



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Уссурйск

27 декабря 2023 года

№ 63

О внесении изменений в распоряжение финансового управления администрации Уссурйского городского округа от 23 ноября 2021 года № 71 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и о признании утратившим силу распоряжение финансового управления администрации Уссурйского городского округа от 22 ноября 2019 года № 82 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником

финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность»

В соответствии со статьями 78.2 и статьи 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях приведения в соответствие действующему законодательству:

1. Внести в распоряжение финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 23 ноября 2021 года № 71 Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и о признании утратившим силу распоряжение финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 22 ноября 2019 года № 82 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность» (далее – распоряжение) следующие изменения:

Порядок санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых

являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, утвержденный распоряжением изложить в редакции приложения к настоящему распоряжению.

2. Отделу учета и отчетности финансового управления администрации Уссурийского городского округа (Моисеенко) обеспечить направление настоящего распоряжения:

Управлению информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа для размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа;

Управлению Федерального казначейства по Приморскому краю;

Отраслевым (функциональным) органам администрации Уссурийского городского округа, осуществляющим функции и полномочия собственника в отношении муниципальных унитарных предприятий.

3. Отраслевым (функциональным) органам администрации Уссурийского городского округа, осуществляющих функции и полномочия собственника в отношении муниципальных унитарных предприятий обеспечить доведение настоящего распоряжения муниципальным унитарным предприятиям.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2024 года.

Начальник финансового управления



Л.В. Чаус

С распоряжением ознакомлены:

Заместитель начальника финансового
управления

Куликова Е.В. Куликова

Заместитель начальника финансового
управления, начальник отдела учета
и отчетности

Моисеев Т.В. Моисеенко

Начальник бюджетного отдела

Гайсина Е.Е. Гайсина

Начальник отдела внутреннего
муниципального финансового контроля

Темникова А.В. Темникова

Начальник отдела открытости бюджета

Погребняк Е.В. Погребняк

Утвержден
распоряжением финансового
управления администрации
Уссурийского городского округа
от декабря 2023 года № ____

Порядок

санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий (далее – Порядок, предприятия), источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на капитальные вложения), полученные в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает порядок санкционирования расходов предприятий, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - Управление).

Положения настоящего Порядка не распространяются на субсидии на капитальные вложения, подлежащие казначейскому сопровождению.

2. Санкционирование расходов предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения, осуществляется Управлением на основании статьи 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и обращения администрации Уссурийского городского округа, направленного в Управление.

3. Санкционирование расходов предприятий осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления предприятиями

распоряжений о совершении казначейских платежей, установленных Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства России от 14 мая 2020 года № 21н (далее - Распоряжение).

В случае санкционирования операций, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предприятие направляет в Управление вместе с Распоряжением копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных финансовым управлением администрации Уссурийского городского округа для получателей средств местного бюджета (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя предприятия или иного уполномоченного лица предприятия.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы-основания ранее были размещены в ГИИС «Электронный бюджет» или в единой информационной системе в сфере закупок, представление указанных документов-оснований в Управление не требуется.

4. Для осуществления санкционирования расходов за счет субсидий на капитальные вложения предприятиями представляются в Управление:

муниципальный правовой акт, решение о предоставлении предприятию субсидии на капитальные вложения;

соглашение о предоставлении субсидии на капитальные вложения;

утвержденные соответствующим отраслевым (функциональным) органом администрации Уссурийского городского округа, осуществляющим права собственника в отношении предприятия (далее - отраслевым органом);
Сведения об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый

период 20_ и 20_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения).

При составлении Сведений применяются наименования источников поступлений целевых средств, направления их расходования и соответствующие им цифровые аналитические коды в соответствии с порядком санкционирования, установленным Министерством финансов Российской Федерации при казначейском обслуживании операций с целевыми средствами, а также перечнями источников поступления целевых средств и направлений их расходования (далее - цифровой код, Федеральные перечни кодов), соответствующие целям (предмету) документа, обосновывающего обязательство.

Сведения представляются в электронном виде с применением электронной подписи, при отсутствии электронного документооборота - на бумажном носителе с одновременным представлением в электронном виде на машинном носителе.

Управление, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем предоставления Сведений, проверяют их на соответствие требованиям, установленным Федеральным казначейством России.

В случае, если форма или информация, указанная в Сведениях не соответствует требованиям, установленным Федеральным казначейством России, Управление направляет предприятию протокол, в котором указывается причина возврата.

5. При внесении изменений в Сведения предприятие представляет в Управление Сведения, в которых указываются показатели с учетом вносимых изменений. В случае уменьшения планируемых субсидий, указанная в Сведениях планируемая сумма выплат по субсидиям на капитальные вложения должна быть больше или равна сумме произведенных выплат по субсидиям на капитальные вложения по соответствующему аналитическому коду субсидии или цифровому коду на дату внесения изменений.

6. При утверждении Сведений отраслевой орган обеспечивает

соблюдение предприятием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

7. При санкционировании расходов предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения, Управление не принимает к исполнению Распоряжение (иные документы) предприятий на перечисление целевых средств:

в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица, вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего уставный (складочный) капитал данного юридического лица (дочернего общества юридического лица), если нормативными правовыми актами, регулируемыми порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации, в кредитной организации (далее - банк);

в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, если законами или нормативными правовыми актами не установлено иное (с последующим возвратом указанных средств на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами юридического лица (его обособленного подразделения), не являющегося участником бюджетного процесса, включая средства, полученные от их размещения);

в случае включения авансовых платежей при заключении договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объемах, превышающем предельных размеров выплат авансовых платежей, установленных нормативными правовыми актами Уссурийского городского округа;

на счета, открытые в банке предприятием, за исключением: оплаты обязательств предприятием в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств предприятием по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также лицам, не состоящим в штате предприятия, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении субсидий на капитальные вложения;

оплаты фактически выполненных предприятием работ, оказанных услуг, поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения, при условии представления документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, предусмотренных настоящим Порядком, иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами, договорами, соглашениями или нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий на капитальные вложения;

возмещения произведенных предприятием расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта, и копий платежных (иных) документов, реестров платежных (иных) документов, подтверждающих оплату произведенных предприятием расходов (части расходов).

8. При санкционировании расходов предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения Управление осуществляют проверку представленного предприятием Распоряжения, иного документа с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка по следующим направлениям:

наличие в Распоряжении (ином документе) текстового назначения платежа и соответствующего ему цифрового кода в соответствии с Федеральными перечнями кодов;

наличие в Распоряжении (ином документе) реквизитов (тип, номер, дата) документов-оснований и их соответствие реквизитам документов-оснований, представленных предприятием в Управление вместе с Распоряжением (иным документом);

соответствие текстового назначения платежа Распоряжения (иного документа) направлению расходования субсидии на капитальные вложения, указанному в Сведениях;

соответствие содержания операции по оплате расходов предприятием на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в Распоряжении (ином) документе, и предмету (целям) муниципального контракта, договора (соглашения);

непревышение суммы, указанной в Распоряжении (ином документе), над суммой остатка средств на открытом предприятии соответствующем лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса;

непревышение суммы, указанной в Распоряжении (ином) документе, над суммой планируемых выплат по расходам предприятия и разрешенными к использованию суммами остатка целевых средств и возвратов дебиторской задолженности прошлых лет (при их наличии), указанными в Сведениях по соответствующему коду целевых средств, с учетом ранее произведенных расходов по данному коду целевых средств;

соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении (ином документе), наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе-основании (при его наличии);

наличие в реквизите «Назначение платежа» Распоряжения кода целевых средств, включенных в Сведения.

9. В случае соблюдения требований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, в Распоряжении, предоставленном на бумажном носителе, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств предприятия с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы работника, осуществляющего санкционирование, и Распоряжение принимается к исполнению.

10. В случае несоблюдения требований, предусмотренных пунктом пункта 8 настоящего Порядка, Управление не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, направляет предприятию уведомление, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа.

Несанкционированное Распоряжение на бумажном носителе возвращается предприятию не позднее срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, с приложением Протокола, в котором указываются причины возврата.

В случае предоставления Распоряжения в электронном виде Протокол направляется предприятию в электронном виде не позднее срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.
