

## Приложение

к постановлению администрации  
Уссурийского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку творческих коллективов, созданных в муниципальных учреждениях культуры и искусства Уссурийского городского округа

#### I. Общие положения

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку творческих коллективов, созданных в муниципальных учреждениях культуры и искусства Уссурийского городского округа (далее – Порядок, Гранты) определяет порядок проведения отбора получателей Грантов, условия и порядок предоставления Грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушение.

2. Для целей Порядка используются следующие термины и понятия:

Грант - денежные средства, предоставляемые получателю гранта на условиях, определенных настоящим Порядком, из бюджета Уссурийского городского округа на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие культуры и искусства Уссурийского городского округа» на 2017-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 03 ноября 2016 года № 3386 – НПА (далее – муниципальная программа), в соответствии со сводной росписью бюджета Уссурийского городского округа, кассовым планом исполнения бюджета Уссурийского городского округа;

получатель Гранта – учреждение, творческий коллектив которого прошел отбор на получение Гранта (далее – Отбор) в соответствии с настоящим Порядком, с которым заключено соглашение о предоставлении Грантов по типовой форме, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 10 июня 2019 года № 62 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа грантов в форме субсидий»

3. Целью предоставления Грантов является развитие культуры и искусства Уссурийского городского округа, достижение показателей и результатов муниципальной программы.

4. Главным распорядителем средств бюджета Уссурийского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление культуры администрации Уссурийского городского округа (далее - управление).

5. Право на получение Гранта имеют муниципальные учреждения культуры и искусства Уссурийского городского округа (далее – Учреждения), творческие коллективы которых признаны победителями Отбора, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

К участию в Отборе допускается творческий коллектив, отвечающий следующим критериям:

осуществление творческим коллективом участника отбора деятельности по одному из следующих направлений: танцевальное, музыкальное, цирковое, театральное;

наличие у творческого коллектива участника отбора звания «Образцовый коллектив любительского художественного творчества» или «Народный коллектив любительского художественного творчества»;

численность творческого коллектива участника отбора должна составлять не менее тридцати человек в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки на участие в отборе.

6. Информация о Грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Уссурийского городского округа, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Уссурийского городского округа.

## II. Порядок проведения Отбора

7. Способ проведения Отбора – запрос предложений на основании заявок на участие в Отборе (далее – Заявок), направленных творческими коллективами Учреждений, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. К участию в Отборе допускаются творческие коллективы Учреждений, отвечающих на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи Заявки на участие следующим требованиям:

у Учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Учреждения - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Учреждения, являющегося юридическим лицом;

Учреждение не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Учреждение не получает средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных правовых актов Уссурийского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

Учреждение не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Уссурийского городского округа.

9. Организатором Отбора является управление культуры администрации Уссурийского городского округа (далее - управление).

10. Управление размещает объявление о проведении Отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала подачи заявок участников Отбора с указанием:

срока проведения Отбора;

даты начала подачи или окончания приема Заявок участников Отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;

места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;

результаты предоставления Гранта, под которым понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Гранта, в соответствии с пунктами 29, 30 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

требований к участникам Отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и перечня документов, предоставляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

критериев, предъявляемых к участникам Отбора, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

порядка подачи Заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками Отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядка отзыва Заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в заявки участников Отбора;

правил рассмотрения и оценки Заявок участников Отбора в соответствии с пунктами 14, 15, 16, 17, 18 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель Отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее - соглашение);

условий признания победителя Отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов Отбора на едином портале и на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

11. Для участия в Отборе творческий коллектив Учреждения представляют в управление (не позднее даты окончания срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении Отбора), следующие документы:

заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

документы, содержащие сведения о руководителях (педагогах) творческого коллектива (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о творческом коллективе (наименование, год основания, списочный состав и возраст участников) за последние три года, предшествующие году подачи заявки (с разбивкой по годам);

копии документов, подтверждающих присвоение творческому коллективу звания «Образцовый коллектив любительского художественного творчества» или «Народный коллектив любительского художественного творчества».

Документы, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом) Учреждения и заверяются печатью Учреждения.

Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель творческого коллектива Учреждения.

Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в СЭД Директум с указанием входящего номера, даты и времени ее поступления в управление от участника Отбора (копия Заявки с отметкой управления о регистрации Заявки передается участнику Отбора в день регистрации после приема Заявки и прилагаемых к ней документов).

Документы, поступившие от Участника Обора, возврату не подлежат.

Участник Обора вправе подать только одну заявку.

12. Участник отбора имеет право письменно получить разъяснения положений объявления о проведении Отбора. Для этого он направляет письменный запрос в адрес управления в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении Отбора. Специалист управления в течение рабочего дня со дня получения запроса направляет заявителю письменные разъяснения положений объявления о проведении Отбора посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления.

13. Участник Отбора имеет право внести изменения в поданную Заявку не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении Отбора. Для этого он лично представляет в управление уведомление о внесении изменений в Заявку и прилагает к Заявке изменения, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме.

Со дня регистрации уведомления о внесении изменений в Заявку данная Заявка признается измененной участником Отбора и подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

14. Управление в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема Заявки и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений о результатах прохождения Отбора: о признании участника Отбора прошедшим Отбор в форме приказа управления или об отклонении Заявки участника Отбора в форме письменного уведомления управления.

Решение принимается управлением по каждой поданной Заявке в порядке очередности в соответствии с регистрацией Заявок, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих Грантов.

15. Основанием для принятия решения об отклонении Заявки участника Отбора является:

участник Отбора не соответствует критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

участник Отбора не соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие Заявки и приложенных документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора;

недостоверность предоставленной участником Отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

Заявка подана участником Отбора после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в объявлении о проведении Отбора.

16. В случае отклонения Заявки участника Отбора управление в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, направляет посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления участнику Отбора письменное уведомление об отклонении

Заявки участника Отбора с указанием причин отклонения Заявки участника Отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка. К уведомлению об отклонении Заявки участника Отбора прилагаются Заявка и документы, предоставленные участником Отбора.

17. Управление в срок, не позднее 14-ти календарных дней со дня принятия решения о результатах прохождения Отбора размещает на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа информацию о результатах рассмотрения Заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

информация об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

наименование получателей Гранта, с которым(ми) заключается Соглашение и размер предоставляемых ему (им) Грантов.

18. Участники Отбора вправе отозвать свою Заявку не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока рассмотрения Заявок. Для этого участник отбора письменно уведомляет о своем решении управление. Со дня регистрации уведомления об отзыве Заявки данная Заявка признается отозванной участником Отбора и не подлежит рассмотрению, в связи с чем, управление в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления об отзыве Заявки лично осуществляет возврат предоставленной участником Отбора Заявки и всех документов, прилагаемых к ней, с оформлением расписки участника Отбора о получении документов.

### III. Условия и порядок предоставления Грантов

19. Средства Гранта предоставляются Учреждению, творческий коллектив которого признан прошедшим Отбор.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня размещения на

официальном сайте администрации Уссурийского городского округа информации, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка, предоставляет в управление заявку о предоставлении Гранта в форме субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

20. Размер гранта одному Учреждению составляет 300,00 тыс. рублей.

21. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 10 июня 2019 года № 62 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа грантов в форме субсидий» (далее - типовая форма).

22. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки о предоставлении Гранта в форме субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Порядку направляет Учреждению лично или по электронной почте проект соглашения, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка, в трех экземплярах для подписания.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения им проекта соглашения подписывает и лично предоставляет подписанное соглашение в двух экземплярах в управление.

В случае непредставления подписанных экземпляров проекта соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Учреждение признается уклонившимся от заключения соглашения, о чем управление в течение одного рабочего дня по истечении установленного абзацем вторым настоящего пункта срока предоставления подписанного соглашения, письменно уведомляет Учреждение посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления.

23. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного Учреждением соглашения перечисляет средства Гранта на лицевые счета получателей Грантов, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

24. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

25. Получатель Гранта обязан использовать средства Гранта в срок до 25 декабря года, в котором был предоставлен Грант.

26. В случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Грантов в размере, определенном в соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным соглашением по типовой форме. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

27. Гранты предоставляются для финансового обеспечения следующих затрат:

участие творческих коллективов в международных, всероссийских, региональных и краевых конкурсах и фестивалях (оплата организационных взносов, оплата проезда к месту проведения мероприятия, оплата проживания в месте проведения мероприятия);

пошив, изготовление, приобретение сценических костюмов, обуви, головных уборов, постижерных изделий;

приобретение и установка оборудования для сценической площадки (зала, класса для занятий), в том числе одежды сцены, звуковой и световой аппаратуры, фото-, видео-, проекционного оборудования;

приобретение и (или) изготовление декораций, реквизита, предметов бутафории, инвентаря;

приобретение музыкальных инструментов;

приобретение специализированной литературы.

28. Условиями предоставления Гранта, включаемыми в соглашение, являются:

запрет получателю Гранта приобретать иностранную валюту за счет полученных средств из бюджета Уссурийского городского округа, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операции, определяемых правовыми актами;

согласие получателя Гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта.

29. Результатом предоставления Гранта является творческое и материальное развитие творческого коллектива, участие творческих коллективов в массовых общегородских мероприятиях, в конкурсах и фестивалях международного, всероссийского, регионального и краевого уровня.

30. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является:

количество мероприятий с участием творческого коллектива (%);

количество зрителей на мероприятиях с участием творческого коллектива (%).

#### IV. Требования к отчетности

31. Получатель гранта ежеквартально до 15 числа месяца, следующего после отчетного периода, предоставляет в управление отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, установленной соглашением. За 4-й квартал отчет о расходах, источником

финансового обеспечения которых является Грант, предоставляется не позднее 25 декабря года предоставления Гранта.

К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, прилагаются документы, подтверждающие фактическое использование Гранта (копии договоров, актов выполненных работ, счета фактуры, копии платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, расходный ордер) и иные документы, подтверждающие фактические расходы).

32. Управление проверяет правильность заполнения отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, наличие подтверждающих документов на сумму предоставленного Гранта, на соответствие целям предоставления Гранта, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, направлениям расходования, указанным в пункте 26 настоящего Порядка, и предусмотренным соглашением.

33. Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, проверяет правильность заполнения отчета, наличие подтверждающих документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 31 настоящего Порядка, достижение либо не достижение показателей и результатов предоставления Гранта, указанные в пунктах 29, 30 настоящего Порядка.

При наличии замечаний отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, возвращается получателю Гранта в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Порядка. Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней с момента получения замечаний исправляет замечания и лично предоставляет исправленный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, в управление.

При отсутствии замечаний управление передает копию отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского

городского округа.

В случае непредоставления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и (или) не исправления замечаний в установленные сроки, осуществляется возврат средств Гранта в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка в бюджет Уссурийского городского округа.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений письменно посредством электронной почты или почтового отправления извещает получателя Гранта о необходимости возврата денежных средств в бюджет Уссурийского городского округа с указанием срока возврата, платежных реквизитов.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий  
и ответственности за их нарушение

34. Контроль осуществляется в форме проверки Управлением (главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Грант) порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также в форме проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34<sup>1</sup>. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта проводится Управлением исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

35. В случае нарушения получателем Гранта условий и порядка его предоставления, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных

главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений показателей, указанных в пункте 30 Порядка, средства Гранта подлежат возврату в следующем порядке:

а) управление в течение 5 рабочих дней с даты установления нарушений направляет получателю Гранта посредством электронной почты или почтового отправления требование о возврате Гранта в бюджет Уссурийского городского округа с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Уссурийского городского округа;

б) получатель Гранта в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате Гранта производит возврат Гранта в бюджет Уссурийского городского округа по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате Гранта;

в) в случае невозврата суммы Гранта в срок, установленный подпунктом «б» настоящего пункта Порядка, получатель Гранта уплачивает штраф в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки, а также с него в судебном порядке взыскиваются проценты за каждый день просрочки в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

36. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах для получения Гранта, в отчете о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, порядок и цели использования полученного Гранта, нарушение сроков представления отчетов, предусмотренных настоящим Порядком, соглашением и иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации несет получатель Гранта.

37. Если Грант использован по целевому назначению не в полном объеме, то оставшаяся часть Гранта возвращается на сумму

неподтвержденных расходов до 27 декабря года, в котором был предоставлен  
Грант.

---