

Муниципальное казённое учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью
«ДОРА»

Фонд № 549

Опись № 1

дел по личному составу
за 1996 - 2018 годы

Хранить постоянно

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью

«ДОРА»

г. Уссурийск

26 февраля 1996 года – 25 января 2019 года

Фонд № 549

ОПИСЬ № 1

дел по личному составу за 1996 - 2018 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел по личному составу ООО «ДОРА» за 1996 - 2018 годы

Общество с ограниченной ответственностью «ДОРА» (ООО «ДОРА») было создано по решению учредителей 26 февраля 1996 года (Протокол №1) и зарегистрировано объединенной администрацией г.Уссурийска и Уссурийского района 19 марта 1996 года, регистрационный номер – № 449.

Юридический адрес общества: г. Уссурийск, ул. Сельскохозяйственная,18.

ООО «ДОРА» было зарегистрировано Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9 по Приморскому краю, ИНН 2511029860, ОГРН 1022500861712, директор Лялин Эдуард Михайлович.

Основным видом деятельности общества в 1996 году был ремонт и техническое обслуживание мелиоративных насосных станций, принадлежащих ФГБУ «Управление «Приммелиоводхоз», а так же выполнение пусконаладочных работ.

Финансирование проводилось в основном за счет средств федерального и краевого бюджетов.

Но, начиная с 2010 года, когда насосные станции стали сдаваться в аренду непосредственно товаропроизводителям, то и финансирование ремонтов оборудования было возложено на них. Последние стали отказываться от услуг ООО «ДОРА» и обходиться своими силами.

Так, ООО «ДОРА» оказалось в тяжелой финансовой ситуации. Все работники общества уволились, потому что перспективы возобновления производства не было.

Поэтому, в связи с вышеизложенным, участниками общества было принято решение о добровольной ликвидации ООО «ДОРА».

В январе 2019 года ООО «ДОРА» было ликвидировано согласно протоколу общего заседания участников общества от 25 января 2019 года № 1.

В опись № 1 дел по личному составу ООО «ДОРА» за 1996 - 2018 годы внесено 22 дела, № 1 - № 22. Основные виды документов: приказы по личному составу, книга учета (выдачи) трудовых книжек; лицевые счета (расчетные ведомости) по начислению заработной платы работникам.

В связи с прекращением деятельности общества в период с 2015 года по 2019 год заработная плата работникам ООО «ДОРА» не начислялась. Все наемные работники были уволены.

В опись № 1 дел по личному составу ООО «ДОРА» за 1996 - 2018 годы не вошли следующие документы:

ОТДЕЛ КАДРОВ

- приказы директора ООО «ДОРА» по личному составу за 1999 год, 2016 год, 2017 год, 2019 год – не издавались;

- индивидуальные инструкции о правах и обязанностях работников за 1996 – 2019 годы – не разрабатывались;
- трудовые договоры (служебные контракты), трудовые соглашения, договоры подряда за 1996 - 2019 годы – не заключались;
- карточки по учету личного состава (ф. Т-2) за 1996 - 2019 годы – не велись;
- личные дела работников, уволенных за 1996 - 2019 годы – не велись;
- документы (заявление работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных за 1996 - 2019 годы – не составлялись;
- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причины за 1996 - 2019 годы – не составлялись;
- документы о проведении аттестации и установлении квалификации за 1996 - 2019 годы – не отложились, в связи с отсутствием аттестации работников;
- документы (представления, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами за 1996 - 2019 годы – не отложились, в связи с отсутствием награждений;
- учетные документы: списки работников организации (личного состава) за 1996 - 2019 годы – не велись;
- книги учета личных дел за 1996 - 2019 годы – не велись;
- книги учета трудовых договоров за 1996 - 2019 годы – не велись;
- не востребоваанные личные документы работников (трудовые книжки, свидетельства о рождении, об образовании, дипломы, военные билеты и др.) за 1996 - 2019 годы – отсутствуют, выданы работникам при увольнении.

БУХГАЛТЕРИЯ

- штатное расписание на 1996 - 2019 годы – не составлялось;
- бухгалтерские документы (лицевые счета, расчетно-платежные ведомости) по начислению заработной платы работникам за 2015 - 2019 годы – не велись, так как общество деятельность не вело, заработная плата работникам не начислялась;
- тарификационные списки работников на 1996 - 2019 годы – не составлялись;
- реестры сведений о доходах физических лиц за 1996 - 2019 годы – не сохранились;
- индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 1996 - 2019 годы – не сохранились;
- списки работников, уходящих на льготную пенсию за 1996 - 2019 годы – не отложились, в связи с отсутствием льготных категорий специальностей.

ОХРАНА ТРУДА

- документы, подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда за 1996 - 2019 годы – не отложились, в связи с отсутствием указанных условий

труда;

- документы (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, данные, информации, ведомости рабочих мест, карты аттестации рабочих мест, планы) об аттестации рабочих мест по условиям труда за 1996 - 2019 годы – не сохранились;

- документы (акты, протоколы, докладные записки, медицинские заключения и др.) о несчастных случаях, связанных с производством за 1996 - 2019 годы – не отложились, в связи с отсутствием несчастных случаев на производстве.

Архивные документы ООО «ДОРА» за 1996 - 2019 годы, сроки временного хранения которых не истекли, не содержат значимую информацию для граждан, общества, государства, поэтому на государственное хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» не передаются.

Документы, внесенные в опись № 1 дел по личному составу ООО «ДОРА» за 1996 - 2018 годы, сформированы и оформлены согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526; подготовлены для сдачи на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве 22 (Двадцати двух) единиц хранения.

К описи составлены предисловие, объяснительная записка, список сокращений.

Для документов по личному составу ООО «ДОРА», созданных до 2003 года определен 75-летний срок хранения в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558.

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 02 марта 2016 года № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» для документов по личному составу, созданных начиная с 2003 года определен срок хранения – 50 лет.

Председатель ликвидационной комиссии
ООО «ДОРА»



Э.М. Лялин

«26» 09 2019 г.

Экспертно-проверочная
методическая комиссия
архивного отдела
Приморского края

ул. Алеутская, 45 «а»,
г. Владивосток,
Приморский край,
690090

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В опись № 1 дел по личному составу ООО «ДОРА» за 1996 - 2018 годы не вошли следующие документы:

БУХГАЛТЕРИЯ

- реестры сведений о доходах физических лиц за 1996 - 2019 годы – не сохранились;

- индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 1996 - 2019 годы – не сохранились.

ОХРАНА ТРУДА

- документы (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, данные, информации, ведомости рабочих мест, карты аттестации рабочих мест, планы) об аттестации рабочих мест по условиям труда за 1996 - 2019 годы – не сохранились.

Председатель ликвидационной комиссии
ООО «ДОРА»



«16» 06 2019 г.

Э.М. Лялин

Общество с ограниченной ответственностью
«ДОРА»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ликвидационной
комиссии ООО «ДОРА»

(ООО «ДОРА»)



Э.М. Лялин
06 2019 г.

Фонд № 549

ОПИСЬ № 1
дел по личному составу за 1996-2018 годы

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хране- ния дела до 01.01	Кол-во листов в деле	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7

ОТДЕЛ КАДРОВ

1	Приказы ООО «ДОРА» составу	директора по личному составу	20 марта 1996 г. 03 декабря 2007 г.	2078	110	
2	Приказы ООО «ДОРА» составу	директора по личному составу	11 февраля 2008 г. 11 ноября 2018 г.	2069	70	
3	Книга выдачи (учета) трудовых книжек		20 марта 1996 г. 11 декабря 2009 г.	2060	50	

МКУ «Архив Уссурийского
городского округа»
Входящая № 260
26 06 20 19

1	2	3	4	5	6	7
БУХГАЛТЕРИЯ						
4		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1996 год		2072	23+1	
5		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1997 год		2073	25+1	
6		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1998 год		2074	22+1	
7		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1999 год		2075	26+1	
8		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2000 год		2076	20+1	
9		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2001 год		2077	23+1	
10		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2002 год		2078	19+1	
11		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2003 год		2054	21+1	
12		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2004 год		2055	21+1	

1	2	3	4	5	6	7
13		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2005 год		2056	16+1	
14		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам за 2006 год		2057	12	
15		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам за 2007 год		2058	12	
16		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам за 2008 год		2059	12	
17		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам за 2009 год		2060	12	
18		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам за 2010 год		2061	12	
19		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам за 2011 год		2062	12	
20		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам за 2012 год		2063	12	
21		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам за 2013 год		2064	12	

1	2	3	4	5	6	7
22		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам за 2014 год		2065	12	

В данную опись внесено 22 (Двадцать два) дела с №1 по № 22, в том числе:
 литерные номера: _____ ;
 пропущенные номера: _____ .

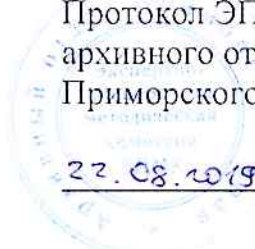
Председатель ликвидационной комиссии ООО «ДОРА»



Э.М. Лялин

«26» 06 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПК
 архивного отдела
 Приморского края
 22.08.2019 № 10



Итого в описи выделено 22 (Двадцать два)
дел с № 1 по № 22

в том числе: _____

Пропущенные номера: _____

Выбывшие дела: _____

Всего по описи сдано в архив 22

Оставлены в учреждении дела №№ _____

Должность главный архивист

Подпись /ФИО/ Шошадзе Т. В. Шошадзе

Дата 27.11.2019

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 459

В деле подшито и пронумеровано 10 (Десять)

_____ ЛИСТОВ,

в том числе:

литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный архивист МКУ «Архив
Уссурийского городского округа»



Т.В. Мокрякова

«17» ноября 2019 г.