



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2018

№ 1952

г. Уссурийск

Об утверждении методики формирования тарифов (цен) на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы Уссурийского городского округа от 07 сентября 2006 года № 464-НПА «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Уссурийского городского округа», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 21 мая 2009 года № 579 «О муниципальном учреждении Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг», Уставом Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

039834

1. Утвердить методику формирования тарифов (цен) на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (прилагается).

2. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 18.05.2018 № 1152

Методика формирования тарифов (цен) на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг»

I. Общие положения

1. Настоящая Методика формирования тарифов (цен) на платные услуги (далее - Методика), предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (далее – МФЦ), разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы Уссурийского городского округа от 07 сентября 2006 года № 464-НПА «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Уссурийского городского округа», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 21 мая 2009 года № 579 «О муниципальном учреждении Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг».

2. Методика разработана в целях достижения единого методического подхода при формировании тарифов на платные услуги, оказываемые МФЦ, а также установления единого механизма формирования экономически обоснованных цен на платные услуги.

3. Перечень платных услуг, предоставляемых МФЦ физическим и юридическим лицам, определяется в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе МФЦ.

II. Порядок формирования тарифов (цен) на платные услуги

4. Тариф (цена) на платные услуги формируется на основании анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них.

5. Тариф (цена) на платные услуги определяется исходя из себестоимости каждого вида услуг, уровня прибыли, с учетом качества и потребительских свойств услуг, степени срочности оказания услуг на основе расчетной калькуляции.

6. Затраты, указанные в калькуляции, составляют себестоимость оказываемых платных услуг. Расчет себестоимости платных услуг производится в соответствии с настоящей методикой.

7. Тарифы (цены) и период действия тарифов устанавливается постановлением администрации Уссурийского городского округа (ответственным за расчет тарифа на платные услуги является МФЦ).

8. Тарифы (цены) на платные услуги подлежат округлению до целого рубля. Округление цен на платные услуги производится в следующем порядке: цена (тариф) в размере менее 50 копеек отбрасывается, а 50 копеек и более округляется до целого рубля.

9. Тариф (цена) на платные услуги рассчитывается по формуле:

$Сусл = С + П$, где:

Сусл – тариф (цена) на платные услуги;

С – себестоимость платной услуги;

П – сумма рентабельности.

10. Расчет себестоимости каждой платной услуги производится по методу обоснованных фактических расходов.

Себестоимость платной услуги определяется по формуле:

$C = Z_{\text{пр}} + Z_{\text{кос}}$, где:

$Z_{\text{пр}}$ - затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (прямые затраты);

$Z_{\text{кос}}$ - затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги, но необходимые для обеспечения деятельности учреждения (косвенные затраты).

Все затраты, участвующие в расчете себестоимости, должны подтверждаться соответствующими документами (план финансово-хозяйственной деятельности, договоры на предоставление работ, услуг и товаров, штатное расписание, инвентарные карточки и т.д.).

11. Уровень рентабельности на конкретную платную услугу устанавливается по отношению к себестоимости платной услуги в зависимости от потребительского спроса платной услуги, конкурентоспособности на соответствующую услугу на рынке, наличия потенциальных потребителей, срока окупаемости и экономического эффекта.

Рентабельность устанавливается приказом руководителя учреждения, в процентах к себестоимости конкретной платной услуги с учетом спроса и предложения.

III. Расчет прямых затрат

12. К прямым затратам относятся расходы, непосредственно связанные с оказанием конкретной платной услуги и полностью переносимые на ее себестоимость, в том числе:

а) оплата труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги;

б) начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги во внебюджетные фонды в соответствии с установленными размерами взносов, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

в) амортизация оборудования, участвующего в процессе оказания платной услуги;

г) материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги.

При отсутствии фактических данных проведение расчетов осуществляется на основании плановых показателей.

13. Прямые затраты определяются по формуле:

$Z_{пр} = Z_{Посн} + Носн + А + Р_{мз}$, где:

$Z_{Посн}$ - расходы на оплату труда основного персонала, включая надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера, участвующего в оказании платной услуги;

$Носн$ - начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, участвующего в оказании платной услуги.

$А$ - амортизация оборудования, участвующего в процессе оказания платной услуги;

$Р_{мз}$ - расходы на материальные запасы (канцелярские товары, картриджи, бумага и др.), потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги.

14. Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги ($Z_{Посн}$), определяется исходя из времени оказываемой услуги и стоимости единицы времени:

$Z_{Посн} = В * Св$, где:

$В$ - время оказания платной услуги, определяется методом хронометражных наблюдений (час);

$Св$ - стоимость единицы времени согласно порядку исчисления нормы рабочего времени в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в месяц (руб.).

Стоимость единицы времени ($Св$) определяется как частное оплаты труда, включая надбавки, доплаты, стимулирующего характера основного персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги за месяц к норме рабочего времени:

$C_v = ЗП_{мес} / T_{норм}$, где:

$ЗП_{мес}$ - оплата труда с начислениями на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги за конкретный период (месяц);

$T_{норм}$ - норма рабочего времени в месяц (мес).

IV. Расчет косвенных затрат

15. К косвенным затратам относятся те виды расходов, которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета и определяются по фактическим данным предшествующего расчетного периода (года).

16. К косвенным затратам относятся:

а) расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала учреждения (АУП), включая надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;

б) начисления на выплаты по оплате труда АУП во внебюджетные фонды в соответствии с установленными размерами взносов, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

в) общехозяйственные расходы, в том числе приобретение материалов текущих хозяйственных целей, инвентаря, канцелярских товаров, горюче-смазочных материалов;

г) прочие услуги, не включенные в вышперечисленные, в том числе оплата услуг связи, услуг по ремонту оборудования и инвентаря, зданий и сооружений, коммунальных услуг, услуг охраны, транспортных услуг, услуг на подготовке и переподготовке кадров, расходов на рекламу;

д) налоги, сборы и прочие обязательные отчисления в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

17. Косвенные затраты, включенные в себестоимость конкретной платной услуги, рассчитывается по формуле:

$Z_{кос} = ЗП_{осн} * K_{кр}$, где:

ЗПосн - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги, определяется в соответствии с пунктом 3.3 данной методики;

Ккр - коэффициент косвенных расходов.

18. Коэффициент косвенных расходов (Ккр) рассчитывается на весь объем оказываемых услуг и определяется как частное от деления суммы фактических косвенных расходов учреждения за предшествующий период (год) на фактические расходы фонда оплаты труда и начисления на оплату труда основного персонала (без учета АУП) за предшествующий период (год).

$K_{кр} = \sum K_{кр} / \Phi_{ост}$, где:

$\sum K_{кр}$ - сумма фактических косвенных расходов за предшествующий год;

$\Phi_{ост}$ - годовой фонд оплаты труда и начислений на оплату труда основного персонала (без учета годового фонда оплаты труда АУП) за предшествующий год.

Сумма фактических косвенных расходов в расчете за год определяются по формуле:

$\sum K_{кр} = Z_{ауп} + P_{сод} + P_{пр} + H$, где:

$Z_{ауп}$ - оплата труда и начисления на оплату труда административно-хозяйственного персонала учреждения;

$P_{сод}$ - общехозяйственные расходы, непосредственно не связанные с оказанием конкретной услуги;

$P_{пр}$ - прочие работы и услуги, осуществляемые в соответствии с уставной деятельностью;

H - налоги и сборы.
