



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Управление по опеке и попечительству

ПРИКАЗ

14.06.2022

№ 44-Т

г. Уссурийск

О внесении изменений в приказ
управления по опеке и попечительству
администрации Уссурийского
городского округа от 24.02.2021
№12-П «Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
управления по опеке и попечительству
администрации Уссурийского
городского округа на очередной 2021
год и плановый период 2022-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 16.05.2016 №1406 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Уссурийского городского округа, включая отраслевые (функциональные) органы администрации и подведомственные им муниципальные казенные учреждения», Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 15.07.2016 №2150 «Об утверждении нормативов на обеспечение функций администрации Уссурийского городского округа, включая отраслевые (функциональные) органы администрации», в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и обоснования объекта

закупки, в связи с возникшей потребностью осуществления закупок, предвидеть которые на дату утверждения нормативных затрат на 2022 год было невозможно

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Финансово – экономическому отделу управления по опеке и попечительству администрации Уссурийского городского округа (Ким О.А.) внести в приказ управления по опеке и попечительству администрации Уссурийского городского округа от 24 февраля 2021 года № 12-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления по опеке и попечительству администрации Уссурийского городского округа на очередной 2021 год и плановый период 2022-2023 годы» (далее – приказ), следующие изменения:

в Приложении

а) части I пункт 4.1. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Затраты на приобретение рабочих станций:

Количество станций	Цена единицы, руб.	Всего затраты, руб.	Примечание
Персональный компьютер – 1 штука	59 065,00	59 065,00	п.п. «а» п.11 части II Правил от 16.05.2016 №1406, нормативы согласно Постановления администрации от 15.07.2016 №2150
Монитор – 1 штука	16 590,00	16 590,00	

Итого по разделу «Затраты на приобретение основных средств»: 75 655,00.»;

б) части I раздел 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.2. Затраты на приобретение материальных запасов:

№ п/п	Наименование	Цена за 1 единицу, руб.	Кол-во, шт.	Общая стоимость, руб.	Примечание
-------	--------------	-------------------------	-------------	-----------------------	------------

1.	Тонер-картридж Brother ET-2375	1700,00	1	1700,00	п.12 части II Правил от 16.05.2016 №1406
2.	Картридж – барабан Brother DR-2335/2375	2300,00	1	2300,00	
3.	Клавиатура проводная	990,00	1	990,00	
4.	Мышь проводная	520,00	1	520,00	

Итого по разделу «Затраты на приобретение материальных запасов»: 5510,00.»;

в) части II пункт 6.1. раздела 6 изложить в следующей редакции:

« 6.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (п.п. «в» п.21 части III Правил от 16.05.2016 №1406, нормативы согласно Постановления администрации от 15.07.2016 № 2150):

Наименование предмета канцелярских принадлежностей	Количество предмета канцелярских принадлежностей, шт./упак.	Расчетная численность основных работников, чел.	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.	Всего затраты, руб.
Закладки-выделители самоклеящие (стикеры пластиковые)	30	15	44,33	1329,90
Дырокол	1	1	335,33	335,33
Клей ПВА 125 г.	15	15	95,00	1425,00
Клей-карандаш	15	15	131,33	1969,95
Ножницы (цельнометаллические)	1	1	165,00	165,00
Папка-скоросшиватель «Дело» (картон)	150	15	24,00	3600,00
Папка «Дело» без скоросшивателя для подшивки документов	150	15	14,00	2100,00
Календари настенные	6	6	300,00	1800,00
Блок для заметок не склеенный	15	15	87,67	1315,05
Планшет с зажимом вверху	3	3	167,00	501,00
Тетрадь в клетку 48 листов	5	5	50,67	253,35
Нож канцелярский	1	1	93,33	93,33

Лезвие к канцелярскому ножу	1	1	75,00	75,00
Папка-уголок А-4 цветная	45	15	26,00	1170,00
Папка пластиковая с прозрачным верхом	45	15	21,00	944,91
Папка с пружинным механизмом	20	15	128,67	2573,40
Файлы	1500	15	3,00	4500,00
Папка А-4 на 40 прозрачных страниц	15	15	144,67	2170,05
Ластик	15	15	53,67	3166,53
Ручка шариковая синяя с тонким стержнем	45	15	22,33	1004,85
Стержни шариковые	20	15	19,33	386,60
Ручка шариковая с толстым стержнем	15	15	60,33	904,95
Скобы для степлера № 10	30	15	20,00	600,00
Скобы для степлера № 24	3	3	27,00	81,00
Скрепки 28 мм	60	15	33,67	2020,20
Скрепки 50 мм	20	15	50,33	1006,60
Карандаш чернографитный	15	15	60,00	900,00
Антистеплер	2	2	44,67	89,34
Блок для записи с липким слоем	15	15	44,00	660,00
Бумага формата А-4	225	15	350,00	78 750,00
Пакет почтовый полиэтиленовый S (280*380)	10	X	50,00	500,00
Пакет почтовый полиэтиленовый M (360*500)	10	X	78,00	780,00
Конверт не маркированный (формата С4)	100	15	16,00	1600,00
Конверт не маркированный (формата С5)	100	15	5,00	500,00
Мастика фиолетовая (28 мл.)	2	15	289,00	578,00
Резинки для денег	2	15	118,33	236,66
ИТОГО:	x	x	x	120 086,00

Итого по разделу «Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии»: 120 086,00.»;

г) слова «Всего на 2022 год: 609 577,32 рублей.» заменить на «Всего на 2022 год: 672 993,92 руб.».

2. Направить соответствующие изменения в управление закупок администрации Уссурийского городского округа для размещения в единой информационной системе в сфере закупок и в управлении информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа для размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие для обоснования объектов закупки, включаемых в план - график закупок на очередной 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годы.

4. Контроль за исполнение настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления



Е.А.Шиндина