

**Методические рекомендации по оформлению первичных
и итоговых финансовых документов по расходованию
денежных средств, выделенных участковым избирательным
комиссиям на подготовку и проведение выборов**

ТЕМА №11

(ПО МАТЕРИАЛАМ ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
«Правовые основы избирательного
процесса и организации работы участковой
избирательной комиссии»)



УИК расходует средства бюджета на подготовку и проведение выборов в пределах сметы расходов, утверждаемой ТИК

До утверждения сметы проводится расчет минимальных расходов УИК на:

- Выплату компенсации, дополнительной оплаты труда и вознаграждения (премии) членам УИК
- Питание членов УИК в день голосования
- Оплату услуг связи
- Печатную продукцию
- Канцелярские расходы
- Сборку, установку и разборку технологического оборудования
- Транспортные расходы
- Другие расходы УИК



ТИК не позднее чем за 15 дней до дня голосования принимает решение о распределении средств бюджета для УИК

При необходимости внесения изменений в смету расходов, вопрос выносится на заседание УИК. Принятое решение УИК направляется в ТИК для решения вопроса



Председатель УИК распоряжается денежными средствами и несет ответственность за:

- ▶ Соответствие финансовых документов решениям УИК по финансовым вопросам
- ▶ Представление отчетов о расходовании средств



ТИК заключает с председателем УИК договор о полной индивидуальной материальной ответственности



Факт передачи председателю УИК наличных средств подтверждается расходным кассовым ордером



Размеры и порядок выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) устанавливаются ИК, организующей выборы

Выплаты членам УИК с правом решающего голоса

Дополнительная оплата труда

Производится
в соответствии с:

- ▶ графиком работы УИК
- ▶ сведениях о фактически отработанном времени

Компенсация

- ▶ Производится при освобождении от основной работы на период подготовки и проведения выборов
- ▶ Начисляется в соответствии со справкой о размере средней заработной платы за 12 предшествующих месяцев

Вознаграждение (премия)

- ▶ Основание - активная работа по подготовке и проведению выборов



По решению УИК выплачиваются денежные средства на питание в день голосования. Размер выплаты устанавливается решением ИК, организующей выборы.



УИК могут привлекать граждан к выполнению работ и оказанию услуг на основании гражданско-правовых договоров



Важно

Договоры заключаются между гражданином и председателем УИК на основании решения УИК.

В условиях договора должны быть определены:

- вид и объем поручаемой работы,
- сроки ее выполнения,
- размер, сроки и порядок оплаты.

Выплаты по договору производятся на основании подписанного гражданином и председателем УИК акта выполненных работ (акта приема-сдачи оказанных услуг).





УИК может осуществлять приобретение необходимых товаров при отсутствии централизованных поставок вышестоящей ИК

Такие расходы предусматриваются по статьям «Канцелярские расходы», «Расходы на другие малоценные быстроизнашивающиеся товары».

Приобретение участковыми комиссиями **основных средств** (предметов длительного пользования) **не допускается***.

Торговое предприятие выписывает **товарный чек** (квитанцию или иной подтверждающий документ); к нему прилагается **кассовый чек** (при наличии кассового аппарата)

Решением УИК должна быть назначена **комиссия (из числа членов) по списанию материальных ценностей**



УИК может приобретать почтовые конверты и марки для отправки приглашений избирателям и служебной переписки, а также оплачивать иные услуги связи. Для этого в смете расходов должны быть предусмотрены средства по статье «Расходы на связь».



Хозяйственные материалы и канцелярские товары, приобретенные после дня выборов, считаются нецелевыми расходами и к зачету не принимаются.

*Приобретение дорогостоящего имущества или оборудования длительного пользования для УИК может осуществляться централизованно вышестоящей ИК.



По итогам проведения выборов председатель УИК представляет в ТИК финансовый отчет, содержащий :

1

**Авансовый отчет
о произведенных
расходах**



Графики работы членов УИК, решение об утверждении графиков, сведения о фактически отработанном времени

Решения УИК об установлении выплат, компенсаций и премий членам УИК (с приложением соответствующих ведомостей)

Гражданско-правовые договоры с актами выполненных работ

Договоры аренды транспортных средств с приложением необходимых документов*

Товарные накладные, товарные и кассовые чеки

Акты приема-передачи и списания материальных ценностей

Реестр на отправку почтовой корреспонденции

Другие документы, подтверждающие расходы УИК

2

**Отчет о поступлении
и расходовании средств
бюджета, выделенных
на подготовку
и проведение выборов**



Финансовый отчет УИК представляется в ТИК в сроки, определенные председателем ТИК, но не позднее чем через 10 дней со дня голосования.

Неизрасходованные денежные средства, полученные председателем УИК, возвращаются им в ТИК