



АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ТЕРРИТОРИЯМИ

П Р И К А З

От 11.04.2022

г.Уссурйск

№ 14

О внесении изменений в приказ
Управления по работе
с территориями администрации
Уссурйского городского округа
от 13 мая 2020 года № 7
«Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
Управления по работе с
территориями администрации
Уссурйского городского округа
и о признании утратившим силу
приказа Управления по работе
с территориями администрации
Уссурйского городского округа
от 28 января 2019 года № 1
«Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
Управления по работе с
территориями администрации
Уссурйского городского округа»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлений администрации Уссурйского городского округа от 08 декабря 2015 года № 3395 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия

правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Уссурийского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 16 мая 2016 года № 1406 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Уссурийского городского округа, включая отраслевые (функциональные) органы администрации и подведомственные им муниципальные казенные учреждения», от 15 июля 2016 года № 2150 «Об утверждении нормативов на обеспечение функций администрации Уссурийского городского округа, включая отраслевые (функциональные) органы администрации», в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и обоснования объекта закупки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа от 13 мая 2020 года № 7 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа и о признании утратившим силу приказа Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа от 28 января 2019 года № 1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа» (далее - приказ), следующие изменения:

а) изложить в новой редакции Приложение № 3 «Нормативные затраты на обеспечение функций Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа на 2022 год.

2. Направить соответствующее изменение в управление закупок администрации Уссурийского городского округа для размещения в единой информационной системе в сфере закупок, в управлении информатизации и

организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа для размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие для обоснования объектов закупки, включаемых в план – график на текущий финансовый год и плановый период 2023-2024 годов.

Начальник Управления
по работе с территориями



А.А. Медуницын

Приложение №3
к приказу Управления по работе с
территориями администрации
Уссурийского городского округа
№ 14 от 11.04.2022

Нормативные затраты на обеспечение функций
Управления по работе с территориями администрации
Уссурийского городского округа на 2022 год

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1 затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров, руб.:

Количество каналов передачи данных сети Интернет	Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет	Всего затрат	Примечание
1	8400,00	12	100 800,00	п.п. «д» п.8 части II Правил от 16.05.2016 №1406
9	8400,00	12	907 200,00	

1.1.2 затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров, руб.:

Количество SIM-карт , шт.	Ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту	Количество месяцев предоставления услуги	Всего затраты на передачу данных	Примечание
8	500,00	12	48 000,00	п.п. «г» п.8 части II Правил от 16.05.2016 №1406
2	1000,00	9	18 000,00	

1.1.3. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий, руб.

Цена иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года	Количество месяцев предоставления иной услуги	Всего затраты на иные услуги	Примечание
3960,00	12	47 520,00	п.п. «и» п.8 части II Правил от 16.05.2016 №1406

Итого по подразделу «Затраты на услуги связи»: **1 121 520,00 руб.**

Примечание: Перечень услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых Управлением задач, но в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.2. Затраты на содержание имущества.

1.2.1 затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт вычислительной техники (рабочие станции/комплекты (персональные компьютеры):

Фактическое количество рабочих станций	Цена технического обслуживания регламентно- профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию в год	Всего затрат, руб.	Примечание
Не более 2	Не более 4000,00	8 000,00	п.п. «б» п.9 части II Правил от 16.05.2016 №1406

Примечание: Количество рабочих станций и цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых Управлением задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания, руб.:

Перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания:

- диагностика источника бесперебойного питания с выдачей акта технического состояния;
- ремонт источника бесперебойного питания;
- замена аккумуляторной батареи в источнике бесперебойного питания.

Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания в год	Всего затрат, руб.	Примечание
не более 3	Не более 2 931,15	8 793,44	п.п. «е» п.9 части II Правил от 16.05.2016 №1406

Примечание: Количество единиц модулей бесперебойного питания, состав работ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых Управлением задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Количество принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники), в год.	Всего затрат, руб.	Примечание
не более 2	Не более 6000,00	12 000,00	п.п. «ж» п.9 части II Правил от 16.05.2016 №1406

Примечание: Количество единиц оргтехники, состав работ может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых Управлением задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1.2.4. Затраты на оказание услуг по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники, используемой в сфере информационно-коммуникационных технологий, руб.

Количество техники, подлежащей диагностике	Цена услуг по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники, используемой в сфере информационно-коммуникационных технологий за единицу техники, руб.	Всего затрат, руб.	Примечание

Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу года (не более 10 шт./год)	Не более 208,00	2 080,00	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года
--	-----------------	----------	--

Примечание: Количество единиц техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых Управлением задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

Итого по разделу «Затраты на содержание имущества»: **30 873,44 руб.**

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, руб.:

Наименование услуги	Цена сопровождения справочно-правовой системы	Всего затраты, руб.	Примечание
Сопровождение программного обеспечения: «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 7» «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» 1С «Свод АПК»	57 016,00	277 185,48	п.п. «б» п.10 части II Правил от 16.05.2016 №1406
Сопровождение Системы «КонсультантПлюс»	220 169,48		

1.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, руб.:

Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Количество шт.	Всего затраты	Примечание

Dr. Web Desktop Security Suite (Комплексная защита + ЦУ), продление 12 мес.	1595,67	15	22 135,05	п.п. «е» п.10 части II Правил от 16.05.2016 №1406
---	---------	----	-----------	---

Итого по разделу «Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества»: **299 320,53 руб.**

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. затраты на приобретение рабочих станций, руб.:

Наименование	Цена за 1 единицу	Количество	Всего затраты, руб.	Примечание
Монитор, системный блок	55 000,00	6	330 000,00	п.п. «а» п.11 части II Правил от 16.05.2016 №1406

1.4.2. затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

Наименование	Цена за 1 единицу	Количество, шт.	Всего затраты, руб.	Примечание
Многофункциональное устройство	90 000,00	3	270 000,00	п.п. «б» п.11 части II Правил от 16.05.2016 №1406

Итого по разделу «Затраты на приобретение основных средств»: **600 000,00 руб.**

Примечание: Количество и стоимость основных средств могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых Управлением задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

II. Расчет нормативных затрат на прочие расходы

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи, руб.:

Наименование	Количество	Цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи	Стоимость, руб. в год	Примечание

Услуги почтовой связи по отправке простых писем, заказных писем с уведомлением и возврату недоставленной корреспонденции, услуги по пересылке уведомлений о вручении почтовых отправлений	В зависимости от потребности в отправке	В соответствии с тарифами оператора почтовой связи, рассчитанными в соответствии с приказом ФСТ РФ от 15.06.2011 №280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей», с учетом стоимости марок	Не более 7 100,00	Определяется по фактическим данным за последний финансовый год
Маркированные конверты с литерой «А»	150	Не более 35,00 за 1 шт.	5 250,00	
Марки в ассортименте		По стоимости каждой марки	2 650,00	

Примечание: Количество и стоимость услуг могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых Управлением задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

Итого «Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии»: **15000,00 руб.**

2.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

2.2.1. Затраты по договору найма жилого помещения на период командировки, руб.:

Количество командированных работников по направлению командирования, чел.	Цена найма жилого помещения в сутки по направлению командирования	Количество суток нахождения в командировке по направлению командирования	Всего затраты	Примечание
1	3900,00	4	15600,00	п.п. «в» п.15 части III Правил от 16.05.2016 №1406

Итого по разделу «Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с

командированием работников, заключаемым со сторонними организациями»: **15600,00 руб.**

2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений:

Затраты на проведение текущего ремонта	Количество объектов, шт.	Всего затрат на год, руб.	Примечание
Текущий ремонт основных средств (сооружений), стоящих на балансе Управления	2	21 000,00	п.п. «а» п.18 части III Правил от 16.05.2016 №1406

2.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт бытового оборудования, руб.:

Количество техники, подлежащей диагностике	Цена услуг по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии бытового оборудования за единицу техники, руб.	Всего затрат на год, руб.	Примечание
Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу года (не более 20 шт./год)	Не более 225,00	4 000,00	п.п. «л» п.18 части III Правил от 16.05.2016 №1406 (расчет произведен с учетом ежегодной индексации)

Итого по разделу: «Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии»: **25 000,00 руб.**

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии.

2.4.1. Затраты на оплату услуг нотариуса:

Наименование	Количество обращений	Стоимость единицы услуги, Руб.	Всего затраты, руб.
--------------	----------------------	--------------------------------	---------------------

Нотариальное заверение документов	1	Не более 4 700,00	4 700,00
-----------------------------------	---	-------------------	----------

Примечание: Состав и количество услуг могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых Управлением задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

2.4.2. Затраты на изготовление технических, кадастровых планов на объекты нефинансовых активов:

Наименование услуг	Планируемое количество объектов, в отношении которых будет проведена оценка, шт.	Стоимость оказания услуги в отношении одного объекта, руб.	Стоимость, руб./год
Услуги по оценке изготовление технических, кадастровых планов объектов нефинансовых активов	В зависимости от необходимости	не более 20000,00	20 000,00

2.4.3. Затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания:

Подача объявлений в печатные издания	Стоимость услуг руб.	Всего затраты, руб.	Примечание
Размещение информационного материала в периодическом печатном издании	Определяется по прейскуранту цен на момент оказания услуг	Не более 27 453,06	п.п. «в» п.19 части III Правил от 16.05.2016 №1406 (затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году)

Итого по разделу «Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии»: **92 153,06 руб.**

III. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование.

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Наименование	Количество	Цена обучения,	Всего затрат на обучение,	Примечание
Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Количество определяется в зависимости от необходимости получения служащими дополнительного образования	Не более 15 000,00 руб. за 1 чел.	45 000,00	п.27 части V Правил от 16.05.2016 №1406

Итого по разделу «Затраты на дополнительное профессиональное образование»: **45 000,00 руб.**

Примечание: Планируемое количество сотрудников, стоимость может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых Управлением задач. При этом оплата работ, услуг осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

3.2. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.2.1. Затраты на приобретение мебели:

Наименование			Всего затраты, руб.	Примечание
	Цена за 1 единицу, руб.	Количество, шт.		
Кресло офисное	25000,00	4	100 000,00	п.п. «а» п.20 части III Правил от 16.05.2016 №1406
Шкаф металлический	20000,00	3	60 000,00	

Итого по разделу «Затраты на приобретение мебели» **160 000,00 руб.**

3.3. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.3.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Расчетная численность основных работников – 33 человека

Наименование предмета	Количество	Цена предмета	Всего
-----------------------	------------	---------------	-------

канцелярских принадлежностей	предмета канцелярских принадлежностей, шт.	канцелярских принадлежностей, руб.	затраты, руб.
Ежедневник дат.	10	не более 450,00 руб.	23 400,00
Бумага цветная	2	не более 2500,00	
Календарь перекидной	30	не более 70,00 руб.	
Папка-регистратор	50	Не более 236,00 руб.	
ИТОГО:	х	х	

Итого по разделу «Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии»: **23 400,00 руб.**

ВСЕГО на 2022 год: 2 387 867,03 руб.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Управлению по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Уссурийского городского округа.

При производственной необходимости Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа, рассчитанных с применением нормативных затрат.