

**АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 5 июля 2016 г. N 1989-НПА**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ
"СПОРТИВНЫЙ ДВОРИК" В 2016 - 2021 ГОДАХ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации
Уссурйского городского округа
от 12.04.2017 [N 1139-НПА](#), от 30.04.2019 [N 989-НПА](#),
от 16.12.2019 [N 3031-НПА](#), от 17.02.2020 [N 358-НПА](#))

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", на основании [решения](#) Думы Уссурйского городского округа от 18 декабря 2009 года N 145-НПА "О Положении об обеспечении условий для развития на территории Уссурйского городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа", [постановлением](#) администрации Уссурйского городского округа от 27 ноября 2015 года N 3246-НПА "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и массового спорта в Уссурйском городском округе" на 2016 - 2021 годы" постановляет:
(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурйского городского округа от 30.04.2019 N 989-НПА)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии на реализацию социально значимых проектов "Спортивный дворик" в 2016 - 2021 годах (прилагается).

(в ред. Постановлений администрации Уссурйского городского округа от 12.04.2017 [N 1139-НПА](#), от 30.04.2019 [N 989-НПА](#))

2. Утвердить [состав](#) экспертной комиссии по предоставлению субсидии победителям конкурса на реализацию социально значимых проектов "Спортивный дворик" в 2016 - 2021 годах (прилагается).

(в ред. Постановлений администрации Уссурйского городского округа от 12.04.2017 [N 1139-НПА](#), от 30.04.2019 [N 989-НПА](#))

3. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурйского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурйского городского округа.

4. Отделу пресс-службы администрации Уссурйского городского округа (Тесленко)

опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Уссурийского
городского округа
Е.Е.КОРЖ

Утвержден
постановлением
администрации
Уссурийского
городского округа
от 05.07.2016 N 1989-НПА

**СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ ПОБЕДИТЕЛЯМ
КОНКУРСА НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ
"СПОРТИВНЫЙ ДВОРИК" В 2016 - 2021 ГОДАХ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации
Уссурийского городского округа
от 12.04.2017 N 1139-НПА, от 30.04.2019 N 989-НПА,
от 16.12.2019 N 3031-НПА, от 17.02.2020 N 358-НПА)

Лищишина Елена Валентиновна	заместитель главы администрации по вопросам социальной сферы, председатель экспертной комиссии;
Пригородов Павел Михайлович	начальник управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа - заместитель председателя экспертной комиссии;
Якименко Анастасию Юрьевну	эксперт 1 категории управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа - секретарь экспертной комиссии;
Члены комиссии:	
Беркетова Татьяна Николаевна	начальник отдела по работе с общественными и религиозными объединениями управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа;
Куц Екатерина Станиславовна	заместитель начальника управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа - член

	комиссии;
Ли Владимир Владимирович	депутат Думы Уссурийского городского округа (по согласованию);
Медуницын Алексей Алексеевич	заместитель начальника Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа;
Пьянова Ольга Александровна	председатель женской общественной организации "Женщины Уссурийска";
Харламов Александр Викторович	председатель Уссурийского отделения Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации "Российский Союз Ветеранов Афганистана"

Утвержден
постановлением
администрации
Уссурийского
городского округа
от 05.07.2016 N 1989-НПА

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ "СПОРТИВНЫЙ ДВОРИК" В 2016 - 2021 ГОДАХ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации
Уссурийского городского округа
от 30.04.2019 N 989-НПА, от 16.12.2019 N 3031-НПА)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов "Спортивный дворик" разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 ноября 2015 года N 3246-НПА "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и массового спорта в Уссурийском городском округе" на 2016 - 2021 годы" (далее - Порядок).

Порядок определяет основные принципы, порядок и условия проведения конкурсного

отбора социально значимых проектов "Спортивный дворик" в 2016 - 2021 годах (далее - Конкурс), устанавливает цели, условия и порядок предоставления и возврата средств субсидии, выделяемых из местного бюджета победителям Конкурса, а также регламентирует порядок предоставления отчетов об использовании субсидии.

2. Основной целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимого проекта "Спортивный дворик".

(п. 2 в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 16.12.2019 N 3031-НПА)

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, предусмотренным Порядком, является администрация Уссурийского городского округа (далее - администрация УГО).

Уполномоченным органом по реализации Порядка является управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа (далее - Управление).

4. К участию в конкурсном отборе на предоставление Субсидии допускаются юридические лица, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, управляющие компании или ТСЖ (далее - Организация), заинтересованные в реализации социально значимых проектов "Спортивный дворик".

5. К конкурсному отбору на предоставление субсидии не допускаются:

политические партии и движения;

профессиональные союзы;

религиозные организации;

муниципальные (государственные) учреждения и предприятия;

некоммерческие организации, среди учредителей которых имеется политическая партия;

фонды.

6. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете Уссурийского городского округа, в рамках реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и массового спорта в Уссурийском городском округе" на 2016 - 2021 годы.

7. Основными принципами проведения конкурсного отбора являются:

публичность и прозрачность;

свобода получения и распространения информации о конкурсном отборе;

равенство прав Организаций на получение финансовой поддержки;

учет мнения независимых экспертов.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Субсидия победителям Конкурса (далее - Субсидия) предоставляется на финансовое

обеспечение затрат связанных с:

а) строительством спортивных площадок на территории города Уссурийска, населенных пунктов, входящих в состав Уссурийского городского округа специализированных на:

развитие игровых видов спорта (хоккей, футбол, волейбол, баскетбол, бадминтон, настольный теннис и других, включенных во Всероссийский реестр видов спорта и развиваемых на общероссийском уровне (далее - ВРВС);

подготовку к выполнению норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне;

б) благоустройством имеющихся спортивных площадок на территории города Уссурийска, населенных пунктов, входящих в состав Уссурийского городского округа:

установка камер наружного видеонаблюдения на спортивных площадках;

установка спортивных уличных тренажеров;

приобретение оборудования для игровых видов спорта (кольца, стойки, ворота и т.д.);

приобретение строительных материалов для изготовления оборудования (стенок для скалолазания, футбольных ворот, турников и другие) для игровых и уличных видов спорта (пэйнтбол, футбол, баскетбол, волейбол и других, включенных в ВРВС);

приобретение гимнастического оборудования (турники, рукоходы, шведская стенка, брусья и другие), стенок для скалолазания, подвесных канатов;

строительство велодорожек и фигур для ВМХ-велосипедистов, роллеров и скейтеров;

благоустройство мест для болельщиков (скамьи, навесы, урны и т.д.), расположенных при спортивных площадках;

в) оснащением придомовых спортивных площадок и спортивных площадок, находящихся на территории города Уссурийска, населенных пунктов, входящих в состав Уссурийского городского округа: спортивным инвентарем (сетки, мячи, ракетки и т.д.) необходимым для развития игровых видов спорта, уличных видов спорта на оборудованной площадке; спортивной формой для спортивных сборных детских команд, образованных на базе придомовых площадок, в соответствии с [нормами расходов](#) местного бюджета по материальному обеспечению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, округа от 24 сентября 2012 года N 3287 утвержденных постановлением администрации Уссурийского городского округа "Об утверждении норм расходов местного бюджета по материальному обеспечению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 16.12.2019 N 3031-НПА)

9. Организации, претендующие на получение Субсидии предоставляют в Управление следующие документы:

[заявку](#) в соответствии приложения N 1 к Порядку;

[проект](#) в соответствии приложения N 2 к Порядку;

копия устава Организации претендующей на получение субсидии;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сроком выдачи не

более 30 дней до даты предъявления комплекта документов;

копия справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательство Российской Федерации о налогах и сборах;

копия свидетельства о постановке Организации претендующей на получение субсидии на учет в налоговом органе;

слайдовая презентация проекта на электронном носителе.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации Уссурийского городского округа от 16.12.2019 N 3031-НПА)

Все документы предоставляются в Управление в соответствии со сроками, указанными в [пункте 15](#) Порядка по адресу: г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66, каб. 507.

10. Организации, претендующие на получение Субсидии вправе подать любое количество заявок и проектов для реализации на одном земельном участке, но только один проект может стать победителем, после его рассмотрения и принятия решения экспертной комиссией по предоставлению субсидии победителям конкурса социально значимых проектов "Спортивный дворик" в 2016 - 2021 годах (далее - Комиссия).

(п. 10 в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 16.12.2019 N 3031-НПА)

11. В срок указанный в [пункте 15](#) Порядка Управление проводит проверку комплектности документов и достоверности предоставленной Организацией информации.

12. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие предоставленных Организацией документов, требованиям определенным [пунктом 9](#) Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность предоставленной Организацией информации;

нарушение срока предоставления заявки и проекта, указанного в [пункте 15](#) Порядка;

несоответствие Организации требованиям, указанным в [пункте 26](#) Порядка.

13. При наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии Управление в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема заявок и проектов, указанной в [пункте 15](#) Порядка, готовит и направляет Организации письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии. Документы возврату не подлежат.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, специалистом Управления Организация регистрируется в Едином реестре заявок на участие в конкурсном отборе ([приложение N 5](#)) и приобретает статус претендента на получение субсидии.

14. При получении отказа в предоставлении Субсидии, организации вправе повторно подать документы, предусмотренные [пунктом 8](#) Порядка, в срок, установленный в [пункте 15](#) Порядка.

15. Конкурс проводится в три этапа:

первый этап - прием заявок и проектов на регистрацию с 17 по 23 февраля текущего года;

второй этап - рассмотрение комплектности документов и достоверности представленной информации с 24 февраля по 3 марта текущего года;

третий этап - презентация проектов, их защита и вынесение решения о победителях Конкурса с 4 по 13 марта текущего года.

(п. 15 в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 16.12.2019 N 3031-НПА)

16. Презентация проекта проходит в сроки, указанные в [пункте 15](#) Порядка. Участникам Конкурса сообщается о дате презентации телефонограммой не менее чем за 3 дня до проведения презентации.

Презентация проекта осуществляется в форме информационного сообщения и должна длиться до 10 минут, с применением слайдов, схем, диаграмм.

17. Проекты оцениваются по следующим критериям в баллах:

а) реальность и перспективность проекта (предусматривает конкретный механизм (пошаговую детализацию выполнения работ) реализации проекта и дальнейшее его развитие в длительной перспективе, исходя из следующих показателей:

отсутствие четко выраженного механизма реализации проекта и дальнейших перспектив развития "0" - показатель не выражен;

механизм реализации проекта присутствует, но перспективы дальнейшего развития не конкретизированы "1" - показатель слабо выражен;

механизм реализации проекта детально представлен, перспективы развития проекта четко сформулированы "2" - показатель хорошо выражен;

б) массовость проекта по количеству охваченных подростков и молодежи (предусматривает количество участвующей молодежи в ходе реализации проекта, оценка происходит, исходя из следующих показателей:

до 30 человек "0" - показатель не выражен;

от 31 до 70 человек "1" - показатель слабо выражен;

от 71 и более "2" - показатель хорошо выражен;

в) наличие инновационных подходов в реализации проекта (предусматривает новые методы в реализации проекта, оценка происходит, исходя из следующих показателей:

отсутствие инновационных подходов "0" - показатель не выражен;

1 инновационный подход "1" - показатель слабо выражен;

свыше 1 инновационного подхода "2" - показатель хорошо выражен);

г) наличие предполагаемых результатов от реализации проекта (предусматривает точное описание предполагаемых результатов по итогам реализации проекта, оценка происходит, исходя из следующих показателей:

отсутствие конкретных, четко выраженных результатов от реализации проекта "0" - показатель не выражен;

нет четкого описания результата от реализации проекта "1" - показатель слабо выражен;

результаты проекта конкретно сформулированы "2" - показатель хорошо выражен);

д) привлечение спонсоров к софинансированию проекта (предусматривает участие спонсоров в реализации проекта, оценка происходит, исходя из следующих показателей: отсутствие спонсоров участвующих в софинансировании проекта "0" - показатель не выражен, наличие 1 спонсора участвующего в софинансировании проекта "1" - показатель слабо выражен, наличие 2-х и более спонсоров, участвующих в софинансировании проекта "2" - показатель хорошо выражен).

18. Не оцениваются проекты, предусматривающие:

закупку оборудования с целью его использования в коммерческих целях;

издание рукописей, производство CD-дисков, разработку интернет-сайтов;

вручение премий, чествование, денежное вознаграждение за реализацию проектов;

приобретение офисной мебели, на поддержку текущей деятельности организации, выплату гонимых, арендную плату, на гуманитарную и иную материальную помощь.

19. Получатели Субсидии определяются комиссией следующим образом: проекты оцениваются по каждому из 5 показателей по шкале от 0 до 2-х баллов. Максимальное количество баллов, которое может выставить один член комиссии, составляет 10 баллов (т.е. 2 максимальных балла по 5 показателям).

Комиссия вправе оценивать проекты и принимать решение в случае присутствия на заседании не менее 5 членов комиссии.

Каждый член Комиссии выставляет баллы в оценочной ведомости. Подсчет общей суммы баллов проводит секретарь Комиссии и заносит в сводную ведомость.

Победителями Конкурса признаются проекты набравших максимальное количество баллов.

В случае если при присуждении конкурсных мест два и более проекта набрали равное количество баллов, победитель определяется путем открытого голосования большинством голосов членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии, голос председателя Комиссии является решающим.

20. Секретарем экспертной Комиссии на основании решения Комиссии оформляется протокол заседания Комиссии "Об утверждении списка получателей субсидии, победителей конкурса социально значимых проектов "Спортивный дворик" в текущем году в срок не позднее 2-х рабочих дней после проведения заседания. В протокол вносится список победителей Конкурса.

Протокол заседания Комиссии "Об утверждении списка получателей субсидии, победителей конкурса социально значимых проектов "Спортивный дворик" передается в Управление в течение 1 рабочего дня со дня его оформления.

21. В течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии Управление разрабатывает проект распоряжения администрации Уссурийского городского округа "Об утверждении списка получателей субсидии, победителей конкурса социально значимых проектов "Спортивный дворик" в текущем году, с указанием суммы Субсидии и направляет его на подпись главе администрации Уссурийского городского округа.

Распоряжение администрации Уссурийского городского округа "Об утверждении списка

получателей субсидии, победителей конкурса социально значимых проектов "Спортивный дворик" в течение 3-х рабочих дней после издания размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа <http://www.adm-ussuriisk.ru/>.

22. В течение 10 рабочих дней, с даты размещения распоряжения администрации Уссурийского городского округа "Об утверждении списка получателей субсидии, победителей конкурса социально значимых проектов "Спортивный дворик" на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа с победителями Конкурса заключаются соглашения о предоставлении субсидии на реализацию социально значимого проекта. Сроки соглашений определяются сроками реализации проекта в каждом конкретном случае.

23. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Уссурийского городского округа на реализацию муниципальной программы "Развитие физической культуры и массового спорта в Уссурийском городском округе" на 2016 - 2021 годы.

24. Размер Субсидии на реализацию проектов составляет:

проект, занявший первое место - 5000000 рублей;

проекты, занявшие со второго по пятое место - 1500000 рублей;

проекты, занявшие с шестого по девятнадцатое место - 1000000 рублей.

(п. 24 в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 16.12.2019 N 3031-НПА)

25. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией УГО и организацией, включенной в список получателей Субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 31 января 2017 года N 11.

26. Требования, которым должны соответствовать Организации на первое число месяца, в котором подаются документы на получение Субсидии:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в соответствии с другими нормативными правовыми актами администрации УГО, иная просроченная задолженность перед бюджетом Уссурийского городского округа;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц (лица), местом регистрации которых (которого) является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (лица),

в совокупности превышает 50 процентов;

организации не получает средства из бюджета Уссурийского городского округа на цели, указанные в [пункте 2](#) Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Уссурийского городского округа.

27. Субсидия из бюджета Уссурийского городского округа перечисляется на расчетные счета получателей Субсидии, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций, управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа согласно соглашению и смете расходов на реализацию социально значимого проекта в течение 15 рабочих дней с даты получения подписанного соглашения от Управления.

28. Получателям субсидии запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных средств из бюджета Уссурийского городского округа, за исключением операции, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операции, определяемых правовыми актами.

III. Требования к отчетности

29. Получатель Субсидии предоставляет отчет об использовании средств Субсидии, предоставленной на реализацию социально значимого проекта, по формам ([приложения NN 3, 4](#)) не позднее 1 декабря текущего года.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

30. Управление проверяет правильность заполнения форм финансового и аналитического отчетов ([приложения NN 3, 4](#)), наличие копий платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, расходный ордер) на сумму предоставленной субсидии и на соответствие условиям и целям предоставления Субсидии, указанных в [пункте 4](#) Порядка. При отсутствии замечаний указанные документы в течение 3 рабочих дней с даты получения форм финансового и аналитического отчетов ([приложения NN 3, 4](#)) передаются в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа, которое в течение 5 рабочих дней с даты получения от Управления данных документов проводит проверку целевого использования субсидии в соответствии с [пунктом 8](#) Порядка и осуществляет контроль выполнения получателями субсидий условий соглашения.

31. Использование средств субсидии на цели не предусмотренные [пунктом 2](#) Порядка, неисполнение или ненадлежащее исполнение получателями субсидий условий предоставления Субсидии признается нецелевым использованием бюджетных средств и влечет ответственность получателя Субсидии в соответствии с законодательством.

Субсидия, использованная получателем субсидии не в полном объеме, подлежит возврату в доход местного бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в срок до 25 декабря года реализации социально значимого проекта.

32. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального контроля нарушений условий предоставления Субсидии, установления фактов искажения предоставленных отчетов, либо установления нецелевого использования денежных средств и (или) не предоставления отчетности в установленные соглашением сроки, Управлением

в адрес получателя Субсидии направляется письменное уведомление в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений о необходимости возврата денежных средств в бюджет Уссурийского городского округа с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Уссурийского городского округа. Возврат Субсидии производится в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления.

33. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Контроль осуществляется в форме обязательной проверки Управлением, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными нормативными правовыми актами.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидии
на реализацию социально
значимых проектов
"Спортивный дворик"
в 2016 - 2021 годах

ЗАЯВКА

В УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ "СПОРТИВНЫЙ ДВОРИК" В 20_ ГОДУ

_____ (полное название проекта и направление)

Полное название организации	
Полный юридический адрес, телефон, факс	
Банковские реквизиты с указанием лицевого счета в органе управления финансами муниципального образования или расчетного счета (ИНН, КПП, БИК и др.)	
Автор, авторский коллектив, телефон/факс руководителя проекта	
Комплект заявочных документов на листах <*>	
Приложение на листах	

<*> – комплект заявочных документов:
копия устава Организации претендующей на получение субсидии;
копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц со сроком выдачи не более 30 дней до даты предъявления комплекта документов;
копия справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копия свидетельства о постановке Организации претендующей на получение субсидии на учет в налоговом органе.

Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления организации субсидии.

(наименование должности руководителя)
(инициалы, фамилия)

М.П.

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидии
на реализацию социально
значимых проектов
"Спортивный дворик"
в 2016 - 2021 годах

ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ "СПОРТИВНЫЙ ДВОРИК"

№ п/п	Часть заявки	Содержательное наполнение
1	2	3
1.	Титульный лист	полное название проекта; руководитель проекта (Ф.И.О., адрес, телефон); автор(ы) проекта; направление проекта; сроки выполнения проекта
2.	Краткая аннотация	изложение сути проекта (не более 1 стр.)
3.	Описание проблемы и ее актуальность	описание ситуации или проблемы, побудившей автора к разработке проекта
4.	Цели и задачи проекта	цели должны указывать на конечный результат; задачи должны быть конкретны и реальны
5.	Методы	описание стратегии достижения желаемых результатов и круг лиц, в интересах которых она используется
6.	Механизмы реализации	график проектных мероприятий (календарный план работы с указанием планируемых мероприятий, сроков проведения, ответственных за реализацию и планируемых результатов мероприятия)
7.	Результаты реализации проекта	конкретные итоги реализации проекта, в соответствии с заявленными целями

8.	Развитие проекта	описание перспективы развития проекта
9.	Смета	описание статей расходов, суммы запрашиваемых средств, собственного вклада (материальные, денежные и иные ресурсы); каждая статья должна быть четко и подробно обоснована и соотноситься с рабочим планом
10.	Приложения	письма поддержки, публикации, фото, иные материалы, подтверждающие актуальность проблемы, решаемой в ходе проекта, реквизиты для оплаты

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидии
на реализацию социально
значимых проектов
"Спортивный дворик"
в 2016 - 2021 годах

ФОРМА ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА

Название проекта _____

Наименование организации _____

Срок реализации проекта: с _____ по _____

Дата предоставления отчета _____

Сумма финансирования по проекту _____

Список затрат по статьям

N п/п	Дата платежа	Наименование (получатель платежа/мероприятия)	Статья сметы	Сумма	N платежного документа (платежного поручения, кассового чека, расходного ордера и т.д.)
1	2	3	4	5	6
Итого по статьям:					

К таблице прилагаются копии перечисленных документов, подтверждающих расходы и относящихся к данным статьям.

Руководитель _____

Бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.)
Подпись _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.)
Подпись _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.)

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидии
на реализацию социально
значимых проектов
"Спортивный дворик"
в 2016 - 2021 годах

ФОРМА АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА

1. Краткое описание работы: краткое описание мероприятий, которые были проведены в течение реализации проекта.
2. Сравнение результатов проекта с задачами, поставленными на этот период.
3. Изложение возникших проблем, их возможные решения и предложения по предотвращению возникновения подобных проблем в будущем.
4. Описание и разъяснение всех отклонений от рабочего плана.
5. Публикации и другие информационные материалы, размещенные в СМИ: копии опубликованных статей о реализации проекта, текст-страничек в Интернете, фотографии, высказывания заинтересованных групп и все случаи реакции со стороны официальных лиц и другие свидетельства о положительном влиянии результатов проекта.

Подпись руководителя проекта _____

К отчету необходимо приложить:

все материалы, издаваемые и выпускаемые в соответствии с планом работ и сверх плана;

газеты с публикациями по проекту или копии публикаций; фото или видеоматериалы;

записанные мнения о ходе выполнения проекта его участников, независимых экспертов, официальных лиц.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидии
на реализацию социально

значимых проектов
"Спортивный дворик"
в 2016 - 2021 годах

РЕЕСТР
ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ
ПРОЕКТОВ "СПОРТИВНЫЙ ДВОРИК" В 20_ ГОДУ

N п/п	Название проекта	Организация- заявитель	Направление проекта, сроки	Цели и задачи проекта	Основная деятельность в рамках проекта	Запрашиваемая сумма
1	2	3	4	5	6	7
