



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2022

№ 693-НПА

г. Уссурийск

Об утверждении формы  
проверочного листа,  
применяемого при  
осуществлении муниципального  
жилищного контроля на  
территории Уссурийского  
городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Уставом Уссурийского городского округа, решением Думы Уссурийского городского округа от 26 октября 2021 года № 497-НПА «О Положении о муниципальном жилищном контроле на территории Уссурийского городского округа», на основании протокола общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу утверждения формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Уссурийского городского округа от 28 февраля 2022 года

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Уссурийского городского округа (прилагается).

2. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Уссурийского  
городского округа

Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

QR-код, предусмотренный  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 16.04.2021 № 604  
«Об утверждении Правил  
формирования и ведения единого  
реестра контрольных (надзорных)  
мероприятий и о внесении  
изменения в постановление  
Правительства Российской  
Федерации от 28 апреля 2015 г.  
№ 415»

Проверочный лист,  
применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на  
территории Уссурийского городского округа

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата заполнения проверочного листа*

1. Вид контрольного мероприятия:

2. Наименование контрольного органа \_\_\_\_\_

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы  
проверочного листа: постановление администрации Уссурийского  
городского округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится  
контрольное мероприятие \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального  
предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и

(или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

---



---



---



---



---

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

---



---

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

---



---

8. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

---

9. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, в должностные обязанности которого(ых) в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего(их) контрольное мероприятие и заполняющего(их) проверочный лист: \_\_\_\_\_

---

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

п/п	Наименование вида контро-	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Основание (реквизиты нормативных правовых актов с	Варианты ответа	Примечание

	ля		указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)	Да	Нет	Непри- менимо	
1.	Муниципальный жилищный контроль	Имеется ли решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления многоквартирным домом?	Части 2 - 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ)				
2.		Соблюдается ли срок полномочий правления товарищества собственников жилья, определенный уставом товарищества собственников жилья (в случае создания товарищества собственников жилья)?	Часть 2 статьи 147 ЖК РФ				
3.		Наличие и размещение платежных документов, информации о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги и задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в системе или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги?	Части 2 и 2.1 статьи 155 ЖК РФ				

4.	<p>Проведена ли в установленный срок проверка правильности начисления предъявленного к оплате размера платы за содержание жилого помещения и принято ли решение при поступлении обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения с заявлением в письменной форме о выплате штрафа в связи с нарушением порядка расчета платы за содержание жилого помещения?</p>	<p>Часть 12 статьи 156, часть 6 статьи 157 ЖК РФ</p>				
5.	<p>Уплачен ли собственнику помещения в многоквартирном доме или нанимателю жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда штраф и в установленный срок - в случае установления нарушения порядка расчета платы за содержание жилого помещения, повлекшем необоснованное</p>	<p>Части 11, 13 статьи 156, части 6, 7 статьи 157 ЖК РФ</p>				

		увеличение размера такой платы?				
6.		Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением?	Статьи 17, 67 ЖК РФ, Правила пользования жилыми помещениями, утвержденные Приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр (далее – Правила пользования жилыми помещениями)			
7.		Наниматель обеспечивает сохранность жилого помещения, не допускает выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче?	Правила пользования жилыми помещениями			
8.		Наниматель поддерживает надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме, соблюдает чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего	Правила пользования жилыми помещениями			

		пользования в многоквартирном доме, обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства?					
9.		Наниматель производит текущий ремонт жилого помещения?	Правила пользования жилыми помещениями				
10.		Определен ли состав общего имущества многоквартирного дома?	Статья 36 ЖК РФ, раздел 1 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила № 491)				
11.		Имеется ли следующая техническая документация на многоквартирный дом:	пункт 24 Правил № 491				
11.1.		документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества?	Подпункт «а» пункта 24 Правил № 491				



11.2.		<p>документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информация об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дата последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний?</p>	Подпункт «а(1)» пункта 24 Правил № 491				
11.3.		<p>документы (акты) о приемке результатов работ, сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?</p>	Подпункт «б» пункта 24 Правил № 491				

11.4.		<p>акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям, журнал осмотра?</p>	Подпункт «в» пункта 24 Правил № 491				
11.5.		<p>акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду?</p>	Подпункт «в(1)» пункта 24 Правил № 491				

12.		<p>Заключен ли договор со специализированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов?</p>	<p>Часть 2.1 статьи 161 ЖК РФ; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416), подпункты 5 и 11 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410</p>				
-----	--	---	--	--	--	--	--

13.		Соблюдаются ли следующие обязательные требования по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации:						
13.1		выявляются и устраняются неисправности фасадов?	и	Статья 161 ЖК РФ; подпункт «з» пункта 11 Правил № 491, подпункт «д» пункта 4 Правил № 416, пункты 2.6.2, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.13, 5.2.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда МДК 2-03.2003, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила № 170)				
13.2		выявляются и устраняются неисправности кровли?	и					
13.3		выявляются и устраняются неисправности системы теплоснабжения?	и					
13.4		выявляются и устраняются неисправности системы водоснабжения?	и					
13.5		выявляются и устраняются неисправности системы электроснабжения?	и					

13.6		обеспечивается беспрепятственный отвод атмосферных и талых вод от - отмошков, - спусков в подвал, - оконных приямков?					
13.7		осуществляется подготовка плана-графика подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации к зимнему периоду и соблюдаются сроки подготовки, установленные графиком?					
13.8		выполняется гидропневмопромывка системы отопления?					
14.		Передача в пользование иным лицам объектов общего имущества в многоквартирном доме осуществлена на основании решения собственников помещений в данном многоквартирном доме, принятого на общем собрании таких собственников?	Часть 4 статьи 36 ЖК РФ				
15.		Лицо, ответственное за содержание многоквартирного дома, регулярно (не реже чем один раз в год) разрабатывает и доводит до сведения собственников помещений в многоквартирном доме	Часть 7 статьи 12 Федерального закона № 261-ФЗ				

		предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий?					
--	--	---	--	--	--	--	--

---

*(должность, фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)<sup>1</sup>*

---

*(подпись)*

---

<sup>1</sup> В случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов.