

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Порядок

формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Уссурийского городского округа, по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»

1. Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Уссурийского городского округа, по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее – Порядок), определяет:

правила формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Уссурийского городского округа (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

отраслевой (функциональный) орган администрации Уссурийского городского округа, уполномоченный на формирование муниципальных социальных заказов;

право администрации Уссурийского городского округа передать полномочия по отбору исполнителей услуг и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов отраслевому (функциональному) органу администрации

Уссурийского городского округа, уполномоченному на формирование муниципальных социальных заказов;

правила взаимодействия администрации Уссурийского городского округа и отраслевого (функционального) органа администрации Уссурийского городского округа, уполномоченного на формирование муниципальных социальных заказов;

форму, структуру муниципального социального заказа с учетом примерных форм, структуры муниципального социального заказа, установленных Правительством Российской Федерации;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

2. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ и обеспечивающим предоставление муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включаемого в муниципальный социальный заказ потребителям муниципальных услуг (далее – потребители услуг), является администрация Уссурийского городского округа в лице управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа (далее – управление образования), которое также является отраслевым (функциональным) органом администрации Уссурийского городского округа, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.

3. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

4. Муниципальный социальный заказ формируется управлением образования в соответствии с настоящим Порядком.

Муниципальный социальный заказ формируется в бумажной форме до 31 декабря 2023 года, начиная с 01 января 2024 года – с использованием государственной информационной системы, определенной Правительством Приморского края.

5. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в расчет объемов бюджетных ассигнований, формируемый главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Уссурийского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, установленной финансовым управлением администрации Уссурийского городского округа в соответствии со статьей 174.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

7. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета Уссурийского городского округа на очередной финансовый год и плановый

период (в 2023 году муниципальный социальный заказ формируется на текущий финансовый год) на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере.

8. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 2-4 раздела II Приложения № 1 к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальный социальный заказ формируется и утверждается управлением образования до начала очередного финансового года, но не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете Уссурийского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, путем его подписания руководителем управления образования или уполномоченным им лицом (в 2023 году – до 01 сентября 2023 года).

10. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются управлением образования на основании:

прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;  
уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;  
отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого управлением образования в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Порядка в отчетном финансовом году.

11. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

а) изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

б) изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной

сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

в) изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

В случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ формируется новый муниципальный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

12. Выбор способа (способов) определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Правительства Приморского края, осуществляется управлением образования исходя из оценки значений следующих показателей:

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество муниципальных учреждений, юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

В отношении муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в связи с реализацией на территории Приморского края Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего

образования, предусматривается отбор исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом.

13. По результатам оценки значений показателей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, проводимой управлением образования:

значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

14. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», управление образования принимает решение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям (далее - муниципальное задание) в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», управление образования принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», управление образования принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, управление образования принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов – решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента – решение о проведении отбора исполнителей услуг.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, управление образования принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого управлением образования в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка,

относится к категории «незначительное», управление образования рассматривает вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

15. Сведения об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

16. Управление образования формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по форме, утвержденной администрацией Уссурийского городского округа, по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Уссурийского городского округа в лице управления образования.

17. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 01 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению управлением образования на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

18. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет управление образования посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

19. В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с разделом IV Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Уссурийского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 декабря 2015 года № 3746-НПА.

20. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных управлением образования.

21. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных управлением образования.

22. Управлением образования проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на

соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга на соответствующий финансовый год.

23. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа управления образования в следующих случаях:

в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

в связи с поступлением в управление образования заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

24. Проверки подразделяются на:

камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения управления образования на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу управления образования;

выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения исполнителя услуг.

25. Срок проведения проверки определяется приказом управления образования и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) управления образования может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

26. Управление образования ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте администрации

Уссурийского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. Управление образования уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени управления образования, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

28. Управление образования уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа управления образования о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа управления образования исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени управления образования, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

29. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

30. В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

положения муниципальных правовых актов, которые были нарушены;

период, к которому относится выявленное нарушение.

31. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

определение соблюдения исполнителем услуг требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных управлением образования;

анализ причин несоблюдения исполнителем услуг требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных управлением образования.

32. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

33. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся в управлении образования не менее 5 лет.

34. На основании акта проверки управление образования:

принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных управлением образования;

принимает решение о возврате средств субсидии, направленных на обеспечение муниципального социального заказа, в бюджет Уссурийского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, направленных на обеспечение муниципального социального заказа, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в не достижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

35. Финансовое обеспечение исполнения муниципального социального заказа осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели управлению образования в бюджете Уссурийского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

Финансовое обеспечение исполнения муниципального социального заказа предусматривает расходы:

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

на оплату соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.