

## I. Анализ выполнения задач, поставленных в 2023 году.

В течение 2023 года работа в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» была направлена на реализацию поставленных задач и велась согласно плану работы на 2023 год, приказами и указаниями Федерального архивного агентства, указаниями министерства культуры и архивного дела Приморского края, администрации Уссурийского городского округа.

В 2023 году МКУ «Архив Уссурийского городского округа» целенаправленно проводил работу по обеспечению сохранности, государственному учету, комплектованию и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

На 01 января 2024 года МКУ «Архив Уссурийского городского округа» располагается в помещениях общей площадью 873,1 кв.м., из них 609 кв.м. хранилищ.

По состоянию на 01 января 2024 года в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» протяженность архивных полок составляет 2 693 пог. м.

Решались следующие основные задачи:

### **- правовое и организационное обеспечение**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством подготовлены проекты нормативных правовых актов:

- постановление администрации Уссурийского городского округа от 02 февраля 2023 года № 194 «Об утверждении графиков комплектования и упорядочения документов Архивного фонда Российской Федерации организаций – источников комплектования муниципального казенного учреждения «Архив Уссурийского городского округа» на 2022 год»;

- постановление администрации Уссурийского городского округа от 30 марта 2023 года № 813-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 29 марта 2013 года № 1166-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов,

подтверждающих право на владение землей».

Проводились мероприятия по внедрению в работу архивов организаций – источников комплектования МКУ «Архив Уссурийского городского округа»:

Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77.

Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

Проводились мероприятия по внедрению в практику работы МКУ «Архив Уссурийского городского округа»:

Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 02.03.2020 № 24.

Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденного приказом Росархива от 25.06.2020 № 75.

Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 27.06.2022 № 72.

**- ежедневно исполнялись запросы, поступавшие в адрес МКУ «Архив Уссурийского городского округа»**

В 2023 году в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» поступило 3546 запросов, из них связанных с пенсионным обеспечением граждан –

2232, имущественного характера – 1314. Было исполнено запросов – 3506, из них связанных с пенсионным обеспечением граждан – 2188 (положительных – 1475, отрицательных – 713). Имущественного характера – 1318 (положительных – 1041, отрицательных – 277).

Все запросы исполнены в установленные законодательством сроки.

**- проводились мероприятия по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации**

В течение отчетного периода осуществлялся повседневный контроль за противопожарным состоянием в здании архива, техническим состоянием средств сигнализации и пожаротушения. Проводились мероприятия по поддержанию в хранилищах нормативных режимов хранения документов (температурно-влажный, световой и санитарно-гигиенический). Хранение архивных документов осуществлялось в темноте. Архивохранилища и другие помещения архива содержались в чистоте и порядке, исключая возможность появления насекомых, грызунов и пыли.

Было закартонировано 1949 единиц хранения. По состоянию на 01 января 2024 года всего закартонировано 123072 ед. хр., что составляет 93 % от общего количества (132683 ед. хр.).

Проводилась проверка наличия и состояния 1804 ед. хр. 5 архивных фондов. Все единицы хранения находятся в удовлетворительном состоянии.

В отчетном году проводилась работа по реставрации и подшивке:

- отреставрировано 43 ед.хр. (134 листа), подшито 41 ед. хр.

**- оказывались консультации в области архивного дела**

В 2023 году сотрудниками МКУ «Архив Уссурийского городского округа» оказаны консультации в области архивного дела – 486 юридическим и физическим лицам.

Организациям и предприятиям всех форм собственности по вопросам делопроизводства, составлению номенклатур дел, описей дел, справочного аппарата к описям, исторических справок к фондам, инструкций по делопроизводству, организации ведомственного хранения документов сотрудниками

МКУ «Архив Уссурийского городского округа» оказано 90 консультаций.

Проведена 1 учеба для ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования МКУ «Архив Уссурийского городского округа» по теме: «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (19 человек).

**- проводилась работа с держателями личных фондов**

1. Проведены беседы с держателями документов личного происхождения:

Коляда Александром Степановичем – кандидатом биологических наук, членом Русского географического общества, краеведом;

Лынша Ольгой Борисовной – кандидатом исторических наук, краеведом;

Паничкиным Николаем Николаевичем – художником-постановщиком Уссурийского драматического театра, членом Российского авторского общества, членом Русского географического общества, членом Союза театральных деятелей РФ, краеведом;

Савиным Владимиром Дмитриевичем – художником, поэтом.

2. Составлены и согласованы ЭПКМ министерства культуры и архивного дела Приморского края сдаточные описи на документы личного происхождения:

Савин В.Д. – сдаточная опись № 1 документов личного происхождения 68 ед. хр. за 1980-е, 1995-2023 годы.

Коляда А.С. – сдаточная опись № 2 документов личного происхождения 72 ед. хр. за 1928, 1939, 1943, 1957-1977, 1982-2018, 2021 годы.

**- выполнялись плановые показатели по комплектованию архива**

В 2023 году с целью выполнения плановых показателей по формированию (комплектованию) МКУ «Архив Уссурийского городского округа» принято на хранение:

**284** ед. хр. управленческой документации:

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	39	Управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа	2021	5
2	518	МАУ СОК «Ледовая арена» УГО им. Р.В. Клиза	2012, 2013, 2017-2020	50
3	302	Управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа	2021	10
4	41	МКУ «Архив Уссурийского городского округа»	2020-2021	23
5	213	МБУК «Театр драмы Уссурийского городского округа» им. В.Ф. Комиссаржевской	2018-2019	45
6	477	Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа	2017	19
7	259	Управление культуры администрации Уссурийского городского округа	2021	34
8	390	Управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа	2017	65
9	43	Администрация Уссурийского городского округа	2017	3
10	572	Управление социальных отношений администрации Уссурийского городского округа	2020-2021	30
итого				<b>284</b>

**2** ед. хр. фотодокументов:

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	213	МБУК «Театр драмы Уссурийского городского округа» им. В.Ф. Комиссаржевской	2018-2019	2
итого				<b>2</b>

**1019** ед. хр. по личному составу:

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	570	ОАО «База Приморскагропромснаб»	1981-2022	236
2	571	ООО «Уссурийская ПМК»	1950-2023	253
3	310	ОАО «Примводстрой»	1960-2014	402
4	568	ОАО «Управляющая компания Армада»	2010-2016	115
5	569	Краевая база материально-технического снабжения «Примкрайсельхозтехника»	1976-1982	13
итого				<b>1019</b>

3 ед. хр. постоянного хранения:

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	322	Конкурсные работы участников краевого конкурса работ среди школьников 8-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Приморского края на тему «История моей семьи в истории родного края» на основе архивных документов	2022	3
итого				<b>3</b>

1 ед. хр. электронных документов:

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	322	Песня об Уссурийске. Автор текста и музыки, исполнитель Таровик М.Г. Песня сопровождается видеофрагментами с видами города Уссурийска	2023	1
итого				<b>1</b>

Всего за 2023 год поступило на хранение 1309 ед. хр.

В целом количество хранящихся дел в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» по состоянию на 01.01.2024 г. составляет 132683 ед. хр.

**- проводились мероприятия по упорядочению документов Архивного фонда Российской Федерации**

управленческой документации на **1108** ед.хр.

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	39	Управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа	2021	5
2	41	МКУ «Архив Уссурийского городского округа»	2021	12
3	43	Администрация Уссурийского городского округа	2020	243 (оп.14)
			2018	12 (оп. 12)
4	45	Финансовое управление администрации Уссурийского городского округа	2021	24
5	50	КГА ПОУ «Дальневосточный технический колледж»	2021	32
6	130	Управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа	2021	90
7	134	ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница №1»	2021	20

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
8	192	КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж»	2020	115
9	259	Управление культуры администрации Уссурийского городского округа	2021	34
10	276	ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры»	2021	30
11	302	Управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа	2021	10
12	390	Управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа	2021	32
13	416	Дума Уссурийского городского округа	2021	72
14	476	МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска	2021	20
15	477	Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа	2021	9 (оп. 7 книг захоронений)
			2021	9 (оп. 1)
16	б/н	Управление по опеке и попечительству администрации Уссурийского городского округа	2021	22
17	б/н	Управление социальных отношений администрации Уссурийского городского округа	2021	22
18	213	МБУК «Театр драмы Уссурийского городского округа» им. В.Ф. Комиссаржевской	2020	21 (оп.1)
19	43	Администрация Уссурийского городского округа	2021	274 (оп.14)
итого			<b>2018, 2020-2021</b>	<b>1108</b>

фото документов на **1/27** ед. хр.

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	213	МБУК «Театр драмы Уссурийского городского округа» им. В.Ф. Комиссаржевской	2020	1/27
итого				<b>1/27</b>

дел по личному составу ликвидированных организаций на **1249** ед. хр.

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	310	ОАО «Примводстрой»	1960-2014	118
2	310	УПТК ГПСП «Примводстрой»	1967-1991	52
3	310	АТП ГПСП «Примводстрой»	1967-1991	186
4	310	ЖКУ Строительного треста «Примводстрой»	1976-1988	33

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
5	310	УМ Строительного треста «Примводстрой»	1980-1987	13
6	568	ООО «Управляющая компания «Армада»	2010-2015	42 (оп.1)
			2010-2016	73 (оп.2)
7	569	Краевая база МТС «Примкрайсельхозтехника»	1976-1982	13
8	571	ООО «Уссурийская ПМК»	1950-2023	253
9	441	ОАО «Проектно-строительное объединение»	1988-2003	66
10	441	МПМК «Корсаковская»» ПСО	1962-1995	85
11	441	ПМК «Уссурийскагропроммехмонтаж»	1965-1996	77
12	441	УПТКиМ ПСО	1990-1991	2
13	570	ОАО «База ПАПС»	1981-2022	236
итого			<b>1960-2023</b>	<b>1249</b>

дел (документов) личного происхождения на **140** ед.хр.

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	б/н	САВИН Владимир Дмитриевич (р.1949 г.) – художник, поэт	1980, 1995-2023	68
2	555	КОЛЯДА Александр Степанович (р. 1961 г.)– кандидат биологических наук, краевед, член Русского географического общества	1928, 1939, 1943, 1957-1977, 1982-2018, 2021	72
итого				<b>140</b>

дел по личному составу организаций-источников комплектования на **2 491** ед. хр.

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	50	КГА ПОУ «Дальневосточный технический колледж»	2021	46 (оп. 2)
			2021-2022	79 (оп. 9)
			2021-2022	196 (оп. 11)
			2021-2022	234 (оп. 12)
			2021-2022	116 (оп. 13)
			2021-2022	756 (оп. 14)
2	134	ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница № 1»	2021	157 (оп. 9)
			2021	155 (оп. 10)
3	276	ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры»	2021	32 (оп. 1-л)
			2021	29 (оп.2-л)
			2021	17 (оп. 6-л)
			2021	53 (оп. 7-л)
			2021	44 (оп. 8-л)
			2021	58 (оп. 9-л)
			2020-2021	6 (оп. 10)

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
4	45	Финансовое управление администрации Уссурийского городского округа	2021	18 (оп.1-л)
5	130	Управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа	2021	38 (оп.6)
			2021	33 (оп. 2-л)
6	416	Дума Уссурийского городского округа	2021	23 (оп.2)
7	476	МБОУ «Гимназия № 29 г. Уссурийска»	2021	48 (оп.2)
8	41	МКУ «Архив Уссурийского городского округа»	2021	9 (оп.5)
9	259	Управление культуры администрации Уссурийского городского округа	2021	7 (оп.1-л)
			2021	3 (оп.3-л)
10	477	Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа	2021	33 (оп. 2)
11	518	МАУ СОК «Ледовая арена» Уссурийского городского округа им. Р.В. Клиза	2020	6 (оп.2)
12	390	Управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа	2021	16 (оп. 1-л)
13	43	Администрация Уссурийского городского округа	2020-2021	175 (оп. 4-л)
14	б/н	Управление по опеке и попечительству администрации Уссурийского городского округа	2021	20 (оп. 1-л)
			2021	45 (оп. 2-л)
			2014-2021	39 (оп.4)
итого			<b>2014-2022</b>	<b>2 491</b>

дел временного (свыше 10 лет) срока хранения на **302** ед. хр.

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
1	41	МКУ «Архив Уссурийского городского округа»	2021	1 (оп.4-ДЛО)
2	390	Управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа	2021	15 (оп. 9 договоров аренды)
			2021	19 (оп.10 договоров безвозмездного пользования на объекты нежилого фонда)
3	335	Управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа	2020	86 (оп. 1-М договоров предоставления земельных участков гражданам, имеющих 3-х и более детей)

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Годы	Кол-во ед. хр.
4	134	ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница № 1»	2021	33 (оп. 8 актов амбулаторной судебно-психиатрической экспертизы)
5	477	Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа	2018-2020	44 (оп. 5 договоров купли-продажи)
			2018-2020	104 (оп. 4 договоров аренды)
итого			<b>2018-2021</b>	<b>302</b>

**- осуществляла работу экспертно-проверочная комиссия МКУ «Архив Уссурийского городского округа»**

В течение 2024 года проведено 21 заседание ЭПК МКУ «Архив Уссурийского городского округа». В ходе подготовки к заседанию члены ЭПК ознакомились с состоянием ведомственного хранения документов, проверили качество экспертизы ценности и архивно-технической обработки дел, полноту комплекса документов, включенных в описи дел по личному составу, представленных на рассмотрение. На заседаниях ЭПК было согласовано:

- описей дел постоянного хранения – 1;
- описей дел по личному составу – 30;
- описи дел временного (свыше 10 лет) срока хранения – 7;
- номенклатур дел – 13;
- актов о выделении к уничтожению – 19.

**- проводилась работа с исследователями в читальном зале МКУ «Архив Уссурийского городского округа»**

В 2023 году в читальном зале было принято 29 пользователей.

**- проводились мероприятия по информатизации**

В 2023 году МКУ «Архив Уссурийского городского округа» внедрена в работу БД «Архивный фонд 5.0.7». Внесена информация о 5 фондах и 11 описях.

При исполнении социально-правовых запросов осуществляется защищенный электронный документооборот с подразделениями ОСФР по Приморскому краю.

Оцифровано и размещено на сайте 11 описей дел.

**- проводились информационные мероприятия**

В течение года сотрудниками МКУ «Архив Уссурийского городского округа» были проведены следующие мероприятия:

- 1 тематическая выставка по теме: «Никольск-Уссурийская женская учительская семинария 1909-1922 годы» (стенд размещен в здании архива, электронный вариант размещен на сайте);

- 3 экскурсии по архиву для студентов (41 человек);

- 2 урока по теме: «Организация хранения документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организациях» (29 человек);

- 1 урок по теме: «Оргтехника в архивной деятельности» (17 человек);

- 118 публикаций архивных и информационных документов в соцсетях (ВКонтакте, Одноклассники).

Главные цели и задачи МКУ «Архив  
Уссурийского городского округа» на 2024 год.

1. Исполнение запросов, поступивших в адрес МКУ «Архив Уссурийского городского округа».
2. Проведение мероприятий по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.
3. Проведение мероприятий по государственному учету документов Архивного фонда Российской Федерации.
4. Совершенствование межведомственного взаимодействия в системе электронного документооборота.
5. Информатизация архивного дела на территории Уссурийского городского округа.
6. Популяризация архивных документов.

## III. Основные мероприятия на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановые показатели	Исполнитель (Ответственный)	Сроки реализации
1	2	3	4	5
Прием граждан, исполнение запросов				
1.	Исполнение запросов	по обращениям	Бауск, Воронцова, Наквакина, Куликова	ежедневно
2.	Прием юридических и физических лиц	по обращениям	Воронцова, Бауск	понедельник, четверг с 09-00 до 13-00
3.	Делопроизводство, работа с почтовыми и электронными отправлениями		Куликова, Наквакина	ежедневно
4.	Проверка и подписание архивных справок, выписок, копий		Лиходедова	ежедневно
Обеспечение сохранности				
5.	Соблюдение нормативных режимов хранения архивных документов		Бауск, Воронцова, Наквакина, Куликова	ежедневно
6.	Поддержание в актуальном состоянии пофондовых и постеллажных топографических указателей		Мокрякова, Кочерга	в течение периода по мере необходимости
7.	Картонирование архивных документов	284 ед. хр.	Мокрякова, Кочерга	в течение периода
Взаимодействие с организациями				
8.	Работа ЭПК	12 заседаний	Мокрякова	ежемесячно
9.	Методическая и практическая помощь делопроизводственным службам организаций-источников комплектования	48 консультаций	Мокрякова	согласно утвержденного графика

1	2	3	4	5
10.	Методическая и практическая помощь делопроизводственным службам организаций, не являющихся источниками комплектования	по обращениям	Мокрякова	понедельник, четверг с 09-00 до 13-00
11.	Проведение занятий с ответственными за архив	1 учеба	Мокрякова	ноябрь
<b>Прием документов на хранение</b>				
12.	Прием документов на постоянное и долгосрочное хранение от источников комплектования	284 ед. хр. от 3 организаций	Мокрякова, Кочерга	согласно утвержденного графика
13.	Прием документов на постоянное и долгосрочное хранение от ликвидированных организаций	по обращениям	Мокрякова, Кочерга	в течение периода
<b>Государственный учет документов</b>				
14.	Сверка наличия и физического состояния архивных документов	1297 ед.хр. 1 фонда	Мокрякова, Кочерга	в течение периода
15.	Паспортизация архивов организаций – источников комплектования МКУ «Архив Уссурийского городского округа» по состоянию на 01.12.2024	21 организация	Мокрякова	ноябрь-декабрь
<b>Упорядочение документов</b>				
16.	Упорядочение документов Архивного фонда РФ, образовавшихся в процессе деятельности организаций-источников комплектования	823 ед. хр. управленческой документации, 368 ед. хр. по личному составу	Мокрякова	согласно графика
<b>Работа с исследователями</b>				
17.	Работа с исследователями в читальном зале	по обращениям	Воронцова	понедельник, четверг с 14-00 до 18-00

1	2	3	4	5
<b>Информатизация</b>				
18.	Ведение базы данных «Архивный фонд 5.0.7»	внесение информации о новых фондах и описях	Лиходедова	в течение периода
19.	Оцифровка описей дел	при поступлении новых	Кочерга	в течение периода
<b>Организация и проведение информационных мероприятий</b>				
20.	Выставка, посвященная 135-летию со дня рождения Кушешвили Алексея Зиновьевича (1889-1975 гг.) – оператора Дальневосточной студии кинохроники, заслуженного работника культуры РСФСР	1	Кочерга	август