

ПРОТОКОЛ

заседания проектного комитета администрации Уссурийского городского округа в формате ВКС

10 февраля 2021 года
10:00

№ 37

Председатель проектного комитета:

Е.А. Шелкопляс, и.о. главы Уссурийского городского округа

Секретарь проектного комитета:

Т.А. Хлупина, главный специалист 1 разряда отдела организации предоставления муниципальных услуг управления информатизации и организации предоставления муниципальных услуг

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Баблевская Елена Сергеевна – и.о. начальника управления охраны здоровья, трудовых и социальных отношений
2. Болтенко Маргарита Викторовна – начальник управления делами
3. Гольская Марина Юрьевна – и.о. начальника управления культуры
4. Гончаренко Юлия Викторовна – и.о. начальника управления образования и молодежной политики
5. Дудко Дмитрий Сергеевич - начальник отдела инвестиций управления экономического развития
6. Жорова Наталья Анатольевна – и.о. первого заместителя главы администрации
7. Звездина Любовь Сергеевна – и.о. заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации
8. Иванченко Николай Владимирович – заместитель директора МУП «Уссурийск-Электросеть»
9. Кобец Александр Александрович – и.о. начальника управления градостроительства
10. Коваленко Александр Сергеевич – директор МКУ УГО «Управление благоустройства»

11. Лищишина Елена Валентиновна – заместитель главы администрации по вопросам социальной сферы
 12. Медуницын Алексей Алексеевич - и. о. заместителя главы администрации по работе с территориями
 13. Мутовин Виталий Евгеньевич – директор МУП «Уссурийск-Водоканал»
 14. Овчинникова Марина Вячеславовна – начальник нормативно-правового управления
 15. Панченко Антон Евгеньевич - начальник управления информатизации и организации предоставления муниципальных услуг
 16. Панченко Олег Григорьевич – директор АО «УПТС»
 17. Попов Олег Анатольевич - советник главы администрации
 18. Пригородов Павел Михайлович – начальник управления по делам молодежи, физической культуре и спорту
 19. Проценко Сергей Александрович – директор МКУ УГО «СЕЗЗ»
 20. Сражевская Марина Викторовна – начальник управления закупок
 21. Степанова Татьяна Юрьевна – начальник управления имущественных отношений
 22. Тищенко Оксана Николаевна – и.о. начальника управления экономического развития
 23. Чаус Лилия Витальевна – начальник финансового управления
 24. Черныш Александр Николаевич – председатель Думы Уссурийского городского округа
 25. Шелехова Анастасия Андреевна – и.о. начальника отдела пресс-службы администрации
 26. Янкин Николай Леонидович – начальник управления жилищной политики
-

СЛУШАЛИ:

А.Е. Панченко, начальника управления информатизации и организации предоставления муниципальных услуг, с информацией о ходе реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» на территории Уссурийского городского округа в 2021 году.

РЕШИЛИ:

1. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Уссурийского городского округа:

проработать вопрос по подготовке списков сотрудников предприятий и учреждений Уссурийского городского округа для прохождения вакцинации от COVID-19, направить полученные списки в управление охраны здоровья, трудовых и социальных отношений для формирования листов ожидания государственными краевыми медицинскими учреждениями **в срок до 28 февраля 2021 года.**

2. И.о. заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Л.С. Звездиной:

проработать вопрос по формированию списка сотрудников администрации Уссурийского городского округа для прохождения вакцинации от COVID-19, доложить главе администрации Уссурийского городского округа **15 февраля 2021 года.**

3. Управлению образования и молодежной политики (Гончаренко), управлению экономического развития (Тищенко), управлению культуры (Гольская), управлению по делам молодежи, физической культуре и спорту (Пригородов), управлению охраны здоровья, трудовых и социальных отношений (Баблевская), управлению жилищной политики (Янкин), управлению жизнеобеспечения (Жорова), МКУ УГО «Управление благоустройства» (Коваленко), финансовому управлению (Чаус), управлению градостроительства (Кобец):

организовать работу по разработке планов мероприятий по достижению декомпозированных целевых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Уссурийский городской округ» на 2021 год в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 г. № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», доложить первому

заместителю главы администрации Е. А. Шелкопляс 15 февраля 2021 года в 18:00.

4. Управлению жизнеобеспечения (Жорова), МКУ УГО «Управление благоустройства» (Коваленко):

а) подготовить отчет за январь о проделанной работе по очистке от снега территорий, прилегающих к предприятиям и учреждениям Уссурийского городского округа, срочно.

б) подготовить ответ на обращения жителей Уссурийского городского округа по вопросу установки светофоров на перекрестках улиц Агеева - Некрасова и улиц Суханова – Некрасова срочно.

5. Управлению жизнеобеспечения (Жорова), МКУ УГО «СЕЗЗ» (Проценко):

проработать вопрос с подрядной организацией о качестве выполненных работ по ремонту автомобильных дорог по ул. Красина и перекрестка с ул. Садовой, в рамках существующих полномочий срочно.

6. Управлению жилищной политики (Янкин):

проработать вопрос подготовки закупочной документации по реализации мероприятия «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» в рамках исполнения национального проекта «Жилье и городская среда» в срок до 12 февраля 2021 года.

7. Управлению образования и молодежной политики (Гончаренко), заместителю главы администрации по вопросам социальной сферы Е.В. Лищишиной:

а) проработать вопрос централизованной закупки оборудования для детского сада на 220 мест по ул. Солнечной, срочно.

б) направлять письменный запрос в адрес Министерства образования Приморского края о согласовании порядка предоставления субсидий на возмещение расходов по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста еженедельно.

8. Управлению культуры (Гольская), МКУ УГО «Управление благоустройства» (Коваленко):

проработать вопрос совместно с Министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края в части сроков подготовки и направления закупочной документации по реализации мероприятий: «Благоустройство сквера по адресу: г. Уссурийск, ул. Некрасова, 46», «Благоустройство сквера по адресу: г. Уссурийск, ул. Тимирязева, 50» в рамках исполнения национального проекта «Жилье и городская среда». Полученную информацию сообщить в Агентство проектного управления Приморского края **срочно.**

9. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг (Панченко):

а) совместно с отделом инвестиций управления экономического развития (Дудко) взять на контроль предоставление управлением жизнеобеспечения промежуточной информации по индексу качества городской среды в г. Уссурийске в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края **срочно.**

б) оказывать содействие сотрудникам управления жизнеобеспечения при подсчете показателей индекса качества городской среды и индекса качества IQ города Уссурийска, в рамках существующих полномочий **постоянно.**

в) обеспечить заключение договора на выполнение работ по выгрузке пространственных данных из системы 2GIS по Уссурийскому городскому округу в форматах, обеспечивающих импорт в геоинформационные системы администрации Уссурийского городского округа, предоставить информацию на очередном заседании проектного комитета **17 февраля 2021 года;**

г) сформировать список сотрудников, не предоставивших необходимую информацию по индексу качества городской среды и индексу качества IQ города Уссурийска, доложить на очередном заседании проектного комитета **17 февраля 2021 года.**

10. Управлению жизнеобеспечения (Жорова):

направить в адрес управления информатизации и организации предоставления муниципальных услуг копию письменного запроса о доле твердых коммунальных отходов, направленных на обработку и утилизацию, в общем объеме образованных и вывезенных твердых коммунальных отходов, **срочно.**

11. Управлению градостроительства (Кобец):

разработать техническое задание, получить проект договора на выполнение работ по выгрузке пространственных данных из системы 2GIS по Уссурийскому городскому округу в форматах, обеспечивающих импорт в геоинформационные системы администрации Уссурийского городского округа, предоставить информацию на очередном заседании проектного комитета **17 февраля 2021 года.**

б) сформировать список сотрудников, не предоставивших необходимую информацию по индексу качества городской среды и индексу качества IQ города Уссурийска, доложить на очередном заседании проектного комитета **17 февраля 2021 года**

Председатель проектного комитета,

и.о. главы Уссурийского городского округа



Е.Е. Шелкопляс

Секретарь проектного комитета,

главный специалист 1 разряда отдела организации предоставления муниципальных услуг управления информатизации и организации предоставления муниципальных услуг



Т.А. Хлупина