

Муниципальное казённое учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью
«ПРО - ТЕК»

Фонд № 532

Опись № 1

дел по личному составу
за 2006 - 2016 годы

(контрольный экземпляр)

Хранить постоянно

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью

«ПРО-ТЕК»

г. Уссурийск

15 апреля 2005 года – 24 декабря 2016 года

Фонд № 532

ОПИСЬ № 1

дел по личному составу за 2006 - 2016 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 дел по личному составу ООО «ПРО-ТЕК»
за 2006 - 2016 годы

Общество с ограниченной ответственностью «ПРО-ТЕК» было создано по решению учредителя 15 апреля 2005 года, протокол № 1.

Общество было зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 9 по Приморскому краю 28 апреля 2005 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1052502165781, ИНН 2511023964, КПП 251101001.

Юридический адрес: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина д.120, кв.60

Целью общества являлось насыщение потребительского рынка товарами и услугами посредством следующих видов деятельности:

- внешнеэкономическая деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- оптовая и розничная торговля, товарами народного потребления и производственного назначения, автомобилями, двигателями,
- организация и эксплуатация автомоек;
- посредническая деятельность;
- организация предприятий общественного питания;
- транспортно экспедиционные услуги;
- рекламные и маркетинговые услуги;
- техническое обслуживание автомобилей.

В 2006 году Обществом был открыт «ШИННЫЙ ЦЕНТР ПРО-ТЕК» в г. Уссурийске по ул. Краснознаменной 196.

В июне 2006 года Обществом был открыт филиал ООО «ПРО-ТЕК» в г. Новосибирске с магазинами оптово-розничной торговли по реализации автошин и литых дисков по ул. Немировича-Данченко, 45 и Толмачёвская, 19, корпус 8/3. Кадровая и бухгалтерская документация филиала велась в г. Новосибирске.

В августе 2007 года Обществом были открыты «СЕРВИСНАЯ СТАНЦИЯ ПРО-ТЕК» в г. Уссурийске по ул. Краснознаменной, 220А.

А так же «РЕКЛАМНОЕ АГЕНТСТВО ДИЗАЙН ПРО-ТЕК» в г. Уссурийске по ул. Чичерина, 152.

В январе 2008 года Обществом был открыт магазин розничной торговли по реализации автошин и литых дисков, а также шиномонтажному сервису в г. Владивосток по ул. Снеговая 3 «А».

ООО «ПРО-ТЕК» 29 декабря 2009 года, по решению учредителей №3, меняет юридический адрес на г. Уссурийск ул. Краснознаменная 196.

В мае 2011 года Обществом был открыт дополнительный офис компании с магазином розничной торговли по реализации автошин и литых дисков в г. Южно-Сахалинск по ул. Пуркаева 106. В апреле 2012 года Общество закрывает магазин розничной торговли в г. Южно-Сахалинск. Бухгалтерская и кадровая документация по магазину велась в центральном офисе Общества в г. Уссурийске.

В декабре 2012 года Общество открывает кафе «ПРОсто Кафе» в г. Уссурийске по ул. Краснознаменная, 198Г.

В октябре 2013 года, в связи с отсутствием экономической целесообразности, Общество прекратило деятельность в рекламном бизнесе, в связи с чем, было упразднено рекламное агентство «Дизайн ПРО-ТЕК».

28 января 2014 года, на основании решения учредителей, протокол № 6, в виду отсутствия экономической выгоды, Общество закрыло филиал в г. Новосибирске.

На основании этого же решения учредителя, Общество поменяло юридический адрес на г. Уссурийск ул. Краснознаменная 198Г.

В связи с тяжелым финансово-экономическим положением Общества, учредителем ООО «ПРО-ТЕК» 29 августа 2016 года (решение № 1) принято решение о начале его ликвидации. Все структурные подразделения компании закрыты. В декабре 2016 года согласно решению Арбитражного суда Приморского края от 24 декабря 2016 года дело № А51-27093/2016 ООО «ПРО-ТЕК» признано несостоятельным (банкротом). На декабрь 2016 года все сотрудники ООО «ПРО-ТЕК» и его филиалов были уволены.

В опись № 1 дел по личному составу ООО «ПРО-ТЕК» вошли документы, отражающие трудовую деятельность всех работников структурных подразделений Общества. Исключение составляют документы по личному составу филиала ООО «ПРО-ТЕК» в г. Новосибирске: они вошли в самостоятельные описи № 3 дел по личному составу и № 4 личных дел уволенных работников филиала.

В опись № 1 дел по личному составу ООО «ПРО-ТЕК» за 2006 - 2016 годы внесено 61 дело, № 1 - № 61.

Основные категории документов: приказы директора по личному составу; личные карточки уволенных работников (форма Т-2); журнал регистрации трудовых договоров; книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним; штатное расписание; книга начисления заработной платы работникам Общества, реестры сведений о доходах физических лиц; индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лиц.

В опись № 1 дел по личному составу ООО «ПРО-ТЕК» за 2006 - 2016 годы не вошли следующие документы:

ОТДЕЛ КАДРОВ

- приказы директора по личному составу (прием, увольнение, переводы и т.д.) за апрель 2005 года - апрель 2006 года – не велись;

- приказы директора по личному составу (премирование, удержание) за апрель 2005 года - сентябрь 2007 года, май 2009 года - 2016 год – не велись;

- индивидуальные инструкции о правах и обязанностях работников за 2005 - 2016 годы – вошли в состав личных дел уволенных работников;

- трудовые договоры (служебные контракты), договоры подряда за 2005 - 2016 годы – вошли в состав личных дел уволенных работников;

- личные дела уволенных работников за 2008 - 2016 годы – в связи с большим объемом дел вошли в отдельную опись № 2 личных дел уволенных работников; за 2005 - 2007 годы – уволенных работников не было;

- личные карточки уволенных работников за 2005 - 2007 годы – не отложились, в связи с отсутствием уволенных работников;

- документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных за 2005 - 2016 годы – не составлялись;

- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причин за 2005 - 2016 годы – не сохранились;

- документы о проведении аттестаций и установлении квалификации за 2005 - 2016 годы – не отложились в связи с отсутствием аттестаций;

- документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о предоставлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении званий, присуждении премий за 2005 – 2016 годы – не отложились, в связи с отсутствием награждений;

- учетные документы: списки работников организации (личного состава) за 2005 - 2016 годы – не составлялись;

- книга учета личных дел за 2005 - 2016 годы – не велась;

- журнал регистрации трудовых договоров за 2005 - 2011 годы – не велся;

- книга учета движения трудовых книжек за 2005 год – не велась;

- не востребоваанные подлинные личные документы работников (трудовые книжки, свидетельства о рождении, об образовании, дипломы, военные билеты и др.) – передаются на хранение по списку в количестве 6 штук.

БУХГАЛТЕРИЯ

- штатное расписание на 2005- 2008 годы – не сохранилось; на 2016 год – не составлялось

- книга начисления заработной платы работникам общества за апрель 2005 года - 2007 год – не сохранились;

- реестры сведений о доходах физических лиц за 2005 - 2010 годы – не сохранились;

- индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2005 - 2009 годы – не сохранились;

- тарификационные списки за 2005 - 2016 годы – не составлялись;

- списки работников, уходящие на льготную пенсию за 2005 - 2016 годы – не отложились, в связи с отсутствием льготных категорий специальностей.

ОХРАНА ТРУДА

- документы, подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда за 2005 - 2016 годы – не отложились, в связи с отсутствием указанных условий труда;

- документы (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, данные,

информации, ведомости рабочих мест, карты аттестации рабочих мест, планы) об аттестации рабочих мест по условиям труда за 2005 - 2016 годы – не составлялись;

- документы (акты, протокол, медицинское заключение, объяснительные и др.) о несчастном случае на производстве за 2005 - 2016 годы – не отложились, в связи с отсутствием несчастных случаев.

Архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли ООО «ПРО-ТЕК» за 2005 - 2016 годы – не содержат значимую информацию для граждан, общества, государства, поэтому на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» не передаются.

Документы по личному составу, образовавшиеся в результате деятельности ООО «ПРО-ТЕК», сформированы и оформлены согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526, подготовлены для сдачи на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве 61 единицы хранения.

Конкурсный управляющий
ООО «ПРО-ТЕК»

30.05.2017



В.Е.Лисица



7
ООО «ПРО-ТЕК»
ИНН 2511023964
КПП 251101001
ОГРН 1052502165781
692519 Приморский край
г. Уссурийск ул. Краснознаменная 196
тел. (факс) (4234) 35-88-88
E-mail: pro-tek@pro-tek.ru

Экспертно-проверочной
методической комиссии
архивного отдела
Приморского края

ул. Алеутская, 45 «а»,
г. Владивосток,
690090

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В опись № 1 дел по личному составу ООО «ПРО-ТЕК» за 2006 - 2016 годы не вошли следующие документы:

ОТДЕЛ КАДРОВ

- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причин за 2005 - 2016 годы – не сохранились.

БУХГАЛТЕРИЯ

- штатное расписание на 2005- 2008 годы – не сохранилось;

- книги начисления заработной платы работникам общества за апрель 2005 года - 2007 год – не сохранились;

- реестры сведений о доходах физических лиц за 2005 - 2010 годы – не сохранились;

- индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2005 - 2009 годы – не сохранились.

Конкурсный управляющий

ООО «ПРО-ТЕК»

30.05.2017

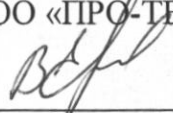


В.Е.Лисица

Общество
с ограниченной ответственностью
«ПРО-ТЕК»

(ООО «ПРО-ТЕК»)

УТВЕРЖДАЮ
Конкурсный управляющий
ООО «ПРО-ТЕК»


В.Е.Лисица
«30» мал 2017г.



Фонд № 532

ОПИСЬ № 1

дел по личному составу за 2006-2016 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения дела до 01.01	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

ОТДЕЛ КАДРОВ

1	Приказы директора ООО «ПРО-ТЕК» по личному составу (прием, увольнении, переводы и т.д.)	01.05.2006 30.12.2010	2061	65+3
2	То же № 1 - № 140	12.01.2011 30.12.2011	2062	114+5
3	То же № 1 - № 92	10.01.2012 25.06.2012	2063	76+4
4	То же № 94 - № 224	02.07.2012 28.12.2012	2063	97+6
5	То же № 1 - № 165	09.01.2013 28.12.2013	2064	149+7

1	2	3	4	5	6	7
6		Приказы № 1-№ 147 директора ООО «ПРО-ТЕК» по личному составу (прием, увольнении, переводы и т.д.)	09.01.2014 30.12.2014	2065	144+6	
7		То же № 1 - № 73	12.01.2015 31.12.2015	2066	68+4	
8		То же № 1- № 68	28.01.2016 18.11.2016	2067	63+3	
9		Приказы директора ООО «ПРО-ТЕК» по личному составу (премирования и удержания) за 2007-2009 годы	11.10.2007 30.04.2009		49+2	
10		Личные карточки уволенных работников (форма Т-2) за 2008 - 2010 годы		2062	12+1	
11		То же за 2011 год		2062	72+2	
12		То же с фамилиями на буквы «Б» - «Л» за 2012 год		2063	48+2	
13		То же с фамилиями на буквы «М» - «Я» за 2012 год		2063	38+1	
14		То же с фамилиями на буквы «А» - «И» за 2013 год		2064	48+2	
15		То же с фамилиями на буквы «К» - «О» за 2013 год		2064	46+2	

1	2	3	4	5	6	7
16		Личные карточки уволенных работников (форма Т-2) с фамилиями на буквы «П» - «Я» за 2013 год		2064	56+2	
17		То же с фамилиями на буквы «А» - «К» за 2014год		2065	54+2	
18		То же с фамилиями на буквы «Л» - «Ю» за 2014 год		2065	54+2	
19		То же за 2015 год		2066	64+2	
20		То же с фамилиями на буквы «А» - «К» за 2016 год		2067	58+2	
21		То же с фамилиями на буквы «Л» - «Ш» за 2016 год		2067	62+2	
22		Журнал регистрации трудовых договоров	01.01.2012 01.10.2016	2067	50	
23		Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним за 2006-2016 годы	01.05.2006 01.07.2016	2067	50	
БУХГАЛТЕРИЯ						
24		Штатное расписание ООО «ПРО-ТЕК» на 2009-2015 годы		2066	36+2	

1	2	3	4	5	6	7
25		Книга начисления заработной платы работникам общества за 2008 – 2010 годы		2061	93	
26		То же за 2011 год		2062	106	
27		То же за январь – июнь 2012 года		2063	96	
28		То же за июль – декабрь 2012 года		2063	106	
29		То же за январь – июнь 2013 года		2064	100	
30		То же за июль – декабрь 2013 год		2064	112	
31		То же за январь – июнь 2014 год		2065	119	
32		То же за июль – декабрь 2014 год		2065	93	
33		То же за январь – август 2015 год		2066	100	
34		То же за сентябрь – декабрь 2015 год		2066	48	
35		То же за 2016 год		2067	87	
36		Реестры сведений о доходах физических лиц за 2011 - 2016 годы		2067	35	

1	2	3	4	5	6	7
37		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лиц ф. СЗВ-6-4 за 2010 год		2061		20+3
38		То же за 2011 год		2062		58+7
39		То же за 2012 год		2063		117+10
40		То же за 1 квартал 2013 года		2064		106+5
41		То же за 2 квартал 2013 года		2064		99+4
42		То же за 3 квартал 2013 года		2064		97+4
43		То же за 4 квартал 2013 года		2064		94+4
44		Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование (ф. РСВ-1 ПФР) работников с фамилиями на буквы «А» - «К» за 1 квартал за 2014 года		2065		107+3
45		То же с фамилиями на буквы «Л» - «Ш» за 1 квартал 2014 года		2065		87+2
46		То же с фамилиями на буквы «А» - «К» за 2 квартал 2014 года		2065		113+3

1	2	3	4	5	6	7
47		Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование (ф. РСВ-1 ПФР) работников с фамилиями на буквы «Л» - «Ю» за 2 квартал 2014 года		2065		88+2
48		То же с фамилиями на буквы «А» - «К» за 3 квартал 2014 года		2065		117+3
49		То же с фамилиями на буквы «Л» - «Я» за 3 квартал 2014 года		2065		86+2
50		То же с фамилиями на буквы «А» - «К» за 4 квартал 2014 года		2065		99+2
51		То же с фамилиями на буквы «Л» - «Ю» за 4 квартал 2014 года		2065		80+2
52		То же с фамилиями на буквы «А» - «К» за 1 квартал 2015 года		2066		92+2
53		То же с фамилиями на буквы «Л» - «Я» за 1 квартал 2015 года		2066		72+2
54		То же за 2 квартал 2015 года		2066		157+4
55		То же с фамилиями на буквы «А» - «К» за 3 квартал 2015 года		2066		91+2

1	2	3	4	5	6	7
56	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование (ф. РСВ-1 ПФР) работников с фамилиями на буквы «Л» - «Я» за 3 квартал 2015 года			2066		66+2
57	То же за 4 квартал 2015 года			2066		143+3
58	То же за 1 квартал 2016 года			2067		127+3
59	То же за 2 квартал 2016 года			2067		108+3
60	То же за 3 квартал 2016 года			2067		99+2
61	То же за 4 квартал 2016 года			2067		33+1

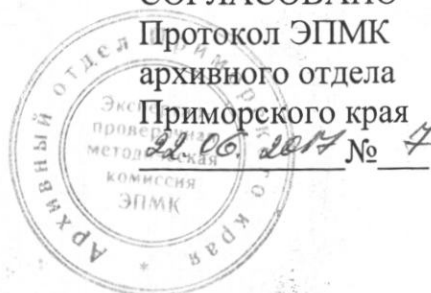
В данную опись внесено 61 (шестьдесят одно) дело с №1 по № 61, в том числе:
 литерные номера: _____ ;
 пропущенные номера: _____ .

Конкурсный управляющий
 ООО «ПРО-ТЕК»

30.05.2017



В.Е.Лисица



СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПК
 архивного отдела
 Приморского края
 22.06.2017 № 4

Итого в описи внесено 61 / Шестьдесят одно /
дел с № 1 по № 61
в том числе: _____
Пропущенные номера: _____
Выбывшие дела: _____
Всего по описи слано в архив 61
Оставлены в учреждении дела №№ _____
Должность главный архивист
Подпись /ФИО/ Мешков С.В. Мухомова
Дата 07.08.2017



ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 532

В деле подшито и пронумеровано 14 (Четырнадцать)
_____ ЛИСТОВ,

в том числе:

литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный архивист МКУ «Архив
Уссурийского городского округа»

Т.В. Мокрякова

07.08.2017