

Муниципальное казённое учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Объединенный фонд
«Ликвидированные предприятия негосударственной формы
собственности»
г. Уссурийск

Закрытое акционерное общество
«Уссурийский машиностроительный завод»

Фонд № 387

Опись № 412

дел по личному составу
за 2009-2010 годы

(контрольный экземпляр)

Хранить постоянно

МКУ «Архив Уссурийского городского округа»

Закрытое акционерное общество
«Уссурийский машиностроительный завод»

05 мая 2003 года – 15 ноября 2013 года

г. Уссурийск

Фонд № 387
Опись № 412

дел по личному составу за 2009-2010 годы

Закрытое акционерное общество «Уссурийский машиностроительный завод», далее по тексту ЗАО «УМЗ» было образовано общим собранием акционеров (протокол от 05 мая 2003 года № 1) и действовало на основании Устава.

ЗАО «УМЗ» было зарегистрировано Межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю 07 мая 2003 года, за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1032500859280, ИНН 2511044410, КПП 251101001.

Юридический и фактический адрес: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Краснознаменная, д. 234.

Вид деятельности: производство прочих изделий из недрагоценных металлов, обработка отходов и лома черных металлов, производство стальных отливок, деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта.

Структура ЗАО «УМЗ»:

1. Генеральный директор – главный бухгалтер
2. Сторож
3. Токарь, токарь-фрезеровщик, водитель
4. Электрогазосварщик, электрик
5. Начальник механического цеха
6. Слесарь по ремонту оборудования
7. Секретарь

В связи с нерентабельностью и отсутствием спроса на услуги общим собранием акционеров ЗАО «УМЗ» (протокол от 15 ноября 2013 года № 1) было принято решение о ликвидации ЗАО «УМЗ».

За время существования ЗАО «УМЗ» реорганизации места не имели. Фактически свою деятельность ЗАО «УМЗ» начало осуществлять с мая 2003 года.

В процессе деятельности ЗАО «УМЗ» отложились документы по личному составу за 2009-2010 годы: приказы за май 2009 года-март 2010 года, трудовые договоры, личные карточки формы Т-2 уволенных работников за 2009-2010 годы.

Комплексе документов неполный: приказы по личному составу за период с мая 2003 года по апрель 2009 года, с апреля 2010 года по декабрь 2011 года, трудовые договоры за 2003-2008, 2011 годы, личные карточки формы Т-2 уволенных работников за 2003-2008, 2011 годы, документы по начислению заработной платы за 2003-2011 годы не отложились, потому что на предприятии имелись случаи возгораний и пожаров. Реестры сведений о доходах физических лиц, индивидуальные сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица за 2003-2011 годы велись в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, в электронном виде не сохранились. В 2012-2013 годах финансово-хозяйственная деятельность не велась, отчетность за 2012-2013 годы представлена с нулевыми показателями.

В связи с отсутствием несчастных случаев на производстве, документы о несчастных случаях не отложились.

В связи с отсутствием льготных профессий на производстве, списки работников ЗАО «УМЗ» льготных профессий не отложились.

В связи с отсутствием наградений, документы о представлении к награждениям, присвоении званий, присуждению премий не отложились.

Документы по личному составу, образовавшиеся в результате деятельности ЗАО «УМЗ» обработаны для сдачи на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве 1 единицы хранения.

Председатель ликвидационной комиссии
05.02.2014 г.



А.И. Лисконог

сдано: 1 ед. ср., за 2009-2010 годы
11.02.2014 И. аривис Мамитов Со. В. Моренко

Итого в опись внесено 1 (одно)
дел с № 1 по № _____
в том числе: _____
Пропущенные номера: _____
Выбывшие дела: _____
Всего по описи сдано в архив 1
Оставлены в учреждении дела №№ _____

Должность И. аривис
Подпись /ФИО/ Мамитов Со. В. Моренко
11.02.2014

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 412В деле подшито (вложено) и пронумеровано 3 (три)

_____ листов,

в том числе:

литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

и. архивистМандриЮ. В. Маринин(наименование должности лица,
составившего заверительную надпись)

(расшифровка подписи)

«11» 02 2014