

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Уссурийского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требование к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Уссурийского городского округа (далее - муниципальное учреждение) и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества составляется муниципальным учреждением в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 года № 171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее – Общие требования), по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

Сведения, включаемые в отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, формируются в соответствии с Общими требованиями.

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества составляется муниципальным автономным учреждением в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684.

3. Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет) составляется муниципальным учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

4. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности муниципальных казенных учреждений и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

5. Дополнительно к Отчету прилагается пояснительная записка с указанием причин образования кредиторской задолженности, в том числе просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, в том числе нереальной к взысканию, отклонения данных Отчета от показателей утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

6. Отчет муниципального бюджетного учреждения, Отчет муниципального казенного учреждения в срок до 01 марта года, следующего за отчетным (или первого рабочего дня, следующего за указанной датой), утверждается руководителем соответствующего муниципального учреждения и предоставляется на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, определенному в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 06 августа 2012 года № 2523 «Об утверждении Положений об

осуществлении администрацией Уссурийского городского округа полномочий учредителя муниципального автономного, бюджетного, казенного учреждения Уссурийского городского округа» (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, рассматривает Отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, согласовывает его и направляет согласованный Отчет муниципальному учреждению почтовым отправлением или нарочно либо при наличии оснований, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, возвращает Отчет без согласования на доработку (внесение изменений) с указанием причин, послуживших основанием для его доработки (внесения изменений).

Основанием для возврата Отчета без согласования на доработку (внесение изменений) является установление факта недостоверности предоставленной муниципальным учреждением информации и (или) представление указанной информации не в полном объеме.

Муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное казенное учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета без согласования на доработку (внесение изменений), устраняет причины, послужившие основанием для доработки (внесения изменений) Отчета, и повторно направляет уточненный Отчет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для согласования в соответствии с настоящим пунктом Порядка.

7. Отчет муниципального автономного учреждения в срок до 01 марта года, следующего за отчетным (или первого рабочего дня, следующего за указанной датой), утверждается руководителем и предоставляется в наблюдательный совет муниципального автономного учреждения на рассмотрение.

Наблюдательный совет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, рассматривает его, дает рекомендации по его

утверждению либо при наличии оснований, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, возвращает Отчет на доработку (внесение изменений) с указанием причин, послуживших основанием для его доработки (внесения изменений).

Основанием для возврата наблюдательным советом Отчета на доработку (внесение изменений) является установление факта недостоверности предоставленной муниципальным автономным учреждением информации и (или) представление указанной информации не в полном объеме.

Муниципальное автономное учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета на доработку (внесение изменений), устраняет причины, послужившие основанием для его доработки (внесения изменений), и повторно направляет уточненный Отчет в наблюдательный совет муниципального автономного учреждения на рассмотрение в соответствии с настоящим пунктом Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня получения рекомендаций наблюдательного совета по утверждению Отчета руководитель муниципального автономного учреждения направляет Отчет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения (для сведения).

8. Отчет, согласованный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, или получивший рекомендации наблюдательного совета по утверждению в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, подлежит размещению муниципальным учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н.

9. Отчет муниципального автономного учреждения дополнительно подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных учредителем муниципального автономного учреждения. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликован Отчет, должна размещаться в помещении муниципального автономного учреждения в месте, доступном для потребителей услуг.

---