

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя  
Правительства Приморского  
края - министр образования  
Приморского края

  
Э.В. Шамонова  
\_\_\_\_\_ дата

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя  
Правительства Приморского  
края - министр культуры  
и архивного дела  
Приморского края

  
Е.Н. Бронникова  
\_\_\_\_\_ дата

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о краевом конкурсе работ среди школьников 8-11 классов  
общеобразовательных организаций, расположенных на территории  
Приморского края «История моей семьи в истории родного края»  
на основе архивных документов**

### **I. Общие положения.**

1. Краевой конкурс работ среди школьников 8-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Приморского края, по теме «История моей семьи в истории родного края» на основе архивных документов (далее - Конкурс) проводится в рамках празднования 100-летия государственной архивной службы Приморского края.

2. Конкурс направлен на:

возрождение и развитие традиций историко-родословных исследований и сохранение исторических сведений о жителях Приморского края;

привлечение школьников к научно-исследовательской работе.

3. Конкурс проводится в целях:

распространения знаний по истории Отечества;

пропаганды архивного документа как исторического источника;

содействия патриотическому воспитанию школьников;

обучения школьников методике исследования истории своей семьи;

повышения культуры семьи в обществе.

4. Основными задачами Конкурса являются:

приобщение школьников к чтению исторической, краеведческой, научно-познавательной и справочной литературы;

оказание информационной поддержки школьникам, интересующимся историей семьи, историей Приморского края;

стимулирование научно-исследовательской деятельности школьников;

выявление наиболее интересных научно-исследовательских работ школьников;

оценка и продвижение научно-исследовательских работ школьников по теме «История моей семьи в истории родного края»;

пропаганда духовно-нравственных ценностей, просветительской работы по освещению исторических событий, по формированию позитивного отношения к архивам;

формирование коллекции документов из представленных на конкурс работ.

## **II. Порядок проведения Конкурса**

5. Место проведения Конкурса: Приморский край.

6. Сроки проведения Конкурса: ноябрь 2022 года - февраль 2023 года.

Прием заявок на участие в Конкурсе: до 25 декабря 2022 года

Предварительный отбор работ школьников на Конкурс государственным архивом и архивными отделами администраций городских и муниципальных округов, муниципальных районов, муниципальными архивами (далее - государственным и муниципальными архивами) и направление работ на рассмотрение жюри Конкурса осуществляется до 25 января 2023 года.

Работа жюри Конкурса и подведение итогов конкурса: до 25 февраля 2023 года.

7. Награждение победителей и призеров Конкурса, размещение информации об итогах Конкурса в средствах массовой информации: март 2023 года.



8. Участники Конкурса: школьники 8-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Приморского края.

9. Организацию Конкурса осуществляют министерство культуры и архивного дела Приморского края и министерство образования Приморского края.

10. Распространение информации о проведении Конкурса и прием заявок на участие осуществляют государственный и муниципальные архивы совместно с администрациями муниципальных образований, расположенных на территории Приморского края.

11. Участники могут предоставить свою заявку и конкурсную работу лично, через законного представителя или преподавателя.

12. Заявки и конкурсные работы принимаются в электронном виде на адреса электронной почты государственного и муниципальных архивов или предоставляются участниками (лично, по почте России) в оригинальном виде в государственный и муниципальные архивы (на бумажном носителе).

Сведения о месте нахождения, их почтовом и электронном адресах, контактных телефонах государственного и муниципальных архивов содержится в Приложении 1 к настоящему Положению, а также размещены на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края, на странице министерства культуры и архивного дела Приморского края, «Отдел по делам архивов», «Архивная сеть региона» (<https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/bureaus/archival/arkhivnaya-set-regiona/>).

Заявка на участие в Конкурсе заполняется по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению). Участник (законный представитель участника) дает согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3, 4 к настоящему Положению).

Представление материалов означает согласие их автора (авторского коллектива) на размещение материалов в средствах массовой информации, печатных сборниках и в сети Интернет.

13. Предварительный отбор работ для участия в Конкурсе осуществляют государственный и муниципальные архивы или иные комиссии, созданные администрациями муниципальных образований, расположенных на территории Приморского края.

14. Для выбора победителей и призеров по номинациям формируется жюри Конкурса (Приложение № 5 к настоящему Положению).

15. После предварительного отбора работы для участия в Конкурсе принимаются от государственного и муниципальных архивов по адресу: 690003, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2, министерство культуры и архивного дела Приморского края, каб. 17.

### **III. Требования к конкурсным заданиям**

16. Участники Конкурса изучают архивные документы и другие исторические источники и на их основе формируют научно-исследовательскую работу о своей семье, своем роде. В своих конкурсных работах участники конкурса используют опубликованные и неопубликованные источники: архивные документы, находящиеся на хранении в государственном и муниципальных архивах, труды историков и краеведов, а также архивные документы и фотографии из семейных коллекций. В тексте конкурсной работы должны приводиться ссылки на источники и литературу. К работе прилагается список источников и литературы.

17. Конкурс проводится в номинации «Рассказ». Объем рассказа не должен превышать 20 страниц печатного текста. Формирование текста рассказа должно отвечать следующим параметрам: шрифт Times New Roman, 14. Допустимый формат файла: doc, pdf.

К рассказу могут быть приложены фотографии, копии документов из семейного архива: письма, свидетельства, справки, дипломы, грамоты и другие.

18. Каждая работа, участвующая в Конкурсе оценивается жюри конкурса с присвоением рейтинга в баллах по следующим параметрам:



| №<br>п/п | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Количество баллов |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.       | Корректная формулировка темы (тема отражает содержание работы, но при этом не дублирует цель и задачи исследования)                                                                                                                                                                                                                 | от 1 до 5 баллов  |
| 2.       | Структурирование работы (структура работы четкая, соответствует заявленным цели и задачам)                                                                                                                                                                                                                                          | от 1 до 5 баллов  |
| 3.       | Наличие историографического обзора, характеристика использованной источниковой базы (использование первоисточников, в том числе новых, ранее не использованных в научных исследованиях материалов)                                                                                                                                  | от 1 до 5 баллов  |
| 4.       | Формулировка цели, задач, выводов, свидетельствующих о достижении цели исследования (в работе поставлены цель и задачи, тема соответствует цели и задачам, выводы четкие, соответствуют цели и задачам)                                                                                                                             | от 1 до 5 баллов  |
| 5.       | Оригинальность и содержательность текста (текст является самостоятельным произведением автора (использование чужого текста или выписок из источника допускается исключительно при оформлении их как цитат, компилятивные части работы должны сопровождаться сносками), текст полностью раскрывает тему, грамотное изложение текста) | от 1 до 5 баллов  |
| 6.       | Наличие научно-справочного аппарата (в работе имеются правильно оформленные сноски на используемые литературу и источники, список использованных источников и литературы)                                                                                                                                                           | от 1 до 5 баллов  |
| 7.       | Качество приложений (оформление приложений соответствует требованиям (приложения пронумерованы, имеют наименование, для фотографий указаны автор и дата снимка), в тексте работы имеются ссылки на все приложения)                                                                                                                  | от 1 до 5 баллов  |

19. Учреждается одно первое, одно второе и одно третье призовое место.

20. Победители Конкурса награждаются дипломами и памятными подарками.

21. Авторы конкурсных работ, не занявших призовые места, по решению жюри могут быть отмечены грамотами, благодарностями, призами и другими поощрительными наградами.

22. Награждение победителей Конкурса проводится на торжественном мероприятии, посвященном 100-летию архивной службы Приморского края.

---



## Приложение № 1

к Положению о краевом конкурсе работ среди школьников 8-11 классов общеобразовательных организаций «История моей семьи в истории родного края» на основе архивных документов

**Перечень архивов,  
принимающих заявки на участие в краевом конкурсе работ  
среди школьников 8-11 классов общеобразовательных организаций  
«История моей семьи в истории родного края»  
на основе архивных документов**

1. ГКУ «Государственный архив Приморского края» 690080, Приморский край, г. Владивосток, ул. Командорская, д.11. Телефон: 8 (432) 264-27-49. E-mail: arhivpk@bk.ru
2. Архивный отдел администрации Арсеньевского городского округа 692337, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская, д.10а. Телефон: 8 (42361) 5-23-16. E-mail: archiv@ars.town
3. Архивный отдел администрации Артемовского городского округа 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, д.59. Телефон: 8 (42337) 4-26-46. E-mail: archiv\_artem@mail.ru
4. Архивный отдел администрации городского округа ЗАТО Большой Камень 692820, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д.4. Телефон: 8(42335) 4-12-66. E-mail: archive@bkcity.online
5. Архивный отдел управления делопроизводства администрации г. Владивостока 690091, Приморский край, г. Владивосток, Океанский проспект, д.20. Телефон: 8 (423) 261-40-83. E-mail: arh@vlc.ru
6. Муниципальное казенное учреждение «Архив города Владивостока» 690087, Приморский край, г. Владивосток, ул. Котельникова, д.4. Телефон: 8(423) 220-19-92. E-mail: arhiv@vlc.ru
7. Архивный отдел администрации Дальнегорского городского округа 692441, Приморский край, г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, д.49. Телефон: 8(42373) 3-21-76. E-mail: archive\_dgo@mail.ru
8. Муниципальное казенное учреждение «Архив Дальнереченского городского округа», 692135, Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Победы, д.13. Телефон: 8(42356) 32-3-19 E-mail: archiv@dalnerokrug.ru



9. Архивный отдел администрации Лесозаводского городского округа, 692060, Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Будника, д.119. Телефон: 8(42355) 2-37-82. E-mail: [arhiv@mo-lgo.ru](mailto:arhiv@mo-lgo.ru)
10. Архивный отдел администрации Находкинского городского округа, 692922, Приморский край, г. Находка, ул. Пограничная, д.10а. Телефон: 8(42367) 69-82-05. E-mail: [arhiv@nakhodka-city.ru](mailto:arhiv@nakhodka-city.ru)
11. Муниципальное казенное учреждение «Архив Партизанского городского округа», 692853, Приморский край, г. Партизанск, ул. Гоголевская, д.2а. Телефон: 8(42363) 6-99-91. E-mail: [arhive@partizansk.org](mailto:arhive@partizansk.org)
12. Архивный отдел администрации городского округа Спасск-Дальний, 692245, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Борисова, д.22. Телефон: 8(42352) 2-06-56. E-mail: [spasskd\\_archiv@primorsky.ru](mailto:spasskd_archiv@primorsky.ru)
13. Муниципальное казенное учреждение «Архив Уссурийского городского округа», 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Калинина, д.47. Телефон: 8(4234) 32-30-24. E-mail: [arhiv\\_ugo@mail.ru](mailto:arhiv_ugo@mail.ru)
14. Управление культуры и архивного дела администрации городского округа ЗАТО г. Фокино, 692880, Приморский край, г. Фокино, ул. Постникова, д.9. Телефон: 8(42339) 2-42-89. E-mail: [spasskd\\_archivespec1@mail.fokino-prim.ru](mailto:spasskd_archivespec1@mail.fokino-prim.ru)
15. Архивный отдел администрации Анучинского муниципального округа, 692300, Приморский край, с. Анучино, ул. 100 лет Анучино, д.1. Телефон: 8(42362) 9-15-45. E-mail: [anuchino\\_arhiv@list.ru](mailto:anuchino_arhiv@list.ru)
16. Архивный отдел администрации Дальнереченского муниципального района, 692132, Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Ленина, д.90. Телефон: 8(42356) 3-21-95. E-mail: [arhiv\\_dmr@mail.ru](mailto:arhiv_dmr@mail.ru)
17. Архивный отдел администрации Кавалеровского муниципального района, 692413, Приморский край, пгт. Кавалерова, ул. Арсеньева, д. 96а. Телефон: 8(42375)9-12-30. E-mail: [efremova@adkav.ru](mailto:efremova@adkav.ru)
18. Архивный отдел администрации Кировского муниципального района, 692091, Приморский край, пгт. Кировский, ул. Советская, д.57. Телефон: 8(42354) 2-31-72 E-mail: [arhivkir@abk.ru](mailto:arhivkir@abk.ru)
19. Общий отдел администрации Красноармейского муниципального района, 692171, Приморский край, с. Новопокровка, ул. Советская, д.74. Телефон: 8(42354) 2-31-72. E-mail: [mkanchuga@bk.ru](mailto:mkanchuga@bk.ru)
20. Муниципальный архив администрации Лазовского муниципального округа, 692980, Приморский край, с. Лазо, ул. Некрасовская, д.31. Телефон: 8(42377) 2-04-66. E-mail: [lazoarhiv@mail.ru](mailto:lazoarhiv@mail.ru)



21. Архивный отдел Михайловского муниципального района, 692651, с. Михайловка, ул. Красноармейская, д.31. Телефон: 8(42346) 2-44-66.  
E-mail: [arhiv@mikhprim.ru](mailto:arhiv@mikhprim.ru)
22. Архивный отдел Надеждинского муниципального района, 692481, с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкина, д. 34а. Телефон: 8(42334) 2-07-41,  
e-mail: [arhivnad@yandex.ru](mailto:arhivnad@yandex.ru)
23. Архивный отдел управления делопроизводства администрации Октябрьского муниципального округа, 692561, с. Покровка, ул. Карла Маркса, д.85. Телефон: 8 (42344) 5-51-04, e-mail: [okt\\_adm@mail.ru](mailto:okt_adm@mail.ru)
24. Организационный отдел администрации Ольгинского муниципального района, 692460, пгт. Ольга, ул. Ленинская, д.8. Телефон: 8(42376) 9-10-39,  
e-mail: [arhiv.olga@mail.ru](mailto:arhiv.olga@mail.ru)
25. Архивный отдел администрации Партизанского муниципального района, 692962, с. Владимиро-Александровское, ул. Комсомольская, д. 25а. Телефон: 8 (42365) 2-59-03, e-mail: [arhiv\\_pmr@partizansky.ru](mailto:arhiv_pmr@partizansky.ru)
26. Архивный отдел администрации Пограничного муниципального округа, ул. Ленина, 59, пгт. Пограничный Приморского края, 692582. Телефон: 8 (42345) 2-18-35, e-mail: [pogr.arhiv@list.ru](mailto:pogr.arhiv@list.ru)
27. Архивный отдел администрации Пожарского муниципального района, мк р. 4, д. 2, пгт. Лучегорск Приморского края, 692001, телефон: 8 (42357) 3-37-84, e-mail: [arhiv-pojar@ya.ru](mailto:arhiv-pojar@ya.ru)
28. Архивный отдел администрации Спасского муниципального района, ул. Ханкайская, 46, с. Спасское, 692211. Телефон: 8 (42352) 2-85-55,  
e-mail: [arhiv\\_sr@mail.ru](mailto:arhiv_sr@mail.ru)
29. Отдел организационной работы, муниципальной службы и кадров администрации Тернейского муниципального округа, ул. Ивановская, 2 а, пгт. Терней Приморского края, 692150. Телефон: 8 (42374) 3-14-41, e-mail: [archive.atmr@yandex.ru](mailto:archive.atmr@yandex.ru)
30. Архивный отдел администрации Ханкайского муниципального округа, ул. Октябрьская, 6, с. Камень-Рыболов Приморского края, 692684. Телефон: 8 (42349) 9-72-33, e-mail: [AntyushinaEN@hankayski.ru](mailto:AntyushinaEN@hankayski.ru)
31. Архивный отдел администрации Хасанского муниципального района, ул. Героев Хасана, 4, пгт. Славянка Приморского края, 692701. Телефон: 8 (42331) 4-61-41, e-mail: [hasan\\_arh@mail.primorye.ru](mailto:hasan_arh@mail.primorye.ru)
32. Архивный отдел администрации Хорольского муниципального округа, ул. Ленинская, 51, с. Хороль Приморского края, 692254. Телефон: 8 (42347) 2-19-59, e-mail: [archiv\\_horol@mail.ru](mailto:archiv_horol@mail.ru)

33. Административный отдел администрации Черниговского муниципального района, ул. Буденного, 23, с. Черниговка Приморского края, 692372. Телефон: 8 (42351) 2-78-91, e-mail: [archive@chernigovka.org](mailto:archive@chernigovka.org)
34. Архивный отдел администрации Чугуевского муниципального округа, ул. 50 лет Октября, 193, с. Чугуевка Приморского края, 692623. Телефон: 8 (42372) 2-13-04, e-mail: [arhiv\\_adm@mail.ru](mailto:arhiv_adm@mail.ru)
35. Архивный отдел администрации Шкотовского муниципального района, ул. Карла Маркса, 4, г. Большой Камень, 692806. Телефон: 8 (42335) 4-09-50, e-mail: [arxiv-shkot@mail.ru](mailto:arxiv-shkot@mail.ru)
36. Архивный отдел администрации Яковлевского муниципального района, Почтовый пер., 7, с. Яковлевка Приморского края, 692361. Телефон: 8 (42371) 9-16-73, e-mail: [yak\\_arhiv@mail.ru](mailto:yak_arhiv@mail.ru)
-



## Приложение № 2

к Положению о краевом конкурсе работ среди школьников 8-11 классов общеобразовательных организаций «История моей семьи в истории родного края» на основе архивных документов

**Заявка  
на участие в краевом конкурсе работ среди школьников 8-11 классов  
общеобразовательных организаций «История моей семьи в истории  
родного края» на основе архивных документов**

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

|                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество участника                                            |  |
| Наименование учебного заведения                                             |  |
| Класс                                                                       |  |
| Название работы                                                             |  |
| Место проживания (населенный пункт)                                         |  |
| ФИО законного представителя несовершеннолетнего участника или преподавателя |  |
| Электронная почта участника                                                 |  |
| Телефон участника                                                           |  |

## Приложение № 3

к Положению о краевом конкурсе работ среди школьников 8-11 классов общеобразовательных организаций «История моей семьи в истории родного края» на основе архивных документов

**Согласие на обработку персональных данных  
(для школьников 14 лет и старше)**

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сведения о серии

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных. Предоставляю право \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Архив вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы. Передача моих персональных данных иным путем или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по почте России.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

Подпись: \_\_\_\_\_



## Приложение № 4

к Положению о краевом конкурсе работ среди школьников 8-11 классов общеобразовательных организаций «История моей семьи в истории родного края» на основе архивных документов

**Согласие родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего на обработку персональных данных  
(для школьников младше 14 лет)**

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный \_\_\_\_\_ (ая) \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

как законный представитель несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего. Предоставляю право

осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Архив вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы. Передача моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по почте России.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

Подпись: \_\_\_\_\_

## Приложение № 5

к Положению о краевом конкурсе работ среди школьников 8-11 классов общеобразовательных организаций «История моей семьи в истории родного края» на основе архивных документов

**СОСТАВ**

жюри краевого конкурса работ среди школьников 8-11 классов общеобразовательных организаций «История моей семьи в истории родного края» на основе архивных документов

БУРДЕЛО  
Максим Михайлович

- первый заместитель министра культуры и архивного дела Приморского края, председатель жюри.

Члены жюри:

МАЛЫШЕВА  
Альбина Валерьевна

- главный консультант отдела по делам архивов министерства культуры и архивного дела Приморского края, секретарь жюри,

ВЛАСОВА  
Наталья Евгеньевна

- главный специалист-эксперт отдела по делам архивов министерства культуры и архивного дела Приморского края,

СТУПИНА  
Елена Викторовна

- начальник отдела использования и публикации документов ГКУ «Государственный архив Приморского края (по согласованию);

БАЛИЦКАЯ  
Вероника Владимировна

- главный эксперт сектора гуманитарных дисциплин Центра по учебно-методической работе ГАУ ДПО Приморский краевой институт развития образования
-