



УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры
администрации УГО

«28» декабря 20 16 г.
Ким Е.С.

Муниципальное задание
на 2017-2019 год

Муниципальное автономное учреждение культуры «Городские парки» Уссурийского городского округа

Виды деятельности муниципального учреждения учреждение культурно-досугового типа

Вид муниципального учреждения автономное учреждение культуры

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги: Демонстрация коллекции диких и домашних животных, растений

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*:

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

--

	Экскурсионное обслуживание посетителей	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Стационар	На выезде									
07026000000 00000100410 1	Организация досуга различных групп населения			Стационар		Количество проведенных мероприятий	Шт.	796	59	59	59			
07026000000 00000100410 1	Экспонирование диких животных			Стационар		Количество посетителей мероприятия	чел.	792	Не менее 50 % от общего количества населения	Не менее 50% от общего количества населения	Не менее 50% от общего количества населения			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов).

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Уссурийского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Внутренняя форма контроля	Ежеквартальная не позднее 03 числа следую	МАУК Городские парки
Внешняя форма контроля	Ежеквартальная не позднее 06 числа следующего за отчетным	Управление культуры

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения в том числе:

- о результатах выполнения задания;
- о перспективах изменения объемов муниципальных услуг, а так же характеристика факторов, повлиявших на

отклонение физических результатов выполнения задания от плановых, характеристика состояния и развития имущества эксплуатируемого исполнителем муниципального задания.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом

Отчеты о деятельности автономного учреждения, использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии отчетов направляются учредителю автономного учреждения.

Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества согласно Правилам опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении муниципального задания готовит исполнитель муниципального задания в соответствии с формой отчетности.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ***

* - заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, работы в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

** - заполняется в целом по муниципальному заданию;

*** - в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии учредителем, главным распорядителем средств решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,
Федеральный закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
СМИ, сайт администрации, информационный стенд в учреждении	Дата, время, место проведения, названия мероприятия	ежеквартально

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел I

1. Наименование работы : Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей работы : физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы *:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	Тип мероприятия	периодичность	Цели проведения мероприятий	Стационар	На выезде	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
0706110010000000008103	Культурно массовые мероприятия (иные зрелищные мероприятия)	Раз в один-два месяца	Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, с учетом потребностей и интересов, различных социально – возрастных групп жителей УГО	Малая форма		Количество обоснованных жалоб пользователей	Шт.	796	0	0	0
0706110010000000008103	Культурно массовые мероприятия (иные зрелищные мероприятия)	Раз в один-два месяца	Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, с учетом потребностей и интересов, различных социально – возрастных групп жителей УГО	Малая форма		Процент положительных отзывов от общего числа опрошенных	%	744	68	68	70

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	Тип мероприятия	Периодичность	Цели проведения мероприятия	Стационар	На выезде	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
070611001000 00000008103	Культурно массовые мероприятия (иные зрелищные мероприятия)	Несколько раз в неделю	Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, с учетом потребностей и интересов, различных социально – возрастных групп жителей УГО	Малая форма		Количество проведенных мероприятий	Шт.	796		165	165	165
070611001000 00000008103	Культурно массовые мероприятия (иные зрелищные мероприятия)	Несколько раз в неделю	Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, с учетом потребностей и интересов, различных	Малая форма		Количество посетителей мероприятия	Чел.	792		Не менее 50 % от общего количества населения	Не менее 50 % от общего количества населения	Не менее 50 % от общего количества населения

			социально – возрастных групп жителей УГО									
070611001000 00000008103	Культурно массовые мероприятия (иные зрелищные мероприятия)	Несколько раз в неделю	Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, с учетом потребностей и интересов, различных социально – возрастных групп жителей УГО	Малая форма		Разнообразие тематической направленности	шт	796		Не менее 3 направлений в год	Не менее 3 направлен ий в год	Не менее 3 направлений в год

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов).

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Уссурийского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Внутренняя форма контроля	Ежеквартальная не позднее 03 числа следую	МАУК Городские парки
Внешняя форма контроля	Ежеквартальная не позднее 06 числа следующего за отчетным	Управление культуры

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения в том числе:

- о результатах выполнения задания;
- о перспективах изменения объемов муниципальных услуг, а так же характеристика факторов, повлиявших на отклонение физических результатов выполнения задания от плановых, характеристика состояния и развития имущества эксплуатируемого исполнителем муниципального задания.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом

Отчеты о деятельности автономного учреждения, использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии отчетов направляются учредителю автономного учреждения.

Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества согласно Правилам опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении муниципального задания готовит исполнитель муниципального задания в соответствии с формой отчетности.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ***

* - заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, работы в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

** - заполняется в целом по муниципальному заданию;

*** - в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии учредителем, главным распорядителем средств решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное автономное учреждение культуры «Городские парки» УГО
Директор учреждения Миренков Денис Викторович

Дата 29.12.16г. Подпись _____

