

Муниципальное казённое учреждение  
«Архив Уссурийского городского округа»

Муниципальное казенное учреждение  
Уссурийского городского округа  
«Архитектурно-производственное бюро»  
(МКУ УГО АПБ)

Фонд № 524

Опись № 1

дел по личному составу  
за 2005 - 2015 годы

Хранить постоянно

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив Уссурийского городского округа»

Муниципальное казенное учреждение  
Уссурийского городского округа  
«Архитектурно-производственное бюро»

г. Уссурийск

11 апреля 2014 года – 16 июля 2015 года

Фонд № 524

ОПИСЬ № 1

дел по личному составу за 2005 - 2015 годы

ЛИСТ ПЕРЕИМЕНОВАНИЙ

Муниципальное унитарное предприятие  
«Уссурийское архитектурно-производственное бюро»  
муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район

г. Уссурийск

28 декабря 2004 года – 05 мая 2005 года

Муниципальное унитарное предприятие  
«Уссурийское архитектурно-производственное бюро»

Уссурийского городского округа

г. Уссурийск

06 мая 2005 года – 03 апреля 2011 года

Муниципальное казенное предприятие  
«Уссурийское архитектурно-производственное бюро»

Уссурийского городского округа

г. Уссурийск

04 апреля 2011 года – 10 апреля 2014 года

Муниципальное казенное учреждение  
Уссурийского городского округа  
«Архитектурно-производственное бюро»  
г. Уссурийск

11 апреля 2014 года – 16 июля 2015 года

1

ПРЕДИСЛОВИЕ  
к описи № 1 дел по личному составу  
Муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа  
«Архитектурно-производственное бюро»  
за 2005 - 2015 годы

Муниципальное казенное учреждение Уссурийского городского округа «Архитектурно-производственное бюро» (МКУ УГО АПБ) было создано в декабре 2004 года как Муниципальное унитарное предприятие «Уссурийское архитектурно-производственное бюро» муниципального образования город Уссурийск и Уссурийский район на основании решения Думы муниципального образования город Уссурийск и Уссурийский район от 28 декабря 2004 года № 117 «О создании муниципального унитарного предприятия «Уссурийское архитектурно-производственное бюро» и на основании постановления главы муниципального образования город Уссурийск и Уссурийский район от 15 февраля 2005 года № 286 «О создании муниципального унитарного предприятия «Уссурийское архитектурно-производственное бюро» муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район».

Постановлением главы Уссурийского городского округа от 06 мая 2005 года № 816 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования город Уссурийск и Уссурийский район от 15 февраля 2005 года № 286 «О создании муниципального унитарного предприятия «Уссурийское архитектурно-производственное бюро» муниципального образования город Уссурийск и Уссурийский район» муниципальное унитарное предприятие «Уссурийское архитектурно-производственное бюро» муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район было переименовано в муниципальное унитарное предприятие «Уссурийское архитектурно-производственное бюро» Уссурийского городского округа (МУП УАПБ УГО).

Устав МУП АПБ УГО был утвержден постановлением комитета по управлению имуществом администрации Уссурийского городского округа от 26 мая 2005 года № 160 «Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия «Уссурийское архитектурно-производственное бюро» Уссурийского городского округа».

МУП УАПБ УГО было зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Приморскому краю 14 июля 2005 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1052502176198, ИНН 2511024686, КПП 251101001.

Юридический адрес: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, д.92.

Свою деятельность МУП УАПБ УГО начало с 01 октября 2005 года.

Целью создания МУП УАПБ УГО являлось: выполнение работ, а также услуг по минимальным ценам для нужд Уссурийского городского округа по решению социальных задач, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Основными видами деятельности являлись:

- проектирование инженерных сетей и систем;
- архитектурное, техническое, технологическое проектирования; строительное проектирование и конструирование;
- оказание консультативных услуг населению, организациям;
- сбор необходимых градостроительных материалов и их подготовка для рассмотрения управлением архитектуры, градостроительства, землепользования и кадастра Уссурийского городского округа, межведомственной комиссией по градостроительству и землепользованию, административной комиссией и пр.;
- подготовка и формирование пакета документов и подготовка проектных предложений по размещению объектов всех видов строительства в установленном порядке;
- осуществление предпроектных работ в пределах компетенции (оформление актов выбора участков, подготовка архитектурно-планировочных заданий, изготовление выкопировок, схем размещения объектов для сбора согласований размещения);

- топографо-геодезическую и картографическую деятельность по созданию планов в масштабе 1: 500... 1: 2000 и их обновление до 25 га;

- проведение комплекса работ по межеванию земель с установлением (восстановлением) на местности границ земельных участков и владельцев земли по единой государственной системе, с оформлением плакатов (чертежей) границ земельных участков и документов, удостоверяющих право на землю (инвентаризация земельных участков);

- проведение кадастровых съемок, землеустроительных обследований;

- оформление разрешительной документации на размещение объектов наружной рекламы;

- оценочная деятельность имущества и земельных участков.

В 2005 году первоначальное штатное расписание МУП УАПБ УГО было следующим:

- Директор-1
- Бухгалтер-1
- Кассир, специалист по кадрам, секретарь – 0,5
- Инженер-геодезист-2
- Реечник-2.

Штатная численность составляла 7 человек.

С 2008 года в связи с расширением деятельности структура МУП УАПБ УГО была следующей:

- Директор – 1
- Заместитель директора – 1
- Главный бухгалтер – 1
- Кассир – 1

- Экономист – 1
- Специалист по кадрам – 0,5
- Делопроизводитель – 1

*Архитектурно-проектный отдел*

- Начальник отдела – 1
- Архитектор – 1
- Инженер по водоснабжению и канализации – 1

*Отдел рекламы*

- Специалист – 3

*Служба правового обеспечения землепользования*

*Отдел геодезии*

- Главный специалист – 2
- Ведущий специалист – 2
- Реечник – 2
- Камеральный работник – 2,5

*Отдел нестационарных объектов*

- Начальник отдела – 1
- Специалист – 2

*Отдел содействия реализации землепользования*

- Специалист – 2

*Вспомогательная служба*

- Водитель – 1,5
- Картограф – 0,5
- Программист - 1



Штатная численность составляла 28, 5 единиц.

В 2011 году согласно постановлению администрации Уссурийского городского округа от 04 апреля 2011 года № 772 «Об изменении вида муниципального унитарного предприятия «Уссурийское архитектурно-производственное бюро» Уссурийского городского округа» изменился вид МУП УАПБ УГО на муниципальное казенное предприятие «Уссурийское архитектурно-производственное бюро» Уссурийского городского округа (МКП УАПБ УГО).

В 2014 году согласно постановлению администрации Уссурийского городского округа от 11 апреля 2014 года №1349 «О реорганизации муниципального казенного предприятия «Уссурийское архитектурно-производственное бюро» МКП УАПБ УГО было реорганизовано в муниципальное казенное учреждение Уссурийского городского округа «Архитектурно-производственное бюро» (МКУ УГО АПБ).

В 2015 году на основании постановления администрации Уссурийского городского округа от 16 июля 2015 года № 1797 «О ликвидации муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Архитектурно-производственное бюро» а также на основании приказа директора по МКУ УГО АПБ от 11 сентября 2015 года № 28 «О прекращении деятельности муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Архитектурно-производственное бюро»» МКУ УГО АПБ прекратило свою деятельность 16 сентября 2015 года.

Согласно постановлению администрации Уссурийского городского округа от 31 августа 2015 года № 2313 «О создании ликвидационной комиссии, утверждении Порядка работы ликвидационной комиссии, Порядка и сроков ликвидации муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Архитектурно-производственное бюро» было создана ликвидационная комиссия МКУ УГО АПБ и утвержден порядок ее работы.

В процессе деятельности МКУ УГО АПБ отложились документы по личному составу за 2005 - 2015 годы, а именно:

- личные дела уволенных сотрудников,
- договоры гражданско-правового характера на выполнение работ и услуг (в основном проектных работ);
- штатные расписания;
- расчетно-платежные ведомости по начислению заработной платы;
- реестры сведений о доходах физических лиц;
- индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лиц.

Не сформированы отдельным делом, а вошли в состав личных дел уволенных работников следующие документы за 2005 - 2015 годы:

- приказы директора по личному составу;
- индивидуальные инструкции о правах и обязанностях работников;
- трудовые договоры;
- карточки по учету личного состава (ф. Т-2);
- письменное уведомление работодателя об увольнении работников с указанием причины.

Комплекс документов неполный. В опись № 1 дел по личному составу МКУ УГО АПБ за 2005- 2015 годы не вошли следующие документы:

- договоры гражданско-правового характера, не вошедшие в состав личных дел за 2008-2011 годы – не сохранились, за 2014 не составлялись;
- книги учета трудовых договоров за 2005 - 2015 годы – не велись;
- документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных за 2005 - 2015 годы – не сохранились;
- документы о проведении аттестаций и установлении квалификации за 2005 - 2015 годы – не отложились в связи с отсутствием аттестаций;
- документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о предоставлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении званий, присуждении премий за 2005 - 2015 годы – не отложились, в связи с отсутствием наградений;
- учетные документы: списки работников организации (личного состава) за 2005 -

2015 годы – не составлялись;

- книги учета личных дел за 2005-2015 годы – не велись;

- книги выдачи (учета) трудовых книжек и вкладышей к ним за 2005-2015 годы – не велись;

- тарификационные списки работников за 2005 - 2015 годы – не составлялись;

- реестр сведений о доходах физических лиц за 2010 год – не сохранился;

- индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 1 квартал 2010 год, за 9 месяцев 2010 года, за 9 месяцев 2013 года – не сохранились;

- списки работников, уходящих на льготную пенсию за 2005 - 2015 годы – не отложились в связи с отсутствием льготных категорий специальностей;

- документы, подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда за 2005 – 2015 годы – не отложились, в связи с отсутствием указанных условий труда;

- документы (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, данные, информации, ведомости рабочих мест, карты аттестации рабочих мест, планы) об аттестации рабочих мест по условиям труда за 2005 - 2015 годы – не составлялись;

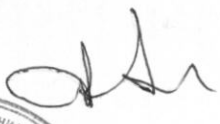
- документы (медицинское заключение, протокол, объяснительные) о несчастном случае на производстве за 2005 - 2015 годы – не отложились, в связи с отсутствием несчастных случаев;

- архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли за 2005 - 2015 годы – не содержат значимую информацию для граждан, общества, государства, поэтому на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» не передаются.

Документы по личному составу, образовавшиеся в результате деятельности МКУ УГО АПБ, обработаны согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526; подготовлены для сдачи на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве 68 единиц хранения.

К описи № 1 дел по личному составу МКУ УГО АПБ составлено предисловие, объяснительная записка на отсутствующие документы, титульный лист, лист переименований учреждения.

Председатель  
ликвидационной комиссии  
МКУ УГО АПБ



В.Ф.Пешков

06.04.2016



12  
Экспертно-проверочной  
методической комиссии  
архивного отдела  
Приморского края

ул. Алеутская, 45 «а»,  
г. Владивосток,  
Приморский край,  
690090

### ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В опись № 1 дел по личному составу МКУ УГО АПБ за 2005- 2015 годы не вошли следующие документы:

- договоры гражданско-правового характера, не вошедшие в состав личных дел за 2008-2011 годы – не сохранились, за 2014 не составлялись;
- документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных за 2005 - 2015 годы – не сохранились;
- реестр сведений о доходах физических лиц за 2010 год – не сохранился;
- индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 1 квартал 2010 год, за 9 месяцев 2010 года, за 9 месяцев 2013 года – не сохранились.

Председатель  
ликвидационной комиссии  
МКУ УГО АПБ

В.Ф.Пешков

06.04.2016



Муниципальное казенное учреждение  
Уссурийского городского округа  
«Архитектурно-производственное бюро»  
(МКУ УГО АПБ)

13  
УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ликвидационной  
комиссии МКУ УГО АПБ

В.Ф.Пешков

«        »        2016



Фонд № 524

ОПИСЬ № 1  
дел по личному составу за 2005-2015 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения дела на 01.01.	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

### КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Личные дела уволенных  
работников МКУ УГО АПБ  
за 2005 - 2015 годы

1		Алесенко Надежда Павловна	29.12.2007 11.09.2015	2065	39+1	
2		Алесенко Петр Алексеевич	14.08.2009 11.09.2015	2065	34+1	
3		Антосюк Александр Геннадьевич	09.06.2006 17.05.2013	2063	67+1	
4		Бабий Владимир Александрович	30.06.2014 24.11.2014	2064	34+1	
5		Балакина Ирина Ивановна	29.12.2007 18.06.2010	2060	30+1	

2						
1	2	3	4	5	6	7
6	Бенденко Андреевич	Александр	12.09.2006 11.09.2015	2065	88+2	
9	Бенденко Наталья Николаевна		06.06.2011 11.09.2015	2065	45+1	
8	Бирюкова Анатольевна	Татьяна	17.05.2013 19.05.2014	2064	27+1	
9	Воронкова Юлия Сергеевна		01.08.2007 06.08.2010	2060	31+1	
10	Гребенюк Алексеевна	Светлана	19.01.2009 12.10.2011	2061	28+1	
11	Дзёмин Александр Юрьевич		09.07.2007 09.03.2011	2061	31+1	
12	Дмитриев Алексей Юрьевич		14.07.2011 11.09.2015	2065	51+1	
13	Дуюнова Ирина Алексеевна		20.07.2005 24.12.2008	2058	20+1	
14	Дячина Эльвира Николаевна		07.02.2007 11.09.2015	2065	50+1	
15	Житникова Олеся Петровна		30.12.2005 11.09.2015	2065	50+1	
16	Журавлев Сергеевич	Александр	10.01.2012 11.09.2015	2065	63+2	
17	Зубец Лариса Геннадьевна		01.09.2006 11.09.2015	2065	40+1	

1	2	3	4	5	6	7
18		Кириллов Михаил Юрьевич	09.09.2009 30.11.2009	2059	23+1	
19		Ковалева Елена Ивановна	06.07.2007 07.03.2014	2064	34+1	
20		Кручинин Владимир Валентинович	01.07.2005 15.04.2011	2061	34+1	
21		Кудрявцева Вера Сергеевна	26.02.2007 31.05.2011	2061	28+1	
22		Кудрявцев Юрий Викторович	01.12.2009 12.08.2011	2061	23+1	
23		Ладина Ирина Константиновна	01.04.2007 08.04.2015	2065	26+1	
24		Леонченко Владимир Васильевич	23.01.2008 11.09.2015	2065	44+1	
25		Макеев Дмитрий Викторович	03.10.2005 12.10.2009	2059	15+1	
26		Макеева Оксана Александровна	30.05.2007 23.10.2009	2059	21+1	
27		Мархель Светлана Григорьевна	09.01.2007 12.02.2010	2060	23+1	
28		Масловская Галина Николаевна	01.08.2007 11.09.2015	2065	31+1	
29		Мирошниченко Михаил Викторович	18.10.2005 18.05.2009	2059	32+1	



1	2	3	4	5	6	7
30		Молдаванская Вера Ивановна	07.11.2011 11.09.2015	2065	31+1	
31		Молдаванская Викторовна	Жанна 14.02.2012 11.09.2015	2065	18+1	
32		Мыльников Александрович	Андрей 03.04.2006 21.01.2011	2061	30+1	
33		Наумова Марина Андреевна	19.09.2006 02.10.2009	2059	23+1	
34		Никитин Александрович	Михаил 11.07.2011 06.08.2014	2064	51+1	
35		Носков Дмитрий Геннадьевич	16.02.2007 11.09.2015	2065	58+1	
36		Обытоцкая Константиновна	Елена 07.12.2007 06.08.2015	2065	41+1	
37		Пермяков Андрей Андреевич	01.08.2007 04.08.2010	2060	36+1	
38		Петель Ольга Алексеевна	13.08.2007 11.09.2015	2065	40+1	
39		Пешков Виктор Федорович	25.05.2014 17.08.2015	2065	39+1	
40		Попович Владимирович	Александр 19.01.2015 11.09.2015	2065	28+1	
41		Потехина Сергеевна	Анастасия 01.08.2007 06.06.2011	2061	34+1	

1	2	3	4	5	6	7
42		Ромашова Юлия Андреевна	01.08.2011 11.09.2015	2065	30+1	
43		Савельев Сергей Игоревич	01.11.2011 14.04.2015	2065	24+1	
44		Савенко Михаил Юрьевич	12.01.2015 11.09.2015	2065	34+1	
45		Сергеева Ольга Петровна	23.05.2013 11.09.2015	2065	26+1	
46		Сидоренко Владимир Леонидович	02.02.2007 11.09.2015	2065	67+1	
47		Халимбеков Абдула Арбаханович	27.11.2009 06.05.2010	2060	15+1	
48		Чагина Татьяна Владимировна	14.10.2014 11.09.2015	2065	29+1	
49		Чикинда Анна Николаевна	22.07.2013 25.10.2013	2063	18+1	
50		Шевчук Марина Павловна	01.09.2006 11.09.2015	2065	33+1	
51		Договоры подряда гражданско - правового характера за 2012 год		2062	121+2	
52		То же за 2013 год		2063	166+2	
53		То же за 2015год		2065	53+1	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

БУХГАЛТЕРИЯ

54	Штатные расписания МКУ АПБ УГО на 2005 - 2015 годы			2065		29+1
55	Расчетно - платежные ведомости по начислению заработной платы работникам МУП УАПБ УГО за 2005 - 2007 годы			2057		57+1
56	То же за 2008-2009 годы			2059		69+1
57	Расчетно - платежные ведомости по начислению заработной платы работникам МКП УАПБ УГО за 2010- 2011 годы			2061		51+1
58	То же за 2012 год			2062		34+1
59	То же за 2013 год			2063		36+1
60	Расчетно - платежные ведомости по начислению заработной платы работникам МКУ АПБ УГО за 2014- 2015 годы			2065		36+1
61	Реестры сведений о доходах физических лиц за 2005 - 2015 годы			2065		21+1

1	2	3	4	5	6	7
62		Сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица (СЗВ-6-1, СЗВ-6-3) за 2005-2010 годы		2060	63+3	
63		То же за 2011 год		2061	80+4	
64		То же за 2012 год		2062	90+4	
65		То же за 2013 год		2063	119+4	
66		Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование (РСВ-1 ПФР) за 2014 год		2064	120+4	
67		То же за 1 полугодие 2015 года		2065	126+2	
68		То же за 2 полугодие 2015 года		2066	101+2	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

В данную опись внесено 68 (шестьдесят восемь) дела с № 1 по № 68 , в том числе  
литерные номера: \_\_\_\_\_ ;  
пропущенные номера: \_\_\_\_\_ ,

Председатель ликвидационной комиссии  
МКУ АПБ УГО



В.Ф.Пешков

06.04.2016



СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭПК  
архивного отдела  
Приморского края  
от 30.06.2016 № 7

Итого в описи внесено	<u>68 (шестьдесят восемь)</u>
	дел с № <u>1</u> по № <u>68</u>
в том числе:	_____
Пропущенные номера:	_____
Выбывшие дела:	_____
Всего по описи сдано в архив	<u>68</u>
Оставлены в учреждении дела №№	_____
Должность	<u>главный архивист</u>
Подпись /ФИО/	<u>Иванов И.В. Николаева</u>
Дата	<u>06.04.2016</u>

