

ИКУ "Атом Чусовского городского округа"

ОАФ, ликвидированное предприятие  
г. Чусовского

Общество с ограниченной ответственностью

"Триумф - Дальний Восток"

Фонд 386

Отчет 69

по личному составу

за 2004 - 2011 года

Комитетом земельной

Земельный комитет

МКУ «Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью

«Тримал-Дальний Восток»

г. Уссурийск

21.08.2006г. - 30.08.2011г.

ФОНД № 386  
ОПИСЬ № 69

дел по личному составу за 2007-2011годы

## Историческая справка.

ООО «Тримал-Дальний Восток» было создано на основании решения собрания учредителей от 21 августа 2006 года №1, действующего на основании устава.

Дата постановки на учёт в налоговом органе 05.09.2006г.

Юридический адрес: 692564, Приморский край, Октябрьский район, с. Галёнки, ул. Комарова, д.142, кв. 46.

ООО «Тримал-Дальний Восток» занималось оптовой торговлей одеждой для детей и текстильными изделиями для новорожденных в складе и офисе, взятых в аренду по адресу: г. Уссурийск, ул. Ленина, 19А.

Цель создания общества: насыщение Российского рынка товарами для детей и новорожденных.

Генеральный директор: Сивкова Инга Юрьевна.

Состав учредителей: Люлька Вячеслав Николаевич, Сивкова Инга Юрьевна.

Первоначально структура ООО «Тримал - Дальний Восток» составляла:

- Генеральный директор-1;
- Главный бухгалтер - 1;
- Менеджер по продажам - 1.

В 2009 году обязанности по ведению бухгалтерского учёта были возложены на аудиторскую фирму «Аудит-консалтинг» и была изменена структура:

- Директор-1;
- Менеджер-2.

Решением собрания учредителей от 29 августа 2011 года № 4 Сивкова Инга Юрьевна была исключена из состава учредителей ООО «Тримал-Дальний Восток».

Решением учредителя от 30 августа 2011года были сняты полномочия директора с Сивковой Инги Юрьевны, с этого времени деятельность не велась. Решение о ликвидации не принималось.

Директор Сивкова Инга Юрьевна приняла решение сдать документы по личному составу в целях их сохранности.

В процессе деятельности ООО «Тримал-Дальний Восток» отложились документы по личному составу за 2007-2011 годы.

Комплекс документов не полный: за период с 21 августа 2006 года по 30 июня 2007 года документы по личному составу (приказы, трудовые договоры, расчётные ведомости) не отложились, так как деятельность в это время не велась, в связи с поиском помещения. Трудовые договоры в 2011 году не заключались, так как не принимались новые работники. Личные карточки формы Т-2 не велись. Заработная плата за июль, август 2011 года не начислялась, так как директор находился в отпуске без содержания.

В связи с отсутствием несчастных случаев на производстве, документы о несчастных случаях не отложились.

В связи с отсутствием льготных профессий на производстве, списки работников Общества льготных профессий не отложились.

В связи с отсутствием награждений, документы о представлении к награждениям, присвоению званий, присуждению премий не отложились.

Документы по личному составу, образовавшиеся в результате деятельности ООО «Тримал-Дальний Восток» обработаны для сдачи на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве одной единицы хранения.

Директор ООО «Тримал-Дальний Восток»



И.Ю. Сивкова

Общество с ограниченной  
ответственностью «Тримал-Дальний Восток»  
Приморский край, г. Уссурийск,  
ул. Ленина 19 «А»

Утверждаю  
Директор ООО «Тримал-  
Дальний Восток»

И.Ю. Сивкова  
«14» Май 2012 года



ФОНД № 386  
ОПИСЬ № 69  
дел по личному составу  
за 2007-2011 годы

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1		Приказы директора по личному составу, трудовые договоры за 2007-2010 годы, расчётные ведомости по начислению заработной платы работникам с июля 2007 года по июнь 2011 года	02.07.2007 30.08.2011	117	

В данном разделе описи включено 1(одно) дело №1, в том числе:  
литерные номера: \_\_\_\_\_;  
пропущенные номера: \_\_\_\_\_.

Опись составил: Директор  
ООО «Тримал - Дальний Восток» И.Ю. Сивкова

«14» Май 2012 года

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭПК  
архивного отдела  
Приморского края  
от 17.08.2012 № 5



Итого сдано в архив: 1 (одно) дело

№ в	и внесено	1 (одно) дело,
	дел с №	по №
в том числе		
Пропущенные номера:		
Выбывшие дела		
Всего по описи сдано в архив	1 (одно)	
Оставлены в учреждении дела № №		
Должность	м. архивист	
Имя / ФИО /	Туршиев - Т.Т. Ахмедов	
	14.06.2012	

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 1

В деле подшито (вложено) и пронумеровано 4 (четыре)  
(цифрами и прописью) \_\_\_\_\_ листов,  
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов \_\_\_\_\_;

пропущенные номера листов \_\_\_\_\_;

+ листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

И. архивист

(наименование должности лица,  
составившего заверительную  
надпись)

Ирина

(подпись)

И. И. Иванова

(расшифровка подписи)

« 14 » июня 2012 г.