

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от _____ № _____

ПОРЯДОК

взаимодействия администрации Уссурийского городского округа
и муниципальных учреждений Уссурийского городского округа
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями

I. Общие положения

1. Настоящий порядок взаимодействия администрации Уссурийского городского округа и муниципальных учреждений Уссурийского городского округа с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) определяет взаимодействие администрации Уссурийского городского округа, муниципальных учреждений Уссурийского городского округа (далее – Учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, добровольческая деятельность), осуществляющими виды деятельности, включенные в Перечень видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденный Правительством Российской Федерации.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке,

применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3. Добровольческая деятельность осуществляется в целях:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактики и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, а также оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

- содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

- содействия защите материнства, детства и отцовства;

- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме

безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

- охраны окружающей среды и защиты животных;

- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

- подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;

- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

- содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

- содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан;

- участия граждан в поиске лиц, пропавших без вести;

- содействия в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

- содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Задачи взаимодействия:

- обеспечение эффективного партнерского взаимодействия администрации Уссурийского городского округа, Учреждений и Организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения указанных целей;

- привлечение дополнительных ресурсов в сферу добровольчества (волонтерства).

5. Принципы взаимодействия:

- взаимное уважение и партнерское сотрудничество администрации Уссурийского городского округа, Учреждений и Организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций;

- поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере;

- ответственность сторон за выполнение взятых на себя обязательств;

- соблюдение правовых актов Российской Федерации, Приморского края, муниципальных правовых актов Уссурийского городского округа и настоящего Порядка.

6. Уполномоченным органом администрации Уссурийского городского округа в области добровольчества (волонтерства) является управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

II. Порядок взаимодействия

7. Взаимодействие администрации Уссурийского городского округа, Учреждения и Организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации осуществляется на основании соглашения

о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

8. В целях осуществления взаимодействия Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляет администрации Уссурийского городского округа, Учреждению почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности, которое должно включать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), если Организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если Организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

- государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

- идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

- перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности Организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных

требований, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Поступившее в администрацию Уссурийского городского округа, Учреждение предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), регистрируется в системе электронного документооборота в течение одного рабочего дня со дня его поступления с указанием даты и времени его поступления.

10. Срок рассмотрения предложения Организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации не может превышать 10 рабочих дней со дня его поступления.

Срок рассмотрения предложений Организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у Организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

11. Уполномоченный орган, Учреждение по результатам рассмотрения предложения в установленный пунктом 10 настоящего Порядка срок принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

12. Решение о принятии предложения Организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации оформляется письмом Уполномоченного органа, Учреждения и направляется в адрес Организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

Если решение Уполномоченного органа, Учреждения направляется

почтовым отправлением (в журнале регистрации отправленных писем в конвертах делается соответствующая запись), то оно считается полученным по истечении 7 календарных дней со дня направления почтового отправления.

В письме должно содержаться решение о принятии предложения, к которому прилагается проект соглашения в двух экземплярах о взаимодействии, или указывается мотивированный отказ принять предложение.

13. В случае принятия предложения Уполномоченный орган, Учреждение информирует Организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

- о правовых нормах, регламентирующих работу администрации Уссурийского городского округа, Учреждения;

- о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

- о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

- о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

- об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

14. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа Учреждения принять предложение вправе направить администрации Уссурийского городского округа, являющейся учредителем Учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с требованиями, установленными настоящим

Порядком.

15. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия Уполномоченным органом, Учреждением решения о принятии предложения, в срок не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения и предусматривает:

- перечень видов работ (услуг), осуществляемых Организатором добровольческой деятельности, добровольческой организации в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон);

- условия осуществления добровольческой деятельности;

- сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны Организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации Уссурийского городского округа Учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

- порядок, в соответствии с которым администрация Уссурийского городского округа, Учреждение информируют Организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

- возможность предоставления администрацией Уссурийского городского округа, Учреждением поддержки, предусмотренной Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

- возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

- обязанность Организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности

(при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- обязанность Организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

- иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Для подписания соглашения о взаимодействии Организатор добровольческой деятельности, представитель добровольческой организации приглашаются Уполномоченным органом в администрацию Уссурийского городского округа, в Учреждение. Соглашение о взаимодействии формируется и подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в администрации Уссурийского городского округа, Учреждении, а другой передается Организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации.

16. Уполномоченный орган, Учреждение назначает сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и представителями Организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

17. При возникновении разногласий по содержанию проекта соглашения и взаимодействию Уполномоченный орган, Учреждение организуют переговоры с организатором добровольческой деятельности, представителем добровольческой организации в целях выработки согласованной редакции проекта соглашения о взаимодействии и внесения соответствующих изменений в указанный проект.