



КонсультантПлюс

Постановление администрации Уссурийского
городского округа от 31.10.2017 N 3236-НПА
(ред. от 11.12.2023)

"Об утверждении муниципальной
программы "Содействие развитию малого и
среднего предпринимательства на
территории Уссурийского городского округа"
на 2018 - 2026 годы"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 октября 2017 г. N 3236-НПА**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"
НА 2018 - 2026 ГОДЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации
Уссурийского городского округа

от 21.09.2018 N 2267-НПА, от 05.12.2018 N 2802-НПА,
от 19.04.2019 N 855-НПА, от 31.07.2019 N 1758-НПА,
от 25.10.2019 N 2553-НПА, от 06.12.2019 N 2968-НПА,
от 29.01.2020 N 212-НПА, от 19.06.2020 N 1365-НПА,
от 04.08.2020 N 1701-НПА, от 02.10.2020 N 2170-НПА,
от 01.12.2020 N 2586-НПА, от 02.06.2021 N 1232-НПА,
от 15.12.2021 N 2775-НПА, от 21.02.2022 N 377-НПА,
от 04.07.2022 N 1670-НПА, от 18.08.2022 N 2212-НПА,
от 14.11.2022 N 3053-НПА, от 12.12.2022 N 3388-НПА,
от 22.03.2023 N 702-НПА, от 19.05.2023 N 1440-НПА,
от 15.08.2023 N 2600-НПА, от 30.10.2023 N 3450-НПА,
от 11.12.2023 N 4199-НПА)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Уссурийского городского округа, постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 марта 2015 года N 895-НПА "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уссурийского городского округа и о признании утратившим силу некоторых нормативных правовых актов администрации Уссурийского городского округа" постановляет:

1. Утвердить муниципальную [программу](#) "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа" на 2018 - 2026 годы (прилагается).

(в ред. Постановлений администрации Уссурийского городского округа от 25.10.2019 N 2553-НПА, от 14.11.2022 N 3053-НПА, от 30.10.2023 N 3450-НПА)

2. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Уссурийского
городского округа
Е.Е.КОРЖ

Утверждена
постановлением
администрации
Уссурийского
городского округа
от 31.10.2017 N 3236-НПА

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"
НА 2018 - 2026 ГОДЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации
Уссурийского городского округа

от 21.09.2018 N 2267-НПА, от 05.12.2018 N 2802-НПА,
от 19.04.2019 N 855-НПА, от 31.07.2019 N 1758-НПА,
от 25.10.2019 N 2553-НПА, от 06.12.2019 N 2968-НПА,
от 29.01.2020 N 212-НПА, от 19.06.2020 N 1365-НПА,
от 04.08.2020 N 1701-НПА, от 02.10.2020 N 2170-НПА,
от 01.12.2020 N 2586-НПА, от 02.06.2021 N 1232-НПА,
от 15.12.2021 N 2775-НПА, от 21.02.2022 N 377-НПА,
от 04.07.2022 N 1670-НПА, от 18.08.2022 N 2212-НПА,
от 14.11.2022 N 3053-НПА, от 12.12.2022 N 3388-НПА,
от 22.03.2023 N 702-НПА, от 19.05.2023 N 1440-НПА,
от 15.08.2023 N 2600-НПА, от 30.10.2023 N 3450-НПА,
от 11.12.2023 N 4199-НПА)

**Паспорт муниципальной программы
"Содействие развитию малого и среднего предпринимательства
на территории Уссурийского городского округа"
на 2018 - 2026 годы**

(в ред. Постановлений администрации
Уссурийского городского округа
от 25.10.2019 N 2553-НПА, от 14.11.2022 N 3053-НПА,
от 30.10.2023 N 3450-НПА)

<p>Наименование муниципальной программы</p>	<p>муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа" на 2018 - 2026 годы (далее - Программа)</p> <p>(в ред. Постановлений администрации Уссурийского городского округа от 25.10.2019 N 2553-НПА, от 14.11.2022 N 3053-НПА, от 30.10.2023 N 3450-НПА)</p>
<p>Основания разработки муниципальной программы</p>	<p>Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон); абзац исключен. - Постановление администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА; Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"; постановление Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года N 860-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края" на 2020 - 2027 годы"; решение Думы Уссурийского городского округа Приморского края от 2 ноября 2009 года N 113-НПА "О Стратегии развития Уссурийского городского округа до 2020 года"; решение Думы Уссурийского городского округа от 3 июня 2011 года N 411-НПА "О Положении о содействии развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа"; постановление администрации Уссурийского городского округа от 31 марта 2015 года N 895-НПА "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уссурийского городского округа"; распоряжение администрации Уссурийского городского округа от 31 августа 2016 года N 250 "Об утверждении Перечня муниципальных программ Уссурийского городского округа"</p> <p>(в ред. Постановлений администрации Уссурийского городского округа от 25.10.2019 N 2553-НПА, от 19.06.2020 N 1365-НПА, от 15.12.2021 N 2775-НПА, от 14.11.2022 N</p>

3053-НПА)	
Руководитель муниципальной программы	первый заместитель главы администрации
Ответственный исполнитель муниципальной программы	управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа
Соисполнители муниципальной программы	управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа; абзац исключен. - Постановление администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА; управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа; абзац исключен. - Постановление администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА; отдел пресс-службы администрации Уссурийского городского округа
(в ред. Постановлений администрации Уссурийского городского округа от 15.12.2021 N 2775-НПА, от 14.11.2022 N 3053-НПА)	
Участники муниципальной программы	отсутствуют
Структура муниципальной программы (подпрограммы и отдельные мероприятия)	Программа не предусматривает подпрограмму и отдельные мероприятия
(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 19.06.2020 N 1365-НПА)	
Цели муниципальной программы	обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства
Задачи	содействовать повышению престижа предпринимательской

муниципальной программы	деятельности; оказывать поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"; абзац исключен. - Постановление администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА (в ред. Постановлений администрации Уссурийского городского округа от 02.10.2020 N 2170-НПА, от 15.12.2021 N 2775-НПА, от 14.11.2022 N 3053-НПА)
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в один этап с 2018 по 2026 годы (в ред. Постановлений администрации Уссурийского городского округа от 25.10.2019 N 2553-НПА, от 14.11.2022 N 3053-НПА, от 30.10.2023 N 3450-НПА)
Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы (с расшифровкой по годам и источникам финансирования)	Общий объем бюджетных ассигнований, планируемых на выполнение мероприятий муниципальной программы, составляет 18617,8434 тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета - 18617,8434 тыс. рублей: 2018 год - 1140,92162 тыс. рублей; 2019 год - 2000,00 тыс. рублей; 2020 год - 3000,00 тыс. рублей; 2021 год - 2444,21828 тыс. рублей; 2022 год - 3676,39236 тыс. рублей; 2023 год - 1856,31114 тыс. рублей; 2024 год - 1500,00 тыс. рублей; 2025 год - 1500,00 тыс. рублей; 2026 год - 1500,00 тыс. рублей (позиция в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 11.12.2023 N 4199-НПА)
Основные мероприятия муниципальной программы	перечень основных мероприятий Программы приведен в Приложении N 2
Целевые показатели	целевые показатели (индикаторы) муниципальной

(индикаторы)	программы приведены в приложении N 3
(позиция в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 19.06.2020 N 1365-НПА)	

**1. Общая характеристика текущего состояния
в сфере развития малого и среднего предпринимательства
на территории Уссурийского городского округа и обоснование
проблем, на решение которых нацелена муниципальная программа**
(в ред. Постановления администрации
Уссурийского городского округа
от 19.06.2020 N 1365-НПА)

Развитию малого и среднего бизнеса уделяется большое внимание со стороны государства. Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" органы местного самоуправления наделены полномочиями в области "содействия развитию малого и среднего предпринимательства".

Кроме этого, полномочия органов местного самоуправления в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства определены Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".
(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 25.10.2019 N 2553-НПА)

Развитие малого и среднего предпринимательства является одной из важных задач, определенных Стратегией развития Уссурийского городского округа до 2020 года, утвержденное решением Думы Уссурийского городского округа от 2 ноября 2009 года N 113-НПА.

В рамках исполнения данного полномочия для более эффективной реализации потенциала малого и среднего бизнеса на территории Уссурийского городского округа реализовывались на протяжении ряда лет несколько программ в области содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

Субъекты малого и среднего предпринимательства в последние годы выступают в качестве наиболее динамично развивающегося сегмента экономики городского округа, обеспечивающего развитие потребительского рынка, повышение жизненного уровня и снижение уровня безработицы среди трудоспособного населения городского округа.

Основные показатели, характеризующие развитие малого и среднего предпринимательства, приведены в [таблице N 1](#).

Таблица N 1

Наименование показателя	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на конец отчетного года, всего	единиц	9877	10054	10247
Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения	единиц	517	523	525
Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятия в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятия и организации	%	29,23	25,55	32,06
Доля малого и среднего бизнеса в общем объеме оборота полного круга предприятия	%	59,00	62,06	65,05

Анализ данных статистических наблюдений отраслевой принадлежности субъектов малого предпринимательства позволяет сделать вывод о том, что наиболее привлекательными для них сферами деятельности продолжают оставаться:

- оптовая и розничная торговля - 4601 субъект или 44,9%;
- транспорт и связь - 1661 субъект или 16,2%;
- операции с недвижимым имуществом - 1333 субъекта или 13,0%;
- строительство - 687 субъектов или 6,7%;
- обрабатывающие производства - 523 субъекта или 5,1%;
- прочие - 1442 субъекта или 14,1%.

За последние три года рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства за последние три года составил 735 единиц, это сопровождается и увеличением их доли в общем обороте полного круга предприятий.

В 2017 году завершается реализация муниципальной программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа" на 2014 - 2017 годы (далее - муниципальная программа) в рамках которой, предусмотрены мероприятия по финансовой, имущественной, информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. На финансирование данной программы предусмотрено 17750,997 тыс. рублей, из них средства федерального бюджета 953,476 тыс. руб.; средства краевого бюджета 4572,245 тыс. рублей; средства местного бюджета 12225,276 тыс. рублей.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства предусмотрена в виде субсидии по 10 направлениям, и составляет более 90% бюджетных ассигнований муниципальной программы. За весь период реализации программы финансовой поддержкой воспользовались 79 субъектов. Наиболее востребованными предпринимателями видами субсидии являются: на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей; с началом предпринимательской деятельности; с уплатой процентов по кредитным договорам.

Для популяризации историй успешного предпринимательства и поддержки предпринимательских инициатив организованы и проводятся ежегодные конкурсы: "Лучший предприниматель года" и "Лучший молодежный бизнес-проект". По итогам конкурсного отбора, за время реализации муниципальной программы, победителя стали 22 субъекта предпринимательства.

Налажена работа по консультированию предпринимателей, в том числе с применением норм трудового законодательства при ведении предпринимательской деятельности, по вопросам: финансовой поддержки, составления бизнес-планов; развития деятельности в сфере потребительского рынка. Ежегодно, за консультацией обращается более 1000 субъектов предпринимательства.

По результатам ежеквартального мониторинга деятельности предприятий малого и среднего предпринимательства определены проблемы, препятствующие наиболее динамичному их развитию. К ним можно отнести:

- низкий уровень подготовки многих руководителей малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей в вопросах правового, финансового, налогового законодательства;
 - слабая общественная активность большинства предпринимателей, их разобщенность, недостаточная развитость общественных объединений предпринимателей;
 - затрудненный доступ к банковским кредитам и производственному оборудованию, особенно на начальных этапах предпринимательской деятельности;
-

-
- недостаток доступных производственных и офисных площадей;
 - сложности выхода на рынки сбыта.

Анализ имеющихся проблем в развитии малого и среднего предпринимательства, а также опыт реализации предыдущих программ по оказанию содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Уссурийском городском округе, что существующие проблемы можно решить программно-целевым методом.

2. Цели и задачи программы

(в ред. Постановления администрации
Уссурийского городского округа
от 19.06.2020 N 1365-НПА)

Целью муниципальной программы является обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для достижения поставленной цели определены задачи:

- содействовать повышению престижа предпринимательской деятельности;
 - оказывать поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- (в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 02.10.2020 N 2170-НПА)

- абзац исключен. - Постановление администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА.

3. Результаты реализации программы

(в ред. Постановления администрации
Уссурийского городского округа
от 19.06.2020 N 1365-НПА)

Целевые показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы применяются для эффективности реализации муниципальной программы, их фактические значения выводятся ежегодно при составлении годового отчета о выполнении мероприятий муниципальной программы.

[Перечень](#) целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы отражен в приложении N 3.

4. Перечень и краткое описание основных мероприятий программы

(в ред. Постановления администрации
Уссурийского городского округа
от 12.12.2022 N 3388-НПА)

[Перечень](#) основных мероприятий Программы приведен в приложении N 2 к Программе.

Программные мероприятия направлены на достижение цели и решение задач Программы.

Основное мероприятие "Формирование положительного имиджа предпринимательства, повышение предпринимательской грамотности, и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства" включает в себя реализацию мероприятий, направленных на организацию и проведение Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при администрации Уссурийского городского округа, круглых столов, встреч, форумов, конференций, конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства; освещение деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации в сфере оказания информационной поддержки.
(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 30.10.2023 N 3450-НПА)

Основное мероприятие "Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" включает в себя реализацию мероприятий, направленных на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, полученным в российских кредитных организациях; предоставление субсидий с целью возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности; предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга); предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг); предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по уходу и присмотру за детьми; предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства.

Основное мероприятие "Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" включает в себя реализацию мероприятий, направленных на формирование и опубликование перечня муниципального имущества Уссурийского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и

(или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; предоставление арендаторам муниципального имущества (из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) преимущественного права выкупа арендуемого имущества в рамках приватизации; предоставление во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципального имущества Уссурийского городского округа, включенного в перечень муниципального имущества Уссурийского городского округа, свободного от прав третьих лиц.

5. Механизм реализации программы

(в ред. Постановления администрации
Уссурийского городского округа
от 02.10.2020 N 2170-НПА)

Механизм реализации муниципальной программы направлен на эффективное планирование хода исполнения основных мероприятий, координацию действий ответственного исполнителя и соисполнители муниципальной программы, обеспечение контроля исполнения программных мероприятий.

Реализация программных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также путем предоставления субсидий юридическим лицам на основании статей 78, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа (далее - управление), которое несет ответственность за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы в целом. Координирование деятельности ответственного исполнителя осуществляет руководитель муниципальной программы - первый заместитель главы администрации Уссурийского городского округа.

В ходе реализации муниципальной программы управление, как ответственный исполнитель муниципальной программы:

- а) разрабатывает План-график реализации мероприятий муниципальной программы;
 - б) осуществляет координацию действий участника муниципальной программы по исполнению программных мероприятий;
 - в) подготавливает необходимые правовые акты и документы для обеспечения исполнения программных мероприятий;
-

г) подает в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа заявку для формирования бюджета Уссурийского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

д) подготавливает отчеты по выполнению программных мероприятий. Соисполнители муниципальной программы являются: управление имущественных отношений и отдел пресс-службы администрации Уссурийского городского округа, которые несут ответственность за разработку, реализацию и оценку эффективности отдельных мероприятий муниципальной программы по своим направлениям деятельности.

В соответствии с требованиями Закона в целях реализации Программы предусмотрено оказание следующих видов поддержки:

финансовой;

имущественной;

консультационной;

в сфере образования;

информационной.

Финансовая поддержка будет предоставляться в соответствии с Порядком субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на территории Уссурийского городского округа ([приложение N 8](#) к Программе) в виде субсидий по следующим направлениям:

а(1)) возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по действующим кредитным договорам (договорам на открытие кредитной линии), заключенным на срок не более пяти лет в российских кредитных организациях;

б(1)) возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по действующим договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на срок не менее одного года и не более пяти лет;

в(1)) возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

г(1)) возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности;

д(1)) возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми;

е(1)) возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства.

(пп. е(1) введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

Имущественная поддержка будет осуществляться в соответствии с решением Думы Уссурийского городского округа от 9 июня 2010 года N 250-НПА "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Уссурийском городском округе".

Информационная поддержка будет осуществляться в соответствии со статьей 19 Закона в виде:

обеспечения функционирования раздела "Инвестиционный портал" на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа;

размещения в средствах массовой информации Уссурийского городского округа информации, полезной для деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Консультационная поддержка будет осуществляться в виде индивидуального консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", проводимая ответственным исполнителем муниципальной программы, Центром "Мой бизнес" и организациями, осуществляющими образовательную деятельность либо лицами, имеющими соответствующую квалификацию.

Поддержка в сфере образования будет осуществляться в виде создания условий для дополнительного профессионального образования, учебно-методической и научно-методической помощи.

6. Финансовое обеспечение программы

(в ред. Постановления администрации
Уссурийского городского округа
от 19.06.2020 N 1365-НПА)

Финансирование Программы будет осуществляться из средств федерального, краевого и местного бюджетов в пределах ассигнований, установленных на соответствующий финансовый год, путем осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и смет расходования.

[Финансовое обеспечение](#) муниципальной программы с разбивкой по годам и источникам финансирования представлено в приложении N 1 к Программе.

Реализация муниципальной программы осуществляется в пределах средств, доведенных на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, подлежит корректировке в соответствии с решением о бюджете Уссурийского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период и на основе анализа полученных результатов реализации программных мероприятий.

Абзац исключен. - Постановление администрации Уссурийского городского округа от 30.10.2023 N 3450-НПА.

7. Реализация и контроль за ходом реализации программы

(в ред. Постановления администрации
Уссурийского городского округа
от 19.06.2020 N 1365-НПА)

Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уссурийского городского округа, утвержденным постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 марта 2015 года N 895-НПА (далее - Порядок).

Общее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет первый заместитель главы администрации. Он организует реализацию муниципальной программы, координирует работу по исполнению мероприятий муниципальной программы, осуществляет контроль за своевременной разработкой планов-графиков, составлением отчетности исполнения мероприятий муниципальной программы, а также несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) программы.

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель - управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа - совместно с соисполнителями муниципальной программы: управлением имущественных отношений, управлением образования и молодежной политики, отделом пресс-службы администрации Уссурийского городского округа.

(в ред. Постановлений администрации Уссурийского городского округа от 15.12.2021 N 2775-НПА, от 14.11.2022 N 3053-НПА)

Ответственный исполнитель основных мероприятий (мероприятий) программы в процессе ее реализации:

а) обеспечивает своевременную разработку программы в соответствии с Порядком, ее согласование и утверждение в соответствии с инструкцией по делопроизводству, а также координацию деятельности соисполнителей программы;

б) обеспечивает внесение изменений в программу в соответствии с установленными Порядком требованиями, в том числе на основании предложений соисполнителей программы;

в) обеспечивает реализацию программы и несет ответственность за своевременную реализацию ее мероприятий, соблюдение сроков наступления контрольных событий, за достижение целевых показателей (индикаторов) программы;

г) разрабатывает проекты постановлений администрации Уссурийского городского округа о внесении изменений в программу в соответствии с установленными Порядком требованиями, в том числе:

в целях формирования бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

с целью приведения в соответствие с утвержденным бюджетом городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

д) вносит в течение 10 дней со дня утверждения программы или внесения в нее изменений сведения и документы, предусмотренные пунктом 7 Правил государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года N 631 на федеральный портал государственной автоматизированной системы управления (ГАСУ);

е) самостоятельно или совместно с руководителем программы принимает решение о том, как будет обеспечиваться достижение целей, определенных в федеральных и краевых государственных программах, в рамках которых передаются средства в бюджет Уссурийского городского округа;

ж) представляет актуальную версию программы и плана - графика в электронном виде в управление информатизации и предоставления муниципальных услуг для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа в сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней после утверждения или внесения изменений в программу;

з) представляет сведения о ходе реализации программы в управление экономического развития и финансовое управление администрации Уссурийского городского округа;

и) запрашивает у соисполнителей программы информацию, необходимую для подготовки отчетов по исполнению программы;

к) проводит ежеквартально мониторинг реализации программы и предоставляет его результаты в управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа, по форме согласно приложению N 7 к Порядку до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

л) обеспечивает достоверность сведений о ходе реализации программы, включая сведения о достижении значения индикаторов программы;

м) подготавливает годовой отчет до 15 февраля года, следующего за отчетным по форме согласно приложениям NN 8, 9 и аналитическую записку, направляет его в управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа, финансовое управление администрации Уссурийского городского округа, а также размещает на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в сети "Интернет".

Соисполнители программы в процессе реализации программы:

а(1)) обеспечивают разработку и реализацию программы и (или) основных мероприятий программы в рамках своей компетенции;

б(1)) представляют в пределах своей компетенции предложения ответственному исполнителю программы по корректировке программы и (или) основных мероприятий программы;

в(1)) представляют в установленные сроки ответственному исполнителю программы необходимую информацию для подготовки отчетов о финансировании, итогах реализации программы.

В систему контроля реализации программы включается:

мониторинг реализации программы; годовой отчет о реализации программы;

сводный годовой доклад о реализации и оценке эффективности программы.

Объектом мониторинга являются: контрольные события программы в части сроков их наступления (в установленные и ожидаемые сроки), сведения о кассовом исполнении и объемах заключенных муниципальных контрактов по программе на отчетную дату, а также ход реализации мероприятий плана-графика реализации программы и причины невыполнения сроков мероприятий и контрольных событий, объемов финансирования мероприятий.

Мониторинг проводится ответственным исполнителем программы, его результаты предоставляются в управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8. Налоговые расходы
(введен Постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 19.06.2020 N 1365-НПА)

Налоговые льготы (налоговые расходы) в рамках настоящей муниципальной программы не предусмотрены

Приложение N 1
к муниципальной программе
"Содействие развитию
малого и среднего
предпринимательства
на территории
Уссурийского
городского округа"
на 2018 - 2026 годы

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ УССУРИЙСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА" НА 2018 - 2026 ГОДЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации
Уссурийского городского округа
от 30.10.2023 N 3450-НПА, от 11.12.2023 N 4199-НПА)

Объем финансирования на программные мероприятия	Всего по муниципальной программе	В том числе по годам								
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Всего:	18617,8434	1140,92162	2000,00	3000,00	2444,21828	3676,39236	1856,31114	1500,0	1500,0	1500,0
(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 11.12.2023 N 4199-НПА)										
в том числе:										
средства федерального бюджета										
средства краевого бюджета										
средства местного бюджета	18617,8434	1140,92162	2000,00	3000,00	2444,21828	3676,39236	1856,31114	1500,0	1500,0	1500,0
(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 11.12.2023 N 4199-НПА)										
внебюджетные										

источники										
Из них по главным распорядителям:										
Администрация Уссурийского городского округа										
средства федерального бюджета										
средства краевого бюджета										
средства местного бюджета	19761,53226	1140,92162	2000,00	3000,00	2444,21828	3676,39236	3000,00	1500,0	1500,0	1500,0
внебюджетные источники										

Постановление администрации Уссурийского городского округа от
31.10.2017 N 3236-НПА
(ред. от 11.12.2023)
"Об утверждении..."

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

Приложение N 2
к муниципальной программе
"Содействие развитию
малого и среднего
предпринимательства
на территории
Уссурийского
городского округа"
на 2018 - 2026 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ УССУРИЙСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА" НА 2018 - 2026 ГОДЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации
Уссурийского городского округа
от 30.10.2023 N 3450-НПА, от 11.12.2023 N 4199-НПА)

N п/п	Перечень мероприятий	Код бюджетной классификации	Источники финансиро вания	Объем финансирования всего, тыс. руб.	В том числе по годам									Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Мероприятия по исполнению задачи N 1 "Содействовать повышению престижа предпринимательской деятельности"															
			всего	3798,59236		540,00	1056,76	325,44	1276,39236	600,00	0,0	0,0	0,0		Управление экономического развития (далее - УЭР)
			в том числе												

			средства местного бюджета	3798,59236		540,00	1056,76	325,44	1276,39236	600,0	0,0	0,0	0,0			
1	Формирование положительного имиджа предпринимательства, повышение предпринимательской грамотности, и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства	001 041 2 03 001 000 00 000	всего	3798,59236		540,00	1056,76	325,44	1276,39236	600,0	0,0	0,0	0,0	ежегодно	УЭР	
			в том числе													
			средства местного бюджета	3798,59236		540,00	1056,76	325,44	1276,39236	600,0	0,0	0,0	0,0			
1.1	Организация и проведение Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при администрации Уссурийского городского округа, круглых столов, встреч, форумов, конференций, конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства	001 0412 03001 2091 0 244	всего	1149,033		121,5	125,7	25,44	276,393	600,0	0,0	0,0	0,0	ежегодно	УЭР	
			в том числе													
			средства местного бюджета	929,033		11,50	15,70	25,44	276,393	600,00	0,0	0,0	0,0			
		001 0412 03001 2091 0 350	средства местного бюджета	220,00		110,00	110,00	0	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.2	Мероприятие по освещению деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации в сфере оказания информационной		всего	2649,55936		418,50	931,06	300,00	999,99936	0,00	0,0	0,0	0,0	2019 - 2023 гг.	УЭР, отдел пресс-службы администрации	

	поддержки														
			в том числе												
		001 1201 03001 2005 0242	средства местного бюджета	1649,56		418,50	931,06	300,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0		
		001 0412 03001 2005 0 242	средства местного бюджета	999,99936					999,99936	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятия по исполнению задачи N 2 "Оказывать поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"															
			всего	14819,25104	1140,9216 2	1460,0 0	1943,24	2118,7782 8	2400,00	1256,3111 4	1500, 0	1500, 0	1500,0		
(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 11.12.2023 N 4199-НПА)															
			в том числе												
			средства местного бюджета	14819,25104	1140,9216 2	1460,0 0	1943,24	2118,7782 8	2400,00	1256,3111 4	1500, 0	1500, 0	1500,0		
(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 11.12.2023 N 4199-НПА)															
2	Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный"	001 0412 03 002 0000 0 000	всего	14819,25104	1140,9216 2	1460,0 0	1943,24	2118,7782 8	2400,00	1256,3111 4	1500, 0	1500, 0	1500,0	ежегодно	УЭР
			в том числе												
			средства местного бюджета	14819,25104	1140,9216 2	1460,0 0	1943,24	2118,7782 8	2400,00	1256,3111 4	1500, 0	1500, 0	1500,0		

доход"																
(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 11.12.2023 N 4199-НПА)																
2.1	Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, полученным в российских кредитных организациях	001 0412 03 002 6011 0 811	всего	847,27167		50,00	97,27167	500,0	200,00	0,0	0,0	0,0	0,0	ежегодно	УЭР	
			в том числе													
			средства местного бюджета	847,27167		50,00	97,27167	500,0	200,00	0,0	0,0	0,0	0,0			
2.2	Предоставление субсидий с целью возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности		всего	1200,0	300,0	600,00	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ежегодно	УЭР	
			в том числе													
		001 0412 03 001 6019 0 811	средства местного бюджета	300,00	300,00											
		001 0412 03 002 6019 0 811	средства местного бюджета	900,00		600,00	0,0	0,00	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2.3	Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)		всего	3930,74255	560,92162	360,00	1445,9683 3	763,8526	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			в том числе													
		001 0412 03 001 6020 0 811	средства местного бюджета	560,92162	560,92162									ежегодно	УЭР	
		001 0412 03 002 6020 0 811	средства местного бюджета	3369,82093		360,00	1445,9683 3	763,8526	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2.4	Предоставление		всего	4708,68682	280,0	450,0	0,0	714,30568	700,0	164,38114	800,0	800,0	800,0	ежегодно	УЭР	

	субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)		в том числе												
		001 0412 03 001 6029 0 811	средства местного бюджета	280,00	280,00										
		001 0412 03 002 6029 0 811	средства местного бюджета	4428,68682		450,0	0,0	714,30568	700,0	164,38114	800,0	800,0	800,0		
2.5	Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по уходу и присмотру за детьми		всего	940,62			400,00	140,62	400,00	0,0	0,0	0,0	0,0	ежегодно	УЭР, управление образования и молодежной политики
			в том числе												
		001 0412 03 002 6036 0 811	средства местного бюджета	940,62			400,00	140,62	400,00	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.6	Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства		всего	3191,93						1091,93	700,00	700,00	700,00	ежегодно	УЭР
			в том числе												
		001 0412 03 002 60210 811	средства местного бюджета	3191,93						1091,93	700,00	700,00	700,00		
(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 11.12.2023 N 4199-НПА)															
3	Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям,		без финансирования											ежегодно	управление имущественных отношений

			Итого по программе	18617,8434	1140,9216 2	2000,0 0	3000,00	2444,2182 8	3676,39236	1856,3111 4	1500, 0	1500, 0	1500,0		
(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 11.12.2023 N 4199-НПА)															
			в том числе												
			средства местного бюджета	18617,8434	1140,9216 2	2000,0 0	3000,00	2444,2182 8	3676,39236	1856,3111 4	1500, 0	1500, 0	1500,0		
(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 11.12.2023 N 4199-НПА)															

Приложение N 3
к муниципальной программе
"Содействие развитию
малого и среднего
предпринимательства
на территории
Уссурийского
городского округа"
на 2018 - 2026 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ)
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" НА 2018 - 2026 ГОДЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации
Уссурийского городского округа
от 30.10.2023 N 3450-НПА, от 11.12.2023 N 4199-НПА)

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. измерения	Базовое значение показателя (2017 год)	Планируемое значение целевого показателя (индикатора) по годам реализации								
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа" на 2018 - 2026 годы												
Мероприятия по исполнению задачи N 1 "Содействовать повышению престижа предпринимательской деятельности"												
1.	Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения	ед.	525	529	517	517	517	517	517	517	517	517
2.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства	чел.				27354	28753	0	0	0	0	0
3.	Количество проведенных	ед.	1135	1000	1000	1000	1000	500	500	500	500	500

консультаций												
Мероприятия по исполнению задачи N 2 "Оказывать поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"												
1.	Прирост оборота субъектов МСП	%			не менее 3%	не менее 3%	не менее 3%	0	0	0	0	0
2.	Число реализованных проектов субъектов МСП, получивших льготную кредитную и лизинговую поддержку	ед.			не менее 3	не менее 4	не менее 4	0	0	0	0	0
3.	Количество субъектов, получивших финансовую поддержку	ед.	23	6	6	5	6	7	4	7	7	7
(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 11.12.2023 N 4199-НПА)												
4.	Количество вновь	ед.	20	6	6	5	6	7	4	7	7	7

	созданных рабочих мест у субъектов, получивших финансовую поддержку												
(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 11.12.2023 N 4199-НПА)													
5.	Количество самозанятых граждан (нарастающим итогом)	чел.				456	1589	1750	1925	2100	2275	2450	

Приложение N 4
к муниципальной программе
"Содействие развитию
малого и среднего
предпринимательства
на территории
Уссурийского
городского округа"
на 2018 - 2024 годы

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА С ЦЕЛЬЮ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Исключен. - Постановление администрации Уссурийского городского округа от 02.10.2020 N 2170-НПА.

Приложение N 5
к муниципальной программе
"Содействие развитию
малого и среднего
предпринимательства
на территории
Уссурийского
городского округа"
на 2018 - 2024 годы

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТНЫМ
ДОГОВОРАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Исключен. - Постановление администрации Уссурийского городского округа от 02.10.2020 N 2170-НПА.

Приложение N 6
к муниципальной программе
"Содействие развитию
малого и среднего
предпринимательства
на территории
Уссурийского
городского округа"
на 2018 - 2024 годы

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ
ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

Исключен. - Постановление администрации Уссурийского городского округа от 02.10.2020 N 2170-НПА.

Приложение N 7
к муниципальной программе
"Содействие развитию
малого и среднего
предпринимательства
на территории
Уссурийского
городского округа"
на 2018 - 2024 годы

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ
И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

Исключен. - Постановление администрации Уссурийского городского округа от 02.10.2020 N 2170-НПА.

Приложение N 8
к муниципальной программе
"Содействие развитию
малого и среднего
предпринимательства
на территории
Уссурийского
городского округа"
на 2018 - 2026 годы

Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на территории Уссурийского городского округа внесены изменения.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ, ПОНЕСЕННЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМИ СПЕЦИАЛЬНЫЙ
НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД"
НА ТЕРРИТОРИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации
Уссурийского городского округа
от 21.02.2022 N 377-НПА, от 14.11.2022 N 3053-НПА,
от 22.03.2023 N 702-НПА, от 15.08.2023 N 2600-НПА,
от 30.10.2023 N 3450-НПА)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на территории Уссурийского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу

некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - постановление N 1492).

Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.
(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

Субсидия - это денежные средства, предоставляемые из бюджета Уссурийского городского округа получателям субсидии на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях, определяемых настоящим Порядком в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа" на 2018 - 2024 годы" (далее - муниципальная программа);

субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйственное общество, хозяйственное товарищество, хозяйственное партнерство, производственный кооператив, потребительский кооператив, крестьянское (фермерское) хозяйство и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона N 209-ФЗ;

субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства - субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий одному или нескольким из условий, предусмотренных частью 1 статьи 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ;

начинающие предприниматели - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Уссурийского городского округа менее одного года, для крестьянских (фермерских) хозяйств - менее полутора лет на дату подачи заявки на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

претендент на получение субсидии (далее - претендент) - субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, подавший (ее) заявку на получение субсидии и соответствующий (ее) критериям, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

получатель субсидии - победитель конкурса, в отношении которого комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам,

не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на территории Уссурийского городского округа, принято решение о предоставлении субсидии;

конкурс - отбор претендентов на получение субсидии, организуемый управлением экономического развития администрации Уссурийского городского округа;

показатели результативности - показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета Уссурийского городского округа;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета Уссурийского городского округа, составление и рассмотрение проекта бюджета Уссурийского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

договор лизинга - договор, в соответствии с которым арендодатель (далее - лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (далее - лизингополучатель) имущество у определенного им продавца и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого имущества осуществляется лизингодателем;

оборудование - устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

модернизация - работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или нового объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами;

бизнес-проект - проект, разработанный и представленный начинающим предпринимателем, содержащий характеристику предлагаемой к осуществлению предпринимательской идеи (необходимый комплекс практических мероприятий и способов) с целью получения после ее реализации определенного экономического результата (величины чистой прибыли, дохода и др.);

смета затрат - полный расчет расходов на производство и реализацию продукции (выполнение работ, оказание услуг) за определенный календарный период (год, квартал), составленный по экономическим элементам расходов;

присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;
(абзац введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
(абзац введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

коммунальные услуги - услуги водоснабжения, электроснабжения, отопления, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами.
(абзац введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

3. Целью предоставления субсидии является содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа, решение задач и достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы.

4. Главным распорядителем средств бюджета Уссурийского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Уссурийского городского округа (далее - администрация).

5. К участию в отборе допускаются претенденты на получение субсидий, отвечающие следующим критериям:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, применяющие специальный налоговый режим, зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Уссурийского городского округа более одного календарного года, для начинающих предпринимателей - менее года и начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств - менее полутора лет, на дату подачи заявки на предоставление субсидии, в следующих сферах деятельности:

в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред. 2):

G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" (за исключением кода 45 "Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт);

K "Деятельность финансовая и страховая";

L "Деятельность по операциям с недвижимостью";

M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" (за исключением кодов 71 "Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа" и 75 "Деятельность ветеринарная");

Н "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги";

О "Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение";

С "Предоставление прочих видов услуг" (за исключением кодов 95 "Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения" и 96 "Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг");

Т "Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления";

У "Деятельность экстерриториальных организаций и органов, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых";

б) имеют объем уплаченных налогов и страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования за предшествующий год не менее 50 процентов размера запрашиваемой субсидии (за исключением начинающих предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим социальных предприятий);
(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

в) берут на себя обязательство о создании нового рабочего места в текущем финансовом году и о направлении в управление экономического развития администрации отчета о создании нового рабочего места с приложением подтверждающих документов (за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим) не позднее 31 декабря года оказания финансовой поддержки;

г) не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

д) не являются участником соглашений о разделе продукции;

е) не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса;

ж) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

з) не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

и) претендент должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (официальный сайт <https://rmsp.nalog.ru>) (за исключением начинающих

предпринимателей), и иметь статус социального предприятия (в случае подачи заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства).

(пп. "и" введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

6. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится в соответствии с [разделом II](#) настоящего Порядка при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Уссурийского городского округа, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Уссурийского городского округа.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс.

9. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является управление экономического развития администрации (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган является организатором конкурса, осуществляет его организационно-техническое сопровождение, дает разъяснения участникам конкурса по вопросам его проведения, выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

10. Уполномоченный орган обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации: www.adm-ussuriisk.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт администрации) не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса должны содержаться следующие сведения:

а) срок проведения конкурса;

б) дата начала подачи или окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

г) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашениях, в соответствии с [пунктом 43](#) настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта администрации, на котором обеспечивается проведение конкурса;

е) требования к участникам конкурса, предусмотренные [пунктом 11](#) настоящего Порядка, а также предусмотренный [пунктами 12\(1\), 12\(2\), 12\(3\), 12\(4\), 12\(5\), 12\(6\)](#) настоящего Порядка перечень документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям (в зависимости от вида субсидии);
(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

ж) порядок подачи заявок претендентами и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой претендентами, предусмотренные [пунктом 12](#) настоящего Порядка;

з) порядок отзыва заявок претендентов;

и) порядок возврата заявок претендентов, определяющий в том числе основания для возврата заявок претендентов;

к) порядок внесения изменений в заявки претендентов;

л) правила рассмотрения и оценки заявок претендентов, предусмотренные [пунктами 18, 20, 21, 25, 26, 27](#) настоящего Порядка;

м) порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

н) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

о) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

п) дата размещения результатов конкурса на едином портале, официальном сайте администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

р) критерии, предусмотренные [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

11. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, должен соответствовать следующим требованиям:

на дату, по состоянию на которую сформирована справка, полученная в результате запроса, направленного в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Порядка, у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на 1-е число месяца, в котором подана заявка, у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

на 1-е число месяца, в котором подана заявка, претендент - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на 1-е число месяца, в котором подана заявка, в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

на 1-е число месяца, в котором подана заявка, претендент не является иностранным юридическим лицом, а также Российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

на 1-е число месяца, в котором подана заявка, претендент не получает средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Уссурийского городского округа на цели, установленные [пунктом 3](#) настоящего Порядка.
(п. 11 в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 15.08.2023 N 2600-НПА)

12. Порядок предоставления заявки на участие в конкурсе (далее - заявка).

Заявка предоставляется претендентом по [форме](#) согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку и включает в себя, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Заявка предоставляется в двух экземплярах.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк).

К заявке претендент прилагает следующие документы.

12(1). Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по действующим кредитным договорам (договорам на открытие кредитной линии) (далее - кредиты), заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства на срок не более пяти лет в российских кредитных организациях:

а) опись предоставляемых документов по **форме** согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по **форме** согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

в) расчет размера субсидии по **форме** согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

г) отчет по **форме** согласно приложению N 4 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (копии приказов о приеме на работу, копии трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу) (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов);

д) обязательство по **форме** согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году);

е) копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) (для субъектов малого и среднего предпринимательства) за календарный год, предшествующий году подачи заявки; (в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

ж) планируемые показатели результативности по **форме** согласно приложению N 19 к настоящему Порядку;

з) оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на претендента, с указанием полных банковских реквизитов;

и) копию кредитного договора, заверенную банком, выдавшим кредит, в том числе:

график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

график фактически уплаченных процентов по кредиту на момент подачи заявки на получение субсидии, выданный кредитной организацией;

копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту;

копии документов, подтверждающих использование кредита на инвестиционные цели (приобретение, строительство, реконструкция, модернизация и восстановление основных средств, предназначенных для использования в производственном процессе), платежные поручения (с отметкой банка об исполнении), копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов);

к) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

л) копия патента (в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения);

м) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за календарный год, предшествующий году подачи заявки с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за календарный год, предшествующий году подачи заявки с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей);

(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

н) копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс основных средств, оборудования (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

о) если в состав учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона N 209-ФЗ;

п) справку о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданную межрайонной ИФНС России N 9 по Приморскому краю (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

р) исключен. - Постановление администрации Уссурийского городского округа от 15.08.2023 N 2600-НПА.

12(2). Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по действующим договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на срок не менее одного года и не более пяти лет:

а) опись предоставляемых документов по [форме](#) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по [форме](#) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

в) расчет размера субсидии по [форме](#) согласно приложению N 7 к настоящему Порядку;

г) отчет по [форме](#) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (копии приказов о приеме на работу, копии трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу) (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов));

д) обязательство по **форме** согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году);

е) копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) (для субъектов малого и среднего предпринимательства) за календарный год, предшествующий году подачи заявки; (в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

ж) планируемые показатели результативности по **форме** согласно приложению N 19 к настоящему Порядку;

з) оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на претендента, с указанием полных банковских реквизитов;

и) копию договора финансовой аренды (лизинга), заверенную лизинговой компанией (фирмой), а также график фактически уплаченных платежей по договору финансовой аренды (лизинга) на день подачи заявления на предоставление субсидии, заверенный лизинговой компанией (фирмой);

к) копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающих уплату первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

л) копию договора купли-продажи, заверенную лизинговой компанией (фирмой);

м) копии документов, подтверждающих отнесение оборудования, приобретенного по лизингу, ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1;

н) копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс основных средств, оборудования;

о) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

п) копия патента с отметкой налогового органа (в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения предоставляется);

р) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за календарный год, предшествующий году подачи заявки с отметкой налогового органа (для юридических лиц); (в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

с) копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за календарный год, предшествующий году подачи заявки с отметкой налогового органа о получении (для индивидуальных предпринимателей);
(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

т) если в состав учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона N 209-ФЗ;

п) справку о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданную межрайонной ИФНС России N 9 по Приморскому краю (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

р) исключен. - Постановление администрации Уссурийского городского округа от 15.08.2023 N 2600-НПА.

12(3). Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

а) опись предоставляемых документов по [форме](#) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по [форме](#) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

в) расчет размера субсидии по [форме](#) согласно приложению N 8 к настоящему Порядку;

г) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по [форме](#) согласно приложению N 11 к настоящему Порядку;

д) копии платежных поручений, подтверждающих затраты, связанные с приобретением оборудования;

е) копии документов, подтверждающих затраты, связанные с приобретением в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (услуг), заверенные претендентом);

ж) копии документов, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1;

з) бухгалтерская справка об основных средствах, подтверждающая постановку на баланс оборудования, заверенная претендентом;

и) отчет по **форме** согласно приложению N 4 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (копии приказов о приеме на работу, копии трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу), (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов);

к) **обязательство** согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году);

л) копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) (для субъектов малого и среднего предпринимательства) за календарный год, предшествующий году подачи заявки; (в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

м) планируемые показатели результативности по **форме** согласно приложению N 19 к настоящему Порядку;

н) оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на претендента, с указанием полных банковских реквизитов;

о) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

п) копия патента с отметкой налогового органа (в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения предоставляется);

р) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за календарный год, предшествующий году подачи заявки с отметкой налогового органа (для юридических лиц); (в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

с) копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за календарный год, предшествующий году подачи заявки с отметкой налогового органа (для субъектов малого и среднего предпринимательства); (в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

т) если в состав учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона N 209-ФЗ;

п) справку о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданную межрайонной ИФНС России N 9 по Приморскому краю (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

р) исключен. - Постановление администрации Уссурийского городского округа от 15.08.2023 N 2600-НПА.

12(4). Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

а) опись предоставляемых документов по **форме** согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по **форме** согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

в) бизнес-проект по **форме** согласно приложению N 12 к настоящему Порядку;

г) расчет размера субсидии по **форме** согласно приложению N 9 к настоящему Порядку;

д) копии документов, в том числе: договор, платежное поручение с отметкой банка; счет; счет-фактура и (или) товарная накладная; акт приема-передачи, заверенные претендентом, подтверждающих расходы, произведенные по безналичному расчету;

е) копии документов, подтверждающих наличие производственных и других помещений, земельных участков, необходимых для реализации бизнес-проекта (предоставляются в случае, если спецификой бизнес-проекта предусмотрено наличие помещений и (или) земельных участков);

ж) отчет по **форме** согласно приложению N 4 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (копии приказов о приеме на работу, копии трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу) (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов);

з) обязательство по **форме** согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году);

и) копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) (для субъектов малого и среднего предпринимательства) за календарный год, предшествующий году подачи заявки; (в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

к) планируемые показатели результативности по **форме** согласно приложению N 19 к настоящему Порядку;

л) оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на претендента, с указанием полных банковских реквизитов;

м) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

н) копия патента с отметкой налогового органа (в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения);

о) если в состав учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона N 209-ФЗ.

12(5). Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми:

а) опись предоставляемых документов по **форме** согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по **форме** согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

в) расчет размера субсидии по **форме** согласно приложению N 10 к настоящему Порядку;

г) оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на претендента, с указанием полных банковских реквизитов;

д) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

е) отчет по **форме** согласно приложению N 4 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (копии приказов о приеме на работу, копии трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу) (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов);

ж) обязательство по **форме** согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году);

з) копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) за календарный год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства); (в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

и) смету расходов на текущий финансовый год по **форме** согласно приложению N 13 к настоящему Порядку, согласованную с управлением образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа;

к) копии документов, подтверждающих фактические затраты, произведенные по безналичному расчету (договор, платежно-расчетные документы с отметкой банка об исполнении);

счет; товарно-транспортная накладная; универсальный передаточный документ; акт приема-передачи);

л) планируемые показатели результативности по [форме](#) согласно приложению N 19 к настоящему Порядку;

м) справку о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданную межрайонной ИФНС России N 9 по Приморскому краю (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

н) исключен. - Постановление администрации Уссурийского городского округа от 15.08.2023 N 2600-НПА.

Абзацы пятнадцатый - двадцать четвертый исключены. - Постановление администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА.

12(6). Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства:

а) опись предоставляемых документов по [форме](#) согласно приложению N 2 к Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по [форме](#) согласно приложению N 3 к Порядку;

в) расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 10(1) к Порядку;

г) оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на претендента, с указанием полных банковских реквизитов;

д) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

е) отчет по [форме](#) согласно приложению N 4 к Порядку с приложением подтверждающих документов (копии приказов о приеме на работу, копии трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу) (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов);

ж) обязательство по [форме](#) согласно приложению N 5 к Порядку (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году);

з) копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) за календарный год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

и) планируемые показатели результативности по [форме](#) согласно приложению N 19 к Порядку;

к) копия патента с отметкой налогового органа (предоставляется в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения);

л) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей);

м) если в состав учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона N 209-ФЗ;

н) копию действующего на дату подачи заявки и документов к ней договора аренды помещения, которое используется претендентом для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства, а также дополнительные соглашения к такому договору (при наличии), акт приема-передачи помещения (при наличии). Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в случае, если помещение принадлежит претенденту на праве аренды;

о) копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающих уплату арендных платежей, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства, за текущий финансовый год;

п) копии действующих договоров с поставщиками коммунальных услуг (в случае, если претендент самостоятельно заключает договоры на предоставление коммунальных услуг в помещении, которое используется претендентом для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства);

р) копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающие оплату коммунальных услуг за помещение, которое используется претендентом для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства, за текущий финансовый год;

с) выписка из единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) на объект недвижимого имущества, которое используется претендентом для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства (предоставляется в случае возмещения затрат на оплату потребленных коммунальных услуг в помещении, принадлежащем на праве собственности субъекту малого или среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере социального предпринимательства, которое используется им для реализации деятельности в указанной сфере).

Документы, перечисленные в [пунктах 12\(1\), 12\(2\), 12\(3\), 12\(4\), 12\(5\), 12\(6\)](#) Порядка, предоставляются лично:

руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства);

либо представителем субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности, выданной субъектом малого и среднего предпринимательства;

физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим.

Подача Заявки с пакетом документов по почте не предусмотрена.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены словами "копия верна" и подписью руководителя (или лица, действующего по доверенности от имени субъекта малого и среднего предпринимательства) или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Претендент несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии.

Претендент вправе подать одну заявку на субсидию по одному из направлений, указанных в [пункте 31](#) Порядка в один финансовый год.

К участию в конкурсе допускаются заявки, отвечающие требованиям настоящего Порядка. (п. 12(6) введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

13. Заявки предоставляются в уполномоченный орган по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, каб. 301, тел. 8 (4232) 32-36-56, в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

14. Заявки, поступившие в адрес уполномоченного органа в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о конкурсном отборе в соответствии [пунктом 10](#) настоящего Порядка, регистрируются в СЭД Директум. Отметка о регистрации заявки ставится на экземпляре претендента с указанием даты и времени их подачи.

15. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке.

16. Претендент может отозвать свою заявку до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. Для этого претендент письменно в срок не позднее 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок уведомляет уполномоченный орган о своем решении. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления осуществляет возврат предоставленных претендентом заявки и всех документов, прилагаемых к ней.

17. Претендент имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока их приема. Для этого претендент письменно уведомляет

уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме.

18. Уполномоченный орган:

а) в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную межрайонной ИФНС России N 9 по Приморскому краю;

справку о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданную межрайонной ИФНС России N 9 по Приморскому краю;

справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036, выданную межрайонной ИФНС России N 9 по Приморскому краю;

б) рассматривает и оценивает заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и установленным в объявлении, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

18(1). В случае соответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и установленным в объявлении, а также при наличии полученных по межведомственному взаимодействию справок, указанных в [подпункте "а" пункта 18](#) Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты окончания рассмотрения и оценки заявок и приложенных к ним документов направляет в адрес претендента уведомление о дате и времени проведения представителями уполномоченного органа и претендентом осмотра места осуществления деятельности претендента, приобретенного оборудования, выполненных работ, услуг, затраты на которые предполагается субсидировать (далее - уведомление), с целью установления факта достоверности информации, представленной претендентом для получения субсидии (далее - осмотр). Дата и время проведения осмотра, не может быть назначена ранее трех рабочих дней и позднее десяти рабочих дней с даты направления уполномоченным органом уведомления претенденту по электронной почте (в случае отсутствия электронной почты претендент приглашается в уполномоченный орган для получения уведомления лично). В случае согласия с датой и временем проведения осмотра претендент в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления направляет в адрес уполномоченного органа подтверждение об участии в проведении осмотра. В случае невозможности участия претендента в проведении осмотра в сроки, предложенные уполномоченным органом, претендент в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления направляет в адрес уполномоченного органа предложения о дате и времени проведения осмотра. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с даты получения предложений от претендента согласовывает дату и время осмотра, предложенную претендентом, о чем уполномоченный орган уведомляет претендента в день согласования по электронной почте (в случае отсутствия электронной почты претендент приглашается в уполномоченный орган для получения согласования лично).

По результатам проведенного осмотра в день осмотра уполномоченный орган оформляет акт, в котором содержатся сведения о месте осуществления и основном направлении деятельности претендента, цели использования субсидии, направлении расходования средств, результаты осмотра приобретенного оборудования, выполненных работ, услуг, затраты на которые предполагается субсидировать, а также заключение о достоверности (недостоверности) информации (далее - акт). Акт подписывается представителями уполномоченного органа и претендентом, оформляется в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.
(п. 18(1) введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

19. Основаниями для отклонения заявки претендента на стадии рассмотрения и оценки заявок уполномоченным органом являются:

а) претендент не соответствует требованиям, предусмотренным [пунктом 11](#) настоящего Порядка;

б) претендент не соответствует критериям, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных претендентом заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

г) не предоставление или предоставление не в полном объеме претендентом документов, предусмотренных [пунктами 12\(1\), 12\(2\), 12\(3\), 12\(4\), 12\(5\), 12\(6\)](#) настоящего Порядка;
(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

д) недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе претендента - юридического лица;

е) заявка подана претендентом после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок претендентов;

ж) заявка подана претендентом, ранее получившим субсидию в соответствии с настоящим Порядком, до истечения срока, предусмотренного [пунктом 32\(1\)](#) Порядка.
(пп. "ж" введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

20. В случае отклонения заявки уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявки, направляет посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления претенденту письмо с указанием причин отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 19](#) настоящего Порядка. К письму прилагаются заявка и документы, присланные претендентом для участия в конкурсе.

21. Заявки, отвечающие требованиям, предусмотренным [пунктами 12, 13, 14](#) настоящего Порядка, в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем проведения осмотра и подписания акта согласно [пункту 18\(1\)](#) Порядка, направляются уполномоченным органом в комиссию по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим

специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на территории Уссурийского городского округа для проведения конкурса и принятия решения о предоставлении субсидии.
(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

22. Порядок формирования комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на территории Уссурийского городского округа (далее - комиссия).

Комиссия формируется в целях определения получателя субсидии.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации и формируется из представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации (далее - представители администрации), представителей надзорных органов, членов Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при администрации Уссурийского городского округа, представителей малого и среднего предпринимательства Уссурийского городского округа.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

23. Заседание комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка заявок от претендентов.

24. Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее двух третей ее состава.

25. Комиссия в сроки, установленные [пунктом 23](#) настоящего Порядка, в день заседания проводит оценку представленных претендентами заявок и определяет получателей субсидии в соответствии с [пунктами 28, 29](#) настоящего Порядка.

26. Для оценки результатов конкурса используется балльная система с учетом критериев и баллов, предусмотренных в [приложении N 14](#) к настоящему Порядку.

27. Комиссия присваивает итоговый балл заявке, как среднее значение баллов, выставленное заявке всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. Значение балла округляется до сотых долей числа.

28. Комиссия на основе итоговых баллов, присвоенных заявкам, определяет получателей субсидии. Ими признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации на предоставление субсидий, прошедшими конкурс считаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов и реализация которых возможна в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации на соответствующий финансовый год и плановый период.

29. В случае если по результатам подсчета баллов две и более заявки набрали равное количество баллов, получатель субсидии определяется путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов комиссии получателем субсидии признается претендент, подавший заявку и документы ранее и зарегистрированный в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка с наименьшим порядковым номером.

30. Решение комиссии оформляется протоколом.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии, организует его подписание членами комиссии, присутствующими на заседании, и в течение одного рабочего дня со дня подписания членами комиссии направляет его в уполномоченный орган.

Протокол о результатах рассмотрения заявок размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте администрации в течение одного рабочего дня со дня поступления подписанного протокола заседания комиссии в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного протокола заседания комиссии размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок претендентов;

информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок претендентов, присвоенные заявкам претендентов значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок претендентов, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

31. Субсидии предоставляются на:

а) на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по действующим кредитным договорам (договорам на открытие кредитной линии) (далее - кредиты), заключенным на срок не более пяти лет в российских кредитных организациях.

Указанная субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным на инвестиционные цели (приобретение, строительство, реконструкция, модернизация и восстановление основных средств, предназначенных для использования в производственном процессе).

В случае если субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, произвел(о) затраты на уплату процентов по кредиту, привлеченному в иностранной валюте, субсидия предоставляется, исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат;

б) на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по действующим договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение оборудования, заключенным на срок не менее одного года и не более пяти лет.

Субсидия предоставляется при условии, что субъект (лизингополучатель) не является одновременно продавцом по договору купли-продажи предмета лизинга в рамках одного лизингового правоотношения.

В отношении договора финансовой аренды (лизинга) на дату подачи заявления на предоставление субсидий не должна быть осуществлена переуступка прав лизингополучателя.

Договор финансовой аренды (лизинга) должен быть заключен в российской валюте (рублях);

в) на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по договорам на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

г) на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.

Указанная субсидия предоставляется на возмещение следующих видов затрат:

по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

за исключением затрат на:

на оплату труда;

налоговые и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

приобретение транспортных средств (кроме сельскохозяйственной техники, специализированных грузовых автомобилей);

погашение обязательств по кредитным договорам;

д) на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми.

Указанная субсидия предоставляется на возмещение следующих видов затрат на:

благоустройство игровой площадки;

оплату услуг по ремонту мебели, используемой при оказании услуг по присмотру и уходу за детьми;

приобретение мебели, необходимой для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми;

приобретение инвентаря, необходимого для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми;

приобретение оборудования для пищеблока;

техническое обслуживание систем энергоснабжения, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования, водоснабжения и канализации в здании;

техническое обслуживание пожарной сигнализации и противопожарной защиты в помещениях;

е) на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства.

Указанная субсидия предоставляется на возмещение следующих видов затрат:

оплата стоимости аренды помещения, используемого для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства;

оплата потребленных коммунальных услуг в арендуемом помещении или помещении, принадлежащем на праве собственности субъекту малого или среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере социального предпринимательства, которое используется им для реализации деятельности в указанной сфере.

(пп. "е" введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

32. Субсидии предоставляются победителям конкурса в следующем размере:

на возмещение части затрат, связанных с:

а) уплатой процентов по действующим кредитным договорам (договорам на открытие кредитной линии) (далее - кредиты), полученным субъектами малого и среднего предпринимательства на срок не более пяти лет в российских кредитных организациях - в размере 70 (семидесяти) процентов фактически произведенных затрат на уплату процентов, но не более 3/4 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату предоставления кредита, при оформлении кредита в рублях, и не более шести процентов годовых - при оформлении кредита в иностранной валюте, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей в течение финансового года;

б) уплатой первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей, по действующим договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на срок не менее одного года и не более пяти лет - из

расчета 50 (пятидесяти) процентов документально подтвержденных фактических затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей в течение финансового года;

в) приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включающих в себя стоимость оборудования, и расходов на его монтаж (установку) - из расчета 50 (пятьдесят) процентов документально подтвержденных фактических затрат от стоимости оборудования, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей в течение финансового года;

г) началом предпринимательской деятельности - из расчета 50 (пятьдесят) процентов документально подтвержденных фактических затрат, но не более 300000 (триста тысяч) рублей в течение финансового года;

д) оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми - не более 400000 (четыреста тысяч) рублей документально подтвержденных фактических затрат в течение финансового года;
(пп. "д" в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

е) осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства - не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей документально подтвержденных фактических затрат в течение финансового года.
(пп. "е" введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

При расчете размера Субсидий не включается сумма налога на добавленную стоимость.

32.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства не чаще одного раза в течение трех календарных лет.
(п. 32.1 введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

33. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные пунктом 3 настоящего Порядка цели, размер субсидии победителю конкурса, набравшему наименьшее количество баллов, подлежит сокращению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

34. Основаниями для отказа претенденту в предоставлении субсидии являются:

а) претендент не соответствует требованиям, предусмотренным [пунктом 11](#) настоящего Порядка;

б) претендент не соответствует критериям, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе претендента - юридического лица.

В случае отказа претенденту в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола заседания Комиссии на едином портале и на официальном сайте администрации посредством телефакса или электронной почты, или почтового отправления направляет претенденту уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

35. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между администрацией и победителем конкурса.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной распоряжением финансового управления администрации от 14 декабря 2020 года N 67 "Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - распоряжение N 67).

36. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным соглашением, заключаемым по типовой форме, утвержденной распоряжением N 67. При не достижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

37. В проект Соглашения включаются значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми, достижение которых получатель субсидии обязуется обеспечить и предоставить отчет об их достижении.

38. Уполномоченный орган:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола заседания комиссии на едином портале и на официальном сайте администрации направляет победителям конкурса письменное уведомление о предоставлении субсидии с проектом соглашения или письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии по [форме](#) согласно приложению N 15 к настоящему Порядку заказным письмом с уведомлением о получении и (или) по электронной почте, указанной в заявке;

б) в течение 10 (десяти) рабочих со дня поступления в уполномоченный орган протокола заседания комиссии вносит запись о получателе субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидии (далее - реестр) и размещает сведения, содержащиеся в реестре, на официальном сайте администрации.

39. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта соглашения подписывает соглашение и предоставляет его в уполномоченный орган.

40. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения или нарушения им срока его подписания и предоставления в уполномоченный орган, предусмотренного пунктом 39 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока подписания соглашения, предусмотренного [пунктом 39](#) настоящего Порядка, принимает

решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в связи с чем, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии по **форме** согласно Приложению N 15 к настоящему Порядку заказным письмом с уведомлением и (или) по электронной почте и вносит изменения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидии и размещает сведения, содержащиеся в реестре, на официальном сайте администрации.

41. Перечисление субсидии осуществляется на указанный в заявке и соглашении счет получателя субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

42. Администрация в лице управления бухгалтерского учета и отчетности администрации одновременно перечисляет субсидию на указанный в заявке и соглашении счет получателя субсидии, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания соглашения.

43. Результатом предоставления субсидии является:

количество получателей субсидии не менее 6 человек ежегодно;

количество вновь созданных рабочих мест у получателей субсидии не менее 6 мест ежегодно.

44. Показателями, необходимыми для достижения результата являются:

количество рабочих мест;

среднесписочная численность работников;

сумма уплаченных налогов;

размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на одного ребенка (для получателей субсидии по оказанию услуг по уходу и присмотру за детьми).

IV. Требования к отчетности

45. Для осуществления контроля за достижением значений результатов и показателей предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган на бумажном носителе следующие отчетные документы:

а) ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца следующего за окончанием квартала года оказания поддержки:

отчет о создании нового рабочего места согласно приложению N 4 к настоящему Порядку для получателей субсидии, взявших на себя обязательство о его создании (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

отчет о затратах, на возмещение которых предоставлялась субсидия, согласно Приложению N 16 к настоящему Порядку (для получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с

началом предпринимательской деятельности) с обязательным приложением договоров, платежных поручений с отметкой банка об оплате, счетов-фактур, кассовых и товарных чеков, выданных на имя получателя субсидии, указывающие наименование товара (работ, услуг);

отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии по [форме](#) согласно приложению N 20 к настоящему Порядку;

б) ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии в срок до 25 января.

Анкеты получателя поддержки по [форме](#) согласно приложению N 17 к настоящему Порядку.

46. В течение трех рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета о затратах по [форме](#) согласно приложению N 16 к настоящему Порядку (для получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности) уполномоченный орган:

проверяет правильность его заполнения, наличие документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставлялась субсидия, на соответствие целям предоставления субсидии, предусмотренным [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

при отсутствии замечаний в течение пяти рабочих дней с даты получения отчета о затратах согласовывает его и направляет в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации. При наличии замечаний отчет о затратах в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока проверки, предусмотренного [абзацем первым](#) настоящего пункта, направляется уполномоченным органом посредством электронной почты получателю субсидии для устранения замечаний. Получатель субсидии в течение одного рабочего дня с даты получения электронного письма обязан устранить замечания и вновь предоставить отчет о затратах.

47. Отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии проверяется уполномоченным органом на предмет правильности его заполнения, а также достижения результатов и показателей, предусмотренных соглашением, в течение трех рабочих дней со дня его предоставления получателем субсидии в уполномоченный орган.

По результатам проверки уполномоченным органом, в случае:

установления правильности заполнения и выполнения условий достижения получателем субсидии результатов и показателей, предусмотренных соглашением, согласовывается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня его предоставления получателем субсидии;

обнаружения допущенных ошибок получателем субсидии при заполнении отчета о достижении значений результатов и показателей (несоответствия плановых значений достижения результатов и показателей, установленных соглашением с данными, указанными получателем субсидии в отчете о достижении значений результатов и показателей) уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока проверки, направляет сообщение в произвольной форме получателю субсидии посредством электронной почты о необходимости устранения выявленных замечаний. Получатель субсидии в течение одного

рабочего дня с даты получения электронного сообщения обязан устранить замечания и вновь предоставить отчет о достижении значений результатов и показателей в уполномоченный орган;

выявления нарушения условий получателем субсидии [пункта 49](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в течение одного рабочего дня, письменно сообщает в произвольной форме главному распорядителю бюджетных средств имеющийся факт нарушения со стороны получателя субсидии.

**V. Требование об осуществлении контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**
(в ред. Постановления администрации
Уссурийского городского округа
от 14.11.2022 N 3053-НПА)

48. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, на основании отчета о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии.

49. Субсидия подлежит возврату в бюджет Уссурийского городского округа в полном объеме в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;
(пп. "а" в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 14.11.2022 N 3053-НПА)

б) не достижения значений показателей и результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении;

в) непредставления отчетности, указанной в [пункте 45](#) настоящего Порядка.

50. Субсидия подлежит возврату в бюджет Уссурийского городского округа в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств, при получении сообщения от уполномоченного органа, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты установления обстоятельства, предусмотренного [пунктом 49](#) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Уссурийского городского округа по [форме](#) согласно приложению N 18 к настоящему

Порядку с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Уссурийского городского округа.

51. В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

52. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах для получения субсидий, а также в отчете о затратах, отчете о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

53. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации несет ответственность за своевременность перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

54. Уполномоченный орган несет ответственность за проверку достоверности отчетов, предоставленных получателем субсидии, за разглашение информации, представленной субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидии на
возмещение части затрат,
понесенных субъектами
малого и среднего
предпринимательства и
физическими лицами,
не являющимися
индивидуальными
предпринимателями и
применяющими специальный
налоговый режим "Налог на
профессиональный доход"
на территории Уссурийского
городского округа

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации
Уссурийского городского округа
от 15.08.2023 N 2600-НПА)

Заявка

на участие в конкурсе на получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на территории Уссурийского городского округа

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим) в лице

(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество руководителя (при наличии), действующего на основании

прошу предоставить субсидию:

на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по действующим кредитным договорам (договорам на открытие кредитной линии) (далее - кредиты), заключенным на срок не более пяти лет в российских кредитных организациях;

на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по действующим договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на срок не менее одного года и не более пяти лет;

на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми;

на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства.

1. Общие сведения

Виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):	Доля доходов в выручке, %
1.	
...	

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка: _____

расчетный счет _____

корреспондентский счет _____

БИК _____ КПП _____

В прошедшем отчетном году применялась система налогообложения: _____

в текущем году применяется система налогообложения: _____

2. Основные финансово-экономические показатели

Наименование показателей	Единицы измерения	20_год <*>	20_год <*>	Темп роста, %
1	2	3	4	5

1. Среднесписочная численность работников	чел.			
2. Среднемесячная заработная плата	руб.			
3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. руб.			
4. Уплачено налогов во все уровни бюджета, всего:	тыс. руб.			
в том числе: НДФЛ	тыс. руб.			
земельный налог	тыс. руб.			
налог на имущество физических лиц	тыс. руб.			
налог на профессиональный доход	тыс. руб.			

Подтверждаю/юридическое лицо (далее - ЮЛ) подтверждает достоверность сведений, указанных в документах.

В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

не являюсь/ЮЛ не является участником соглашения о разделе продукции;

не являюсь/ЮЛ не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не осуществляю/ЮЛ не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь/ЮЛ не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю/ЮЛ не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

не имею/ЮЛ не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Уссурийского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Уссурийского городского округа, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

не нахожусь/ЮЛ не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня/ЮЛ не введена процедура банкротства, деятельность моя/ЮЛ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

подтверждаю/ЮЛ подтверждает, что в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не являюсь/ЮЛ не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получаю/ЮЛ не получает средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Уссурийского городского округа на цели, установленные пунктом 3 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на территории Уссурийского городского округа (приложение N 8 к муниципальной программе "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа" на 2018 - 2025 годы).

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю/ЮЛ подтверждает.

Данная заявка означает согласие:

на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на передачу и обработку персональных данных, необходимых для ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, размещаемых на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Я уведомлен/ЮЛ уведомлено о том, что не подписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение тридцати календарных после получения уведомления о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

наименование должности
руководителя (при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидии на
возмещение части затрат,
понесенных субъектами
малого и среднего
предпринимательства и
физическими лицами,
не являющимися
индивидуальными
предпринимателями и
применяющими специальный
налоговый режим "Налог на
профессиональный доход"
на территории Уссурийского
городского округа

ОПИСЬ

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1		
Итого		

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидии на
возмещение части затрат,
понесенных субъектами
малого и среднего
предпринимательства и
физическими лицами,
не являющимися
индивидуальными
предпринимателями и
применяющими специальный
налоговый режим "Налог на
профессиональный доход"
на территории Уссурийского
городского округа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения субъекта персональных данных)

Проживающий(ая) по адресу:

(адрес регистрации)

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия и номер документа, кем и когда выдан)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие администрации Уссурийского городского округа (692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина 101) на обработку моих персональных данных (автоматизированным способом или без использования средств автоматизации), а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места регистрации (проживания), номер телефона, сведения о счетах, открытых в кредитных организациях, предоставляемых мною для перечисления субсидии, предоставленной на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на территории Уссурийского городского округа.

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Данные о представителе субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество _____

адрес места регистрации _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидии на
возмещение части затрат,
понесенных субъектами
малого и среднего
предпринимательства и
физическими лицами,
не являющимися
индивидуальными
предпринимателями и
применяющими специальный
налоговый режим "Налог на
профессиональный доход"
на территории Уссурийского
городского округа

ОТЧЕТ
О СОЗДАНИИ НОВОГО РАБОЧЕГО МЕСТА

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

КПП _____

Создано новое рабочее место:

_____ (наименование должности и краткое описание обязанностей)

Перечень прилагаемых документов:

Наименование документа	Количество листов
Копия приказа о приеме на работу	
Копия трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу)	

_____ (наименование должности
руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидии на
возмещение части затрат,
понесенных субъектами
малого и среднего
предпринимательства и
физическими лицами,
не являющимися
индивидуальными
предпринимателями и
применяющими специальный
налоговый режим "Налог на
профессиональный доход"
на территории Уссурийского
городского округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О СОЗДАНИИ НОВОГО РАБОЧЕГО МЕСТА

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ИНН _____
КПП _____

В случае получения субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на территории Уссурийского городского округа (далее - Порядок), обязуюсь создать не менее одного нового рабочего места в текущем финансовом году, а также ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала года оказания поддержки, предоставлять предусмотренные в соответствии с Порядком отчеты с приложением подтверждающих документов.

_____ (наименование должности
руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 6
к Порядку
предоставления субсидии на
возмещение части затрат,
понесенных субъектами
малого и среднего
предпринимательства и
физическими лицами,
не являющимися
индивидуальными
предпринимателями и
применяющими специальный
налоговый режим "Налог на
профессиональный доход"
на территории Уссурийского
городского округа

Расчет

размера субсидии, предоставляемой в 20_ году на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, полученным в российских кредитных организациях

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ КПП _____

Р/счет _____ Кор. счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Цель кредита _____

По кредитному договору N _____ от _____

1. Дата предоставления кредита _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____

3. Размер кредита _____

4. Процентная ставка по кредиту, % _____

5. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату предоставления кредита, % _____

Месяц	Сумма уплаченных процентов, руб.	Размер субсидии, руб. (графа 2 x 70%)	Размер субсидии, руб. (графа 2 x пункт 5 / пункт 4) x 3/4
1	2	3	4
Итого			

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из графы 3 или 4, но не более 500,0 тыс. рублей)

_____ руб.
(сумма прописью)

Задолженность по кредитному договору отсутствует.

Расчет подтверждается:

Руководитель
организации/Индивидуальный
предприниматель

Руководитель банка:

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

Главный бухгалтер:

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

Дата

М.П.

М.П.

Приложение N 7
к Порядку
предоставления субсидии на
возмещение части затрат,
понесенных субъектами
малого и среднего
предпринимательства и
физическими лицами,
не являющимися
индивидуальными
предпринимателями и
применяющими специальный
налоговый режим "Налог на
профессиональный доход"
на территории Уссурийского
городского округа

Расчет размера субсидии, предоставляемой в 20_ году на возмещение части затрат,
связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды
(лизинга)

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН _____

Наименование банка: _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____ КПП _____

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) _____

Предмет лизинга _____

По договору финансовой аренды (лизинга) N _____ от _____

Срок финансовой аренды (лизинга) _____

Общая сумма договора _____

Выкупная цена _____

Расчетный процент возмещения затрат _____

Период оплаты лизингового платежа (по месяцам)	Сумма затрат (лизингового платежа) без учета НДС	Размер субсидии, предполагаемой к возмещению в расчетном периоде (гр. 2 x 50%)
1	2	3

Размер предоставляемой субсидии (но не более 500,0 тыс. рублей)

_____ руб.

(сумма прописью)

Задолженность по договору финансовой аренды (лизинга) отсутствует.

Расчет подтверждается:

Руководитель
организации/Индивидуальный
предприниматель

Руководитель лизинговой компании:

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

Главный бухгалтер:

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

Дата

М.П.

М.П.

Приложение N 8
к Порядку
предоставления субсидии на
возмещение части затрат,
понесенных субъектами
малого и среднего
предпринимательства и
физическими лицами,
не являющимися
индивидуальными
предпринимателями и
применяющими специальный
налоговый режим "Налог на
профессиональный доход"
на территории Уссурийского
городского округа

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в 20_ году на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН _____

Наименование банка: _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____ КПП _____

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)

N п/п	Назначение платежа	Платежные документы		Сумма затрат без НДС, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 5 x 50%)
		N	дата		
1	2	3	4	5	6
Итого расходы					

Размер предоставляемой субсидии (но не более 500,00 тыс. руб.)

(сумма прописью)

Достоверность представленной информации гарантирую.

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 9
к Порядку
предоставления субсидии на
возмещение части затрат,
понесенных субъектами
малого и среднего
предпринимательства и
физическими лицами,
не являющимися
индивидуальными
предпринимателями и
применяющими специальный
налоговый режим "Налог на
профессиональный доход"
на территории Уссурийского
городского округа

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ В ____ ГОДУ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

N п/п	Фактические расходы				Размер субсидии
	назначение платежа	платежные документы		сумма, рублей	сумма, рублей
		N	дата		
1	2	3	4	5	6
Итого фактические расходы					

Сумма субсидии (прописью) (но не более 300,00 тыс. рублей)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 10
к Порядку
предоставления субсидии на
возмещение части затрат,
понесенных субъектами
малого и среднего
предпринимательства и
физическими лицами,
не являющимися
индивидуальными
предпринимателями и
применяющими специальный
налоговый режим "Налог на
профессиональный доход"
на территории Уссурийского
городского округа

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в ____ году на возмещение части затрат,
связанных с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН _____

Наименование банка: _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____ КПП _____

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) _____

N п/п	Назначение платежа	Платежные документы		Сумма затрат без НДС, рублей	Сумма субсидии, рублей
		N	дата		
1	2	3	4	5	6

Итого расходы		
---------------	--	--

Размер предоставляемой субсидии (но не более 400,00 тыс. руб.)

_____ (сумма прописью)

Достоверность представленной информации гарантирую.

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20_ г.

Приложение N 11
к Порядку
предоставления субсидии на
возмещение части затрат,
понесенных субъектами
малого и среднего
предпринимательства и
физическими лицами,
не являющимися
индивидуальными
предпринимателями и
применяющими специальный
налоговый режим "Налог на
профессиональный доход"
на территории Уссурийского
городского округа

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и
(или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности, направления
деятельности, основные виды производимых товаров (работ, услуг), наличие лицензий,
наличие филиалов и т.д.):

Цель приобретения оборудования (указать для чего приобретено оборудование)

Описание приобретаемого оборудования:

	Всего	Оборудование N 1	Оборудование N n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		

Стоимость приобретаемого оборудования (указывается без учета НДС), рублей			
Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, N)	x		

Срок окупаемости приобретенного оборудования _____ месяцев.

Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении) как приобретенное оборудование повлияло на финансовые, налоговые и социальные показатели деятельности Претендента, в том числе увеличение численности работников:

Достоверность представленной информации гарантирую.

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 12
к Порядку
предоставления субсидии на
возмещение части затрат,
понесенных субъектами
малого и среднего
предпринимательства и
физическими лицами,
не являющимися
индивидуальными
предпринимателями и
применяющими специальный
налоговый режим "Налог на
профессиональный доход"
на территории Уссурийского
городского округа

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПРОЕКТА

1. Резюме проекта;
2. Аннотация проекта;
3. Выпускаемая продукция;
4. Маркетинговый план;
5. Производственный план;
6. Инвестиционный план;
7. Организационный план;
8. Финансовый план;
9. Оценка эффективности бизнес-плана.

Бизнес-проект составляется на 36 месяцев с даты государственной регистрации Претендента.

Для целей составления бизнес-проекта используются следующие понятия:

- "начальное состояние" - период времени, прошедший с даты государственной регистрации претендента на дату подачи заявки на получение субсидии;

- "год" - период времени, составляющий 12 месяцев с даты государственной регистрации претендента.

1. Резюме проекта

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Краткая характеристика инициатора проекта		
Инициатор проекта (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/главы крестьянского (фермерского) хозяйства)		
Должность, Ф.И.О. руководителя проекта		
Фактический адрес осуществления деятельности		
Система налогообложения, применяемая заявителем		
Среднесписочная численность работников (на дату составления проекта)		
Краткое описание проекта (суть проекта)		
Срок реализации проекта		
Цель проекта:		
Задачи проекта:		
Что планируется осуществить в рамках проекта (приобретение или модернизация оборудования, реконструкция или строительство зданий и т.п.)		
Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта		
Общая стоимость проекта, в т.ч.:	___ руб.	100%
средства, планируемые к вложению во время реализации проекта	___ руб.	___ %
средства, фактически вложенные в реализацию проекта на момент подачи заявки	___ руб.	___ %
Средства государственной поддержки	___ руб.	

Показатели эффективности проекта:	
Срок окупаемости, мес.	
Рентабельность проекта, %	
Бюджетная эффективность проекта, руб.	
Чистая прибыль за весь период реализации проекта, руб.	
Предполагаемое число создаваемых рабочих мест по окончании реализации проекта, ед.	
Средняя заработная плата в месяц, руб.	

2. Аннотация проекта

В данном пункте необходимо описать содержание проекта, цели и задачи проекта, целевую группу проекта (на кого рассчитан ваш проект, для кого вы его делаете), ожидаемые результаты от его реализации и перспективы развития.

3. Выпускаемая продукция

Номенклатура и описание продукции (работ, услуг):

Номенклатура выпускаемой продукции (предоставляемых работ, услуг) в соответствии с проектом:

№ п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (работ, услуг)
Наличие лицензируемых видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием)		
Защищенность продукции патентами и товарными знаками		

4. Маркетинговый план

Раздел предусматривает описание воздействия реализуемого проекта на рынок с целью обеспечения сбыта продукции.

1. Характеристика потребителей	(для определения характеристики потребителей используются следующие признаки: 1) географические (населенный пункт, плотность населения, климат и др.), психографические (образ жизни, особенности личности); 2) демографические (пол, возраст, состав семьи, уровень дохода, род занятий, образование, религиозные убеждения, национальность и др.); 3) поведенческие (повод для совершения покупки, приобретаемые выгоды, интенсивность потребления, степень приверженности, готовность к покупке, отношение к продукции)
2. Каналы сбыта продукции	(перечислить существующие и перспективные каналы сбыта)
3. География сбыта продукции	(географические пределы сбыта продукции (регион, город, микрорайон и т.д.)
4. Анализ конкуренции	(указать основных конкурентов, их сильные и слабые стороны)
5. Конкурентные преимущества проекта	(указать конкурентные преимущества и недостатки проекта: номенклатура, качество, цена, скидки, репутация, производственные возможности, технологические навыки, сбытовая сеть, финансовое положение, обслуживание и др.)
6. Спрос на продукцию	(указать существующий и прогнозируемый уровень спроса на продукцию, степень ее востребованности)
7. Стратегия сбыта	(указать способы стимулирования сбыта продукции, реклама и продвижение товара)
8. Возможные риски при реализации проекта	(макроэкономические риски: экономические (рост темпов инфляции, изменение курса, валют, рост/снижение налогов и пошлин, рост/снижение безработицы), политико-правовые (изменение правил ввоза продукции, ухудшение политической обстановки), социально-культурные (изменение уровня жизни населения, изменение моды), научно-технические (совершенствование технологий производства, рекламных и информационных технологий, менеджмента); микроэкономические риски: отрасль (изменение цен на сырье, усиление

	конкуренции, изменение уровня цен на аналогичную продукцию, появление новых конкурентов), товары (появление товаров-заменителей, принципиально новых товаров), поставщики (сбои в поставках, появление новых поставщиков), покупатели (изменение покупательских предпочтений)
--	---

5. Производственный план

Наличие производственных и иных помещений, земельных участков в собственности (аренде, безвозмездном пользовании):

Адрес помещения, земельного участка	
Назначение помещения, категория земельного участка (офисное, складское, производственное и прочее)	
Площадь (кв. м)	
Состояние производственных площадей (указать год постройки, когда проведен кап. ремонт), земельного участка	
Обеспеченность транспортной, инженерной инфраструктурой	
Реквизиты документа, подтверждающего право собственности (аренды, безвозмездного пользования)	

Потребность в приобретении (аренде) производственных и иных помещений, земельных участков.

Адрес помещения, земельного участка	
Назначение помещения, категория земельного участка (офисное, складское, производственное и прочее)	
Площадь (кв. м)	
Состояние производственных площадей, земельного участка	
Обеспеченность транспортной, инженерной инфраструктурой	

Наличие производственного оборудования, условия владения.

Наличие производственного оборудования (перечислить)	
Состояние оборудования (новое, бывшее в употреблении, время, прошедшее после капитального ремонта, межремонтный период)	
Условия владения (аренда, собственность)	
Срок аренды	
Стоимость аренды (в месяц)	

Указать особенности технологии производства продукции (работ, услуг) (технологии обработки земель, переработки отходов, особенности используемого сырья и т.п.).

Потребность в сырье и материалах в месяц

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1.					
2.					
3.					
Итого:					

Поставщики сырья и материалов, сроки и условия поставки.

Планируемые объемы производства и реализации продукции (работ, услуг) (в течение всего периода реализации проекта поквартально).

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	20__ год				
			всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1.	Объем производства в натуральном выражении (по каждому продукту (услуге) в отдельности)	шт.					

		шт.					
		шт.					
2.	Объем производства в стоимостном выражении (по каждому продукту (услуге) в отдельности)	руб.					
		руб.					
		руб.					
3.	Общая выручка от реализации продукции (услуг)	руб.					

6. Инвестиционный план

Состав и стоимость приобретаемых основных средств, сырья и т.д.

N п/п	Наименование	Кол-во	Цена (руб.)	Стоимость (руб.)	Основные технические характеристики и назначение
1.					
2.					
Итого:					

Поставщики, сроки и условия поставки. Способы и сроки оплаты.

При приобретении оборудования указать: способы и сроки доставки и монтажа оборудования. При осуществлении строительных и монтажных работ указать сроки строительства, предполагаемых подрядчиков, в случае заключения договоров подряда, копии представить в приложении.

Распределение инвестиций по видам затрат.

N п/п	Наименование	Кол-во	Инвестиции, руб.	
			Собственные средства	Средства гос. поддержки
Затраты, которые будут понесены при реализации проекта				

1.				
2.				
Итого планируемых затрат:				
Затраты, которые были понесены с начала реализации проекта				
3.				x
4.				x
Итого затрат, понесенных ранее:				x
Всего затрат (планируемые + понесенные ранее затраты)				

7. Организационный план

Наличие персонала и потребность в привлечении дополнительного персонала.

N п/п	Должность (профессия, квалификация)	Численность, человек	Зарботная плата в месяц, руб.	Итого зарботная плата в месяц, руб.	Примечание (условия и график работы)
Ранее привлеченный персонал					
1.					
2.					
Итого ранее привлеченного персонала:					
Привлечение дополнительного персонала (в рамках реализации проекта)					
3.					
4.					
Итого дополнительно привлекаемого персонала:					
Всего персонала					
(ранее привлеченный +					

дополнительный):				
------------------	--	--	--	--

Требования, предъявляемые к персоналу (уровень квалификации, возраст, возможность привлечения инвалидов и пр.).

График реализации проекта

№ п/п	Этап проекта	Начало этапа	Окончание этапа
1	Приобретение основных средств и т.д.	__ __ 20__ г.	__ __ 20__ г.
2	Доставка оборудования	__ __ 20__ г.	__ __ 20__ г.
3	Монтаж оборудования	__ __ 20__ г.	__ __ 20__ г.
4	Привлечение дополнительного персонала	__ __ 20__ г.	__ __ 20__ г.
5	Реализация продукции	__ __ 20__ г.	__ __ 20__ г.
6			
7			

8. Финансовый план

Источники финансирования проекта в течение всего срока реализации (рублей) _____

№ п/п	Источники финансирования	Всего	Первый год реализации проекта (N)	N + 1	N + 2	N +
1.	Собственные средства					
2.	Средства гос. поддержки (субсидия)					
3.	Заемные средства					
Итого						

Расходы на реализацию проекта в течение всего срока поквартально (рублей):

№ п/п	Перечень расходов <1>	Всего	Первый год реализации	N + 1	N + 2	N +...
-------	-----------------------	-------	-----------------------	-------	-------	--------

			проекта (N)			
1	Расходы согласно пункту 2.3 Условий					
2	Услуги банка					
3	Реклама, маркетинговые исследования					
4	Расходы на охрану					
5	Заработная плата персонала					
6	Отчисления с ФОТ персонала					
7	Прочие расходы					
	Итого					

<1> - допускается дополнение статей.

Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (если есть):

Бюджет налоговых платежей (данные с расчетами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности участника конкурса).

Расчеты налоговых платежей в течение всего срока реализации проекта (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно):

N п/п	Наименование показателя	Всего	Первый год реализации проекта (N)	N + 1	N + 2	N +...
1.	Наименование налога, взноса					
	Налогооблагаемая база					
	Налоговая ставка					
	Сумма налога					
2.	Наименование налога, взноса					
	Налогооблагаемая база					

	Налоговая ставка					
	Сумма налога					
3.	Наименование налога, вноса					
	Налогооблагаемая база					
	Налоговая ставка					
4.						
5.	Сумма налогов, взносов всего:					

Финансовые результаты реализации проекта в течение всего срока реализации проекта

N п/п	Показатели	Ед. изм.	Всего	Первый год реализации проекта (N)	N + 1	N + 2	N +...
1	Общая выручка от реализации продукции (работ, услуг)	руб.					
1.1.	Прочие доходы						
2	Себестоимость продукции	руб.					
2.1	Прочие расходы	руб.					
3.	Налоги, взносы	руб.					
4.	Прибыль до налогообложения	руб.					
5.	Чистая прибыль	руб.					
6	Итого						

План денежных поступлений и выплат на весь период реализации проекта по форме:

Таблица движения денежных средств

N п/п	Наименование <2>	Ед. изм.	Всего за год	Первый год реализации проекта (N)	N + 1	N + 2	N +...

1.	Поступление денежных средств, в т.ч. (п. 1.1 + п. 1.2 + п. 1.3 + п. 1.4)	руб.					
1.1	Выручка от продаж	руб.					
1.2	Средства гос. поддержки	руб.					
1.3	Средства предпринимателя (юридического лица)	руб.					
1.4	Займы, кредиты	руб.					
2.	Выбытие денежных средств, в т.ч.: (п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3 + п. 2.4 + п. 2.5)	руб.					
2.1	Инвестиции (приобретение оборудования, строительные и монтажные работы и т.п.)	руб.					
2.2	Расходы	руб.					
2.3	Возврат займов, кредитов, уплата процентов по кредитам	руб.					
2.4	Прочие выплаты	руб.					
2.5	Налоги	руб.					
3.	Баланс наличности на начало периода	руб.					
4.	Баланс наличности на конец периода	руб.					

<2> - допускается дополнение строк.

9. Оценка эффективности проекта

№ п/п	Показатель	Значение
1	Период окупаемости социального проекта, мес. <*>	
2	Количество созданных рабочих мест в рамках реализации проекта, ед.	
3	Бюджетная эффективность социального проекта, руб.	
4	Вложение собственных средств в реализацию социального проекта относительно общей суммы социального проекта на момент подачи заявки, руб.	
5	Срок осуществления деятельности субъектом предпринимательства в сфере социального предпринимательства, мес.	
6	Рентабельность социального проекта, % <***>	

<*> - период окупаемости проекта исчисляется как период со дня начала финансирования проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение, мес.

<***> - показатель бюджетной эффективности = Сумма налоговых платежей за весь период реализации проекта - Государственная поддержка (субсидия), руб.

<***> - расчет рентабельности осуществляется по формуле: Рентабельность = (Прибыль / Сумма расходов) x 100%), %.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 13
к Порядку
предоставления субсидии на
возмещение части затрат,
понесенных субъектами
малого и среднего
предпринимательства и
физическими лицами,
не являющимися
индивидуальными
предпринимателями и
применяющими специальный
налоговый режим "Налог на
профессиональный доход"
на территории Уссурийского
городского округа

(наименование частной образовательной организации, ИНН)

СМЕТА РАСХОДОВ
на текущий финансовый год

с " __ " _____ 20_ года по " __ " _____ 20_ года

N п/п	Виды затрат	Всего	Размер затрат, тыс. рублей												Итого по видам затрат, тыс. рубле й
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															

7.															
8.															
9.															
10.															

Согласовано:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20_ года

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20_ года

М.П.

Приложение N 14
к Порядку
предоставления субсидии на
возмещение части затрат,
понесенных субъектами
малого и среднего
предпринимательства и
физическими лицами,
не являющимися
индивидуальными
предпринимателями и
применяющими специальный
налоговый режим "Налог на
профессиональный доход"
на территории Уссурийского
городского округа

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации
Уссурийского городского округа
от 22.03.2023 N 702-НПА)

N п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
Для субъектов МСП			
1	Темпы роста налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, % (по отношению к году, предшествующему году получения субсидии)		0,25
1.1	менее 20,0 включительно	0	
1.2	от 21,0 до 50,0 включительно	50	
1.3	от 51,0 до 70,0 включительно	70	
1.4	более 70,0	100	

2	Темп роста совокупной налоговой нагрузки (отношение общей суммы уплаченных налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы РФ к выручке от реализации) к году, предшествующему году подачи заявки, %		0,35
2.1	до 100,0	0	
2.2	100,0 - 110,0 включительно	10	
2.3	111,0 - 130,0 включительно	20	
2.4	131,0 - 150,0 включительно	30	
2.5	более 150,0	40	
3	Темп роста производительности труда (отношение выручки от реализации к среднесписочной численности работников) к году, предшествующему году подачи заявки, %		0,40
3.1	до 100,0	0	
3.2	100,0 - 110,0 включительно	10	
3.3	111,0 - 130,0 включительно	20	
3.4	131,0 - 150,0 включительно	30	
3.5	более 150,0	40	
Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим			
1	Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг) на первое число месяца подачи документов в уполномоченный орган (тысяч рублей)		0,5
1.1	более 150,0	50	
1.2	от 100,0 до 150,0 включительно	30	
1.3	до 50,0	20	
1.4	0	0	
2	Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (месяцев)		0,5

2.1	менее 3	40	
2.2	от 3 до 6	30	
2.3	от 7 до 9	15	
2.4	от 10 до 12	10	
2.5	более 12	5	

Приложение N 15
к Порядку
предоставления субсидии на
возмещение части затрат,
понесенных субъектами
малого и среднего
предпринимательства и
физическими лицами,
не являющимися
индивидуальными
предпринимателями и
применяющими специальный
налоговый режим "Налог на
профессиональный доход"
на территории Уссурийского
городского округа

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя,
физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

Уведомление
о предоставлении субсидии
(об отказе в предоставлении субсидии)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на территории Уссурийского городского округа (далее - Порядок) и протокола заседания комиссии от _____ N ___, по результатам рассмотрения представленных в соответствии с требованиями Порядка документов принято решение:

предоставить субсидию _____
(наименование получателя поддержки)

_____ (наименование субсидии)
в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма прописью)

_____ (наименование получателя поддержки)
отказать в предоставлении субсидии

_____ (наименование субсидии)

в связи с

_____ (причины отказа)

Представитель уполномоченного органа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение N 16
к Порядку
предоставления субсидии на
возмещение части затрат,
понесенных субъектами
малого и среднего
предпринимательства и
физическими лицами,
не являющимися
индивидуальными
предпринимателями и
применяющими специальный
налоговый режим "Налог на
профессиональный доход"
на территории Уссурийского
городского округа

ОТЧЕТ о затратах

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя,
физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

Дата поступления	Платежное поручение		
	N	дата	сумма, рублей
1	2	3	4

N п/п	Фактические расходы				Размер субсидии сумма, рублей
	Назначение платежа	платежные документы		сумма, рублей	
		N	дата		
1	2	3	4	5	6
	Итого				

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Согласовано

Представитель уполномоченного органа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение N 17
к Порядку
предоставления субсидии на
возмещение части затрат,
понесенных субъектами
малого и среднего
предпринимательства и
физическими лицами,
не являющимися
индивидуальными
предпринимателями и
применяющими специальный
налоговый режим "Налог на
профессиональный доход"
на территории Уссурийского
городского округа

АНКЕТА
получателя поддержки

1. Общая информация о получателе поддержки:

_____	_____
(полное наименование получателя поддержки)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____	_____
(система налогообложения получателя поддержки)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

2. Основные финансово-экономические показатели:

Наименование показателя	Ед. изм.	на 1 января __ г. (год оказания поддержки)	на 1 января __ г. (первый год после оказания поддержки)	на 1 января __ г. (второй год после оказания поддержки)	на 1 января __ г. (третий год после оказания поддержки)
1. Выручка от реализации товара (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2. Отгружено	тыс.				

товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	руб.				
3. География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4. Номенклатура производства продукции (работ, услуг)	ед.				
5. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6. Количество рабочих мест	ед.				
7. Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
8. Объем налогов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без НДС)	тыс. руб.				
9. Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				
- привлеченные заемные (кредитные)	тыс. руб.				

средства					
из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение N 18
к Порядку
предоставления субсидии на
возмещение части затрат,
понесенных субъектами
малого и среднего
предпринимательства и
физическими лицами,
не являющимися
индивидуальными
предпринимателями и
применяющими специальный
налоговый режим "Налог на
профессиональный доход"
на территории Уссурийского
городского округа

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя,
физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

Требование
о возврате субсидии

В результате выявления факта, указанного в [пункте 49](#) Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на территории Уссурийского городского округа, администрация Уссурийского городского округа требует возврата денежных средств, полученных Вами в виде субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии от _____ N _____, заключенного с администрацией Уссурийского городского округа _____ в _____ сумме _____ рублей.

(сумма прописью)

В случае невозврата в указанный срок денежных средств, полученных в виде субсидии, взыскание средств субсидии производится в судебном порядке. Банковские реквизиты для перечисления:

Главный распорядитель бюджетных средств _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 19
к Порядку
предоставления субсидии на
возмещение части затрат,
понесенных субъектами
малого и среднего
предпринимательства и
физическими лицами,
не являющимися
индивидуальными
предпринимателями и
применяющими специальный
налоговый режим "Налог на
профессиональный доход"
на территории Уссурийского
городского округа

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

(полное наименование юридического
лица/индивидуального предпринимателя)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5
1	Количество рабочих мест	ед.		
2	Среднесписочная численность работников	чел.		
3	Сумма уплаченных налогов во все уровни бюджета	тыс. руб.		
4	Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка <*>	руб.		

<*> - за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми.

Приложение N 20
к Порядку
предоставления субсидии на
возмещение части затрат,
понесенных субъектами
малого и среднего
предпринимательства и
физическими лицами,
не являющимися
индивидуальными
предпринимателями и
применяющими специальный
налоговый режим "Налог на
профессиональный доход"
на территории Уссурийского
городского округа

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ
И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

(полное наименование юридического
лица/индивидуального предпринимателя)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое достижение показателя	Темп роста, %
1	2	3	4	5	6
1	Количество рабочих мест	ед.			
2	Среднесписочная численность работников	чел.			
3	Сумма уплаченных налогов во все уровни бюджета	тыс. руб.			
4	Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка <*>	руб.			

<*> - за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми.
