годы» за 2016 год – формировался в электронном виде, не сохранился.

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- план работы Управления на 2016 год и анализ выполнения задач, решаемых в 2015 году – не сохранились.

Начальник Управления
по работе с территориями



А.А. Медуницын

Администрация
Уссурийского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ
ПО РАБОТЕ С ТЕРРИТОРИЯМИ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления по работе с
территориями администрации
Уссурийского городского округа
А.А. Медуницын



« 12 » *декабрь* 2018 год

Фонд № 477

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения за 2016 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов в деле (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Распорядительная деятельность

374		Приказы № 1 - № 35 начальника Управления по работе с территориями по основной деятельности	11 января 25 августа 2016 г.	216+4	
375		То же № 36 - № 69	08 сентября 30 декабря 2016 г.	142	
375, "а"		<i>План работы на 2016 год, анализ за 2015 год</i> Организационные основы управления		37	
376		Переписка с предприятиями, организациями по земельным вопросам за январь – февраль 2016 года		103	

1	2	3	4	5	6
377		Переписка с предприятиями, организациями по земельным вопросам за март-апрель 2016 года		98	
378		То же за май-сентябрь 2016 года		129	
379		То же за октябрь - декабрь 2016 года		160	
380		Переписка по организации в границах сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа электро-, тепло-, газо- снабжения за 2016 год		36	
381		Переписка по организации в границах сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа водоснабжения населения, водоотведения за 2016 год		96	
382		Переписка по организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог в границах сельских территорий Уссурийского городского округа за 2016 год		230	
383		Переписка по организации снабжения населения сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа топливом за 2016 год		29	
384		Переписка по вопросам создания условий для обеспечения жителей сельских населенных пунктов Уссурийского городского округа услугами связи за 2016 год		27	

1	2	3	4	5	6
385		Реестр разрешений на захоронения умерших на сельских территориях Уссурийского городского округа за 2016 год		24+3	
Кадровое обеспечение					
386		Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию муниципальных служащих (ф. № 1-МС, № 2-МС) за 2016 год		8+1	
387		Реестр муниципальных служащих Управления на 31 декабря 2016 год		106+4	
Отдел бухгалтерского учета					
388		Штатное расписание Управления и документы об его изменениях на 2016 год		99	
389		Бюджетная смета Управления на 2016 финансовый год		54	
390		Лимиты бюджетных обязательств на 2016 год		80	
391		Бюджетная отчетность Управления (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы и др.) за 2016 год		164	

1	2	3	4	5	6
392		Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф.- 4 ФСС) за 2016 год		9	
393		Статистические сведения Управления по основным направлениям деятельности (ф. № 1-Т (ГСМ); ф. № П-2, № П-2 (ивест); ф. № 3-информ; ф. № 4-ТЭР; ф. № П-4, ф. № П-4 (НЗ) ф. № 11 (краткая)) за 2016 год		49+2	
Отдел сельского хозяйства					
394		Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Уссурийского городского округа за 2016 год		154+3	
395		Документы (информация, переписка) по вопросам агропромышленного комплекса Уссурийского городского округа за январь-июль 2016 года		220	
396		То же за август-декабрь 2016 года		221	
397		Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения (приложение к форме № 14) за 2016 год		4+1	

Отдел по работе с землями сельскохозяйственного назначения

397 «а»	Акт приема-передачи договоров аренды, купли-продажи, актов приема-передачи земельных участков от 10 ноября 2016 года
---------	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дела, с № 374 по № 397,
в том числе:

литерные номера: _____;

пропущенные номера: _____.

Главный специалист 1 категории
Управления по работе с территориями

Е.В. Терещенко

«25» декабря 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Управления
по работе с территориями
администрации Уссурийского
городского округа
от 28.11.2018 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
архивного отдела
Приморского края
от 14.03.2019 № 2



Сдано: 23 ед. хр. за 2016 год; №374, №375, а, №376-№384, №386-№397.
Не сдано: №375, №385, №397, а"
Главный архивист Мещеряков Ю. В. Мокрикова
24.05.2022

Итого в описи внесено	401 (Четыреста одно)	
	дел с №	по №
	1	397
в том числе:	№ 39, а, 54, а, 375, а, 397, а"	
Пропущенные номера:	_____	
Выбывшие дела:	_____	
Всего по описи сдано в архив	395	
Оставлены в учреждении дела №№	73, 95, 350, 375, 385, 397, а'	
Должность	Главный архивист	
Подпись /ФИО/	Мещеряков Ю. В. Мокрикова	
Дата	24.05.2022	