

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке готовности жилищного фонда Уссурийского
городского округа к отопительному периоду
2022-2023 годов

I. Общие положения

1. Комиссия по оценке готовности жилищного фонда Уссурийского городского округа к отопительному периоду 2022-2023 годов (далее – Комиссия) является органом, обеспечивающим контроль за выполнением организационно-технических мероприятий по подготовке оборудования и инженерных сетей жилищного фонда к отопительному периоду, оформлением актов и паспортов готовности к работе в отопительный период в отношении:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения (далее - лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом);

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией (далее - лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила), приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 15 февраля 2022 года № 318 «О подготовке топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Уссурийского городского округа к работе в отопительный период 2022/2023 годов» (далее – постановление № 318), а также настоящим Положением о комиссии по оценке готовности жилищного фонда Уссурийского городского округа к отопительному периоду 2022-2023 годов (далее – Положение).

3. Работа Комиссии осуществляется на постоянной и безвозмездной основе.

II. Цель Комиссии

4. Обеспечение своевременной подготовки жилищного фонда (многоквартирных домов) Уссурийского городского округа к отопительному периоду 2022-2023 годов.

III. Задачи Комиссии

5. Задачами Комиссии являются:

а) осуществление координации и контроля за ходом подготовки

и проведения отопительного периода 2022 - 2023 годов лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом; лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении;

б) анализ, обобщение и оценка информации об оценке готовности жилищного фонда (многоквартирных домов) Уссурийского городского округа к работе в отопительный период 2022-2023 годов, предоставляемой:

лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом;

лицами, являющимися собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении;

в) проверка выполнения лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом, а также лицами, являющимися собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении, требований по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии, установленных главой IV Правил.

IV. Порядок работы Комиссии

6. Основной формой работы Комиссии являются ее заседания, которые проводятся в период подготовки объектов к отопительному периоду 2022 - 2023 годов по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, а в его отсутствие либо по его поручению – заместителем председателя Комиссии.

7. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

а) возглавляет работу Комиссии, назначает дату и время заседания Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии;

б) подписывает протоколы заседания Комиссии;

- в) организует контроль за исполнением решений Комиссии;
- г) подписывает акт проверки готовности к отопительному периоду.

9. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- б) оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее, чем за двое суток до начала заседания;
- в) доводит до членов Комиссии материалы, представленные предприятием, организацией;
- г) ведет протокол заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- а) до заседания Комиссии изучают представленные материалы;
- б) проверяют соблюдение требований по готовности к отопительному периоду;
- в) вносят предложения по рассматриваемым Комиссией вопросам.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

15. На заседания Комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации с целью информирования населения о деятельности Комиссии.

16. Комиссия осуществляет контроль за ходом выполнения работ по подготовке жилищного фонда к отопительному периоду 2022-2023 годов

лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом, лицами, являющимися собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении; анализ и мониторинг выполнения хода подготовки жилищного фонда к отопительному периоду на основании представленных указанными лицами отчетов.

17. Комиссия проводит проверку готовности объектов жилищного фонда к отопительному периоду в рамках Правил путем рассмотрения документов, подтверждающих выполнение требований по готовности объектов жилищного фонда к отопительному периоду, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.

18. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности жилищного фонда к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к Правилам, с отражением вывода комиссии по итогам проверки.

19. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

20. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к Правилам и выдается управлением жилищной политики администрации Уссурийского городского округа, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

21. Сроки выдачи паспортов определяются начальником (заместителем начальника) управления жилищной политики администрации Уссурийского

городского округа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября 2022 года.

22. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 21 настоящего Положения, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

23. Лица, осуществляющие управление многоквартирным домом; лица, являющиеся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении, не получившие на многоквартирные дома Паспорт готовности до 15 сентября 2022 года, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

V. Полномочия Комиссии

24. Обязанности Комиссии:

проверка информации, поступившей от лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом; лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении, о ходе выполнения работ при подготовке к отопительному периоду 2022-2023 годов согласно форме, предусмотренной Приложением № 4 к постановлению № 318;

проверка выполнения лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом; лицами, являющимися собственниками жилых

и нежилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении, требований, установленных главой IV Правил;

проверка документов, подтверждающих выполнение требований, установленных главой IV Правил;

составление Акта проверки и Паспорта готовности жилищного фонда к отопительному периоду в соответствии с Правилами;

при наличии замечаний к выполнению требований по готовности или при не выполнении требований по готовности прилагать к Акту Перечень с указанием сроков их устранения.

25. Комиссия имеет право:

запрашивать у лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом; у лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении необходимые документы, подтверждающие выполнение требований, установленных главой IV Правил, в том числе паспорта готовности объектов и документы, подтверждающие готовность объектов, оборудования и инженерных сетей к работе в отопительный период;

проводить осмотр объектов проверки у лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом, лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении выполнения мероприятий, относящихся к сфере деятельности Комиссии.
