

Муниципальное казённое учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Объединенный архивный фонд
«Ликвидированные предприятия
негосударственной формы собственности»

Общество с ограниченной ответственностью
«ТехноКом»

Фонд № 387

Опись № 425

дел по личному составу
за 2011 - 2015 годы

Хранить постоянно

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью

«ТехноКом»

г. Уссурийск

10 июля 2008 года – 30 июня 2015 года

Фонд № 387

ОПИСЬ № 425

дел по личному составу за 2011 - 2015 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 425 дел по личному составу ООО «ТехноКом»
за 2011 - 2015 годы

Общество с ограниченной ответственностью «ТехноКом» было создано по решению учредителя 10 июля 2008 года № 1.

Общество было зарегистрировано инспекцией Федеральной налоговой службы России по Первореченскому району г. Владивостока 23 июля 2008 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1082538005406, ИНН 2538121535, КПП 253801001.

Юридический адрес: 690089, Приморский край, г. Владивосток, Волгоградская, д. 17 «А», каб. 12.

Решением учредителя ООО «ТехноКом» от 08 сентября 2011 года № 3 был изменен состав учредителей Общества и его юридический адрес.

03 октября 2011 года Общество было поставлено на учет в инспекцию Федеральной налоговой службы России № 9 по Приморскому краю за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1082538005406, ИНН 2538121535, КПП 251101001.

Юридический адрес: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Советская, 77 (позднее - ул. Комсомольская, 36, офис 19а).

С октября 2011 года ООО «ТехноКом» приступило к коммерческой деятельности.

Целью Общества являлось наиболее полное и качественное удовлетворение общественных потребностей в товарах, работах, финансовых, консультационных и иных услугах коммерческого характера.

Основным видом деятельности в соответствии с Уставом Общества являлась оптовая торговля различным ассортиментом товаров и добыча морских биоресурсов.

Структура ООО «ТехноКом» была следующая:

- Директор – 0,75
- Зам.директора по финансам -1
- Специалист по ВЭД – 0,5
- Менеджер -1

- Бригадир-1

В январе 2015 года ООО «ТехноКом» прекратило свою деятельность.

В связи с кризисным состоянием финансово-экономического положения, отсутствием потребительского спроса на услуги Общества на основании решения участников ООО «ТехноКом» от 30 июня 2015 года № 1 ликвидировано.

Реорганизации и переименования ООО «ТехноКом» за 2008 - 2015 годы не было.

В процессе деятельности ООО «ТехноКом» отложились документы по личному составу за 2011 - 2015 годы, а именно: приказы директора по личному составу; должностные инструкции работников; трудовые договоры уволенных работников; личные карточки уволенных работников (ф. Т-2); список сотрудников; книга учета трудовых договоров; книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним; штатные расписания; расчетные ведомости по начислению заработной платы; реестры сведений о доходах физических лиц; сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица (СЗВ-6-2, СЗВ-6-3, РСВ-1-ПФР).

Комплекс документов неполный. В опись № 425 дел по личному составу ООО «ТехноКом» за 2008- 2015 годы не вошли следующие документы:

- приказы директора за 2008 - сентябрь 2011 года – не издавались, так как Общество деятельность не вело, штат не формировался. В связи некорректным ведением кадрового делопроизводства нарушена нумерация приказов по личному составу за октябрь 2011 года - июнь 2015 года;
- личные дела сотрудников за 2008 - 2015 годы – не велись;
- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причин за 2008 - 2015 годы – не составлялись;
- документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных за 2008 - 2015 годы – не составлялись;
- документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о предоставлении к награждению государственными, муниципальными

- и ведомственными наградами, присвоении званий, присуждении премий за 2008 – 2015 годы – не отложились, в связи с отсутствием награждений;
- документы о проведении аттестаций и установлении квалификации за 2008 - 2015 годы – не отложились в связи с отсутствием аттестаций;
 - штатное расписание на 2008 - 2010 годы – не составлялось; в 2012, 2013, 2015 годы – действовало утвержденное ранее;
 - расчетные ведомости по начислению заработной платы за июль 2008 года - сентябрь 2011 года, январь - июнь 2015 года – не составлялись, в связи с тем, что Общество деятельность не вело, заработная плата сотрудникам не начислялась;
 - тарификационные списки за 2008 - 2015 годы – не велись;
 - реестры сведений о доходах физических лиц за 2008 - 2010, 2015 годы – не составлялись в связи с тем, что Общество деятельность не вело, штат не формировался;
 - сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица за 2008 - 2010, 2015 годы – не составлялись, в связи с тем, что Общество деятельность не вело, штат не формировался;
 - списки работников, уходящих на льготную пенсию, за 2008 - 2015 годы – не велись, в связи с отсутствием указанных категорий специальностей;
 - документы, подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда, за 2008 - 2015 годы – не отложились, в связи с отсутствием указанных условий труда;
 - документы (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, данные, информации, ведомости рабочих мест, карты аттестации рабочих мест, планы) об аттестации рабочих мест по условиям труда за 2008 - 2015 годы – не отложились, так как аттестация рабочих мест по условиям труда не проводилась;
 - документы (медицинское заключение, протокол, объяснительные) о несчастном случае на производстве за 2008 - 2015 годы – не отложились, в связи с отсутствием несчастных случаев;
 - не востребовавшие подлинные личные документы (трудовые книжки, свидетельства о рождении, об образовании, дипломы, военные билеты и др.) за 2008 - 2015 годы – отсутствуют, выданы на руки работникам при увольнении;

- архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли за 2008 - 2015 годы – не содержат значимую информацию для граждан, общества, государства, поэтому на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» не передаются.

Документы по личному составу, образовавшиеся в результате деятельности ООО «ТехноКом», обработаны согласно Основным правилам работы архивов организаций, одобренным решением Коллегии Росархива 06 февраля 2002 года, подготовлены для сдачи на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве 3 единиц хранения.

Ликвидатор ООО «ТехноКом»



А.В. Михалевский

02.12.2015

Общество с ограниченной
ответственностью «ТехноКом»
(ООО «ТехноКом»)

УТВЕРЖДАЮ
Ликвидатор ООО «ТехноКом»



А.В. Михалевский
А.В. Михалевский
« 2 » 12 2015 г.

Фонд № 387

ОПИСЬ № 425
дел по личному составу за 2011-2015 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1	Приказы директора ООО «ТехноКом» по личному составу, инструкции должностные работников ООО «ТехноКом»; трудовые договоры уволенных работников за 2011-2014 годы, личные карточки уволенных работников (форма Т-2) за 2013-2015 годы; список сотрудников ООО «ТехноКом» за 2011 - 2015 годы; книга учета трудовых договоров за 2011 - 2015 годы; книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним за 2011 - 2015 годы	03.10.2011 30.06.2015	2091	59	
---	--	--------------------------	------	----	--

БУХГАЛТЕРИЯ

2	Штатные расписания ООО «ТехноКом» на 2011, 2014 годы; расчетные ведомости по начислению заработной платы за октябрь 2011 года - декабрь 2014 года; реестры сведений о доходах физических лиц за 2011-2014 годы		2090	48	
---	--	--	------	----	--

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

3		Сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица (СЗВ-6-2, СЗВ-6-3, РСВ-1-ПФР) за 2011-2014 годы	2090	55+5		
---	--	---	------	------	--	--

В данную опись внесено 3 (три) дела, с №1 по № 3, в том числе
 литерные номера: _____;
 пропущенные номера: _____.

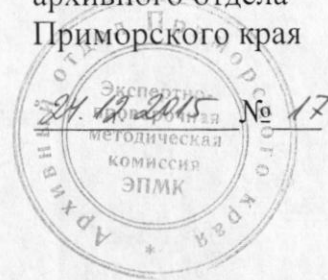
Ликвидатор ООО «ТехноКом»

А.В. Михалевский

А.В. Михалевский

02.12.2015

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПМК
 архивного отдела
 Приморского края



Итого в описи внесено 3 (три)
дел с № 1 по № 3

в том числе: _____

Пропущенные номера: _____

Выбывшие дела: _____

Всего по описи слано в архив 3

Оставлены в учреждении дела №№ _____

Должность главный архивист

Подпись /ФИО/ Мельник С.В. Мельникова

Дата 02.12.2015

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 387, оп. 425

В деле подшито и пронумеровано 7 (семь)

_____ ЛИСТОВ,

в том числе:

литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный архивист МКУ «Архив
Уссурийского городского округа»

Т.В.Мокрякова

21.12.2015