

Архивный фонд администрации муниципального  
образования «Чусовской и Фурмановский район»

Фонд № 410

Объединенный фонд. Инвентаризационное предприятие  
«Милуно-колмуновского хозяйства»

Опись № 157. Д

Дел по личному составу муниципального предприятия  
«Ритман» за 1993-1998 гг.

Контрольный экземпляр

Архивный отдел администрации муниципального  
образования г.Уссурийск и Уссурийский район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "РИТУАЛ"  
г.Уссурийск

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
"РИТУАЛ"  
г.Уссурийск  
ноябрь 1993г. - август 1997г.

ФОНД № 410  
ОПИСЬ № 15 "л"

дел по личному составу за 1993-1997 годы

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

1. Муниципальное предприятие "Ритуал" образовано согласно Постановлению № 1250 от 04.11.93г. главы администрации г.Уссурийска, для расширения его самостоятельности в удовлетворении спроса населения на работы по оказанию ритуальных услуг и получении прибыли.

В своей деятельности "Предприятие" действует на основании Закона РСФСР "О предприятиях и предпринимательской деятельности", Закона РСФСР "О собственности в РСФСР".

"Предприятие" является юридическим лицом, имеет Уставной фонд, самостоятельный баланс, и другие счета в банке с правом пользования банковскими кредитами, круглую печать со своим наименованием - Муниципальное предприятие "Ритуал". Наименование вышестоящей организации - Управление жилищно-коммунального хозяйства объединенной Уссурийской администрации.

Юридический адрес: 692519 г.Уссурийск, Приморского края,  
ул.Октябрьская, 58.

II. Предметом деятельности является:

- ритуальные услуги
- торгово-коммерческая деятельность

III. Право и ответственность "Предприятия".

Самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность, в том числе предпринимательскую.

IV. На основании постановления главы администрации муниципального образования г.Уссурийска и Уссурийского района Приморского края от 6.08.97г. № 1121 "О реорганизации системы управления жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования", создано управление по благоустройству, в состав которого вошло муниципальное предприятие "Ритуал".

Генеральный директор  
муниципального унитарного  
предприятия Жилищно-коммунального  
хозяйства города Уссурийска



Ю.Бабушкин

21

Администрация  
муниципального образования  
г. Уссурийска и Уссурийского района  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА г. УССУРИЙСКА  
692519, Приморский край,  
г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58  
тел. 2-30-24, 2-37-53

№ 29 С П Р А В К А  
от 17 июня 1998 г.

Дана в том, что личные карточки уволенных по муниципальному  
унитарному предприятию "Ритуал" за 1991-1993 годы велись в МОКХ  
/многоотраслевое объединение коммунального хозяйства/.

Главный бухгалтер муниципального  
унитарного предприятия жилищно-  
коммунального хозяйства



Г.Ершова

Начальник отдела кадров

*[Handwritten signature]*

Л.Гуркина



УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального унитарного предприятия благоустройства и санитарного содержания г. Уссурийска

*А.А. Уланов* А.А. Уланов

*18 октября* 2002г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "РИТУАЛ"

г. Уссурийск

ФОНД № 410

ОПИСЬ № 15 "л"

дел по личному составу за 1993-1997 годы

№ : Индекс : пп : дел :	Заголовок дел	: Дата	: Кол-во : : листов :	: Примеча- : ние
1 : 2 :	3	: 4	: 5	: 6

ОТДЕЛ КАДРОВ

1	Приказы директора по личному составу и основной деятельности	5 июня 1993г. 30 сентября 1997г.	24	
2	Личные карточки уволенных рабочих за 1994-1997 годы		13	

БУХГАЛТЕРИЯ

3	Лицевые счета по начислению заработной платы рабочих и служащих за 1993 год		21	
4	То же, за 1994 год		12	
5	То же, за 1995 год		34	
6	То же, за 1996 год		27	
7	То же, за 1997 год		39	

В данный раздел описи включено 7/семь/ дел с № 1 по № 7.

Опись составила: архивариус *В.В.*

Т.В. Хорушева



Протокол ЭИЖ архивного отдела администрации Приморского

2002г. № 9

ОДОБРЕНО

Протокол ЭИЖ муниципального унитарного предприятия благоустройства и санитарного содержания г. Уссурийска

2002г. №

Итого

"Итого" по ведомости за 2004 г.

по № 7

Итого

по № 7

Итого по ведомости за 2004 г.

Итого	по № 7	дел	по № 7
Оставлено в архиве	дел	по № 7	

Итого по № 7 дел по № 7

дел по № 7

Итого по № 7 дел по № 7

Оставлено в архиве дел по № 7

Всего по № 7 дано в госархиве 7 дел

Оставлено в архиве дел по № 7

Должность: письм. зав. архивом И.В.

Дата: 08.04.2004 Г.В. Торжков

