

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору кандидатов в Общественный совет при администрации Уссурийского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов в Общественный совет при администрации Уссурийского городского округа (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия формируется для проведения отбора кандидатов в состав Общественного совета при администрации Уссурийского городского округа (далее - кандидат) и включения их в состав Общественного совета при администрации Уссурийского городского округа (далее - Общественный совет).

3. Порядок проведения отбора кандидатов определен Положением об Общественном совете при администрации Уссурийского городского округа, утвержденным постановлением администрации Уссурийского городского округа от 15 февраля 2022 года № 278-НПА «О создании Общественного совета при администрации Уссурийского городского округа» (далее - Положение об Общественном совете).

II. Функции Конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

а) принимает от кандидатов заявления и прилагаемые к нему документы;

б) рассматривает документы, предусмотренные пунктами 15, 16

Положения об Общественном совете;

- в) формирует список кандидатов, который оформляется протоколом;
- г) участвует в рейтинговом голосовании по отбору кандидатов;
- д) определяет кандидатов для включения их в состав Общественного совета;
- е) формирует рейтинг кандидатов.

III. Состав Конкурсной комиссии

5. Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей администрации Уссурийского городского округа и утверждается постановлением администрации Уссурийского городского округа.

6. Количество членов Конкурсной комиссии, включая председателя Конкурсной комиссии (далее - председатель), заместителя председателя Конкурсной комиссии (далее - заместителя председателя) и секретаря Конкурсной комиссии (далее - секретарь) составляет 15 человек.

IV. Права, обязанности и полномочия членов Конкурсной комиссии

7. Председатель:

- а) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;
- б) председательствует на заседании;
- в) распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- г) подписывает протокол заседаний;
- д) имеет право решающего голоса в случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

8. Секретарь:

- а) ведет делопроизводство;
- б) принимает и регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Конкурсную комиссию;

в) возвращает посредством почтовой связи или выдает нарочно под роспись кандидату документы в случае предоставления кандидатом документов, несоответствующих требованиям, установленным пунктами 15, 16 Положения об Общественном совете, или в случае предоставления их неполного перечня;

г) извещает всех членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания по телефонной связи не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания;

д) осуществляет подготовку документов к заседанию;

е) обеспечивает ведение протокола заседания;

ж) направляет протокол заседания в Уполномоченный орган;

з) оформляет рейтинг кандидатов;

и) направляет рейтинг кандидатов в Уполномоченный орган в сроки, предусмотренные пунктом 26 Положения об Общественном совете;

к) обеспечивает сохранность заявления и прилагаемых к нему документов в течение 2 лет с даты формирования состава Общественного Совета.

9. Члены Конкурсной комиссии:

а) знакомятся с документами и материалами, непосредственно связанными с отбором кандидатов;

б) обязаны соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе ознакомления с документами и материалами, непосредственно связанными с отбором кандидатов;

в) вправе выступать на заседании, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

г) участвуют в рейтинговом голосовании в порядке, предусмотренном пунктами 22, 23 Положения об Общественном совете.

10. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседании и рейтинговом голосовании лично и не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

V. Порядок работы Конкурсной комиссии

11. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в течение 3-х рабочих дней с даты окончания срока приема от кандидатов документов, предусмотренных пунктами 15, 16 Положения об Общественном совете.

12. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 численности состава Конкурсной комиссии.

13. Все решения заседаний Конкурсной комиссии, оформляются протоколами, в которых отражаются результаты голосования, в том числе рейтингового голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

14. Решения Конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от _____ № _____

Состав
конкурсной комиссии по отбору кандидатов в Общественный совет при
администрации Уссурийского городского округа

1. Председатель: первый заместитель главы администрации (курирующий вопросы жизнеобеспечения);
2. Заместитель председателя: заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации;

Члены конкурсной комиссии:

3. Заместитель главы администрации по культуре и спорту - начальник управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации;
4. Заместитель главы администрации - начальник управления образования и молодежной политики;
5. Заместитель руководителя аппарата администрации, начальник управления делами;
6. Начальник управления жилищной политики;
7. Начальник управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами;
8. Начальник Управления по работе с территориями;
9. Заместитель начальника управления градостроительства;
10. Заместитель начальника управления жизнеобеспечения;
11. Начальник отдела охраны здоровья, трудовых и социальных отношений управления социальных отношений;

12. Начальник отдела инвестиций и проектов управления экономического развития;

13. Начальник отдела пресс-службы;

14. Главный специалист 1 разряда отдела экономики управления экономического развития.

Секретарь:

15. Главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами.
