



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12 июля 2021 года

г.Уссурйск

№ 37

«О внесении изменений в распоряжение финансового управления администрации Уссурйского городского округа от 01 апреля 2014 года № 9 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Уссурйского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, статьями 78.2, 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6, 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения

государственных (муниципальных) учреждений» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Уссурийского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 01 апреля 2014 года № 9 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Уссурийского городского округа (Погребняк) обеспечить направление копий настоящего распоряжения:

- главным распорядителям бюджетных средств Уссурийского городского округа;

- Управлению Федерального казначейства по Приморскому краю.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, на странице финансового управления.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник финансового управления

Л.В. Чаус

С распоряжением ознакомлены:

Заместитель начальника  
финансового управления

Т.В. Моисеенко

Заместитель начальника управления,  
начальник бюджетного отдела

Е.В. Куликова

Заместитель начальника отдела  
учета и отчетности



И.А. Сивак

Начальник отдела внутреннего  
муниципального финансового контроля



Е.В. Погребняк

Утвержден

распоряжением начальника  
финансового управления  
администрации Уссурийского  
городского округа от 01 апреля  
2014 года № 9

### Порядок

санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Уссурийского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Уссурийского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее Порядок), устанавливает правила санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений Уссурийского городского округа (далее – учреждения).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета Уссурийского городского округа в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Санкционирование расходов организаций, источником финансового

обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляется на основании соглашения, заключенного между администрацией Уссурийского городского округа и территориальном органе Федерального казначейства (далее - Соглашение).

3. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании направленных в территориальный орган Федерального казначейства по месту открытия учреждению отдельного лицевого счета Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения) (приложение N 1 к настоящему Порядку), сформированных учреждением, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении из бюджета учреждению целевой субсидии или внесения в него изменений.

4. Сведения, сформированные учреждением, подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения (далее - иное уполномоченное лицо учреждения), и утверждаются руководителем отраслевого (функционального) органа администрации Уссурийского городского округа в ведении которого находится учреждение, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – отраслевой орган), или лицом, уполномоченным действовать от имени отраслевого органа (далее - уполномоченное лицо отраслевого органа).

5. При составлении сведений учреждениями применяются коды дополнительной классификации расходов бюджета Уссурийского городского округа в части субсидий учреждениям на иные цели, утвержденные распоряжением финансового управления от 02 июля 2014 года № 28/1 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечней и кодов целевых статей расходов бюджета Уссурийского городского округа и дополнительной классификации, применяемых при составлении и исполнении бюджета Уссурийского городского округа по расходам».

Сведения учреждений предоставляются в электронном виде с применением электронной подписи, при отсутствии электронного документа оборота – на бумажном носителе с одновременным предоставлением в электронном виде на машинном носителе.

6. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения отраслевым органом планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

7. Территориальный орган Федерального казначейства осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 4 - 6 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4 - 6 настоящего Порядка, территориальный орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Протокол (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол) к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством от 14 мая 2020 г. № 21н (далее - Порядок 21н), в котором указывается причина возврата, а также возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе, если они представлялись в форме документа на бумажном носителе.

8. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в территориальный орган Федерального казначейства платежные документы, установленные Порядком 21н и Правилами обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных

органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством от 15 мая 2020 г. № 22н (далее - платежный документ, Правила обеспечения наличными денежными средствами).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в территориальный орган Федерального казначейства вместе с платежным документом копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных для получателей средств бюджета Уссурийского городского округа Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Уссурийского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Уссурийского городского округа (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

9. При санкционировании целевых расходов территориальный орган Федерального казначейства проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

- 1) соответствие платежных документов Порядку 21н;
- 2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату;
- 3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

6) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

7) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, учтенной на отдельном лицевом счете;

8) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, для получателей средств местного бюджета.

10. При положительном результате проверки, предусмотренной пунктом 9 настоящего Порядка, Территориальный орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктом 9 настоящего Порядка территориальный орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

11. Положения подпункта 8 пункта 9 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.



УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 (должность лица, утверждающего документ; наименование органа,  
 осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

\_\_\_\_\_  
 (подпись)\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ  
 ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20\_\_ Г.

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

|   | КОДЫ    |
|---|---------|
| Форма по ОКУД                             | 0501016 |
| Дата                                      |         |
| Дата представления<br>предыдущих Сведений |         |
| по Сводному Реестру                       |         |
| Номер лицевого счета                      |         |
| ИНН                                       |         |
| КПП                                       |         |

|  |  |                      |     |
|--|--|----------------------|-----|
|  |  | по Сводному Реестру  |     |
|  |  | Номер лицевого счета |     |
| Наименование обособленного подразделения   |  | КПП                  |     |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя                                   |  | Глава по БК          |     |
|  |  | Номер лицевого счета |     |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета |  | по КОФК              |     |
| Единица измерения: руб   |  | по ОКЕИ              | 383 |

| Целевые субсидии               |              | Соглашение |      | Идентификатор соглашения | Код объекта ФАИП | Аналитический код поступлений/выплат | Разрешенный к использованию остаток целевых субсидии | Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию | Планируемые поступления текущего года | Итого к использованию (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10) | Планируемые выплаты |
|--------------------------------|--------------|------------|------|--------------------------|------------------|--------------------------------------|--|---|---------------------------------------|--|---------------------|
| наименование                   | код субсидии | номер      | дата |                          |                  |                                      |  |   |                                       |  |                     |
| 1                              | 2            | 3          | 4    | 5                        | 6                | 7                                    | 8  | 9   | 10                                    | 11   | 12                  |
|                                |              |            |      |                          |                  |                                      |  |   |                                       |  |                     |
|                                |              |            |      |                          |                  |                                      |  |   |                                       |  |                     |
| Итого по коду целевой субсидии |              | x          | x    | x                        | x                | x                                    |  |   |                                       |  |                     |

