

**Отчет**

**о результатах проведения мониторинга  
качества предоставления муниципальных  
услуг управлением градостроительства,  
управлением жилищной политики,  
управлением имущественных отношений и  
Управлением по работе с территориями  
администрации Уссурийского городского  
округа**

**за 3 квартал 2020 года**

**Ответственный исполнитель:** управление информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа.

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

### **Глава 1. Правовые основания проведения мониторинга**

Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг на территории Уссурийского городского округа в 3 квартале 2020 года проводился на основании и в соответствии со следующими правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 04 июня 2012 года № 1671-НПА «Об утверждении методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Уссурийского городского округа».

### **Глава 2. Цели и задачи, принципы мониторинга**

Целью проведения мониторинга качества услуг являются обеспечение высокого уровня качества предоставления услуг и в рамках мониторинга организация проведения перечня мероприятий (организация социологического опроса на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, разработка и размещение анкеты для проведения мониторинга качества на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, разработка информационных листов о порядке предоставления муниципальных услуг, информирование населения с помощью средств массовой информации т.д.), позволяющих:

а) ежеквартально проводить оценку и анализ соответствия фактических значений параметров, характеризующих качество и доступность предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям, нормативно установленным;

б) выявлять сложившиеся проблемы и недостатки при предоставлении муниципальных услуг;

в) разрабатывать и предпринимать меры, направленные на устранение выявленных проблем и недостатков, в целях повышения качества предоставляемых муниципальных услуг;

г) осуществлять контроль последующей динамики исследованных параметров качества предоставления муниципальных услуг, результативности и эффективности, принятых мер по их улучшению.

Основные задачи мониторинга качества муниципальных услуг:

а) определение уровня общей удовлетворенности граждан и организаций качеством предоставления муниципальных услуг;

б) определение соответствия условий, процедуры и результатов предоставления муниципальных услуг ожиданиям их получателей;

в) определение технологичности процедур предоставления муниципальных услуг в части оптимальности временных, финансовых затрат на их получение;

г) определение степени коррупциогенности муниципальных услуг, в том числе наличие (отсутствие) фактов взимания с заявителей платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

д) определение возможности досудебного обжалования заявителями решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу;

е) выявление проблем, возникающих у заявителей при получении муниципальных услуг, и ожиданий, касающихся качества их предоставления;

ж) разработка рекомендаций по оптимизации процесса предоставления муниципальных услуг, повышению качества их предоставления;

з) совершенствование административных регламентов предоставления услуг с целью повышения качества их предоставления.

Основными принципами проведения мониторинга являются:

а) обязательность исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

б) минимизация затрат заявителей;

в) преимущественный учет мнения заявителей;

г) непрерывное совершенствование процессов предоставления муниципальных услуг.

В ходе мониторинга осуществляется:

а) выявление, анализ и оценка нормативно установленных и фактических значений параметров качества предоставления муниципальных услуг гражданам

и организациям, в том числе временных и финансовых затрат на получение конечного результата муниципальной услуги;

б) выработка и реализация мер, направленных на совершенствование процессов предоставления муниципальных услуг и повышение качества их предоставления;

в) отслеживание динамики значений параметров качества и доступности предоставления муниципальных услуг и контроль результативности мер, направленных на повышение удовлетворенности граждан и организаций качеством предоставления муниципальных услуг.

г) оценка гражданами и организациями качества и доступности муниципальных услуг, в том числе по рассматриваемым показателям, их ожидания в отношении улучшения качества и доступности муниципальных услуг.

### **Глава 3. Объект, предмет мониторинга**

Для проведения ежеквартального мониторинга были выбраны массовые и востребованные муниципальные услуги управления градостроительства, управления жилищной политики, управления имущественных отношений и Управления по работе с территориями для граждан и организаций, а также в связи с несвоевременным исполнением данных услуг и изменением организации обработки первичных документов.

Объектами мониторинга определены муниципальные услуги управления градостроительства, управления жилищной политики, управления имущественных отношений и Управления по работе с территориями. Основной целью мониторинга является формирование единого подхода при организации и проведении ежеквартального мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, оптимизация процессов предоставления муниципальных услуг, реализация мер по улучшению, выявленных в ходе мониторинга, значений параметров качества, характеризующих процесс предоставления муниципальных услуг (Таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Наименование услуги
<b>Управление градостроительства</b>	
1	Выдача разрешения на строительство
2	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

№ п/п	Наименование услуги
3	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений
4	Выдача градостроительных планов земельных участков
5	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов
6	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
7	Предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
8	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
9	Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ
10	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности
11	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
12	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов
13	Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
14	Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности
15	Выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений
16	Внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений
17	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, права пожизненно наследуемого владения земельным участком
18	Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан
19	Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования
20	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
21	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов
22	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую
23	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) на основании предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории

№ п/п	Наименование услуги
24	Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории)
25	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
26	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования
27	Прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования
28	Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования
29	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
<b>Управление жилищной политики</b>	
30	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
31	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
32	Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда
33	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
34	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
35	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
<b>Управление имущественных отношений</b>	
36	Предоставление информации из реестра муниципального имущества
37	Выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений
38	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда
<b>Управление по работе с территориями</b>	
39	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
40	Предоставление выписки из похозяйственной книги

Отчет о проведении мониторинга качества предоставления муниципальных услуг управлением жилищной политики, управлением

градостроительства, управлением имущественных отношений и Управлением по работе с территориями содержит сравнительный анализ 2 квартала 2020 года и 3 квартала 2020 года для осуществления сравнения выявленных значений параметров с данными предыдущего мониторинга. Данный анализ необходим для выявления абсолютных, средних, процентных (долевых), минимальных и максимальных значений исследуемых параметров качества предоставления муниципальных услуг, а также для систематизации проблем, влияющих на качество предоставления муниципальных услуг.

**Предметом мониторинга** являются показатели качества и доступности предоставления муниципальных услуг.

Параметры качества предоставления муниципальных услуг, исследуемых при проведении мониторинга, устанавливаются исходя из особенностей исследуемых муниципальных услуг, возникающих при их предоставлении проблем, запросов их получателей. Показатели и индикаторы могут корректироваться в зависимости от целей и задач проведения мониторинга.

**Субъектом (участником) мониторинговой деятельности выступили:**

1. Управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа.
2. Управление жилищной политики администрации Уссурийского городского округа.
3. Управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа.
4. Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа.

#### **Глава 4. Сроки проведения мониторинга**

Срок проведения мониторинга: 3 квартал 2020 года:  
дата начала мониторинга – 01 июля 2020 года;  
дата окончания мониторинга – 30 сентября 2020 года.

## **Глава 5. Исходные данные**

В соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 04 июня 2012 года № 1671-НПА «Об утверждении Методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Уссурийского городского округа» по исследуемым муниципальным услугам управлений за 3 квартал 2020 года использовались:

результаты проведения социологического опроса на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа;

сведения, содержащиеся на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

сведения, содержащиеся на региональном портале государственных услуг;

сведения, содержащиеся в системе электронного документооборота СЭД «Directum» (система управления муниципальными услугами);

анализ жалоб досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

данные предоставленные управлением градостроительства, управлением жилищной политики, управлением имущественных отношений и Управлением по работе с территориями.

## **Глава 6. Область применения результатов мониторинга**

Результаты мониторинга планируется использовать для:

оценки эффективности организации предоставления муниципальных услуг управлением градостроительства, управлением жилищной политики, управлением имущественных отношений и Управлением по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа;

повышения качества предоставления муниципальных услуг администрацией Уссурийского городского округа.



## **РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **Глава 7. Основные показатели соблюдения стандартов обслуживания заявителей по муниципальным услугам**

Для оценки качества предоставления услуг исследовались следующие параметры качества услуг:

количество обращений заявителей для получения муниципальной услуги через МФЦ, и уполномоченный орган;

соблюдение сроков получения муниципальной услуги;

количество отказов в предоставлении муниципальной услуги;

информированность по муниципальной услуге;

удовлетворенность качеством и доступностью муниципальной услуги;

время ожидания в очереди;

количество жалоб со стороны получателей муниципальных услуг.

#### **§ 1. Общая информация об исполнительном органе и сфере его деятельности в вопросах предоставления муниципальных услуг (включая наименование, перечень муниципальных услуг)**

Администрацией Уссурийского городского округа утверждено распоряжение от 25 декабря 2014 года № 334 «Об утверждении Положения об управлении градостроительства администрации Уссурийского городского округа» (в редакции от 07 июня 2019 года № 169).

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности **управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа** (далее - Управление), определяет его основные задачи, функции и полномочия, а также организацию и порядок деятельности Управления на территории Уссурийского городского округа.

Управление предоставляет муниципальные услуги отраженные в Таблице 2.

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
<b>Земельные отношения</b>			
1.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	15.07.2016 г. № 2158-НПА (в ред. от 15.01.2020 г. № 82-НПА)	-решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка - 30 дней с момента истечения тридцати дней со дня опубликования извещения при отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе; - подготовка и подписание уполномоченным органом и направление договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, заявителю - 30 дней с момента истечения тридцати дней со дня опубликования извещения заявления при отсутствии заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе
2.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	28.08.2013 г. № 3070-НПА (в ред. от 22.04.2020 г. № 981-НПА)	60 календарных дней
3.	Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ	31.05.2017 г. № 1703-НПА (в ред. от 26.11.2019 г. № 2812-НПА)	10 рабочих дней
4.	Предоставление земельных участков гражданам, имеющим двух детей, и молодым семьям для индивидуального жилищного строительства	30.12.2014 г. № 5021-НПА (в ред. от 13.08.2019 г. № 1901-НПА)	общий срок не определен
5.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	09.11.2015 г. № 2955-НПА (в ред. от 25.12.2019 г. № 3151-НПА)	срок предоставления м/у составляет: в случае образования земельного участка с целью предоставления без проведения аукциона, а также в случае раздела, объединения, выдела: не более чем 14 дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган; в случае образования земельного участка с целью проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка: не более чем 2 месяца со дня поступления заявления в уполномоченный орган, без учета приостановления предоставления муниципальной услуги
6.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного	21.07.2016 г. № 2209-НПА	30 календарных дней

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
	самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов	(в ред. от 25.12.2019 г. № 3152-НПА)	
7.	Предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства	28.10.2015 г. № 2879-НПА (в ред. от 19.06.2020 г. № 1366-НПА)	общий срок 220 календарных дней без учета приостановления предоставления муниципальной услуги; срок приостановления - 220 календарных дней
8.	Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	15.10.2015 г. № 2734-НПА (в ред. от 16.12.2019 г. № 3033-НПА)	не более чем 2 месяца
9.	Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности	07.07.2016 г. № 2012-НПА (в ред. от 25.12.2019 г. № 3149-НПА)	30 календарных дней
10.	Выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений	17.11.2016 г. № 3517-НПА (в ред. от 22.10.2019 г. № 2500-НПА)	30 календарных дней
11.	Внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений	17.11.2016 г. № 3516-НПА (в ред. от 08.11.2019 г. № 2651-НПА)	30 календарных дней
12.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненно наследуемого владения земельным участком	08.07.2011 г. № 1653-НПА (ред. от 07.02.2020 г. № 281-НПА)	30 календарных дней
13.	Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан	11.08.2011 № 1911-НПА (ред. от 09.10.2019 г. № 2385-НПА)	30 календарных дней
14.	Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	27.04.2017 г. № 1338-НПА (в ред. от 25.12.2019 г. № 3153-НПА)	осуществление подготовки проекта договора и принятия решения об отказе при наличии хотя бы одного из оснований - 20 рабочих дней; Подписание уполномоченным органом – 5 рабочих дней
15.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	28.03.2018 г. № 735-НПА (в ред. от 15.01.2020 г. № 81-НПА)	25 дней со дня поступления заявления - для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков; 3 рабочих дня со дня принятия решения - для направления разрешения или отказа в выдаче разрешения; 35 дней - для цели размещения объектов линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
<b>Строительство</b>			
16.	Выдача разрешения на строительство	27.12.2010 г. № 2127-НПА (в ред. от 27.04.2020 г. № 1023-НПА)	5 рабочих дней
17.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	27.12.2010 г. № 2129-НПА (в ред. от 07.05.2020 г. № 1087-НПА)	5 рабочих дней
18.	Выдача градостроительных планов земельных участков	30.09.2011 г. № 2375-НПА (в ред. от 23.04.2020 г. № 1012-НПА)	10 календарных дней
19.	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов	02.09.2016 г. № 2676-НПА (в ред. от 11.03.2020 г. № 585-НПА)	8 календарных дней
20.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений	31.12.2013 г. № 4563-НПА (в ред. от 25.09.2019 г. № 2252-НПА)	решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче направляется заявителю в течение двух месяцев; решение об аннулировании в течение месяца
21.	Предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	30.11.2011 г. № 3110-НПА (в ред. от 15.08.2019 г. № 1961-НПА)	14 календарных дней
22.	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности	03.04.2017 г. №1030-НПА (в ред. от 25.09.2019 г. № 2253-НПА)	14 рабочих дней
23.	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	15.08.2019 г. №1958-НПА (в ред. от 27.04.2020 г. № 1025-НПА)	7 рабочих дней
24.	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	09.08.2019 г. № 1874-НПА (в ред. от 27.04.2020 г. № 1026-НПА)	7 рабочих дней
25.	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	25.11.2019 г. № 2783-НПА (в ред. от 25.12.2019 г. № 3150-НПА)	акт о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в срок, не превышающий 2-х месяцев; акт о переводе либо акт об отказе в переводе земель или земельных

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
			участков в составе таких земель из одной категории в другую – в течение 3-х рабочих дней; акт об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в срок, не превышающий 2-х месяцев
26.	Прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	25.11.2019 г. № 2784-НПА (в ред. от 25.12.2019 г. №3154-НПА)	15 рабочих дней
27.	Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	19.11.2019 г. № 2708-НПА (в ред. от 16.12.2019 г. № 3034-НПА)	30 календарных дней
28.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	20.11.2019 г. № 2733-НПА (в ред. от 16.12.2019 г. № 3035-НПА)	30 календарных дней
29.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	19.08.2019 г. № 1999-НПА (в ред. от 22.04.2020 г. № 982-НПА)	60 календарных дней
30.	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) на основании предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории	15.08.2019 г. № 1962-НПА (в ред. от 26.03.2020 г. № 704-НПА)	15 рабочих дней
31.	Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории)	19.08.2019 г. № 1998-НПА (в ред. от 26.03.2020 г. № 703-НПА)	со дня регистрации в Администрации заявления об утверждении ДПТ, за исключением срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – 20 рабочих дней; срок с учетом проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – 90 дней

Администрацией Уссурийского городского округа утверждено постановление от 18 мая 2011 года № 1131 «Об утверждении Положения об управлении жилищной политики администрации Уссурийского городского округа» (в редакции от 22 апреля 2020 года № 978).

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности **управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа** (далее - Управление), определяет его основные задачи, функции и полномочия, а также организацию и порядок деятельности Управления на территории Уссурийского городского округа.

Управление предоставляет следующие муниципальные услуги:

Таблица 3

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
<b>Социальное обслуживание</b>			
1.	Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений	10.06.2013 г. № 2155-НПА (в ред. от 31.07.2020 г. № 1673-НПА)	30 календарных дней
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство, имущественный комплекс</b>			
2.	Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда	01.04.2013 г. №1193-НПА (в ред. от 31.07.2020 г. № 1672НПА)	10 рабочих дней
3.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	01.04.2013 г. № 1195-НПА (в ред. от 31.03.2020 г. № 738-НПА)	65 календарных дней
4.	Выдача разрешения на вселение членов семьи нанимателя в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда	25.04. 2013 г. № 1586-НПА (в ред. 06.11.2019 г. N 2632-НПА)	30 календарных дней
5.	*Предоставление служебного жилого помещения	не утвержден	-
6.	*Предоставление жилого помещения маневренного фонда	не утвержден	-
7.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	10.06. 2013 г. № 2156-НПА (в ред. от 28.12.2018 г. № 2992-НПА)	45 календарных дней
8.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	18.04. 2013 г. № 1477-НПА (в ред. от 23.11.2016 г. № 3541-НПА)	45 календарных дней
9.	Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда	11.06. 2013 г. № 2174-НПА (в ред. от 03.08.2020 г. № 1687-НПА)	30 календарных дней
10.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	10.08.2012 г. № 2669-НПА (ред. от 08.09.2020 г. № 1962-НПА)	30 рабочих дней
11.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	31.07.2013 № 2793-НПА (в ред. от 14.05.2019 г. № 1060-НПА)	10 рабочих дней

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
12.	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	07.08.2013 г. № 2867-НПА (в ред. от 10.08.2020 г. № 1755-НПА)	30 календарных дней
13.	Предоставление гражданам информации об установленных ценах и тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами и тарифами, об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и выполняемых работ	29.12.2010 г. № 2171-НПА (в ред. от 01.11.2018 г. № 2552-НПА)	30 календарных дней
14.	Предоставление информации об очередности предоставления по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования	20.07.2016 г. № 2194-НПА (в ред. от 24.10.2019 г. № 2525-НПА)	10 рабочих дней
15.	*Прием заявлений на получение разовой материальной помощи гражданам, оказавшимся в зоне чрезвычайной ситуации на территории Приморского края	не утвержден	-

\*По результатам проведенной типизации, муниципальная услуга «Предоставление специализированного жилого помещения» была исключена из типового перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и разделена на 2 отдельные муниципальные услуги:

**1. «Предоставление служебного жилого помещения»;**

**2. «Предоставление жилого помещения маневренного фонда».**

По состоянию на 3 квартал 2020 года административные регламенты по вышеперечисленным муниципальным услугам отсутствуют, в связи с чем не предоставляется возможным установить срок предоставления муниципальной услуги.

\*Управлением жилищной политики администрации Уссурийского городского округа и Управлением по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа административный регламент по предоставлению муниципальной услуги до настоящего времени не разработан.

Решением Думы Уссурийского городского округа от 03 февраля 2012 года № 521-НПА утверждено положение об управлении имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа (в ред. от 28 января 2020 года № 164-НПА).

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности

управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа (далее - Управление), определяет его положения, основные задачи, полномочия.

Управление предоставляет следующие муниципальные услуги:

Таблица 4

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
<b>Социальное обслуживание</b>			
1.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	30.11.2010 г. № 1906-НПА (в ред. от 11.10.2019 г. №2407-НПА)	10 календарных дней
2.	Предоставление информации из реестра муниципального имущества	18.08.2011 г. № 1942-НПА (ред. от 09.09.2019г. № 2147-НПА)	10 календарных дней
3.	Выдача справок об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений	23.05.2013 г. № 1896-НПА (в ред. от 15.07.2019 г. № 1628-НПА)	15 рабочих дней
4.	Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду (безвозмездное пользование)	22.08.2013 г. № 3005-НПА (в ред. от 12.07.2019 г. № 1591-НПА)	при предоставлении в аренду (безвозмездное пользование) имущества, находящегося в муниципальной собственности – 40 календарных дней; при предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование), включенного в Перечень муниципального имущества УГО свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) социально ориентированным некоммерческим организациям -80 календарных дней; при предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование), включенного в Перечень муниципального имущества УГО свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) субъектам малого и среднего предпринимательства – 80 календарных дней
5.	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда	28.12.2010 г. № 2169-НПА (в ред. от 16.07.2019 г. № 1635-НПА)	срок предоставления договора передачи жилого помещения в собственность граждан или уведомления об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан: до 2 месяцев со дня поступления заявления от заявителя(ей); срок предоставления дубликата договора приватизации жилого помещения: не более 15 рабочих дней; срок предоставления соглашения о внесении изменений в договор



№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
			приватизации жилого помещения: не более 15 рабочих дней
6.	Предоставление водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, в пользование на основании договора водопользования	02.08.2013 г. № 2836-НПА (в ред. от 24.07.2019 г. № 1716-НПА)	срок предоставления муниципальной услуги не более 50 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении водного объекта, находящегося в муниципальной собственности в пользование на основании договора водопользования для использования акватории водного объекта
7.	Предоставление водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование	30.07.2013 г. № 2792-НПА (в ред. от 12.07.2019 г. № 1590-НПА)	30 календарных дней
8.	Реализация права граждан на передачу в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, свободных от обязательств, являющихся единственным местом для проживания, и заключению договора социального найма	31.12.2010 г. № 2206-НПА (в ред. от 28.10.2019 г. № 2560-НПА)	до 2-х месяцев

Решением Думы Уссурийского городского округа от 22 декабря 2011 года № 504-НПА утверждено положение об Управлении по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа (в ред. от 02 октября 2019 года № 49-НПА).

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности **Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа** (далее - Управление), определяет его положения, основные задачи, полномочия.

Управление предоставляет следующие муниципальные услуги:

Таблица 5

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги/ услуги по АР
1.	Предоставление выписки из похозяйственной книги	07.12.2011 № 3136-НПА (в ред. от 16.07.2019 г. № 1634-НПА)	15 рабочих дней
2.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности	15.07.2016 г. № 2158-НПА (в ред. от 15.01.2020 г.)	уполномоченный орган принимает решение об отказе в предварительном

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги/ услуги по АР
	муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	№ 82-НПА)	согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка - в течение 30 дней с даты поступления заявления; уполномоченный орган принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка - в течение 30 дней с момента истечения тридцати дней со дня опубликования извещения при отсутствии иных заявлений; подготовка и подписание уполномоченным органом и направление договора купли-продажи или договора аренды земельного участка заявителю - 30 дней с момента истечения тридцати дней со дня опубликования извещения
3.	Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов	16.08.2011 г. №1934-НПА (в ред. от 16.03.2017 г. № 824-НПА)	30 календарных дней

## **§ 2. Количество обращений в орган муниципальной власти для получения муниципальной услуги, способы обращения заявителей за муниципальными услугами**

В настоящее время жители Уссурийского городского округа за предоставлением муниципальных услуг обращаются в МФЦ, а также в уполномоченный орган. Основная задача МФЦ на сегодняшний день – реализация принципа «одного окна», т.е. создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при оказании государственных и муниципальных услуг, а также предоставление гражданам и юридическим лицам возможности получить одновременно несколько взаимосвязанных муниципальных и государственных

услуг.

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ утвержден постановлением администрации Уссурийского городского округа от 21 февраля 2013 года № 517 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Уссурийского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Уссурийского городского округа по принципу «одного окна» (в ред. от 20 августа 2020 года № 1847).

Сравнительный анализ количества заявлений, поступивших в МФЦ, и уполномоченный орган за 2 квартал 2020 года и за 3 квартал 2020 года, по исследуемым муниципальным услугам управления градостроительства, управления жилищной политики, управления имущественных отношений и Управления по работе с территориями представлен в таблице 6 согласно данным, предоставленным управлениями, данным, содержащимся на ЕПГУ, РПГУ и данным, содержащимся в подсистеме СЭД Directum «Управление муниципальными услугами».

Таблица 6

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Обращения заявителей (шт.) за 2 квартал 2020 г.	Обращения заявителей (шт.) за 3 квартал 2020 г.		
			В орган	В МФЦ	ИТОГО за 3 квартал 2020 г.
<b>Управление градостроительства</b>					
1	Выдача разрешения на строительство	<b>34</b>	71	0	<b>71</b>
2	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	<b>13</b>	21	0	<b>21</b>
3	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, и аннулирование таких разрешений	<b>10</b>	37	0	<b>37</b>
4	Выдача градостроительных планов земельных участков	<b>83</b>	148	2	<b>150</b>
5	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов	<b>136</b>	161	15	<b>176</b>
6	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а	<b>11</b>	10	2	<b>12</b>

	также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности				
7	Предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	<b>3</b>	13	0	<b>13</b>
8	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	<b>6</b>	12	0	<b>12</b>
9	Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ	<b>114</b>	106	0	<b>106</b>
10	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>
11	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	<b>13</b>	18	0	<b>18</b>
12	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов	<b>222</b>	267	19	<b>286</b>
13	Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	<b>8</b>	7	0	<b>7</b>
14	Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности	<b>26</b>	101	2	<b>103</b>
15	Выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений	<b>2</b>	3	0	<b>3</b>
16	Внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений	<b>23</b>	62	0	<b>62</b>
17	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненно наследуемого владения земельным участком	<b>1</b>	3	0	<b>3</b>
18	Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан	<b>17</b>	8	1	<b>9</b>
19	Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в ведении	<b>203</b>	198	0	<b>198</b>

	органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования				
20	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	<b>5</b>	6	0	<b>6</b>
21	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов	<b>158</b>	99	0	<b>99</b>
22	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>
23	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) на основании предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории	<b>11</b>	8	0	<b>8</b>
24	Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории)	<b>4</b>	16	0	<b>16</b>
25	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	<b>27</b>	65	0	<b>65</b>
26	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	<b>2</b>	0	0	<b>0</b>
27	Прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	<b>5</b>	11	2	<b>13</b>
28	Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	<b>13</b>	59	0	<b>59</b>
29	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о	<b>61</b>	172	0	<b>172</b>

	планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке				
<b>Управление жилищной политики</b>					
30	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	<b>1</b>	7	0	<b>7</b>
31	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	<b>17</b>	40	0	<b>40</b>
32	Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда	<b>14</b>	76	11	<b>87</b>
33	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	<b>12</b>	9	5	<b>14</b>
34	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	<b>0</b>	3	0	<b>3</b>
35	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	<b>7</b>	11	0	<b>11</b>
<b>Управление имущественных отношений</b>					
36	Предоставление информации из реестра муниципального имущества	<b>32</b>	57	1	<b>58</b>
37	Выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений	<b>3</b>	12	0	<b>12</b>
38	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда	<b>7</b>	30	3	<b>33</b>
<b>Управление по работе с территориями</b>					
39	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	<b>26</b>	22	0	<b>22</b>
40	Предоставление выписки из похозяйственной книги	<b>72</b>	95	3	<b>98</b>

Наиболее востребованными муниципальными услугами **управления градостроительства** являются:

- услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов» - подано 286 заявлений за 3 квартал 2020 года (за 2 квартал 2020 года было подано заявлений – 222);

- услуга «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования» подано 198 заявлений за 3 квартал 2020 года (за 2 квартал 2020 года было подано заявлений – 203);

- услуга «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов» - подано 176 заявлений за 3 квартал 2020 года (за 2 квартале 2020 года было подано заявлений – 136).

Наиболее востребованной муниципальной услугой **управления жилищной политики** является:

- услуга «Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда» - подано 87 заявлений за 3 квартал 2020 года (за 2 квартал 2020 года было подано заявлений – 14).

Наиболее востребованной муниципальной услугой **управления имущественных отношений** является:

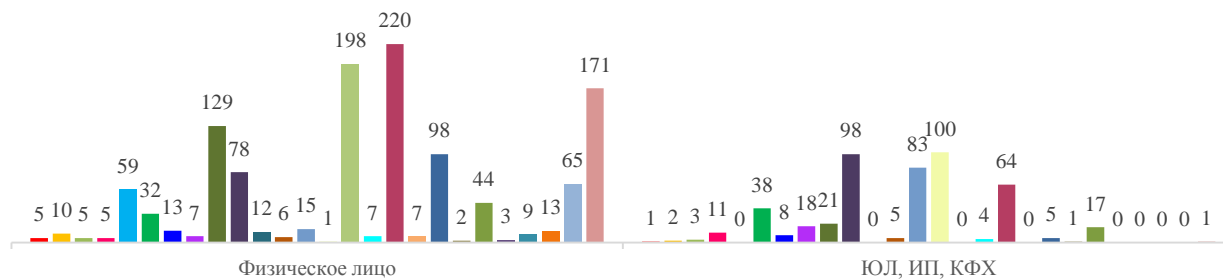
- услуга «Предоставление информации из реестра муниципального имущества» - подано 58 заявлений за 3 квартал 2020 года (за 2 квартал 2020 года было подано заявлений – 32).

Наиболее востребованной муниципальной услугой **Управления по работе с территориями** является:

- услуга «Предоставление выписки из похозяйственной книги» - подано 98 заявлений за 3 квартал 2020 года (за 2 квартал 2020 года было подано заявлений – 72).

Согласно Федеральному закону от 07 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и действующих на территории Уссурийского городского округа административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги определено – 2 раза.

Категории граждан, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг управлением градостроительства



- Предоставление разрешения на откл. от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капит. строительства
- Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земель участка или объекта капит. строительства
- Принятие решения о подготовке докум-и по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания террит-и) на основании пред-й физ-х и юрид-х лиц о подготовке докум-и по планировке террит-и
- Принятие решения об утвержд-и докумен-и по планировке террит-и (проекта планировки террит-и и (или) проекта межевания террит-и)
- Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования
- Выдача разрешения на строительство
- Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
- Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений
- Выдача градостроительных планов земельных участков
- Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов
- Предос-е зем. участков, находящихся в ведении омс или в собственности мо, гражданам для индив-го жс, ведения личного пх в границах нас-го пункта, садоводства, а также граж-м и кх (фх) для осущ-я кх (фх) его деят-ти
- Предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
- Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов
- Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ
- Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования
- Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
- Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов
- Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
- Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности
- Выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений
- Внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений
- Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, права пожизненно наследуемого владения земельным участком
- Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан
- Прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования
- Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жс или сд требованиям законодательства о гд
- Напр-е увед-я о соотв-и (несоответствии) указанных в уведом-и о планир-х строит-ве или реконструкции параметров объекта индив-го жс или сд на зем. участке



По муниципальным услугам управления градостроительства, подлежащих мониторингу качества предоставления муниципальных услуг, большинство заявителей относились к категории **физических лиц: 1214 человек** (предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – **83,3%**; предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – **83,3%**; принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) на основании предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории – **62,5%**; принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) – **32,2%**; проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования – **100,0%**; выдача разрешения на строительство – **45,7%**; выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – **61,9%**; выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, и аннулирование таких разрешений – **28,0%**; выдача градостроительных планов земельных участков – **86,0%**; присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов – **44,3%**; предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – **100,0%**; предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности – **54,5%**; выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без

предоставления земельных участков и установления сервитутов – **15,3%**; выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ – **0,9%**; предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования – **100,0%**; утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории – **63,6%**; предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов – **77,5%**; подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка – **100,0%**; перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности – **95,1%**; выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений – **66,7%**; внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений – **72,1%**; прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, права пожизненно наследуемого владения земельным участком - **100,0%**; предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан – **100,0%**; прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования – **100,0%**; направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности – **100,0%**; направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке – **99,4%**).

Доля **юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, КФХ: 480 человек** (предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – **16,7%**; предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – **16,7%**; принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории на основании предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории) – **37,5%**; принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) – **68,7%**; выдача разрешения на строительство – **54,3%**; выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – **38,1%**; выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений – **72,0%**; выдача градостроительных планов земельных участков – **14,0%**; присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов – **55,7%**; предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности – **45,5%**; выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов – **84,7%**; выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ – **99,0%**; утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории – **36,4%**; предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов – **22,5%**; перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности – **4,8%**; выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений – **33,3%**; внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в

сфере земельных отношений – **27,9%**; направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке – **0,6%**).

**Диаграмма 2**



По муниципальным услугам Управления по работе с территориями, подлежащих мониторингу качества предоставления муниципальных услуг, большинство заявителей относились к категории **физических лиц: 109 человек** (предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта – **92,8%**; предоставление выписки из похозяйственной книги – **98,9%**).

Доля **юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, КФХ: 2 человека** (предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства,

ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта – **7,1%**;  
предоставление выписки из похозяйственной книги – **1,0%**).

**Диаграмма 3**



По муниципальным услугам управления жилищной политики, подлежащих мониторингу качества предоставления муниципальных услуг, большинство заявителей относились к категории **физических лиц: 161 человек** (перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение – **100,0%**; согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме – **92,5%**; заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда – **100,0%**; принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях – **100,0%**; предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма – **100,0%**; признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве

нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма – **100,0%**).

Доля **юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, КФХ: 3 человека** (согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме – **7,5%**).

**Диаграмма 4**



По муниципальным услугам управления имущественных отношений, подлежащих мониторингу качества предоставления муниципальных услуг, большинство заявителей относились к категории **физических лиц: 65 человек** (предоставление информации из реестра муниципального имущества – **34,5%**; выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений – **100,0%**; приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда – **100,0%**).

Доля **юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, КФХ: 38 человек** (предоставление информации из реестра муниципального имущества – **65,5%**).

### **§3 Время получения муниципальной услуги и состояние регламентации муниципальных услуг (нормативный правовой акт, регулирующий предоставление муниципальных услуг)**

Сроки предоставления муниципальных услуг определены в административных регламентах по каждой из исследуемых муниципальных услуг.

Анализ дел с просроченным сроком исполнения по данным содержащимся в системе электронного документооборота СЭД «Directum» (система управления муниципальными услугами) за 3 квартал 2020 года представлен в Таблице 7

Таблица 7

№ п/п	Наименование услуги	Всего заявлений	Количество заявлений, зарегистрированных в СЭД «DIRECTUM»	Количество заявлений, с просроченным сроком исполнения, зарегистрированных в СЭД «DIRECTUM»
<b>Управление градостроительства</b>				
1	Выдача разрешения на строительство	71	75	в системе - 75 услуг за 3 квартал: просрочек 2 (в диапазоне от 1 до 2 дней)  за период с 01.01.2020 - 30.09.2020: просрочек 19 (в диапазоне от 1 до 8 дней) <i>информация управлением предоставлена неверно!</i>
2	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	21	24	в системе – 24 услуги за 3 квартал: просрочек нет  за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек 10 (в диапазоне от 1 до 18 дней) <i>информация управлением предоставлена неверно!</i>
3	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, и аннулирование таких разрешений	37	37	в системе – 37 услуг за 3 квартал: просрочек нет  за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек нет <i>информация управлением предоставлена неверно!</i>
4	Выдача градостроительных планов земельных участков	150	160	в системе – 160 услуг за 3 квартал: просрочек 3 (в диапазоне от 2 до 6 дней)  за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек 19 (в диапазоне от 1 до 6 дней) <i>информация управлением предоставлена неверно!</i>
5	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов	176	176	в системе – 176 услуг за 3 квартал: просрочек нет  за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек нет

6	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	12	12	<b>в системе – 12 услуг за 3 квартал: просрочек 1</b> (в диапазоне 48 дней)  <b>за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек 13</b> (из них 11 в диапазоне от 1 до 48 дней, 2 еще не оказаны)
7	Предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	13	13	<b>в системе – 13 услуг за 3 квартал: просрочек 3</b> (в диапазоне 1 дня)  <b>за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек 3</b> (в диапазоне 1 дня) <i>не все заявки зарегистрированы в системе управлением!</i>
8	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	12	9	<b>в системе – 9 услуг за 3 квартал: просрочек 3</b> (из них 1 в диапазоне 42 дней, 2 еще не оказаны)  <b>за 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек 12</b> (из них 10 в диапазоне от 20 до 64 дней, 2 еще не оказаны) <i>не все заявки зарегистрированы в системе управлением!</i>
9	Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ	106	107	<b>в системе – 107 услуг за 3 квартал: просрочек нет</b>  <b>за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек нет</b> <i>информация управлением предоставлена неверно!</i>
10	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности	0	0	<b>обращений по данной услуге не было</b>
11	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	18	13	<b>в системе – 13 услуг за 3 квартал: просрочек 5</b> (в диапазоне от 2 до 43 дней)  <b>за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек 13</b> (в диапазоне от 2 до 50 дней) <i>не все заявки зарегистрированы в системе управлением!</i>



12	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов	286	433	<b>в системе – 433 услуги за 3 квартал: просрочек 87</b> (из них 75 в диапазоне от 1 до 41 дня, 6 еще не оказаны)  <b>за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек 334</b> (из них 303 в диапазоне от 1 до 211 дней, 31 еще не оказана) <i>информация управлением предоставлена неверно!</i>
13	Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	7	9	<b>в системе – 9 услуг за 3 квартал: просрочек нет</b>  <b>за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек нет</b> <i>информация управлением предоставлена неверно!</i>
14	Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности	103	103	<b>в системе – 103 услуги за 3 квартал: просрочек 31</b> (из них 29 в диапазоне от 1 до 40 дней, 2 еще не оказаны)  <b>за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек 70</b> (из них 68 в диапазоне от 1 до 94 дней, 2 еще не оказаны)
15	Выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений	3	0	<i>заявки не зарегистрированы в системе управлением, невозможно определить наличие и количество просрочек!</i>
16	Внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений	62	0	<i>заявки не зарегистрированы в системе управлением, невозможно определить наличие и количество просрочек!</i>
17	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненно наследуемого владения	3	3	<b>в системе – 3 услуги за 3 квартал: просрочек 1</b> (в диапазоне 6 дней)  <b>за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек 4</b> (в диапазоне от 1 до 7 дней)
18	Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан	9	127	<b>в системе – 127 услуг за 3 квартал: просрочек 23</b> (в диапазоне от 3 до 23 дней)  <b>за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек 26</b> (в диапазоне от 3 до 40 дней) <i>информация управлением предоставлена неверно!</i>
19	Предоставление гражданам в безвозмездное пользование	198	29	<b>в системе – 29 услуг</b>

	земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования			<p><b>за 3 квартал: просрочек 19</b> (из них 13 в диапазоне от 6 до 42 дней, 6 еще не оказаны)</p> <p><b>за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек 46</b> (из них 38 в диапазоне от 5 до 109 дней, 8 еще не оказаны) <i>не все заявки зарегистрированы в системе управлением!</i></p>
20	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	6	4	<p><b>в системе – 4 услуги</b> <b>за 3 квартал: просрочек 1</b> (в диапазоне 12 дней)</p> <p><b>за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек 19</b> (из них 16 в диапазоне от 7 до 142 дней, 3 еще не оказаны) <i>не все заявки зарегистрированы в системе управлением!</i></p>
21	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов	99	99	<p><b>в системе – 99 услуг</b> <b>за 3 квартал: просрочек 7</b> (из них 6 в диапазоне от 1 до 7 дней)</p> <p><b>за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек 11</b> (10 в диапазоне от 1 до 7 дней, 1 еще не оказана)</p>
22	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	0	0	<b>обращений по данной услуге не было</b>
23	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) на основании предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории)	8	7	<p><b>в системе – 7 услуг</b> <b>за 3 квартал: просрочек 4</b> (из них 3 в диапазоне от 7 до 21 дня, 1 еще не оказана)</p> <p><b>за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек 14</b> (из них 13 в диапазоне от 1 до 37 дней, 1 еще не оказана) <i>не все заявки зарегистрированы в системе управлением!</i></p>
24	Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории)	16	16	<p><b>в системе – 16 услуг</b> <b>за 3 квартал: просрочек нет</b></p> <p><b>за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек 3</b> (в диапазоне от 38 до 44 дней)</p>
25	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	65	64	<p><b>в системе – 64 услуги</b> <b>за 3 квартал: просрочек нет</b></p> <p><b>за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек 9</b> (в диапазоне от 1 до 3 дней)</p>

	требованиям законодательства о градостроительной деятельности			<i>не все заявки зарегистрированы в системе управлением!</i>
26	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	0	0	<b>обращений по данной услуге не было</b>
27	Прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	13	10	<b>в системе – 10 услуг за 3 квартал: просрочек 9</b> (в диапазоне от 1 до 21 дня)  <b>за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек 10</b> (в диапазоне от 1 до 21 дня) <i>не все заявки зарегистрированы в системе управлением!</i>
28	Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	59	2	<b>в системе – 2 услуги за 3 квартал: просрочек нет</b>  <b>за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек нет</b> <i>не все заявки зарегистрированы в системе управлением!</i>
29	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	172	179	<b>в системе – 179 услуг за 3 квартал: просрочек 2</b> (в диапазоне от 6 до 13 дней)  <b>за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек 13</b> (в диапазоне от 1 до 78 дней) <i>информация управлением предоставлена неверно!</i>
<b>Управление по работе с территориями</b>				
30	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	22	22	<b>в системе – 22 услуги за 3 квартал: просрочек 4</b> (из них 3 в диапазоне от 1 до 10 дней, 1 еще не оказана)  <b>за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек 6</b> (из них 5 в диапазоне от 1 до 41 дня, 1 еще не оказана)
31	Предоставление выписки из похозяйственной книги	98	8	<b>в системе – 8 услуг за 3 квартал: просрочек нет</b>

				за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек нет не все заявки зарегистрированы в системе управлением!
<b>Управление жилищной политики</b>				
32	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	7	7	в системе – 7 услуг за 3 квартал: просрочек нет  за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек 2 (в диапазоне от 6 до 33 дней)
33	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме	40	41	в системе – 41 услуга за 3 квартал: просрочек 1 (в диапазоне 16 дней)  за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек 22 (в диапазоне от 2 до 69 дней) информация управлением предоставлена неверно!
34	Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда	87	88	в системе – 88 услуг за 3 квартал: просрочек 1 (в диапазоне 1 день)  за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек 1 (в диапазоне 1 день) информация управлением предоставлена неверно!
35	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	14	15	в системе – 15 услуг за 3 квартал: просрочек нет  за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек 1 (в диапазоне 7 дней) информация управлением предоставлена неверно (делопроизводитель управления жилищной политики 2 раза зарегистрировал одно и тоже заявление)!
36	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	3	3	в системе – 3 услуги за 3 квартал: просрочек нет  за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек нет
37	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	11	13	в системе – 13 услуг за 3 квартал: просрочек нет  за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек нет информация управлением предоставлена неверно!
<b>Управление имущественных отношений</b>				

38	Предоставление информации из реестра муниципального имущества	58	58	в системе – 58 услуг за 3 квартал: просрочек нет  за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек нет
39	Выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений	12	12	в системе – 12 услуг на за 3 квартал: просрочек нет  за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек нет
40	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда	33	33	в системе – 33 услуги за 3 квартал: просрочек нет  за период 01.01.2020 – 30.09.2020: просрочек нет

Из данных таблицы видно, что часть услуг, оказываемых управлением градостроительства, управлением жилищной политики и Управлением по работе с территориями за 3 квартал 2020 года предоставлялись с нарушением сроков, управлениям рекомендуется учесть данный факт при дальнейшей организации работы. Кроме того, по некоторым услугам не удалось установить показатели нарушения сроков, так как специалистами управлений, ответственными за закрытие услуг в СЭД «Directum» работа ведется некорректно, что тоже следует принять во внимание.

Управление градостроительства 201 услуга, выполненная с нарушенным сроком исполнения – 11,7% несвоевременного предоставления услуг, от общей численности – 1711.

Управление жилищной политики 2 услуги, выполненные с нарушенным сроком исполнения – 1,2% несвоевременного предоставления услуг, от общей численности 167.

Управление по работе с территориями 4 услуги, выполненные с нарушенным сроком исполнения – 13,3% несвоевременного предоставления услуг, от общей численности 30.

#### **§ 4. Количество предоставленных заявителям результатов по муниципальной услуге**

Анализ количества выданных результатов заявителям по муниципальным услугам, предоставленных в МФЦ и в уполномоченном органе за 3 квартал 2020 года, по исследуемым муниципальным услугам, представлен в таблице 8, согласно данным, предоставленным управлениями и содержащимся в СЭД «Directum».

Таблица 8

№ п/п	Наименование услуги	Количество выданных результатов за 2 квартал 2020 г.	Количество выданных результатов (шт.) за 3 квартал 2020 г.		
			В орган	В МФЦ	ИТОГО за 3 квартал 2020 г.
<b>Управление градостроительства</b>					
1	Выдача разрешения на строительство	<b>34</b>	71	0	<b>71</b>
2	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	<b>13</b>	21	0	<b>21</b>
3	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, и аннулирование таких разрешений	<b>10</b>	37	0	<b>37</b>
4	Выдача градостроительных планов земельных участков	<b>83</b>	119	1	<b>120</b>
5	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов	<b>125</b>	179	15	<b>194</b>
6	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	<b>6</b>	4	2	<b>6</b>
7	Предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	<b>3</b>	13	0	<b>13</b>
8	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	<b>0</b>	4	0	<b>4</b>
9	Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ	<b>114</b>	105	0	<b>105</b>
10	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>
11	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	<b>9</b>	11	0	<b>11</b>
12	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности	<b>164</b>	205	18	<b>223</b>

№ п/п	Наименование услуги	Количество выданных результатов за 2 квартал 2020 г.	Количество выданных результатов (шт.) за 3 квартал 2020 г.		
			В орган	В МФЦ	ИТОГО за 3 квартал 2020 г.
	муниципального образования, без проведения торгов				
13	Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	5	4	0	4
14	Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности	19	72	0	72
15	Выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений	2	3	0	3
16	Внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений	19	62	0	62
17	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненно наследуемого владения земельным участком	1	3	0	3
18	Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан	14	8	1	9
19	Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	75	85	0	85
20	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	0	1	0	1
21	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов	129	76	0	76
22	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	0	0	0	0
23	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) на основании предложений физических и юридических лиц о подготовке	4	7	0	7

№ п/п	Наименование услуги	Количество о выданных результатов за 2 квартал 2020 г.	Количество выданных результатов (шт.) за 3 квартал 2020 г.		
			В орган	В МФЦ	ИТОГО за 3 квартал 2020 г.
	документации по планировке территории				
24	Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории)	<b>0</b>	11	0	<b>11</b>
25	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	<b>27</b>	65	0	<b>65</b>
26	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	<b>2</b>	0	0	<b>0</b>
27	Прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	<b>3</b>	6	1	<b>7</b>
28	Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	<b>4</b>	25	0	<b>25</b>
29	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	<b>61</b>	172	0	<b>172</b>
<b>Управление жилищной политики</b>					
30	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	<b>5</b>	5	0	<b>5</b>



№ п/п	Наименование услуги	Количество о выданных результатов за 2 квартал 2020 г.	Количество выданных результатов (шт.) за 3 квартал 2020 г.		
			В орган	В МФЦ	ИТОГО за 3 квартал 2020 г.
31	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	36	38	0	38
32	Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда	33	54	6	60
33	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	23	16	0	16
34	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	0	0	0	0
35	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	9	13	0	13
<b>Управление имущественных отношений</b>					
36	Предоставление информации из реестра муниципального имущества	32	57	1	58
37	Выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений	3	12	0	12
38	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда	26	16	3	19
<b>Управление по работе с территориями</b>					
39	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	14	12	0	12
40	Предоставление выписки из похозяйственной книги	64	124	2	126

Наиболее востребованными муниципальными услугами **управления градостроительства** являются:

- услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального

образования, без проведения торгов» - выдано 223 результата за 3 квартал 2020 года (за 2 квартал 2020 года было выдано – 164);

- услуга «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов» - выдано 194 результата за 3 квартал 2020 года (за 2 квартал 2020 года выдано – 125);

- услуга «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» - выдано 172 результата за 3 квартал 2020 года (за 2 квартал 2020 года выдано – 61);

Наиболее востребованной муниципальной услугой **управления жилищной политики** является:

- услуга «Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда» - выдано 60 результатов за 3 квартал 2020 года (за 2 квартал 2020 года выдано – 33);

Наиболее востребованной муниципальной услугой **управления имущественных отношений** является:

- услуга «Предоставление информации из реестра муниципального имущества» - выдано 58 результатов за 3 квартал 2020 года (за 2 квартал 2020 года выдано – 32).

Наиболее востребованной муниципальной услугой **Управления по работе с территориями** является:

- услуга «Предоставление выписки из похозяйственной книги» - выдано 126 результатов за 3 квартал 2020 года (за 2 квартал 2020 года выдано – 64).

Исходя из данных отображенных в таблице можно заметить увеличение количества выданных результатов по муниципальным услугам, в сравнении со 2 кварталом 2020 года. Данное увеличение количества выданных результатов обуславливается тем, что согласно данным, предоставленным управлением градостроительства, управлением жилищной политики, управлением

имущественных отношений, а также Управлением по работе с территориями, за 3 квартал 2020 года обращений от заявителей поступило значительно больше, нежели во 2 квартале 2020 года.

В Таблице 9 отражены данные по количеству отказов в предоставлении муниципальной услуги (данные предоставлены управлением градостроительства, управлением жилищной политики, управлением имущественных отношений и Управлением по работе с территориями)

Таблица 9

№ п\п	Наименование услуги	Количество отказов в предоставлении муниципальной услуги (шт.)	
		Итого За 2 квартал 2020 г.	Итого За 3 квартал 2020г.
<b>Управление градостроительства</b>			
1	Выдача разрешения на строительство	20	29
2	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	5	10
3	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений	0	0
4	Выдача градостроительных планов земельных участков	11	8
5	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов	8	7
6	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	6	6
7	Предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	0	0
8	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	0	1
9	Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ	4	1
10	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности	0	0
11	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	9	7
12	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов	75	102
13	Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	0	1

№ п/п	Наименование услуги	Количество отказов в предоставлении муниципальной услуги (шт.)	
		Итого За 2 квартал 2020 г.	Итого За 3 квартал 2020г.
14	Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности	9	33
15	Выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений	0	2
16	Внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений	4	14
14.			
17	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненно наследуемого владения земельным участком	0	0
18	Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан	13	4
19	Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	35	39
20	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	0	2
21	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов	29	9
22	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	0	0
23	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) на основании предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории	1	0
24	Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории)	0	7
25	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	11	14
26	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	0	0
27	Прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	0	6
28	Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования	1	0
29	Направление уведомления о соответствии (несоответствии)	11	43

№ п/п	Наименование услуги	Количество отказов в предоставлении муниципальной услуги (шт.)	
		Итого За 2 квартал 2020 г.	Итого За 3 квартал 2020г.
	указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке		
<b>Управление жилищной политики</b>			
30	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	1	3
31	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	9	11
32	Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда	5	11
33	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	12	5
34	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	0	0
35	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	5	6
<b>Управление имущественных отношений</b>			
36	Предоставление информации из реестра муниципального имущества	0	0
37	Выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений	0	0
38	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда	8	6
<b>Управление по работе с территориями</b>			
39	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	0	3
40	Предоставление выписки из похозяйственной книги	8	11

### Управление градостроительства

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

**«Выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений» являются:**

- несоответствие представленных документов.

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

**«Выдача градостроительных планов земельных участков» являются:**

- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка;
- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не подпадающее под действие части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории;
- согласно сведениям из Единого государственного реестра недвижимости границы земельного участка не установлены;
- в случае, если земельный участок расположен за пределами границ муниципального образования, населенного пункта и т.д.

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:****«Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов» являются:**

- с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил (Постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменений и аннулирования адресов»);
- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирование его адреса, указанные в пунктах 5,8-11 и 14-18 Правил (Постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменений и аннулирования адресов»).

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

**«Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам**

**для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» являются:**

- права 3-х лиц;
- наличие ограничений в использовании;
- несоответствие утвержденным проектам планировок;
- наложение на земли Гослесфонда, запретную зону Уссурийского военного лесничества.

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

**«Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов» являются:**

- вид разрешенного использования земельного участка не соответствует цели использования указанному в заявлении;
- бесплатное предоставление не предусмотрено.

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

**«Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности» являются:**

- вид разрешенного использования земельного участка не соответствует ПЗЗ;
- наличие проекта планировки, межевания;
- запретная зона МО РФ;
- земли Гослесфонда;
- наличие объектов на перераспределяемом земельном участке.

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

**«Внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений» является:**

- неполный пакет документов, несоответствие представленных документов.

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

**«Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан» являются:**

- права третьих лиц;
- запретная зона МО РФ;
- схема не соответствует 762 приказу МЭР РФ.

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

**«Выдача разрешения на строительство» являются:**

– отсутствие документов, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

– несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством РФ.

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

**«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» являются:**

– отсутствие документов, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

– несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

**«Прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования» являются:**

- неверно заполненная декларация.

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

**«Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных**



**участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования» являются:**

- права 3-х лиц;
- форма заявления;
- места общего пользования.

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

**«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов» являются:**

- схема не соответствует 762 приказу МЭР РФ;
- неполный пакет документов.

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

**«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» являются:**

- заявление подано не уполномоченным лицом;
- разный вид разрешенного использования з/у;
- пересечение территориальных зон;
- в соответствии с подпунктом 1 пунктом 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ, подготовка заинтересованными в предоставлении земельного участка гражданином или юридическим лицом схемы расположения земельного участка не допускается в случае образования земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах субъектов РФ – городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя или в границах населенных пунктов.

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

**«Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ» являются:**

- неполное предоставление пакета документов, предусмотренного административным регламентом администрации УГО.

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

**«Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» являются:**

– отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных ч. 16 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ, или отсутствие документов, прилагаемых к нему и предусмотренных п. 1-3 ч. 16 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ.

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

**«Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» являются:**

– Отсутствие в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса РФ, или отсутствие документов, прилагаемых к нему и предусмотренных п. 2-4 ч. 3 ст. 51.1 Градостроительного кодекса РФ.

#### **Управление имущественных отношений**

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

**«Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда» являются:**

– отсутствие архивных сведений о регистрации заявителя;

– отсутствие согласия всех имеющих право на приватизацию данного жилого помещения;

– имеются несовершеннолетние дети, которые не включены в договор приватизации.

#### **Управление жилищной политики**

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

**«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» являются:**

- не предоставлены документы, обязанность предоставления которых возложена на заявителя;
- предоставлены документы, не подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса РФ.

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

**«Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда» являются:**

- отсутствие в реестре муниципального имущества Уссурийского городского округа жилого помещения, на которое гражданин желает заключить договор социального найма;
- отсутствие письменного (указывается в заявлении) согласия других совершеннолетних, дееспособных членов семьи;
- предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

**«Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» являются:**

- не предоставлены документы, обязанность предоставления которых возложена на заявителя;
- превышение порогового значения стоимости имущества на 30 процентов.

#### **Управление по работе с территориями**

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

**«Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам**

**для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» являются:**

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории не соответствует требованиям приказа Министерства экономического развития РФ от 27 ноября 2014 года № 762;
- не указан вид права;
- испрашиваемый земельный участок накладывается на земли коллективной долевой собственности;
- испрашиваемый земельный участок пересекает дорогу общего пользования.

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

**«Предоставление выписки из похозяйственной книги» являются:**

- заявитель не является членом хозяйства;
- отсутствие записи в похозяйственной книге.

## **§ 5. Перечень услуг, переведенных в электронный вид**

С целью повышения качества, доступности предоставления муниципальных услуг и сокращения сроков этих процедур, снижения административных издержек со стороны граждан и организаций, а также повышения открытости информации о предоставлении услуг **с 01 июля 2014 года** на Едином портале государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – портал Госуслуг) жителям Уссурийского городского округа предоставлена возможность подачи заявления на оказание муниципальных услуг в электронном виде. Муниципальные услуги в электронном виде через портал Госуслуги могут получить юридические лица, физические лица, предприниматели, а также иностранные граждане. Список услуг для каждой категории граждан указан на портале.

В настоящий момент переведено в электронный вид **24 муниципальных услуги:**

1. Предоставление информации на основе документов Архивного фонда

Российской Федерации и других архивных документов;

2. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

3. Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений;

4. Выдача градостроительных планов земельных участков;

5. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов;

6. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, и аннулирование таких разрешений;

7. Предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

8. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

9. Предоставление специализированного жилого помещения (регламент на 10.04.2020 года не утвержден);

10. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме\*;

11. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

12. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

13. Предоставление информации из реестра муниципального имущества;

14. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

15. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях;

16. Предоставление информации об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в муниципальной собственности и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

17. Выдача справок об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений;

18. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда;

19. Выдача разрешения на строительство;

20. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

21. Выдача разрешения на право организации розничного рынка;

22. Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз;

23. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

24. Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов.

\*Согласно Федеральному закону от 27.12.2018 № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме».

В течение 3 квартала 2020 года на Единый портал государственных услуг всего поступило 34 заявления на оказание муниципальных услуг.

По муниципальной услуге **«Получение информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг»**, которая не входит в рамки мониторинга услуг поступило 1 заявление:

– поступило заявление 25 августа 2020 года, ответ предоставлен заявителю 01 сентября 2020 года.

По муниципальной услуге **«Получение информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего среднего общего образования, а также дополнительного**

**образования в общеобразовательных учреждениях»,** которая не входит в рамки мониторинга услуг поступило 1 заявление:

– поступило заявление 08 сентября 2020 года, ответ предоставлен заявителю 21 сентября 2020 года.

На оказание муниципальных услуг, исследуемых в рамках мониторинга поступило 32 заявления:

1. По муниципальной услуге **«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»** поступило 1 заявление:

– поступило заявление 16 июля 2020 года, ответ предоставлен заявителю 31 июля 2020 года.

2. По муниципальной услуге **«Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»** поступило 11 заявлений:

– поступило заявления 09 июля 2020 года, ответ предоставлен заявителю 16 июля 2020 года;

– поступило заявление 21 июля 2020 года, ответ предоставлен заявителю 28 июля 2020 года;

– поступило заявление 23 июля 2020 года, ответ предоставлен заявителю 28 июля 2020 года;

– поступило заявление 24 июля 2020 года, ответ предоставлен заявителю 28 июля 2020 года;

– поступило заявление 24 июля 2020 года, ответ предоставлен заявителю 27 июля 2020 года;

– поступило заявление 19 августа 2020 года, ответ предоставлен заявителю 26 августа 2020 года;

– поступило заявление 25 августа 2020 года, ответ предоставлен заявителю 27 августа 2020 года;

– поступило заявление 01 сентября 2020 года, ответ предоставлен заявителю 08 сентября 2020 года;

– поступило заявление 10 сентября 2020 года, ответ предоставлен заявителю 16 сентября 2020 года;

– поступило заявление 22 сентября 2020 года, ответ предоставлен

заявителю 30 сентября 2020 года;

– поступило заявление 23 сентября 2020 года, ответ предоставлен заявителю 25 сентября 2020 года.

3. По муниципальной услуге **«Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов»** поступило 1 заявление:

– поступило заявление 02 июля 2020 года, ответ предоставлен заявителю 08 июля 2020 года.

4. По муниципальной услуге **«Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»** поступило 1 заявления:

– поступило заявление 04 сентября 2020 года, ответ предоставлен заявителю 23 сентября 2020 года

5. По муниципальной услуге **«Выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений»** поступило 1 заявление:

– поступило заявление 21 августа 2020 года, ответ предоставлен заявителю 02 сентября 2020 года.

6. По муниципальной услуге **«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, и аннулирование таких разрешений»** поступило 1 заявление:

– поступило заявление 17 июля 2020 года, ответ предоставлен заявителю 03 августа 2020 года.

7. По муниципальной услуге **«Выдача разрешения на строительство»** поступило 6 заявлений:

– поступило заявление 22 июля 2020 года, ответ предоставлен заявителю 27 июля 2020 года;



– поступило заявление 06 июля 2020 года, ответ предоставлен заявителю 10 июля 2020 года;

– поступило заявление 31 июля 2020 года, ответ предоставлен заявителю 05 августа 2020 года;

– поступило заявление 05 августа 2020 года, ответ предоставлен заявителю 10 августа 2020 года;

– поступило заявление 19 августа 2020 года, ответ предоставлен заявителю 25 августа 2020 года;

– поступило заявление 08 сентября 2020 года, ответ предоставлен заявителю 11 сентября 2020 года.

8. По муниципальной услуге **«Выдача градостроительных планов земельных участков»** поступило 10 заявлений:

– поступило заявление 03 июля 2020 года, ответ предоставлен заявителю 10 июля 2020 года;

– поступило заявление 09 июля 2020 года, ответ предоставлен заявителю 17 июля 2020 года;

– поступило заявление 09 июля 2020 года, ответ предоставлен заявителю 17 июля 2020 года;

– поступило заявление 29 июля 2020 года, ответ предоставлен заявителю 05 августа 2020 года;

– поступило заявление 19 августа 2020 года, ответ предоставлен заявителю 25 августа 2020 года;

– поступило заявление 19 августа 2020 года, ответ предоставлен заявителю 27 августа 2020 года;

– поступило заявление 19 августа 2020 года, ответ предоставлен заявителю 27 августа 2020 года;

– поступило заявление 21 августа 2020 года, ответ предоставлен заявителю 27 августа 2020 года;

– поступило заявление 21 августа 2020 года, ответ предоставлен заявителю 28 августа 2020 года;

– поступило заявление 28 августа 2020 года, ответ предоставлен заявителю 04 сентября 2020 года.

На сегодняшний момент для получения услуги в электронном виде на портале Госуслуг необходимо пройти процедуру подтверждения личности. Данную процедуру можно пройти в администрации Уссурийского городского округа (ул. Ленина, 101 каб. № 421), в Уссурийском отделении краевого государственного автономного учреждения Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (ул. Пушкина, 4, ул. Тургенева, д.2, ул. Некрасова д.91А, ул. Беяева, 28, ул. Владивостокское шоссе, 119, с. Борисовка (ул. Советская, д. 55), с. Новоникольск (ул. Советская, д. 70) и в Управление Пенсионного фонда России по Уссурийскому городскому округу Приморского края (ул. Октябрьская, 97).

Более подробно данная информация отражена в разделе §6. Информированность по муниципальной услуге.

С целью повышения качества, доступности предоставления муниципальных услуг и сокращения сроков этих процедур, снижения административных издержек со стороны граждан и организаций, а также повышения открытости информации о предоставлении услуг с 01 января 2020 года на Региональном портале государственных услуг [www.gosuslugi.primorsky.ru](http://www.gosuslugi.primorsky.ru) (далее – РПГУ) жителям Приморского края предоставлена возможность подачи заявления на оказание муниципальных услуг в электронном виде. Муниципальные услуги в электронном виде через портал РПГУ могут получить юридические лица, физические лица, предприниматели, а также иностранные граждане. Список услуг для каждой категории граждан указан на портале.

В настоящий момент переведено в электронный вид **23 муниципальных услуги:**

1. Выдача градостроительных планов земельных участков;
2. Выдача разрешения на строительство;
3. Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов

местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов;

4. Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования;

5. Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

6. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

7. Прием декларации об использовании земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования;

8. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков у установления сервитутов;

9. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

10. Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования;

11. Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

12. Установление публичного сервитута в отдельных целях;

13. Установление публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, расположенных в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог);

14. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального

строительства;

15. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

16. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и (или) проекта межевания территории);

17. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории;

18. Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

19. Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

20. Выдача, закрытие разрешения на снос зеленых насаждений для целей строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

21. Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22. Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

23. Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ.

В течение 3 квартала 2020 года на Региональный портал государственных услуг всего поступило 1 заявление на оказание муниципальных услуг. На оказание муниципальных услуг, исследуемых в рамках мониторинга поступило 1 заявление:

1. По муниципальной услуге **«Выдача градостроительных планов земельных участков»:**

– поступило заявления 23 сентября 2020 года, ответ предоставлен заявителю 02 октября 2020 года.

## **§ 6. Информированность по муниципальной услуге**

В целях повышения информированности населения на сайте администрации Уссурийского городского округа [www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru) создан раздел «Муниципальные услуги», где размещается информация о муниципальных услугах и нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру их оказания.

Также с помощью сайта можно посетить по прямым ссылкам порталы государственных органов, МФЦ.

В разделе «Качество предоставления услуг» → «Мнение населения о качестве» размещена анкета для заполнения участниками исследования.

Помимо этого, на постоянной основе размещается информация по государственным и муниципальным услугам на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в разделе «Инфоблок/Государственные и муниципальные услуги».

Информация об муниципальных услугах, предоставляемых на портале Госуслуг, размещается непосредственно на информационных стендах в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Уссурийского городского округа, в муниципальных учреждениях и предприятиях, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также в МФЦ.

Брошюра по информированию населения о предоставлении муниципальных (государственных) услуг в электронном виде через портал

Госуслуг размещена на стенде общественной приемной граждан администрации Уссурийского городского округа.

В 3 квартале 2020 года управление информатизации обеспечило рекламу муниципальных услуг на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Приморского края через следующие ресурсы: сайт Администрации УГО; Инвест-портал; социальные сети и Мой бизнес.

Дополнительно, в целях реализации возможности получения гражданами муниципальных услуг в электронном виде, на постоянной основе МФЦ проводится работа по информированию заявителей о возможности получения услуги по регистрации граждан на портале Госуслуг (в том числе подтверждения учетной записи, восстановлении пароля), а также о важности и необходимости регистрации граждан на едином портале государственных услуг посредством:

1. Устного сообщения при личном обращении в МФЦ (осуществляется менеджерами зала, специалистами при приеме и выдаче документов);

2. Размещения информации в секторе информирования и ожидания заявителей, в том числе на информационных стендах (в виде брошюр, буклетов, объявлений).

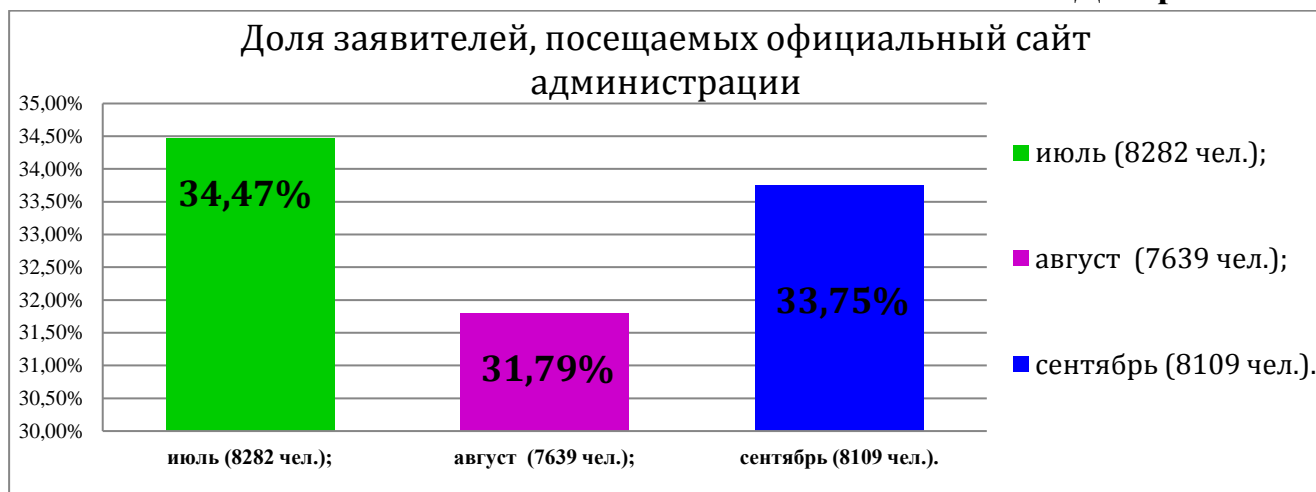
В МФЦ обеспечена возможность получения гражданами услуги по регистрации на портале Госуслуг без очереди, в рамках организации предоставления так называемых «коротких услуг», результат которых выдается заявителю на момент обращения.

В целях реализации возможности получения гражданами муниципальных услуг в электронном виде в отделениях МФЦ, в том числе в ТОСПах, организованы индивидуальные рабочие места для заявителей с обеспечением доступа к порталу Госуслуг, оснащенные необходимыми печатающими и сканирующими устройствами.

Динамика посещений официального сайта администрации Уссурийского городского округа свидетельствует о значительном росте интереса заявителей к информации, размещенной на официальном сайте.

Посещаемость сайта администрации Уссурийского городского округа за 3 квартал 2020 года

Диаграмма 5



На официальном сайте с 09 января 2020 года организован социологический опрос граждан по качеству предоставления муниципальных услуг. Общее количество респондентов, принявших участие в социологическом опросе за 3 квартал 2020 года – 14 человек (за 2 квартал 2020 года - 55 человек).

**1. На вопрос: «Подавали ли Вы заявление и другие необходимые документы в электронной форме (возможен только один вариант ответа)», заявители ответили так:**

Диаграмма 6



**2. На вопрос: «При получении услуг на ЕПГУ и РПГУ в электронном виде приходилось ли Вам сталкиваться с техническими сбоями, ошибками в программном обеспечении Порталов:**

Диаграмма 7



**3. На вопрос: «Сколько раз Вам пришлось обращаться в органы власти (местного самоуправления) и другие организации для сбора, сдачи документов и получения результата указанной Вами услуги», заявители ответили так:**

Диаграмма 8



Информирование граждан и юридических лиц о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального информирования (информирование конкретного лица) и публичного



информирования (информирование неопределенного круга лиц) в устной и письменной форме.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе предоставления муниципальной услуги при обращении в управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- а) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- б) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- в) порядок предоставления муниципальной услуги и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- г) основания для отказа в приеме документов;
- д) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- е) о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений должностных лиц органа местного самоуправления и (или) организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги;
- ж) времени и месте приема и выдачи документов;
- з) стадии реализации муниципальной услуги.

Публичное информирование о порядке и процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа и в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» следующей информации: сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги управлением жилищной политики осуществляется в форме публичного, устного или письменного информирования, по телефону, при устном или письменном обращении, а также по электронной почте и посредством размещения информации в сети Интернет на официальных сайтах

администрации Уссурийского городского округа, управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа, а также на официальном сайте МФЦ.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ). Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальных сайтах администрации Уссурийского городского округа (<http://adm-ussuriisk.ru/>). Путем использования информационных стендов.

В соответствии с режимом работы МФЦ заявитель с момента приема документов имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги путем использования средств телефонной связи, почтовой связи, личного посещения, а также заявителю предоставляется возможность на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

При обращении заявителя специалист дает ответ самостоятельно. В случае необходимости привлечения иных специалистов, должностных лиц органов администрации Уссурийского городского округа для предоставления полного ответа специалист может предложить заявителю обратиться с поставленным вопросом в письменной форме. Письменный ответ в адрес заявителя дается в тридцатидневный срок со дня регистрации заявления.

Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги управлением имущественных отношений осуществляется в форме публичного устного или письменного информирования, при устном или письменном обращении, с использованием средств телефонной и почтовой связи, с использованием электронной почты; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Публичное информирование проводится в форме:

а) устного консультирования (публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио или телевидения);

б) письменного консультирования (официальные сайты, раздаточные информационные материалы, информационные стенды).

Информация об административных регламентах размещается:

на стендах в МФЦ;

на Интернет - сайтах: [www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru), <http://mfc-25.ru/>

Индивидуальное информирование проводится в форме:

а) устного информирования (лично или по телефону);

б) письменного информирования (по почте или по электронной почте Интернет-сайтов).

Специалисты, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. При индивидуальном устном информировании заявителей (по телефону или лично) специалисты, осуществляющие прием и (или) информирование, дают ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, он вправе предложить заявителю обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время для получения информации. Время индивидуального устного консультирования составляет не более 15 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, вправе предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для них время для устного информирования.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения, или путем размещения информации на официальных сайтах.

Получение информации заявителями по вопросам предоставления услуги Управлением по работе с территориями, сведений о ходе предоставления услуги осуществляется: с использованием электронной почты; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Информация о муниципальной услуге размещается:

на стендах в МФЦ;

на Интернет - сайтах: [www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru), <http://mfc-25.ru/>

Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального информирования (информирование конкретного лица) и публичного информирования (информирование непосредственного круга лиц) в устной и письменной форме. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается должностными лицами управления по работе с территориями, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, специалистами Многофункционального центра, лично, по телефону. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам, с использованием официально-делового стиля речи, по телефону не должно превышать 10 минут, длительность устного информирования при личном обращении не должна превышать 10 минут.

Должностные лица, осуществляющие индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения муниципальной услуги при обращении в управление по работе с территориями осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- а) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- б) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- в) порядок предоставления муниципальной услуги и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- г) основания для отказа в приеме документов;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- е) времени и месте приема и выдачи документов;
- з) стадии реализации муниципальной услуги.

### **§7. Время ожидания в очереди**

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти Российской Федерации (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг – до 15 минут.

Согласно данным, предоставленным управлениями, участвующими в мониторинге качества предоставления муниципальных услуг, жалоб, касаемо времени ожидания в очереди при обращении заявителя и при получении результатов услуги, не поступало. Сотрудниками управления градостроительства, Управления по работе с территориями, управления имущественных отношений и управления жилищной политики соблюдается временные рамки регистрации запроса заявителя, а также выдачи результата заявителю.

### **§8. Количество жалоб граждан, подлежащих рассмотрению в рамках досудебного (внесудебного) обжалования со стороны получателей муниципальной услуги**

Согласно главе 2.1 статьи 11.2 пункта 4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего предусмотрена административным регламентом.

Срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней.

Согласно данным, предоставленным управлениями, участвующими в мониторинге качества предоставления муниципальных услуг, **за отчетный период, в адрес управления жилищной политики была направлена жалоба, касаемо сроков и качества предоставления следующей муниципальной услуги:**

– **«Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» – в количестве 1 шт.**

Данный факт говорит о том, что управлению жилищной политики, необходимо **принять меры по поступившей жалобе заявителя и в дальнейшем больше не допускать таких прецедентов.** В управлении градостроительства, имущественных отношений и Управлении по работе с территориями в 3 квартале 2020 года, принимались меры к предоставлению муниципальных услуг в срок, указанный в административном регламенте.