

Муниципальное казённое учреждение  
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью  
«Дальторг»

Фонд № 528

Опись № 1

дел по личному составу  
за 2008 - 2015 годы

Хранить постоянно

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью

«Дальторг»

г. Уссурийск

12 марта 2008 года – 31 августа 2015 года

Фонд № 528

ОПИСЬ № 1

дел по личному составу за 2008 - 2015 годы

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел по личному составу ООО «Дальторг» за 2008 - 2015 годы

Общество с ограниченной ответственностью «Дальторг» было создано по решению учредителя 12 марта 2008 года № 01.

Общество было зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №9 по Приморскому краю 20 марта 2008 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1082511001209, ИНН 2511058325, КПП 251101001.

Юридический адрес: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Лимичевская, 17Б, офис 22.

Целью общества являлось осуществление торгово-хозяйственной и иной деятельности, направленной на получение прибыли и ее распределение между Участниками в соответствии с действующим законодательством и Уставом Общества.

В связи с кризисным состоянием финансово-экономического положения, отсутствием потребительского спроса на услуги общества единственным учредителем ООО «Дальторг» от 31 августа 2015 года №03/15 было принято решение о ликвидации Общества.

В процессе процедуры ликвидации Общества, было установлено наличие значительного размера кредиторской задолженности, погашение которой не представлялось возможным.

В связи с этим, в отношении Общества на основании Определения Арбитражного суда Приморского края от 07.04.2016 по делу А51-27784/2015 была введена процедура банкротства (конкурсное производство).

Переименования и реорганизации ООО «Дальторг» за время существования Общества не было.

В процессе деятельности ООО «Дальторг» отложились документы по личному составу за 2008-2015 годы, а именно: приказы по личному составу, личные дела уволенных работников, книга учета движения и выдачи трудовых книжек, штатное расписание Общества.

Не сформированы отдельными делами, а вошли в состав личных дел уволенных работников следующие документы:

- должностные инструкции;
- трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам);
- личные карточки уволенных работников (форма Т-2).

Комплекс документов неполный.

В опись № 1 дел по личному составу ООО «Дальторг» за 2008- 2015 годы не вошли следующие документы:

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- приказы генерального директора за 2014 год - не велись, потому что Общество деятельность не осуществляло;

- документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных за 2008 - 2015 годы – не составлялись;

- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причины за 2008 - 2015 годы – не составлялись;

- документы о поведении аттестации и установлении квалификации за 2008 - 2015 годы – не отложились, в связи с отсутствием аттестации;

- документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о предоставлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении званий, присуждении премий за 2008 - 2015 годы - не отложились, в связи с отсутствием наградений;

- книги учета личных дел за 2008 - 2015 годы – не велись;

- книги учета трудовых договоров за 2008 - 2015 годы – не велись;

- не востребованные личные документы работников (трудовые книжки, свидетельства о рождении, об образовании, дипломы, военные билеты и др.) - отсутствуют.

**БУХГАЛТЕРИЯ**

- бухгалтерские документы: лицевые счета работников по заработной плате, расчетно-платежные ведомости за 2008 - 2015 годы – не сохранились;

- тарификационные списки работников за 2008 - 2015 годы – не составлялись;

- реестры сведений о доходах физических лиц за 2008 - 2015 годы – не сохранились;

- индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных и уплаченных страховых взносах застрахованного лица за 2008 - 2015 годы – не сохранились;

- списки работников, уходящих на льготную пенсию за 2008 - 2015 годы – не отложились, в связи с отсутствием льготных категорий специальностей.

#### ОХРАНА ТРУДА

- документы (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, данные, информации, ведомости рабочих мест, карты аттестации рабочих мест, планы) об аттестации рабочих мест по условиям труда за 2008 - 2015 годы - не составлялись;

- документы (протокол, акты, медицинское заключение, объяснительные и др.) о несчастном случае на производстве за 2008 - 2015 годы - не отложились, в связи с отсутствием несчастных случаев;

- документы, подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда за 2008 - 2015 годы - не отложились, в связи с отсутствием указанных условий труда;

- архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли за 2008 -2015 годы - не содержат значимую информацию для граждан, общества, государства, поэтому на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» не передаются.

Документы по личному составу, образовавшиеся в результате деятельности ООО «Дальторг», обработаны согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526, подготовлены для сдачи на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского

округа» в количестве 22 единиц хранения.

К описи составлено предисловие, объяснительная записка, титульный лист.

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 02 марта 2016 года № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» документам по личному составу, созданных начиная с 2003 года, определен срок хранения – 50 лет.

Конкурсный управляющий  
ООО «Дальторг»

30.09.2016



В.Д. Ким

Экспертно-проверочной  
методической комиссии  
архивного отдела  
Приморского края

ул. Алеутская, 45 «а»,  
г. Владивосток,  
Приморский край,  
690090

### ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В опись № 1 дел по личному составу ООО «Дальторг» за 2008- 2015 годы не вошли следующие документы по причине утраты:

#### БУХГАЛТЕРИЯ

- бухгалтерские документы: лицевые счета работников по заработной плате, расчетно-платежные ведомости за 2008 - 2015 годы – не сохранились;
- реестры сведений о доходах физических лиц за 2008 - 2015 годы – не сохранились;
- индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных и уплаченных страховых взносах застрахованного лица за 2008 - 2015 годы – не сохранились.

Розыск вышеуказанных документов положительных результатов не дал.

Конкурсный управляющий  
ООО «Дальторг»



В.Д. Ким

30.09.2016

Общество с ограниченной  
ответственностью «Дальторг»  
(ООО «Дальторг»)

УТВЕРЖДАЮ  
Конкурсный управляющий  
ООО «Дальторг»



В.Д. Ким

30 сентября 2016 г.

Фонд № 528

ОПИСЬ № 1  
дел по личному составу за 2008-2015 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения дела на 01.01	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

#### КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1 Приказы генерального директора ООО «Дальторг» по личному составу 20.03.2008 22.07.2015 2066 100

Личные дела уволенных работников ООО «Дальторг»:

2	Агай Тамара Николаевна	01.07.2008 29.03.2013	2064	14+1
3	Бойченко Сергей Александрович	01.12.2009 31.07.2013	2064	17+1
4	Карелова Лариса Николаевна	01.07.2010 21.02.2011	2062	11+1
5	Ким Елена Рудольфовна	01.07.2010 03.02.2015	2066	23+1



1	2	3	4	5	6	7
6		Ким Николай Викторовича	01.07.2010 20.07.2015	2066	11+1	
7		Ким Станислав Николаевич	20.03.2008 10.09.2012 07.02.2013 31.07.2013	2064	24+1	
8		Ким Юрий Львович	13.12.2010 02.03.2012	2063	11+1	
9		Ли Николай Валерьевич	24.08.2012 20.07.2015	2066	10+1	
10		Локтина Екатерина Николаевна	01.07.2008 27.02.2010	2061	8+1	
11		Морозова Наталья Витальевна	01.09.2010 01.03.2012	2063	8+1	
12		Николаева Екатерина Владимировна	01.09.2011 31.05.2012	2063	18+1	
13		Пак Ульяна Владимировна	01.09.2010 31.07.2013	2064	9+1	
14		Стиценко Евгения Александровна	04.10.2010 06.04.2012	2063	13+1	
15		Тарадин Александр Сергеевич	01.09.2010 29.03.2013	2064	16+1	
16		Тян Алевтина	01.11.2010 31.07.2013	2064	9+1	

1	2	3	4	5	6	7
17		Хон Игорь Юриевич	15.02.2011 29.03.2013	2064	11+1	
18		Цой Клавдия	01.12.2009 31.07.2013	2064	15+1	
19		Шегай Сергей Александрович	01.07.2010 30.03.2012	2063	9+1	
20		Щербак Олеся Николаевна	04.10.2010 30.03.2012	2063	15+1	
21		Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	02.01.2002 31.07.2013	2064	50	

### БУХГАЛТЕРИЯ

22	Штатное расписание ООО «Дальторг» на 2008 – 2011 годы	25.12.2008- 11.09.2011	2062	7
----	---	---------------------------	------	---

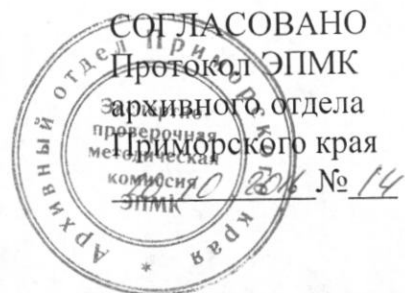
В данную опись внесено 22 (двадцать два) дел с № 1 по № 22, в том числе  
литерные номера: \_\_\_\_\_;  
пропущенные номера: \_\_\_\_\_.

Конкурсный управляющий  
ООО «Дальторг»



В.Д. Ким

«30» сентября 2016 г.



Итого в описи внесено 22 (В двадцать два)  
дел с № 1 по № 22  
в том числе: \_\_\_\_\_  
Пропущенные номера: \_\_\_\_\_  
Выбывшие дела: \_\_\_\_\_  
Всего по описи сдано в архив 22  
Оставлены в учреждении дела №№ \_\_\_\_\_  
Должность главный архивист  
Подпись /ФИО/ Михайлов С.В. Михайлова  
Дата 24.11.2016



