

Муниципальное казенное учреждение
« Архив Уссурийского городского округа »

Муниципальное унитарное предприятие
« Аптека № 67 »

Уссурийского городского округа

Фонд № 490

Опись № 1

дела по личному составу
за 1958-2013 годы
(контрольной экземпляр)

Гранишь постоянно

1

МКУ «Архив Уссурийского городского округа»

Муниципальное унитарное предприятие
«Аптека № 67» Уссурийского городского округа
сентябрь 2005 г. – январь 2013 г.

Главное Аптечное Управление Приморского крайисполкома
«Центральная районная аптека № 3»
«Аптека № 67»
март 1958 г. – 1988 г.

Главное Аптечное Управление Приморского крайисполкома
«Центральная районная аптека № 3»
«Аптека № 67»
1989 г. – 1990 г.

Краевое производственное объединение «Фармация»
«Центральная районная аптека № 3»
«Аптека № 67»
1991 г. - апрель 1992 г.

Приморское государственное предприятие «Фармация»
Государственное муниципальное предприятие «Фармация»
«Аптека № 67»
май 1992 г. – март 1995 г.

Муниципальное унитарное предприятие
объединенной Уссурийской администрации «Аптека № 67»
апрель 1995 г. – май 2002 г.

Муниципальное унитарное предприятие
«Аптека № 67»
июнь 2002 г. – август 2005 г.

ФОНД № 490

ОПИСЬ № 1

дел по личному составу за 1958 – 2013 годы

Муниципальное унитарное
предприятие «Аптека № 67»
Уссурийского городского округа
(МУП «Аптека № 67» УГО)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
ликвидационной комиссии
МУП «Аптека № 67» УГО

М.Н. Мартыненко
« 28 » *август* 2013 г.



ФОНД № _____

ОПИСЬ № _____

дел по личному составу за 1958-2013 годы

№ п/п	Индекс с дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Отдел кадров

1		Приказы №1- №294, №1-№41, №1-№45, №1-№54, №1- №18 заведующей аптеки № 67 по личному составу (вспомогательный персонал)	12.03.1958- 29.03.1977	81	
2		То же №19 - №63, №1 - №35, №1 - №47, №1 -№56, №1 - №64, №1 - №40, №1 - №36 по личному составу (вспомогательный персонал)	01.04.1977- 19.12.1983	95	
3		То же №1 - №38, №1 - №47, №1 - №39, №1-№38, №1-№39, №1 по личному составу (вспомогательный персонал)	09.01.1984- 11.01.1989	96	
4		Приказы №1 - №22к, №1К - №23К, №1-к директора МУП «Аптека № 67» по личному составу	06.02.1995- 08.01.1997	50	
5		Приказы №7- №44, №1- №20, №4 - №35, №1а - №30, №4- №27, №2-№42, №1а - №20, №2 - №28, №2 - №38, №5 - №40, №11 - №44 директора МУП «Аптека № 67» Уссурийского городского округа по личному составу	11.04.1997- 17.12.2007	164	
6		То же №2-№44, №5-№41, №3-№69, №72-№108, №3-№29, №30 по личному составу	09.01.2008 21.01.2013	90	

1	2	3	4	5	6
7		Личные карточки (форма Т-2) уволенных работников за 1963-1981 годы		59	
8		То же за 1982-1989 годы		53	
9		То же за 1995-2008 годы		48	
10		То же за 2009-2013 годы		59	
		Бухгалтерия			
11		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1985 год		20	
12		То же за 1986 год		21	
13		То же за 1987 год		27	
14		То же за 1988 год		30	
15		То же за 1989 год		23	
16		То же за 1990 год		21	
17		То же за 1991 год		26	
18		То же за 1992 год		19	
19		То же за 1993 год		20	
20		То же за 1994 год		22	
21		То же за 1995 год		20	
22		То же за 1996 год		17	
23		То же за 1997 год		16	
24		То же за 1998 год		16	
25		То же за 1999 год		19	
26		То же за 2000 год		14	
27		То же за 2001 год		14	

1	2	3	4	5	6
28	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2002 год			14	
29	То же за 2003 год			14	
30	То же за 2004 год			10	
31	То же за 2005 год			11	
32	То же за 2006 год			13	
33	То же за 2007 год			13	
34	То же за 2008 год			11	
35	То же за 2009 год			13	
36	То же за 2010 год			19	
37	То же за 2011 год			14	
38	Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам за 2012-2013 годы			13	

В данный раздел описи внесено 38 (тридцать восемь) дел с №1 по №38, в том числе:

пропущенные номера _____;
литерные номера _____.

Опись составил:

Председатель
ликвидационной комиссии
МУП «Аптека № 67» УГО М.Н. Мартыненко
« 28 » января 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК
архивного отдела
Приморского края

14.03.2013 № 2



Итого в архив сдано: 38 (тридцать восемь) лет

В настоящем деле прошито и прошнуровано _____
(_____) листов
В том числе литерные _____
Пропущенные номера: _____
Должность _____
Подпись /ФИО/ _____
Дата _____

Итого в архив сдано: 38 (тридцать восемь) лет
дел № 1 по № 58
в том числе: _____
Пропущенные номера: _____
Выбывшие дела _____
Всего по описи сдано в архив 38
Оставлены в учреждении дела № _____
Должность м. архивист
Подпись /ФИО/ Жуков Т.Р. Цомбал
27.05.2013

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА ф. 490

В деле подшито (вложено) и пронумеровано 4 (четыре)

_____ листов,

в том числе:

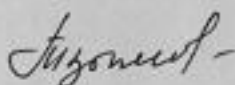
литерные номера листов _____ ;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный архивист



Т.П. Цымбал

27 мая 2013 г.