



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2014

№ 3386-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 06 февраля 2014 года № 395-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа на 2014 - 2017 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29, 31, 56 Устава Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 06 февраля 2014 года № 395-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа на 2014-2017 годы» (далее - постановление) в следующие изменения:

в муниципальной программе «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа на 2014-2017 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением:

0 2 1 9 1 0

а) в паспорте Программы:

в разделе «Целевые индикаторы и показатели»:

строки «Число средних предприятий, ед.», «Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) средних предприятий, тыс.чел.», «Оборот средних предприятий, млн.руб.», «Создание новых рабочих мест» исключить;

строки «Число малых предприятий, включая микропредприятия, ед.»; «Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий, включая микропредприятия, тыс.чел.», «Оборот малых предприятий, млн.руб.» изложить в следующей редакции:

Показатель	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Число малых и средних предприятий, включая микропредприятия, ед.	3099	3195	3258	3330
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий, включая микропредприятия, тыс.чел.	18,48	19,07	19,48	19,92
Оборот малых предприятий, млрд.руб.	43,9	49,1	55,3	62,4

б) в разделе V Программы:

подпункт «б)» пункта 14 исключить;

абзац пятый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с повышением энергоэффективности производства, осуществляется в виде субсидий, предоставляемых в Порядке согласно Приложению № 5 к Программе»;

пункт 17 дополнить абзацами следующего содержания:

«финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляется в виде субсидий согласно Приложению № 8 к Программе»;

финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства согласно Приложению № 9 к Программе.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в соответствии со следующими видами экономической деятельности (ОКВЭД):

Раздел А. Сельское хозяйство, охота, лесное хозяйство.

Раздел В. Рыболовство, рыбоводство.

Раздел D. Обрабатывающие производства (кроме производства подакцизных товаров).

Раздел Е. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды.

Раздел F. Строительство.

Раздел G. Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (кроме оптовой и розничной торговли).

Раздел H. Гостиницы и рестораны.

Раздел I. Транспорт и связь.

Раздел K. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг.

Раздел M. Образование.

Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг.

Раздел O. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг.

Раздел P. Предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства.

Для целей предоставления субсидий вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства определяется исходя из основного вида экономической деятельности, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).»;

в абзаце втором пункта 21 слова «В течение 30 дней» заменить словами

«Не позднее 10 рабочих дней»;

в разделе VI: в пункте 29 после слов «Департаментом экономики» добавить слова «и стратегического развития»;

в разделе VIII:

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Исполнители мероприятий Программы ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют информацию о ходе реализации мероприятий Программы в управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа по форме, согласно Приложению №10 к Программе. Исполнители мероприятий программы указаны в Приложении №1 к Программе.».

2. В Приложении №1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа на 2014 – 2017 годы» к Программе:

а) строку 2 раздела I исключить;

б) в графе 3:

в строке 3: цифры «001/0412/7956800/244/340» заменить цифрами «001/0412/6809999/244/340»;

цифры «001/0412/7956800/244/290» заменить цифрами «001/0412/6809999/244/290»;

в строке 4 цифры «001/0412/7956800/244/226» заменить цифрами «001/0412/6809999/244/226»;

в строке 7 цифры «001/0412/7956800/244/226» заменить цифрами «001/0412/6809999/244/226»;

в строке 9 цифры «001/0412/7956800/244/290» заменить цифрами «001/0412/6809999/244/290»;

в строке 10 цифры «001/0412/7956800/244/226» заменить цифрами «001/0412/6809999/244/226»;

в строке 12 цифры «001/0412/7956800/244/226» заменить цифрами «001/0412/6809999/244/226»;

в строке 13 цифры «001/0412/7956800/244/226» заменить цифрами

«001/0412/6809999/244/226»;

в строке 14 цифры «001/0412/7956800/244/290» заменить цифрами «001/0412/6809999/244/290»;

в строке 15 цифры «001/0412/7956800/244/290» заменить цифрами «001/0412/6809999/244/290»;

в строке 17 цифры «001/0412/7956800/810/242» заменить цифрами «001/0412/6809999/810/242»;

в строке 18 цифры «001/0412/7956800/810/242» заменить цифрами «001/0412/6809999/810/242»;

в строке 19 цифры «001/0412/7956800/810/242» заменить цифрами «001/0412/6809999/810/242»;

в строке 20 цифры «001/0412/7956800/810/242» заменить цифрами «001/0412/6809999/810/242»;

в строке 21 цифры «001/0412/7956800/810/242» заменить цифрами «001/0412/6809999/810/242»;

в строке 22 цифры «001/0412/7956800/810/242» заменить цифрами «001/0412/6809999/810/242»;

в строке 23 цифры «001/0412/7956800/810/242» заменить цифрами «001/0412/6809999/810/242»;

в строке 24 цифры «001/0412/7956800/810/242» заменить цифрами «001/0412/6809999/810/242»;

в строке 30 цифры «001/0412/7956800/244/226» заменить цифрами «001/0412/6809999/244/226»;

в строке 33 цифры «001/0412/7956800/244/226» заменить цифрами «001/0412/6809999/244/226»;

в строке 38 цифры «001/0412/7956800/244/226» заменить цифрами «001/0412/6809999/244/226»;

в) пункт 19 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
19.	Предоставле- ние субсидий		местный бюджет	1090	250	270	280	290	еже- годно	администрация Уссурийского

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с проведением специальной оценки условий труда	001/0412/6809999/810/242								

г) раздел III дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
19.1	Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда	001/0412/6809999/810/242	местный бюджет	660	120	170	180	190	ежегодно	администрация Уссурийского городского округа; отдел трудовых отношений

д) в пункте 23:

в графе 5 цифры «2160» заменить цифрами «1905»;

в графе 6 цифры «255» заменить цифрами «0»;

е) раздел III дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
23.1	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства	001/0412/6809999/810/242	местный бюджет	255	255	-	-	-	2014 год	администрация Уссурийского городского округа; управление экономического развития

ж) в разделе VI в пункте 31 в графе 2:

после слова «Организация» исключить слова «и проведение»;

слова «оказание консультативных услуг субъектам» заменить словами «консультация субъектов».

3. В Приложении №2 «Порядок предоставления субсидий начинающим предпринимателям Уссурийского городского округа с целью возмещения части затрат, направленных на развитие собственного дела» (далее - Порядок) к Программе:

а) в наименовании Порядка слова «начинающим предпринимателям Уссурийского городского округа с целью возмещения части затрат, направленных на развитие собственного дела» заменить словами «субъектам малого предпринимательства с целью возмещения части затрат связанных с началом предпринимательской деятельности»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства (далее – Порядок) разработан с целью возмещения части затрат связанных с началом предпринимательской деятельности (далее - Субсидия)»;

в) в абзаце первом пункта 7 после слов «предусмотренные законодательством,» дополнить словами «отсутствия в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производства и (или) реализации подакцизных товаров,»;

г) абзац первый пункта 8 дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость):»;

д) пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

«14. Для получения Субсидии Претенденты предоставляют секретарю Комиссии (г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, каб. № 301) одновременно следующие документы (на бумажном носителе):

заявление на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;

бизнес-проект, подготовленный субъектом малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

расчет размера Субсидии на возмещение части затрат (планируемых и (или) фактически произведенных), связанных с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности (в двух экземплярах) по форме согласно Приложению № 3 к Порядку;

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее 30 дней до даты подачи документов;

копии документов, подтверждающих соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Закона;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у субъекта малого предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее 30 дней до даты подачи документов;

копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие оплату субъектом малого или среднего предпринимательства не менее 50 процентов расходов, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 8 настоящего Порядка, заверенные руководителем малого или среднего предпринимательства (в том числе: платежные поручения с пометкой банка об исполнении либо квитанции об уплате расходов в наличной форме и иные документы, подтверждающие

фактические расходы, договоры, акты приема-передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг, счета-фактуры и иные документы, на основании которых произведена оплата расходов);

справку, выданную кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данного индивидуального предпринимателя или юридическое лицо.

Если в состав учредителей или акционеров субъекта малого и среднего предпринимательства – юридического лица входят юридические лица с долей участия свыше 25 процентов, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Закона.

Для акционерных обществ обязательно предоставление выписки из реестра акционеров, сформированной не ранее 30 дней до даты подачи документов, заверенной руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров, а также копии документов, подтверждающих эти полномочия.

Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого предпринимательства) или через представителя субъекта малого предпринимательства на основании доверенности выданной субъектом малого предпринимательства.

Документы, представленные Претендентами, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от Претендентов, возврату не подлежат.

15. Субъекты малого предпринимательства вправе предоставить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) справку налогового

органа, подтверждающую отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения Субсидии. В случае непредставления субъектами малого предпринимательства документов, указанных в настоящем абзаце, секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного взаимодействия.»;

е) в пункте 23 Порядка слова «В течение 30 дней» заменить словами «Не позднее 10 рабочих дней»;

ж) в Приложении № 8 к Порядку в пункте 31 слова «В течение 30 дней» заменить словами «Не позднее 10 рабочих дней»;

4. В Приложении № 3 «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, полученным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, производящими и реализующими товары (работы, услуги) собственного производства» (далее – Порядок) к Программе:

а) абзац третий пункта 2 Порядка дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость).»;

б) абзац четвертый пункта 2 настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«Максимальный размер Субсидии одному Субъекту не должен превышать 500,00 тыс.рублей в течение одного финансового года.»;

в) пункт 4 настоящего порядка изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются за счет средств:

а) местного бюджета Уссурийского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, предусмотренных решением Думы Уссурийского городского округа

о бюджете Уссурийского городского округа на текущий финансовый год на реализацию Программы;

б) бюджета Приморского края в пределах бюджетных обязательств в текущем финансовом году, предусмотренных Соглашением между департаментом экономики и стратегического развития Приморского края и администрацией Уссурийского городского округа о предоставлении Субсидий из краевого бюджета бюджету Уссурийского городского округа на поддержку Программы;

в) бюджета Приморского края за счет Субсидий из федерального бюджета, направленных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, предусмотренных Соглашением между департаментом экономики и стратегического развития Приморского края и администрацией Уссурийского городского округа о предоставлении Субсидий из краевого бюджета бюджету Уссурийского городского округа на поддержку Программы.»;

г) в абзаце первом пункта 6 Порядка слова «превышения объема совокупных налоговых отчислений за предшествующий год размеру запрашиваемой Субсидии» заменить словами «превышения объема совокупных налоговых отчислений за предшествующий год не менее 50 процентов размера запрашиваемой Субсидии, осуществления затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, с расчетных счетов субъекта малого и среднего предпринимательства, открытых в кредитных организациях (банках), отсутствия в формах бухгалтерской (налоговой) отчетности за предшествующий год сведений о следующих видах деятельности: оптовая или розничная торговля, отсутствия в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производства и (или) реализации подакцизных товаров,»;

д) пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Для получения Субсидии субъекты предоставляют Секретарю

комиссии по предоставлению субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях Субъектами малого и среднего предпринимательства, производящими и реализующими товары (работы, услуги) собственного производства (далее – секретарь комиссии) (г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, каб.№ 301) одновременно - следующие документы (на бумажном носителе) в 2-х экземплярах:

заявление на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;

сведения об организации (индивидуальном предпринимателе) по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

расчет (в рублях и (или) иностранной валюте) суммы Субсидии, подлежащей возмещению, по формам согласно Приложениям № 3, 4 соответственно к Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее 30 дней до даты подачи документов;

копии документов, подтверждающих соответствие Субъектов малого или среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Закона;

копию кредитного договора, заверенную банком;

график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

график фактически уплаченных процентов по кредиту на момент подачи заявления на получение Субсидии с отметкой банка;

заверенные Субъектами копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту;

заверенные Субъектами документы, подтверждающие целевое использование кредита (копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов);

выписку из ссудного счета;

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у субъекта малого или среднего предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку, выданную кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данного индивидуального предпринимателя или юридическое лицо;

копию формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утверждена Приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@);

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей).

Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или через представителя субъекта малого или среднего предпринимательства на основании доверенности.

Копии всех документов представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются субъектам.

Документы, представленные Субъектами, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных

неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от Субъектов, возврату не подлежат.

Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения Субсидии, несут Субъекты.

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи документов для получения Субсидии. В случае непредставления Субъектами малого и среднего предпринимательства документов, указанных в настоящем пункте, секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Если в состав учредителей или акционеров субъекта малого и среднего предпринимательства – юридического лица входят юридические лица с долей участия свыше 25 процентов, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Закона.

Для акционерных обществ обязательно предоставление выписки из реестра акционеров, сформированной не ранее 30 дней до даты подачи документов, заверенной руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров, а также копии документов, подтверждающих эти полномочия.»;

е) в пункте 14 Порядка слова «В течение 30 дней» заменить словами «Не позднее 10 рабочих дней»;

ж) в Приложении № 2 к Порядку раздел «Примечание:» дополнить абзацем следующего содержания:

«в 2017 году необходимо указать данные в графе <*>за 2016 год, в

графе <*> за 2015 год.»;

з) в Приложении № 3 к Порядку в таблице:

в графе 3 слова «графа 1 » заменить словами «графа 2»;

в графе 4 слова «графа 1» заменить словами «графа 2»;

и) в Приложении № 7 к Порядку в пункте 24 слова «абзацем 21 пункта 8» заменить словами «пунктом 8»;

в пункте 30 слова «В течение 30 дней» заменить словами «Не позднее 10 рабочих дней».

5. В Приложении № 4 «Порядок предоставления Субсидий на возмещение части затрат Субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)» (далее – Порядок) к Программе:

а) в пункте 2 слова «на срок не более 5 лет» заменить словами «на срок не менее одного года и не более пяти лет»;

б) в пункте 3:

подпункт «а)» дополнить словами «на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (без учета налога на добавленную стоимость);

подпункт «б)» дополнить словами «на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (без учета налога на добавленную стоимость);

подпункт «в)» дополнить словами «на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (без учета налога на добавленную стоимость);

в) абзац первый пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъектам) одновременно по каждому обращению, из расчета 50 процентов документально подтвержденных фактических затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга),

предметом которых является следующее оборудование: устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии (далее - оборудование), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.»;

в) пункт 4 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если на момент принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) субъект малого или среднего предпринимательства являлся получателем субсидии из бюджета Приморского края на возмещение затрат по иному договору финансовой аренды (лизинга), максимальный размер субсидии на возмещение затрат по указанному виду финансовой поддержки уменьшается на размер субсидии, предоставленной субъекту малого или среднего предпринимательства из бюджета Приморского края в текущем финансовом году.»;

г) в пункте 6 Порядка:

в абзаце первом слова «превышения объема совокупных налоговых отчислений за предшествующий год размеру запрашиваемой Субсидии» заменить словами «превышения объема совокупных налоговых отчислений за предшествующий год не менее 50 процентов размера запрашиваемой Субсидии, осуществления затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, с расчетных счетов субъекта малого и среднего предпринимательства, открытых в кредитных организациях (банках), отсутствия в формах бухгалтерской (налоговой) отчетности за предшествующий год сведений о следующих видах деятельности: оптовая

или розничная торговля, отсутствия в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производства и (или) реализации подакцизных товаров,»;

д) пункт 6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Условиями предоставления субсидий на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 1 Порядка, кроме условий, определенных абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка являются:

предоставление субъектами малого и среднего предпринимательства документов, подтверждающих фактическую уплату первоначального лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга);

Субъект (лизингополучатель) не является одновременно продавцом по договору купли-продажи предмета лизинга в рамках одного лизингового правоотношения.

Под первоначальным лизинговым платежом по договору финансовой аренды (лизинга) понимается платеж, указанный в договоре финансовой аренды (лизинга) как авансовый или первоначальный, уплачиваемый лизингополучателем до момента передачи ему оборудования лизингодателем (далее – первый взнос (аванс), размер которого составляет не более 50 процентов от суммы договора финансовой аренды (лизинга).

Субсидия не предоставляется в случае, если уплата первого взноса (аванса) осуществлена по:

договору финансовой аренды (лизинга), заключенному в иностранной валюте;

договору субаренды (сублизинга);

договору финансовой аренды (лизинга), по которому ранее из бюджета Приморского края были предоставлены субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой Субъектом лизинговых платежей.»;

е) в абзаце пятом пункта 8 Порядка слова «не позднее 30 дней» заменить словами «не ранее 30 дней»;

ж) абзац двенадцатый пункта 8 Порядка изложить в следующей

редакции:

«справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Субъекта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее 30 дней до даты подачи документов;»;

з) пункт 8 настоящего Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«копию формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утверждена Приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@);

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей).

Если в состав учредителей или акционеров субъекта малого и среднего предпринимательства – юридического лица входят юридические лица с долей участия свыше 25 процентов, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Закона.

Для акционерных обществ обязательно предоставление выписки из реестра акционеров, сформированной не ранее 30 дней до даты подачи документов, заверенной руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров, а также копии документов, подтверждающих эти полномочия.

Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или через представителя субъекта малого или среднего предпринимательства на основании доверенности выданной

субъектом малого или среднего предпринимательства.»;

и) в абзаце втором пункта 9 Порядка слова «скреплены печатью» дополнить словами «(при наличии)»;

к) абзац седьмой пункта 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«Субъекты вправе предоставить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Субъекта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения Субсидии. В случае непредставления субъектами малого и среднего предпринимательства документов, указанных в настоящем абзаце, секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного взаимодействия.»;

л) в пункте 16 Порядка слова «В течение 30 дней» заменить словами «Не позднее 10 рабочих дней»;

м) в Приложении № 6 к Порядку:

в пункте 24 слова «абзацем 7 пункта 9» заменить словами «пунктом 9»;

в пункте 30 слова «В течение 30 дней» заменить словами «Не позднее 10 рабочих дней».

6. В Приложении № 5 «Порядок предоставления Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией программ энергосбережения» (далее – Порядок) к Программе:

а) наименование Порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с повышением энергоэффективности производства» (далее – Порядок);

б) в пункте 1 Порядка слова «связанных с реализацией программ энергосбережения;» заменить словами «связанных с повышением энергоэффективности производства»;

в) пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются Субъектам на возмещение части затрат, связанных с реализацией следующих мероприятий:

проведение энергетических обследований на предприятии субъекта малого или среднего предпринимательства;

реализация энергосберегающих мероприятий (включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов), осуществляемых на предприятии субъекта малого или среднего предпринимательства.»;

г) пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Субсидия на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятия, указанного в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, предоставляется Субъекту один раз в течение срока действия настоящей Программы в размере, не превышающем 50 процентов суммы документально подтвержденных фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятия, указанного в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства однократно по каждому мероприятию, включенному в Перечень типовых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (по форме согласно Приложению № 21 к требованиям к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, утвержденным приказом Минэнерго России от 19 апреля 2010 года № 182 «Об утверждении требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному

на основании проектной документации, и правил направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования») (далее – Перечень типовых мероприятий), по документально подтвержденным фактическим затратам субъекта малого и среднего предпринимательства, произведенным по договорам, заключенным не ранее месяца составления энергетического паспорта.

Размер Субсидии на возмещение затрат, предусмотренных абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка, по конкретному мероприятию, включенному в Перечень типовых мероприятий, не может превышать 50 процентов суммы документально подтвержденных фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанной в Перечне типовых мероприятий на реализацию данного мероприятия.

Максимальный размер субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, одному Субъекту в течение одного финансового года составляет 500 тыс.руб.

На возмещение затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, могут претендовать Субъекты, имеющие в наличии энергетический паспорт, составленный по результатам энергетического обследования Субъекта не ранее 01 января 2012 года.

Получение Субсидии не лишает Субъекта права на получение иной финансовой поддержки в рамках Программы.»;

д) пункт 6 настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с повышением энергоэффективности производства на предприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляются субъектам при условии:

регистрации Субъектов на территории Уссурийского городского округа;

осуществления Субъектами деятельности не менее одного года на территории Уссурийского городского округа;

превышения объема совокупных налоговых отчислений Субъектов за предшествующий год не менее 50 процентов размера запрашиваемой

Субсидии;

осуществления затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, с расчетных счетов Субъекта, открытых в кредитных организациях (банках);

отсутствия в формах бухгалтерской (налоговой) отчетности Субъектов за предшествующий год сведений о следующих видах деятельности: оптовая или розничная торговля;

отсутствия у Субъекта в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производства и (или) реализации подакцизных товаров;

отсутствия у Субъекта задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренные законодательством;

неполучения Субъектом в текущем финансовом году аналогичной финансовой поддержки в соответствии с государственной программой Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края на 2013-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 07 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края на 2013-2017 годы»;

соответствия условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закона);

наличия у Субъекта энергетического паспорта, составленного не ранее 01 января 2012 года;

фактического выполнения энергетического обследования на предприятии Субъекта;

включения энергосберегающих мероприятий, проводимых на предприятии Субъекта, в Перечень типовых мероприятий;

за исключением следующих субъектов малого и среднего

предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

осуществляющих производство и реализацию нефтепродуктов;

имеющих уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Приморском крае на момент подачи заявления на получение финансовой поддержки;

находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющих просроченную задолженность по заработной плате;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.»;

е) в пункте 8 Порядка слова «связанных с реализацией программ энергосбережения;» заменить словами «связанных с повышением энергоэффективности производства»;

ж) пункт 9 Порядка изложить в новой редакции:

«9. Для получения Субсидии субъекты предоставляют Секретарю комиссии по предоставлению Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с повышением энергоэффективности производства (далее – Секретарь Комиссии) (г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, кабинет № 301) следующие документы (на бумажном носителе) в 2-х экземплярах:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

сведения об организации (индивидуальном предпринимателе) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

смету расходов согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

расчет размера Субсидии на возмещение части затрат, связанных с повышением энергоэффективности производства, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее 30 дней до даты подачи документов;

копии документов, подтверждающих соответствие субъектов малого или среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 закона;

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Субъекта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку, выданную кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данного индивидуального предпринимателя или юридическое лицо;

копию формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утверждена Приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@);

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по

применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей);

копию договора, заверенную Субъектом, на проведение энергетических обследований с приложением копии акта выполненных работ (услуг);

копию документа, подтверждающего, что организация, которая осуществляла энергетическое обследование, является членом саморегулируемой организации в области энергетического обследования;

копии документов, подтверждающих оплату Субъектом работ (услуг), указанных в абзаце втором пункта 2 Порядка, заверенные руководителем Субъекта (в том числе платежные поручения с отметкой банка об исполнении, счета, счета-фактуры);

копии документов, заверенные Субъектами, на выполнение работ (поставку продукции, оказание услуг) в целях реализации энергосберегающих мероприятий, указанных в абзаце третьем пункта 2 Порядка, с приложением копий проектно-сметной документации (при наличии) на выполнение работ, копий актов приема-передачи выполненных работ, товаров, оказания услуг;

копии документов, подтверждающих оплату Субъектом товаров, работ (услуг) в целях реализации энергосберегающих мероприятий, указанных в абзаце втором пункта 2 Порядка, заверенные руководителей Субъекта (в том числе: платежные поручения с отметкой банка об исполнении, счета, счета-фактуры, накладные и иные документы, на основании которых осуществлена оплата расходов);

Если в состав учредителей или акционеров субъекта малого и среднего предпринимательства – юридического лица входят юридические лица с долей участия свыше 25 процентов, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Закона.

Для акционерных обществ обязательно предоставление выписки из реестра акционеров, сформированной не ранее 30 дней до даты подачи

документов, заверенной руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров, а также копии документов, подтверждающих эти полномочия.

Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или через представителя субъекта малого или среднего предпринимательства на основании доверенности.

Документы, предоставленные Субъектами, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью Субъекта.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от субъектов, возврату не подлежат.

Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения Субсидии, несут Субъекты.

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе предоставить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения Субсидии. В случае непредставления субъектами малого и среднего предпринимательства документов, указанных в настоящем абзаце, секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного взаимодействия.»;

з) в пункте 10 Порядка слова «связанных с реализацией программ энергосбережения» заменить словами «связанных с повышением энергоэффективности производства»;

и) в абзаце пятом пункта 11 Порядка слова «абзацем 21» заменить словами «абзацем 25»;

к) в пункте 14 Порядка слова «В течение 30 дней» заменить словами «Не позднее 10 рабочих дней»;

л) в пункте 15 Порядка слова «связанных с реализацией программ энергосбережения,» заменить словами ««связанных с повышением энергоэффективности производства,»»;

м) в Приложении № 1 к Порядку в форме заявления слова «связанных с реализацией программ энергосбережения» заменить словами ««связанных с повышением энергоэффективности производства»»;

н) в Приложении № 4 к Порядку в форме расчета размера субсидии слова «связанных с реализацией программ энергосбережения» заменить словами ««связанных с повышением энергоэффективности производства»»;

о) в Приложении № 5 к Порядку в форме уведомления:

в абзаце первом слова «связанных с реализацией программ энергосбережения» заменить словами ««связанных с повышением энергоэффективности производства»»;

в абзаце втором слова «связанных с уплатой процентов по кредиту» заменить словами «связанных с повышением энергоэффективности производства»;

в абзаце третьем слова «связанных с уплатой процентов по кредиту» заменить словами «связанных с повышением энергоэффективности производства»;

п) в Приложении № 7 к Порядку:

в наименовании Положения слова «связанных с реализацией программ энергосбережения» заменить словами «связанных с повышением энергоэффективности производства»;

в пункте 1 слова «связанных с реализацией программ

энергосбережения» заменить словами ««связанных с повышением энергоэффективности производства»;

в пункте 24 слова «абзацем двадцать первым» заменить словами «абзацем двадцать пятым»;

в пункте 30 слова «В течение 30 дней» заменить словами «Не позднее 10 рабочих дней»;

р) в Приложении № 1 к Положению о комиссии по предоставлению Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с повышением энергоэффективности производства (Приложение № 7 к Порядку) в заголовке слова «связанных с реализацией программ энергосбережения» заменить словами «связанных с повышением энергоэффективности производства».

7. В Приложении № 6 «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях» (далее – Порядок) к Программе:

а) в пункте 6 Порядка слова «превышения объема совокупных налоговых отчислений Субъектов за предшествующий год размеру запрашиваемой Субсидии» заменить словами «превышения объема совокупных налоговых отчислений за предшествующий год не менее 50 процентов размера запрашиваемой Субсидии, осуществления затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, с расчетных счетов субъекта малого и среднего предпринимательства, открытых в кредитных организациях (банках), отсутствия в формах бухгалтерской (налоговой) отчетности за предшествующий год сведений о следующих видах деятельности: оптовая или розничная торговля, отсутствия в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производства и (или) реализации подакцизных товаров,»;

б) пункты 9, 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. Для получения Субсидии субъекты предоставляют Секретарю комиссии по предоставлению Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – Секретарь Комиссии) (г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, кабинет № 301) следующие документы (на бумажном носителе) в 2-х экземплярах:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;

расчет размера Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

смету расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, согласно Приложению № 3 к Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее 30 дней до даты подачи документов;

копии документов, подтверждающих соответствие субъектов малого или среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 закона;

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Субъекта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку, выданную кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данного индивидуального предпринимателя или юридическое лицо.

копии документов, подтверждающих участие субъекта малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях или стоимость его вклада в оплату договора аренды выставочных площадей для

общей экспозиции, в том числе за рубежом, ко всем документам, составленным на иностранном языке, должны быть приложены копии подлинников переводов на русском языке, засвидетельствованных в нотариальном порядке, копии должны быть заверены получателем Субсидии;

заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении) или заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства копии кассовых документов, подтверждающих затраты Субъектов, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом;

копию формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утверждена Приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@);

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей);

заверенные руководителем Субъекта копии договоров аренды выставочных площадей.

Если в состав учредителей или акционеров Субъекта – юридического лица входят юридические лица с долей участия свыше 25 процентов, то необходимо подтвердить, что они являются Субъектами и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Закона.

Для акционерных обществ обязательно предоставление выписки из реестра акционеров, сформированной не ранее 30 дней до даты подачи документов, заверенной руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров, а также копии документов, подтверждающих эти полномочия.

Документы предоставляются лично руководителем Субъекта (лицом,

имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или через представителя субъекта малого или среднего предпринимательства на основании доверенности выданной Субъектом.

Копии всех документов предоставляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются Субъектам.

Документы, предоставленные Субъектами, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от Субъектов, возврату не подлежат.

Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения Субсидии, несут Субъекты.

10. Субъекты вправе предоставить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения Субсидии. В случае непредставления Субъектами документов, указанных в настоящем абзаце, секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного взаимодействия.»;

в) в пункте 15 Порядка слова «В течение 30 дней» заменить словами «Не позднее 10 рабочих дней»;

г) в пункте 30 Приложения № 6 к Порядку слова «В течение 30 дней»

заменить словами «Не позднее 10 рабочих дней».

8. Дополнить муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа на 2014-2017 годы» Приложения № 8, № 9, № 10 (прилагаются).

9. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Софиенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Галевич) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

И.о.главы Уссурийского городского
округа – и.о.главы администрации
Уссурийского городского округа



Р.М. Сяченкова

Приложение № 8

к муниципальной программе
«Содействие развитию малого и
среднего предпринимательства
на территории Уссурийского
городского округа
на 2014 – 2017 годы»

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Уссурийского городского округа на возмещение части затрат, связанных с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда (далее – Порядок) определяет:

цель, условия и порядок предоставления средств из местного бюджета на возмещение части затрат, связанных с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, в виде субсидии (далее – Субсидия) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа на 2014 - 2017 годы» (далее – Программа);

категорию субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение Субсидии;

порядок возврата Субсидий в случае нарушений условий предоставления Субсидий

2. Субсидии предоставляются одновременно в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели Программы в соответствующем финансовом году.

3. Субсидии предоставляются на основании решения комиссии по формированию реестра получателей Субсидии (далее – Комиссия). Положение и состав Комиссии утверждается настоящим Порядком (Приложение № 6, Приложение № 7).

4. Получение субсидии не лишает Претендента права на получение иной финансовой поддержки в рамках Программы.

II. Цели и условия предоставления Субсидии

5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Уссурийского городского округа (Далее – Получатели субсидии) в целях возмещения части затрат, связанных с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда (далее – Затраты).

6. Субсидии предоставляются Получателям субсидии при одновременном соблюдении следующих условий:

а) регистрации на территории Уссурийского городского округа, осуществления деятельности на территории Уссурийского городского округа, отсутствия задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренные законодательством, а также неполучения в текущем финансовом году аналогичной финансовой поддержки в максимально установленном размере в соответствии с государственной программой Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края на 2013-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 07 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края на 2013-2017 годы», и соответствия условиям, установленным статьей 4

Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закона), за исключением следующих субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

осуществляющих деятельность в сфере розничной и оптовой торговли;

осуществляющих производство и реализацию нефтепродуктов;

имеющих уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Приморском крае на момент подачи заявления на получение финансовой поддержки;

находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющих просроченную задолженность по заработной плате;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

б) заключения договора на обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда с организацией, осуществляющей функции по проведению с обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (далее - обучающая организация), аккредитованной в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 01 апреля

2010 года № 205н «Об утверждении Перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда»;

в) оплаты обязательств, в соответствии с договором на обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, на дату обращения за предоставлением субсидии.

Затраты, принимаются к возмещению при условии, что текущие обязательства по договорам с обучающей организацией исполнены и оплачены в текущем финансовом году.

7. Расчет размера субсидии осуществляется Получателем субсидии с учетом требований, установленных пунктом 6 Порядка.

8. Субсидии предоставляются в размере 50% от общей суммы произведенных и документально подтвержденных Затрат, но не более двадцати тысяч рублей, одному получателю субсидии один раз в течение финансового года.

III. Порядок предоставления Субсидии

9. Отдел трудовых отношений администрации Уссурийского городского округа (далее - Отдел) организует опубликование в средствах массовой информации и на официальном Интернет-сайте администрации Уссурийского городского округа (<http://adm-ussuriisk.ru/>) объявления о начале приема заявлений на предоставление Субсидии.

10. Для получения Субсидии Получатели субсидии предоставляют в Отдел следующие документы:

- а) заявление по форме (Приложение № 1)
- б) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);
- в) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный

реестр юридических лиц о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

г) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

д) заверенную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства копию договора на обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

е) заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства и банком копии платежных документов;

ж) расчет размера субсидии согласно форме (Приложение № 2);

Получатели субсидии вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте. В случае непредставления Получателями субсидии документов, указанных в настоящем абзаце, Отдел в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, представленные Получателями субсидии, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от Получателей субсидии, возврату не подлежат.

11. Прием заявлений от Получателей субсидии на получение Субсидии осуществляется в два этапа соответственно до 31 мая и до 31 октября текущего года.

Отдел в течение 5 рабочих дней после даты регистрации заявления на получении Субсидии от Получателя субсидии осуществляет проверку:

соответствия предоставленных Получателем субсидии документов перечню документов, установленному пунктом 9 Порядка;

соответствия сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в предоставленных Получателем субсидии документах;

правильности осуществленного Получателем субсидии расчета размера субсидии;

соответствия расчета размера субсидии первичным документам, подтверждающим фактические объемы произведенных Получателем субсидии затрат.

Заявления на получение Субсидии регистрируются специалистами Отдела в журнале регистрации заявлений на получение Субсидии.

12. До 20 июня и до 20 ноября соответственно текущего года Отдел передает документы полученные от Получателей субсидии в Комиссию.

13. Комиссия на заседании рассматривает поданные заявки и документы, представленные Отделом в срок соответственно до 30 июня и 30 ноября текущего года. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее половины состава Комиссии.

При осуществлении отбора Получателей субсидии основным критерием отбора при соблюдении всех необходимых условий предоставления субсидии, является наименьший порядковый номер записи о регистрации заявления Получателя субсидии в журнале регистрации заявлений на получение субсидий.

Количество Получателей субсидии определяется исходя из пределов средств, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели в рамках реализации Программы в соответствующем финансовом году.

14. По результатам рассмотрения заявлений и документов,

поступивших из Отдела, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении субсидии;
- б) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях, несоблюдения условий изложенных в пункте 6 настоящего Порядка и в случаях установленных статьей 14 Закона.

Решение о предоставлении субсидии является основанием для предоставления субсидии администрацией Уссурийского городского округа Получателю субсидии.

15. В предоставлении Субсидии Получателю субсидии отказывается по основаниям, указанным в части 5 статьи 14 Закона и полностью или частично в случае, если лимит бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в рамках предоставления Субсидий, исчерпан в полном объеме.

16. На основании принятого решения Комиссия утверждает протокол включающий список получателей Субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда для включения реестр, в рамках реализации Программы по форме согласно Приложения № 3.

17. Протокол заседания Комиссии, вместе с заявлением и документами, предоставленными Получателями субсидии, передается в Отдел в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного решения.

18. Отдел в течение 5 дней после даты принятия решения Комиссией письменно уведомляет Получателей субсидии о предоставлении субсидии или об отказе (с указанием причины отказа) согласно Приложению № 4.

19. Отдел оформляет с Получателем субсидии договор предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (далее – Договор) по форме согласно Приложения № 5.

20. В течении 5 рабочих дней после подписания Договора Отдел формирует заявку в управление бухгалтерского учета и отчетности

администрации Уссурийского городского округа на перечисление субсидии Получателям субсидии с приложением Договора.

21. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа подает заявку в финансовое управление администрации Уссурийского городского округа на финансирование Субсидий.

Финансовое управление администрации Уссурийского городского округа на основании поданной заявки на финансирование производит перечисление средств местного бюджета на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств - администрации Уссурийского городского округа.

22. Перечисление Субсидии Получателю субсидии осуществляется администрацией Уссурийского городского округа одновременно в полном объеме в соответствии с решением Комиссии и заключенным Договором, на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации в течение десяти рабочих дней со дня подписания сторонами Договора.

23. Субсидия считается предоставленной Получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Уссурийского городского округа.

24. В случае возникновения необходимости внесения в список получателей Субсидий – дополнительно (в случае отказа от получения Субсидии одним из Получателей субсидии, дополнительного выделения или остатка финансовых средств) проводится внеочередное заседание Комиссии.

Дата окончания дополнительного сбора документов и дата проведения заседания определяется на заседании Комиссии.

Дополнительный прием заявлений от Получателей субсидии на получение Субсидии осуществляется в порядке предусмотренном пунктами 11 - 23 настоящего Порядка.

25. Получатели субсидии, заключившие Договоры, обязаны предоставить в Отдел (г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66, кабинеты № 315 и № 316) в течение 10 дней по окончании проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда следующие копии документы:

а) удостоверение о проверке знаний требований охраны труда (на каждого обученного);

б) акт выполненных работ.

Копии документов представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются субъектам.

26. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа несет ответственность за своевременное перечисление средств местного бюджета на выплату Субсидии.

27. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется в форме обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

V. Порядок возврата субсидии

28. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае: установления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений;

непредставления документов указанных в пункте 25 Порядка.

29. Решение о возврате Субсидии (или ее части) Получателем субсидии принимается Комиссией в десятидневный срок со дня установления нарушения и оформляется протоколом. В течение 5 рабочих дней с момента

принятия решения Комиссией секретарь Комиссии направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате Субсидии (или ее части) согласно Приложению № 8 к Порядку. Возврат субсидии Получателем субсидии производится в течение 30 календарных дней с момента получения письменного требования о возврате Субсидии (или ее части) по платежным реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

30. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором.

31. В случае не возврата Субсидии взыскание средств с Получателя субсидии производится в судебном порядке.

VI. Ответственность

32. Получатель субсидии несет ответственность:

за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения Субсидии;

за целевое использование бюджетных средств;

за соблюдение условий договора о предоставлении Субсидии.

33. Администрация Уссурийского городского округа несет ответственность:

за своевременное предоставление Субсидии;

за соблюдение условий договора о предоставлении Субсидии,

за неразглашение представленной Получателем субсидии информации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на проведение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

Председателю комиссии

Ф.И.О.

(от кого)

Заявление

Прошу предоставить субсидию из местного бюджета на возмещение части затрат, связанных с проведением обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____	
Код причины постановки на учет (КПП) _____	
Дата государственной регистрации: «__» _____ год	
2. Адрес субъекта малого (среднего) предпринимательства	
юридический:	фактический:
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № кв. _____	№ дома _____, № кв. _____
3. Банковские реквизиты	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)	

5. Количество работников в организации (у индивидуального предпринимателя)	
6. Информация об обучающей организации	
Наименование обучающей организации /номер в Реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда	_____ _____ _____
Номер и дата договора о проведении обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда	_____ _____ _____
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов	

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на обработку персональных данных необходимых для ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, который в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», размещается на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа).

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на
проведение обучения по
охране труда и проверки
знаний требований охраны
труда

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)
Рассмотрено на заседании
Комиссии
Протокол № ____ от
_____ г.

Расчет
размера субсидии, предоставляемой в _____ году
субъекту малого и среднего предпринимательства из местного бюджета,
на возмещение части затрат, связанных с проведением обучения по охране
труда и проверки знаний требований охраны труда

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)
ИНН _____ р/сч. _____

Наименование обучающей организации (с указанием номера в Реестре
аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда)

Основные виды деятельности заемщика _____

По договору № _____ от _____

1. Период проведения обучения _____
2. Количество обучаемых _____ человек, занимаемые
должности обучаемых _____

3. Сумма по договору _____

4. Расчетный процент возмещения за счет средств местного бюджета _____

Размер предоставляемой субсидии (прописью) _____

Расчет подтверждается:

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на
проведение обучения по охране
труда и проверки знаний
требований охраны труда

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)
Рассмотрено на заседании

Комиссии

Протокол № ___ от _____ г.

Реестр

получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства,
производящих и реализующих товары (работы, услуги) собственного
производства, имеющих право на возмещение части затрат, связанных с
проведением обучения по охране труда и проверки знаний требований
охраны труда, в 20__ году.

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Данные договора о проведении обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда			Сумма субсидии на возмещение части затрат (руб.)
		Номер	дата	Сумма (руб.)/ кол-во обучаемых	
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Члены комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на
проведение обучения по охране
труда и проверки знаний
требований охраны труда

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Уведомление

*о принятом решении о предоставлении субсидии
(об отказе в предоставлении субсидии)*

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с проведением обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, в рамках оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, по результатам представленных в соответствии с требованиями Порядка заявления и необходимых документов принято решение:

Предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с проведением обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Отказать в предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на
проведение обучения по охране
труда и проверки знаний
требований охраны труда

Договор

предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение
обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны № _____

г.Уссурийск

« ___ » _____ 201__ г.

_____,
(наименование получателя субсидии)
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», действующий на
основании

_____,
(наименование документа, кем и когда зарегистрирован, регистрационный номер)
и администрация Уссурийского городского округа, именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице главы Уссурийского городского округа-главы
администрации Уссурийского городского округа _____,
действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», на
основании Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат на проведение обучения
по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, в рамках
реализации пункта 19.1 мероприятий муниципальной программы
«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на
территории Уссурийского городского округа на 2014 - 2017 годы» (далее –
Порядок), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидии
Администрацией Получателю субсидии на возмещение части затрат,

связанных с проведением обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда на основании Порядка.

2. Сумма договора

2.1. Размер субсидии в рамках настоящего договора составляет сумму, определенную решением комиссии по предоставлению Субсидий на текущий финансовый год, рассчитанной на основании представленных Получателем субсидии документов, и составляет _____ рублей.

2.2. Субсидия выплачивается Получателю субсидии как часть фактически уплаченной суммы по договору о проведении обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда по договору от «__» _____ 201__ года № _____, подлежащая возмещению в соответствии с Порядком и настоящим договором.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация вправе:

а) требовать предоставления необходимых документов от Получателя субсидии в соответствии с Порядком и настоящим договором.

б) прекратить предоставление выплаты в случае нарушения Получателем субсидии условий настоящего договора и Порядка.

3.2. Администрация обязана в течение срока определенного Порядком, единовременно перечислить средства субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в договоре.

3.3. По окончании проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда Получатель субсидии обязан предоставить Администрации следующие копии документы:

а) удостоверение о проверке знаний требований охраны труда (на каждого обученного);

б) акт выполненных работ.

Копии документов представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются субъектам.

3.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Получатель субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного требования о возврате Субсидии (или ее части) по платежным реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения условий настоящего договора Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Субсидия на возмещение части затрат, связанных с проведением обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, не предоставляется для других целей.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Прочие условия

6.1. Субсидия, предоставляемая в рамках настоящего договора, подлежит налогообложению. Бремя по уплате налога возлагается на Получателя субсидии.

6.2. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, факсом по адресу, указанному в настоящем договоре, за подписью уполномоченного лица.

6.3. В случае изменения одной из Сторон своего юридического или

почтового адреса, она обязана информировать об этом другую Сторону в письменном виде не позднее трёх рабочих дней.

6.4. В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую Сторону в письменном виде до вступления изменений в силу.

6.5. Споры по настоящему договору рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается Получателю субсидии, один - Администрации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

«Администрация»	
Адрес _____	

ИНН _____	
Л/с _____	

Р/с _____	
Банк _____	

БИК _____	
_____ / _____ /	
(подпись)	(расшифровка подписи)

«Получатель субсидии»	

Юр.адрес: _____	
Почт.адрес: _____	
ИНН _____, КПП _____	
Банк _____	

К/с _____	
Р/с _____	
БИК _____	
_____ / _____ /	
(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда

Положение

о комиссии по формированию реестра получателей субсидий субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на проведение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

I. Общие положения

1. Комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на проведение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (далее – Субсидия), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа на 2014 - 2017 годы», (далее - Комиссия) создается на основании постановления администрации Уссурийского городского округа.

2. Состав Комиссии формируется из состава администрации Уссурийского городского округа и представителей общественных объединений предпринимателей – членов Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства при главе Уссурийского городского округа.

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующими законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Администрации

Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа, а также настоящим Положением.

II. Основная цель комиссии

4. Основная цель комиссии – формирование реестра получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги) собственного производства, имеющих право на возмещение части затрат, связанных с проведением обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа на 2014-2017 годы» (далее – реестр получателей субсидии).

5. Основная задача комиссии - отбор субъектов малого и среднего предпринимательства Уссурийского городского округа, производящих и реализующих товары (работы, услуги) собственного производства, претендующих на возмещение из местного бюджета части затрат на проведение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, для включения субъектов малого и среднего предпринимательства в реестр получателей субсидии.

III. Организация деятельности комиссии

6. Комиссия в течение 10 дней с момента окончания приема заявлений и документов:

а) производит отбор субъектов малого и среднего предпринимательства подавших заявление и претендующих на получение Субсидии;

б) утверждает расчет размера Субсидии по каждому претенденту;

в) формирует и утверждает реестр получателей субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с

проведением обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского круга на 2014-2017 годы» в соответствующем финансовом году;

7. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или его заместителем. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

9. Регламент работы Комиссии утверждается председателем Комиссии.

10. Решение Комиссии принимается на ее заседании простым голосованием большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

11. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

IV. Полномочия председателя комиссии

12. Определяет повестку дня, время проведения заседания комиссии.

13. Ведет заседания комиссии.

14. Дает поручения заместителю председателя и секретарю комиссии.

15. Подписывает протокол заседания комиссии.

V. Полномочия заместителя председателя комиссии

16. В отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

17. Выполняет поручения председателя комиссии.

18. Подписывает протокол заседания комиссии.

VI Полномочия секретаря комиссии

19. Принимает заявления на предоставление субсидии, поданные на имя председателя Комиссии.

20. Производит проверку правильности заполнения документов. Проверка документов осуществляется непосредственно в день подачи заявления.

21. Ведет учет поступающих документов на получение субсидии и регистрирует их в регистрационном журнале приема документов на получение финансовой поддержки (далее - Журнал). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью отдела трудовых отношений администрации Уссурийского городского округа. Все исправления, вносимые в данный журнал, заверяются подписью секретаря Комиссии.

22. Информировывает членов Комиссии о повестке дня, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии.

23. Готовит и организует рассылку материалов к очередному заседанию Комиссии.

24. Оформляет и подписывает протоколы заседания Комиссии.

25. Выполняет поручения председателя Комиссии.

26. Обеспечивает хранение документов и материалов Комиссии.

VII. Полномочия комиссии

27. Для осуществления поставленной цели Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать от субъектов малого и среднего предпринимательства необходимую информацию в соответствии с Порядком;

б) консультировать субъекты малого и среднего предпринимательства по вопросам, связанным с предоставлением Субсидии.

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат на проведение обучения по
охране труда и проверки знаний
требований охраны труда

Состав комиссии

по формированию реестра получателей субсидий субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на проведение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

Долгова Т.П. заместитель главы администрации Уссурийского городского округа по вопросам социальной сферы, председатель комиссии;

Кистер М.М. начальник управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Иванов А.Г. ведущий специалист I разряда отдела трудовых отношений администрации Уссурийского городского округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Вакуленко С.А. член Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства при главе Уссурийского городского округа – председатель Уссурийского регионального отделения общероссийской общественной организации «Деловая Россия»;

Чаус Л.В. начальник финансового управления администрации Уссурийского городского округа;

Полещук М.Е. начальник управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа, главный бухгалтер;

Сонина Е.В. начальник отдела трудовых отношений администрации Уссурийского городского округа;

- Пьянова О.А. член Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства при главе Уссурийского городского округа – генеральный директор Некоммерческого партнерства поддержки предпринимательства г.Уссурийска и Уссурийского района;
- Сидоренко А.П. член Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства при главе Уссурийского городского округа – заместитель председателя Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства при главе Уссурийского городского округа;
- Ситкин А.Н. главный специалист I разряда отдела трудовых отношений администрации Уссурийского городского округа.

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на
возмещение части затрат на
проведение обучения по охране
труда и проверки знаний
требований охраны труда

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

**ТРЕБОВАНИЕ
О ВОЗВРАТЕ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ ПО
ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

В результате выявления факта:

предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений;

не предоставления отчетной информации, указанной в пункте 25

Порядка;

администрация Уссурийского городского округа требует возврата
денежных средств, полученных в виде Субсидии, в сумме _____

(сумма прописью)

рублей, в течение 30 календарных дней.

В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, средства
взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

Реквизиты:

Председатель комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 9

к муниципальной программе
«Содействие развитию малого и
среднего предпринимательства
на территории Уссурийского
городского округа на
2014 – 2017 годы»

Порядок
предоставления Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения затрат по технологическому присоединению к объектам
электросетевого хозяйства

I. Общие положения

1. Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления и возврата средств, выделяемых из местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Уссурийского городского округа (далее – Субъекты) в целях возмещения затрат по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства; категорию субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение Субсидий (далее – Порядок).

2. Субсидии предоставляются Субъектам, вступившим в договорные отношения по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 500 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности) и оплатившим стоимость произведенных работ.

3. Субсидии предоставляются за счет средств:

а) местного бюджета Уссурийского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, предусмотренных решением Думы Уссурийского городского округа о бюджете Уссурийского городского округа на текущий финансовый год на

реализацию Программы;

б) бюджета Приморского края в пределах бюджетных обязательств в текущем финансовом году, предусмотренных Соглашением между департаментом экономики Приморского края и администрацией Уссурийского городского округа о предоставлении Субсидий из краевого бюджета бюджету Уссурийского городского округа на поддержку Программы;

в) бюджета Приморского края за счет Субсидий из федерального бюджета, направленных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, предусмотренных Соглашением между департаментом экономики Приморского края и администрацией Уссурийского городского округа о предоставлении Субсидий из краевого бюджета бюджету Уссурийского городского округа на поддержку Программы.

4. Субсидии предоставляются в размере 100 процентов от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных не ранее 01 января 2013 года.

Максимальный размер субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства, предоставляемой субъекту малого или среднего предпринимательства, составляет 500 тысяч рублей в течение действия Программы.

Получение Субсидии не лишает Субъекта права на получение иной финансовой поддержки в рамках Программы.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление Субсидии, является администрация Уссурийского городского округа.

II. Условия предоставления Субсидии

6. Субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению

к объектам электросетевого хозяйства предоставляются Субъектам при условии:

регистрации Субъектов на территории Уссурийского городского округа;
осуществления Субъектами деятельности не менее одного года на территории Уссурийского городского округа;

превышения объема совокупных налоговых отчислений Субъектов за предшествующий год не менее 50 процентов размера запрашиваемой Субсидии;

осуществления затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, с расчетных счетов Субъекта, открытых в кредитных организациях (банках);

отсутствия в формах бухгалтерской (налоговой) отчетности Субъектов за предшествующий год сведений о следующих видах деятельности: оптовая или розничная торговля;

отсутствия у Субъекта в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производства и (или) реализации подакцизных товаров;

отсутствия у Субъекта задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренные законодательством;

неполучения Субъектом в текущем финансовом году аналогичной финансовой поддержки в соответствии с государственной программой Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края на 2013-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 07 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края на 2013-2017 годы»;

соответствия условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон), за

исключением следующих субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

осуществляющих производство и реализацию нефтепродуктов;

имеющих уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Приморском крае на момент подачи заявления на получение финансовой поддержки;

находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющих просроченную задолженность по заработной плате.

III. Порядок принятия решения о предоставлении Субсидии

7. Объявление о приеме заявлений от субъектов на предоставление Субсидий публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в сети Интернет в разделе «Бизнес городского округа».

8. Прием заявлений от Субъектов на получение Субсидии в целях возмещения затрат по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства осуществляется до 15 ноября текущего года с момента опубликования объявления о начале приема заявлений на получение Субсидии.

9. Для получения Субсидии Субъекты предоставляют Секретарю комиссии по предоставлению Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат по технологическому

присоединению к объектам электросетевого хозяйства (далее – Секретарь Комиссии) (г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, кабинет № 301) следующие документы (на бумажном носителе) в 2-х экземплярах:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;

сведения об организации (индивидуальном предпринимателе) по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

смету расходов согласно Приложению № 3 к Порядку;

расчет размера Субсидии на возмещение части затрат по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства, согласно Приложению № 4 к Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее 30 дней до даты подачи документов;

копии документов, подтверждающих соответствие Субъектов условиям, установленным статьей 4 Закона;

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у субъекта малого или среднего предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку, выданную кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данного индивидуального предпринимателя или юридическое лицо;

копию формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утверждена Приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@);

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также

копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей);

заверенную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства копию договора о технологическом присоединении к объектам электросетевого хозяйства с указанием максимальной мощности (с учетом ранее присоединённой в данной точке присоединения мощности), со всеми приложениями и дополнительными соглашениями;

заверенную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства копию(и) акта(ов) об оказании услуг по договору о технологическом присоединении к объектам электросетевого хозяйства;

заверенную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства копию акта об осуществлении технологического присоединения, подписанного и скрепленного печатями (при наличии);

заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства копии платежных документов, подтверждающих оплату технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений; копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы);

заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства копии правоустанавливающих документов на имущество, присоединяемое к технологическим сетям.

10. Если в состав учредителей или акционеров субъекта малого и среднего предпринимательства – юридического лица входят юридические лица с долей участия свыше 25 процентов, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Закона.

11. Для акционерных обществ обязательно предоставление выписки из реестра акционеров, сформированной не ранее 30 дней до даты подачи

документов, заверенной руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров, а также копии документов, подтверждающих эти полномочия.

12. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе предоставить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения Субсидии. В случае непредставления субъектами малого и среднего предпринимательства документов, указанных в настоящем пункте, секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного взаимодействия.

13. Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта) или через представителя Субъекта на основании доверенности выданной Субъектом.

Копии всех документов предоставляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются субъектам.

Документы, предоставленные Субъектами, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от субъектов, возврату не подлежат.

Ответственность за полноту и достоверность документов,

представленных для получения Субсидии, несут Субъекты.

14. Конкурсный отбор осуществляет комиссия по предоставлению Субсидий в целях возмещения затрат по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства (далее - Комиссия). Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов, но не реже одного раза в течение 30 календарных дней.

15. Секретарь Комиссии:

осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение Субсидии, в день поступления документов в «Регистрационном журнале приема документов на получение финансовой поддержки», который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа (далее – журнал);

проверяет наличие представленных документов перечню, определенному пунктом 9 настоящего Порядка;

в течение трех рабочих дней со дня поступления документов проверяет их на предмет соответствия требованиям Порядка;

направляет запросы по межведомственному взаимодействию в целях получения документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка (в случае непредоставления Субъектом);

осуществляет контроль за правильным расчетом размера Субсидии и его соответствием документам, подтверждающим фактические объемы затрат субъектов малого и среднего предпринимательства;

не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии информирует членов Комиссии о дате проведения заседания и о возможности предварительного ознакомления с документами, предоставленными Субъектами на получение Субсидии.

16. Комиссия принимает решение:

о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии Субъекту малого и среднего предпринимательства. Решение принимается с учетом очередности предоставления документов субъектами Секретарю комиссии;

об утверждении размера Субсидии;

о внесении либо невнесении Субъекта в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (далее – реестр).

Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решение принимает Председатель Комиссии.

17. На основании решения Комиссии Секретарь Комиссии:

в течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении Субсидии или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему порядку.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии одновременно с уведомлением направляется (заказным письмом с уведомлением) проект договора(ов) о предоставлении Субсидии.

18. В течение 10 дней с даты принятия решения об оказании поддержки Секретарь Комиссии вносит запись о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе Субсидии (далее-Получатель Субсидии) в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – Получателей Субсидии и размещает сведения, содержащиеся в реестре, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в сети Интернет в разделе «Бизнес городского округа».

19. В предоставлении Субсидии Субъекту отказывается по основаниям, указанным в части 5 статьи 14 Закона и в случае, если лимит бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в рамках предоставления Субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства, исчерпан в полном объеме.

IV. Порядок перечисления и использования бюджетных средств

20. В течение 30 календарных дней после получения уведомления

Получатель Субсидии подписывает договор о предоставлении Субсидии с администрацией Уссурийского городского округа.

21. Администрация Уссурийского городского округа в лице управления бухгалтерского учета и отчетности администрации перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя Субсидии, указанный в договоре, в течение 30 дней с момента подписания договора сторонами.

V. Порядок возврата субсидии

22. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае установления факта предоставления Получателем Субсидии недостоверных сведений.

23. Решение о возврате Субсидии (или ее части) Получателем Субсидии принимается Комиссией в десятидневный срок со дня установления нарушения и оформляется протоколом. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения Комиссией Секретарь Комиссии направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии (или ее части) согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку. Возврат Субсидии Получателем Субсидии производится в течение 30 календарных дней с момента получения письменного требования о возврате Субсидии (или ее части) по платежным реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

24. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором.

25. В случае невозврата Субсидии взыскание средств с Получателя Субсидии производится в судебном порядке.

VI. Ответственность и контроль

26. Получатель Субсидии несет ответственность:

за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения Субсидии;

за целевое использование бюджетных средств;

за соблюдение условий договора о предоставлении Субсидии.

23. Администрация Уссурийского городского округа несет ответственность:

за своевременное предоставление Субсидии;

за соблюдение условий договора о предоставлении Субсидии;

за неразглашение представленной субъектами малого или среднего предпринимательства информации.

27. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется в форме обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

Приложение № 1

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
в целях возмещения затрат по
технологическому
присоединению к объектам
электросетевого хозяйства
Председателю комиссии

_____ (от кого)

Заявление

Прошу предоставить Субсидию на возмещение затрат по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства в размере _____ рублей _____ копеек.

(сумма прописью)

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН _____

Дата государственной регистрации _____

Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства:

Регистрации:	Фактического нахождения:
город	город
улица	улица
№ дома	№ дома
каб.	каб.
телефон	телефон
	Е- mail

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) _____

Банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя:

наименование банка: _____

расчетный счет _____

корреспондентский счет _____

БИК / КПП _____

2. Сведения о руководителе:

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность _____

3. Перечень прилагаемых к заявлению документов

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, который в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», размещается на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа).

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего
предпринимательства в
целях возмещения затрат по
технологическому
присоединению к объектам
электросетевого хозяйства

Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе)

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателей	20__ год *	20__ год **	Отклонени я (гр. 4 - гр. 3)
1	2	3	4	5
1.	Фонд оплаты труда (рублей)			
2.	Среднемесячная заработная плата (рублей)			
3.	Среднесписочная численность работников, в том числе работающих по совместительству (человек)			
4.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)			
5.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (рублей)			
6.	Фактический объем потребленных энергоресурсов:			
	- в натуральных единицах, тыс. кВт/часов			
	- в рублях			
7.	Доля платы за энергоресурсы в себестоимости произведенных товаров (работ, услуг) (%)			

№ п/п	Наименование показателей	20__ год *	20__ год **	Отклонени я (гр. 4 - гр. 3)
1	2	3	4	5
8.	Уплачено налогов, всего (рублей)			
	Налог на прибыль (рублей)			
	Налог на имущество предприятий (рублей)			
	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (рублей)			
	Единый налог на вмененный доход (рублей)			
	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (рублей)			
	Единый сельскохозяйственный налог (рублей)			
	Земельный налог (рублей)			
9.	Бюджетная эффективность (процентов): (налоговые платежи за год / планируемая сумма Субсидии) x 100 %			

Примечание:

Для получения Субсидии:

в 2014 году необходимо указать данные в графе <*> - за 2013 год, в графе <***> - за 2012 год;

в 2015 году необходимо указать данные в графе <*> - за 2014 год, в графе <***> - за 2013 год;

в 2016 году необходимо указать данные в графе <*> - за 2015 год, в графе <***> - за 2014 год;

в 2017 году необходимо указать данные в графе <*> - за 2016 год, в графе <***> - за 2015 год.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего
предпринимательства в
целях возмещения затрат по
технологическому
присоединению к объектам
электросетевого хозяйства

Смета расходов

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость, рублей
1	2	3
	Итого	

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего
предпринимательства в
целях возмещения затрат по
технологическому
присоединению к объектам
электросетевого хозяйства

Расчет размера субсидии
на возмещение затрат по технологическому присоединению к объектам
электросетевого хозяйства

_____ (полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Общая сумма подтвержденных расходов предприятия (предпринимателя) по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства, рублей	Сумма Субсидии к возмещению, рублей
1	2

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего
предпринимательства в
целях возмещения затрат по
технологическому
присоединению к объектам
электросетевого хозяйства

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Уведомление

о принятом решении о предоставлении субсидии (об отказе в
предоставлении субсидии)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от _____ №___ «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа на 2014 -2017 годы», протокола заседания комиссии по предоставлению Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства от _____ №___, по результатам рассмотрения представленных в соответствии с требованиями Порядка документов принято решение:

предоставить субсидию на возмещение затрат по технологическому присоединению объектов электросетевого хозяйства в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма прописью)

отказать в предоставлении Субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства.

(причины отказа в предоставлении Субсидии)

Председатель комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение № 6

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего
предпринимательства в
целях возмещения затрат по
технологическому
присоединению к объектам
электросетевого хозяйства

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Требование о возврате субсидии

В результате выявления факта предоставления недостоверных сведений администрация Уссурийского городского округа требует возврата денежных средств, полученных Вами в виде Субсидии на основании договора от _____ № ___, заключенного с администрацией Уссурийского городского округа в сумме _____ рублей, в течение 30 календарных дней.

(сумма прописью)

В случае невозврата в указанный срок денежных средств, полученных в виде Субсидии, взыскание средств Субсидии производится в судебном порядке.

Банковские реквизиты для перечисления:

Председатель комиссии _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение № 7

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего
предпринимательства в целях
возмещения затрат по
технологическому
присоединению к объектам
электросетевого хозяйства

Положение
о комиссии по предоставлению Субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения затрат по технологическому
присоединению к объектам электросетевого хозяйства

I. Общие положения

1. Состав комиссии по предоставлению Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства (далее – Комиссия), формируется из представителей органов власти, надзорных органов, некоммерческих организаций предпринимателей Уссурийского городского округа, членов Совета по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при главе Уссурийского городского округа, представителей малого и среднего бизнеса Уссурийского городского округа (Приложение № 1 к Положению).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующими законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Администрации Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается в целях осуществления отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Претенденты) на получение

Субсидии.

4. Основными функциями Комиссии являются:
 - определение Получателя Субсидии путем голосования;
 - утверждение размера Субсидии Получателю Субсидии;
 - принятие решения о включении Получателя Субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;
 - принятие решения о возврате Субсидии Получателем Субсидии;
 - ведение протокола заседания Комиссии (далее - Протокол).

II. Организация деятельности Комиссии

5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение Субсидии , но не реже одного раза в течение 30 календарных дней .

6. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии или его заместителем. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

8. Регламент работы Комиссии утверждается председателем Комиссии.

9. Решение Комиссии принимается простым голосованием большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

10. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии несут ответственность за неразглашение представленной Претендентами информации.

III. Полномочия председателя Комиссии

12. Определяет повестку дня, время проведения заседания Комиссии.

13. Ведет заседания Комиссии.

14. Дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам Комиссии.

15. Подписывает Протокол заседания комиссии.

16. Подписывает уведомление о принятом решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

17. Подписывает требование о возврате Субсидии, предоставленной получателю Субсидии.

IV. Полномочия заместителя председателя Комиссии

18. В отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции.

19. Выполняет поручения председателя Комиссии.

20. Подписывает Протокол.

V. Полномочия секретаря Комиссии

21. Осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение Субсидии, в день поступления документов в «Регистрационном журнале приема документов на получение финансовой поддержки».

22. Проверяет наличие представленных документов перечню, определенному пунктом 9 Порядка.

23. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов проверяет их на предмет соответствия требованиям Порядка.

24. Направляет запросы по межведомственному взаимодействию в целях получения документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка (в случае непредоставления Субъектом).

25. Осуществляет контроль за правильным расчетом размера Субсидии.

26. Не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, повестке заседания Комиссии и о возможности предварительного ознакомления с документами, предоставленными Претендентами на получение Субсидии.

27. Готовит и организует рассылку материалов к очередному

заседанию Комиссии.

28. Оформляет и подписывает Протоколы заседаний Комиссии председателем Комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем Комиссии, членами Комиссии.

29. Составляет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

30. В течение 10 дней с даты принятия решения об оказании поддержки вносит запись о субъекте малого и среднего предпринимательства – Получателе Субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – Получателей Субсидии и размещает сведения, содержащиеся в реестре, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в сети Интернет в разделе «Бизнес городского округа».

31. Направляет письменные уведомления субъектам малого и среднего предпринимательства о предоставлении им Субсидий на текущий финансовый год либо об отказе в предоставлении Субсидии (с указанием причины отказа).

32. На каждого Получателя Субсидии формирует пакет документов и передает в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа для перечисления Субсидии.

33. Выполняет поручения председателя Комиссии.

34. Обеспечивает хранение документов и материалов Комиссии.

VI. Полномочия Комиссии

35. Для осуществления поставленной цели Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать от субъектов малого и среднего предпринимательства необходимую информацию в соответствии с Порядком;

б) консультировать субъекты малого и среднего предпринимательства по вопросам, связанным с предоставлением Субсидии;

в) приглашать на заседание Комиссии субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявления о предоставлении Субсидии.

Приложение № 10

к муниципальной программе
«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа на 2011 – 2013 годы»

ОТЧЕТ

о ходе выполнения муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа на 2014 – 2017 годы»

Мероприятие	План на год (тыс.руб.)	Факт исполнения на _____ (тыс.руб.)	Срок исполнения мероприятий Программы	% выполнения от годового плана	Отметка о выполнении мероприятий Программы	Прочие сведения
2	3	4	5	6	7	

руководитель отраслевого (функционального) подразделения
исполнительного органа администрации
Уссурийского городского округа

подпись, телефон

16 Aug

2 4