

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МКУ «Архив
Уссурийского городского округа»

от 19 апреля 2017 года № 6-п

ПЛАН
по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Архив Уссурийского городского округа»
на 2017 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Разработка и утверждение Правил передачи подарков, полученных работниками МУ в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями	Руководитель МУ	3-й квартал 2017	Создание условий по недопущению совершения работниками МУ коррупционных и иных правонарушений
2.	Подготовка и утверждение порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в МУ, к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель МУ	3-й квартал 2017	Создание условий по недопущению совершения работниками МУ коррупционных и иных правонарушений
3.	Проведение разъяснительных мероприятий: - по соблюдению работниками МУ ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - по недопущению работниками МУ, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МУ	2-й квартал 2017	Формирование нетерпимого отношения работников МУ к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации

1	2	3	4	5
4.	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников МУ к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель МУ, комиссия по противодействию коррупции в МУ	В сроки, установленные законодательством	Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции. Выявление случаев неисполнения работниками МУ обязанности уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в МУ, к совершению коррупционных правонарушений
5.	Обеспечение размещения на официальном сайте МУ (или органа местного самоуправления Приморского края) информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МУ	Руководитель МУ	В течение 15 дней после проведения мероприятия	Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МУ
6.	Проведение анализа актов ревизий и проверок МУ в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	Руководитель МУ, комиссия по противодействию коррупции в МУ	Ежегодно	Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
7.	Предоставление руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Руководитель МУ	Ежегодно в сроки, установленные законодательством	Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции
8.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности МУ, в том числе информации об оказываемых им муниципальных услугах	Руководитель МУ	Ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Повышение и укрепление уровня доверия граждан к деятельности подведомственных МУ

1	2	3	4	5
9.	Подготовка информационных материалов и сведений по вопросам противодействия коррупции в МУ, в том числе информации о реализации Плана по противодействию коррупции. Направление данных в уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления Приморского края.	Руководитель МУ	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски