

Приложение № 1

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление движимого
и недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной
собственности, арендуемого
субъектами малого и среднего
предпринимательства при
реализации ими преимущественного
права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

(Ф.И.О. руководителя)

Для юридических лиц:

(полное наименование юридического лица)

(Юридический адрес)

(Почтовый адрес)

(ОГРН, ОГРНИП)

(ИНН/КПП ОКПО)

(Расчетный счет N)

(Корреспондентский счет)

(БИК)

(Телефон)

(Электронный адрес при наличии)

В лице

(Ф.И.О. руководителя или иного
уполномоченного лица, действующего
на основании (указать документ))

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

Для физических лиц:

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(СНИЛС при наличии)

(Почтовый адрес)

(Телефон)

(Электронная почта при наличии)

Заявление
о реализации преимущественного права на приобретение
арендуемого движимого и недвижимого имущества, находящегося
в муниципальной собственности _____

Прошу реализовать преимущественное право _____

(наименование заявителя, ФИО заявителя)

на приобретение арендуемого движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Сведения об объекте арендуемого движимого и недвижимого имущества (наименование, площадь, учетные данные, адрес): _____

Договор аренды от _____ № _____ срок действия с _____ по _____.

Задолженность по арендной плате за движимое и недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи настоящего заявления отсутствует.

Оплата приобретаемого муниципального движимого и недвижимого имущества будет произведена

_____ (единовременно или с рассрочкой платежа, указать период рассрочки)

Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю)/выслать по почте/предоставить в электронном виде (в личном кабинете на портале услуг) (нужное подчеркнуть).

Приложение (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

_____ (должность)
М.П.

_____ (подпись)

_____ (фамилия И.О.)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)