

Муниципальное казённое учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Объединенный архивный фонд
«Ликвидированные предприятия
негосударственной формы собственности»

Общество с ограниченной ответственностью
«Декалин»

Фонд № Р - 387

Опись № 420

дел по личному составу
за 2013 год

(контрольный экземпляр)

Хранить постоянно

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью

«Декалин»

г. Уссурийск

21 августа 2012 года – 19 декабря 2013 года

Фонд № 387

ОПИСЬ № 420

дел по личному составу за 2013 год

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Общество с ограниченной ответственностью «Декалин» было создано Колосовым Андреем Сергеевичем на основании Решения единственного учредителя от 21 августа 2012 года № 1/12 и действовало на основании Устава.

ООО «Декалин» было зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 9 по Приморскому краю 29 августа 2012 года за основным регистрационным номером (ОГРН) 1122511003493, ИНН 2511080070, КПП 251101001.

Юридический и фактический адрес: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 227, кв. 27.

Целью создания ООО «Декалин» являлось осуществление коммерческой торговли (оптовой и розничной) и товарообменных операций товарами народного потребления, продовольственной и непродовольственной продукцией, в том числе путем создания сети торговых баз, магазинов, коммерческих центров.

Структура ООО «Декалин» была следующей:

- Генеральный директор – 1
- Главный бухгалтер – 1
- Специалист по таможенному оформлению - 1

В связи с высокой конкуренцией на рынке оказания услуг по оптовой торговле непродовольственными потребительскими товарами на основании Решения единственного учредителя от 19 декабря 2013 года № 1 ООО «Декалин» было ликвидировано. Ликвидатором был назначен Колосов Андрей Сергеевич.

В процессе деятельности ООО «Декалин» отложились документы по личному составу за 2013 год, а именно: приказы директора по личному составу, трудовые договоры работников, расчетные ведомости по начислению заработной платы, реестр сведений о доходах физических лиц, сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц (ф. СЗВ-6-4).

Комплексе документов неполный. В опись дел по личному составу ООО «Декалин» за 2013 год не вошли следующие документы:

- личные карточки работников (ф.-Т2) за 2012 - 2013 годы – не велись;

- 2 -

- личные дела работников за 2012 - 2013 годы – не велись;
- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причин за 2012 - 2013 годы – не составлялись;
- документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных за 2012 - 2013 годы – не составлялись;
- документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о предоставлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении званий, присуждении премий за 2012 – 2013 годы – не отложились, в связи с отсутствием награждений;
- документы о проведении аттестаций и установлении квалификации работникам за 2012 - 2013 годы – не отложились в связи с отсутствием аттестаций;
- штатное расписание за 2012 – 2013 годы – не составлялось;
- ведомости по начислению заработной платы работникам за август 2012 года – июнь 2013 года – не составлялись, в связи с тем, что общество деятельность не вело, заработная плата сотрудникам не начислялась;
- документы (медицинское заключение, протокол, объяснительные) о несчастном случае на производстве за 2012 - 2013 годы – не отложились в связи с отсутствием несчастных случаев;
- документы, подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда за 2012 – 2013 годы – не отложились, в связи с отсутствием указанных условий труда;
- списки работников льготных профессий за 2012 – 2013 годы – не отложились в связи с отсутствием указанной категории профессий;
- не востребовавшие подлинные личные документы (трудовые книжки, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства) уволенных работников за 2012 – 2013 годы – отсутствуют, выданы на руки работникам при увольнении;
- архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли за 2012 – 2013 годы - не содержат значимую информацию для граждан, общества, государства, поэтому на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» не передаются.

Документы по личному составу, образовавшиеся в результате деятельности ООО «Декалин» обработаны согласно архивным правилам, подготовлены для сдачи

на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве 1 единицы хранения за 2013 год.

Ликвидатор ООО «Декалин»



А.С. Колосов

«11» сентября 2014 г.

Экспертно-проверочной
методической комиссии
архивного отдела
Приморского края

ул. Алеутская, 45 «а»,
г. Владивосток,
Приморский край.
690090

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В опись дел поличному составу ООО «Декалин» за 2013 год не вошли следующие документы:

- личные карточки работников (ф.-Т2) за 2012 - 2013 годы – не велись;
- личные дела работников за 2012 - 2013 годы – не велись;
- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причин за 2012 - 2013 годы – не составлялись;
- документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных за 2012 - 2013 годы – не составлялись;
- документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о предоставлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении званий, присуждении премий за 2012 – 2013 годы – не отложились, в связи с отсутствием награждений;
- документы о проведении аттестаций и установлении квалификации работникам за 2012 - 2013 годы – не отложились в связи с отсутствием аттестаций;
- штатное расписание за 2012 – 2013 годы – не составлялось;
- ведомости по начислению заработной платы работникам за август 2012 года – июнь 2013 года – не составлялись, в связи с тем, что общество деятельность не вело, заработная плата сотрудникам не начислялась;

- документы (медицинское заключение, протокол, объяснительные) о несчастном случае на производстве за 2012 - 2013 годы – не отложились в связи с отсутствием несчастных случаев;
- документы, подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда за 2012 – 2013 годы – не отложились, в связи с отсутствием указанных условий труда;
- списки работников льготных профессий за 2012 – 2013 годы – не отложились в связи с отсутствием указанной категорией профессий;
- не востребоваанные подлинные личные документы (трудовые книжки, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства) уволенных работников за 2012 – 2013 годы – отсутствуют, выданы на руки работникам при увольнении;
- архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли за 2012 – 2013 годы - не содержат значимую информацию для граждан, общества, государства, поэтому на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» не передаются.

Ликвидатор ООО «Декалин»



А.С. Колосов

«11» сентября 2014 г.

Общество с ограниченной ответственностью
«Декалин»

УТВЕРЖДАЮ

Ликвидатор ООО «Декалин»



А.С. Колосов

11 сентября 2014 г.

Фонд № 387

ОПИСЬ № 420

дел по личному составу за 2013 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1		Приказы директора ООО «Декалин» по личному составу, трудовые договоры уволенных работников за 2013 год, расчетные ведомости по начислению заработной платы за июль – декабрь 2013 года, реестр сведений о доходах физических лиц, сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц (ф. СЗВ-6-4) за 2013 год	01.07.2013 31.12.2013	2089	22	

В данную опись внесено 1 (одно) дело с №1, в том числе
литерные номера: _____;
пропущенные номера: _____.

Опись составил
ликвидатор

А.С. Колосов

«11» сентября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края

26.09.2015 № 1



Итого в описи внесено	<u>1 (одно)</u>		
дел с №	<u>1</u>	по №	
в том числе:			
Пропущенные номера:			
Выбывшие дела:			
Всего по описи сдано в архив	<u>1</u>		
Оставлены в учреждении дела №№			
Должность	<u>главный архивист</u>		
Подпись /ФИО/	<u>Мамедов С.В. Мамедов</u>		
Дата	<u>11.09.2014</u>		

