

**«В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» основные Положения учетной политики Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа для публичного раскрытия на официальном сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Приказом Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа утверждено Положение об учетной политике Управления.

Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 года № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 07 декабря 2018 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;
- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 года № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;
- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 года № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;
- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 года № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- Приказ Минфина России от 30 декабря 2017 года № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций

государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

- Приказ Минфина России от 30 декабря 2017 года № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- Приказ Минфина России от 30 декабря 2017 года № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

- Приказ Минфина России от 27 февраля 2018 года № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

- Приказ Минфина России от 07 декабря 2018 N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы";

- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

- План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - План счетов бюджетного учета);

- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);

- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами

государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 09 декабря 2019 № 5348-У " О правилах наличных расчетов" (далее - Указание N 5348-У);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13 июня 1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденный Приказом Минфина России от 06 июня 2019 №85н (далее - Порядок № 85н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29 ноября 2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

- иными муниципальными правовыми актами.

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального Закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в Управлении осуществляет отдел бухгалтерского учета, возглавляемый начальником отдела бухгалтерского учета, главным бухгалтером Управления, который несет ответственность за организацию, ведение бухгалтерского учета, а также своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Финансовое обеспечение деятельности Управления получает в рамках исполнения бюджета согласно решению Думы Уссурийского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

Бухгалтерский (бюджетный) учет ведется в валюте Российской Федерации - в рублях.

При обработке учетной информации и составлении отчетов используются также различные информационные базы и компьютерные программы, рекомендованные финансовым органом, налоговым органом, иным органом – получателем отчетности.

Бюджетный учет ведется с использованием Рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией №162н.

Бюджетный учет в Управлении осуществляется в автоматизированной форме с использованием форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, регламентированных Приказом Минфина Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - инструкция № 52н), настоящим Положением.

В случае если необходимо принять к учету первичный документ, форма которого не предусмотрена инструкцией № 52н или настоящим Положением, такой документ принимается при условии выполнения всех требований пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются по датам совершения операции (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в журналах операций формы 0504071 Общероссийского классификатора управленческой документации.

Создание первичных учетных документов, порядок и сроки передачи их для отражения в регистрах бухгалтерского учета производятся в соответствии с графиком документооборота.

Первичные учетные документы и регистры учета хранятся в отделе бухгалтерского учета в течение срока, установленного действующим законодательством, и подлежат списанию после проведения проверки (ревизии) органами внешнего или внутреннего финансового контроля, включая внешнюю проверку годового отчета Управления об исполнении бюджета.

В рамках организации бюджетного учета Управления устанавливаются следующие учетные нормативы:

- а) лимит выдачи наличных денежных средств:

сумма средств, выдаваемых под отчет одному материально-ответственному лицу, не может превышать установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов между юридическими лицами по одной сделке;

б) при направлении работников в служебные командировки им возмещаются затраты в соответствии с действующим, законодательством, нормативно-правовыми актами Уссурийского городского округа, коллективным договором.

К иным расходам, связанным со служебной командировкой, произведенным работником с разрешения или ведома работодателя, относятся документально подтвержденные расходы, предусмотренные приказом о командировке, в том числе по повышению квалификации, к которому относится любое обучение, направленное на совершенствование и развитие знаний, умений и навыков.

Выдача наличных денежных средств сотрудникам из кассы, а также перечисление денежных средств на банковский счет, открытый для операций с использованием расчетной (дебетовой) карты (за исключением расчетов по заработной плате), также безналичным путем с использованием личных карт сотрудников в рамках зарплатного проекта может производиться:

- под отчет на командировочные расходы и хозяйственно административные расходы;

- в порядке возмещения произведенных сотрудником из личных средств расходов (включая перерасход по авансовым отчетам);

- авансовые отчеты об использовании подотчетных сумм представляются в следующие сроки:

- при выдаче подотчетных сумм на разовые закупки товаров, работ и услуг — в течение трех рабочих дней со дня выдачи;

- при выдаче подотчетных сумм на командировочные расходы - в течение трех рабочих дней после возвращения из командировки;

в случае несвоевременного представления авансовых отчетов об использовании подотчетных сумм, данные суммы удерживаются у соответствующих подотчетных лиц из заработной платы в полном объеме;

- отражение в бюджетном учете операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками осуществляется в соответствии с требованиями инструкции 162н.

- для поступления и возврата денежных средств в обеспечение заявок от участников конкурсов (аукционов) Управления в Управлении Федерального казначейства открыт лицевой счет № 05203014160.

Бюджетный учет доходов от предоставления межбюджетных трансфертов отражается в учете на основании уведомлений по расчетам между бюджетами (форма 0504817).

Доверенности на получение материальных ценностей выдаются материально-ответственным лицам на срок не более 10 дней. Документы, подтверждающие получение материальных ценностей по доверенностям (накладные, акты, иные, подтверждающие получение материальных ценностей документы), предоставляются в отдел бухгалтерского учета в течение трех дней после получения материальных ценностей.

В целях обеспечения муниципальных нужд, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, повышения эффективности и результативности, осуществление закупок товаров, работ, услуг в учреждении осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Инвентаризация проводится в соответствии с методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина России от 13 июня 1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Инвентаризации подлежит все имущество Управления независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств, а также запасы и другие виды имущества, не принадлежащие Управлению, но числящиеся в бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении, арендованные (переданные в аренду), полученные (переданные) в безвозмездное пользование и др.).

Для проведения инвентаризаций имущества и финансовых обязательств в Управлении создается инвентаризационная комиссия. Состав комиссии устанавливается ежегодно приказом начальника Управления.

Основными целями инвентаризации являются:  
выявление фактического наличия имущества;  
сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;

проверка полноты отражения в учете обязательств.

Для подтверждения данных бюджетного учета и показателей годовой бюджетной отчетности инвентаризация имущества и финансовых

обязательств проводится один раз в год в период с 15 ноября по 31 декабря отчетного года.

Кроме того, инвентаризация проводится в следующих случаях:

- при смене материально-ответственных лиц;
- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества;
- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

Бюджетная отчетность Управления составляется и предоставляется в объеме, предусмотренном Приказом № 191н, в порядке и сроки, установленные финансовым органом.

Статистическая и иная отчетность, предоставляется в порядке и сроки, установленные соответствующим органом – получателем отчетности.

Расчеты с персоналом, поставщиками и подрядчиками, а также с подотчетными лицами отражаются в бюджетном учете в соответствии с требованиями инструкции № 162н, с учетом следующих особенностей:

а) начисление заработной платы, относящейся к следующим отчетным периодам (например, при расчете отпускных) отражается в бюджетном учете как расходы текущего периода.

Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников.

б) отражение в бюджетном учете операций по выдаче и использованию подотчетных сумм осуществляется в соответствии с требованиями инструкции № 162н.

Учреждение осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета. Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Управления.

Перечень администрируемых доходов утверждается Постановлением администрации Уссурийского городского округа.

Для поступления доходов Управлению открыт лицевой счет № 04203016470 в Управлении Федерального казначейства Приморского края.

Организация и порядок проведения внутреннего финансового контроля регулируется Порядком о внутреннем финансовом контроле.

Отражение в бюджетном учете операций по санкционированию бюджетных расходов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции № 162н.

События после отчетной даты подлежат отражению в бюджетной отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера. При этом события после отчетной даты отражаются в синтетическом и аналитическом учете путем резервирования, а также в порядке исправления ошибок в бюджетном учете до подписания годовой бухгалтерской отчетности в установленном порядке.

При оценке существенности показателей бюджетной отчетности, подлежащих составлению и представлению, существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный период составляет не менее 10 процентов.

Управление по работе с территориями, имея статус казенного учреждения, производит начисление и уплату налогов и сборов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 146 – ФЗ и иными нормативными правовыми актами по вопросам налогообложения.

Средства, полученные Управлением в качестве финансового обеспечения деятельности, не включаются в налогооблагаемые доходы.

---