

Муниципальное казённое учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Открытое акционерное общество
«АГРОМЕХСТРОЙМОНТАЖ»

Фонд № Р - 470

Опись № 2

дел по личному составу
за 1993 - 2012 годы

(контрольный экземпляр)

Хранить постоянно

1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРХИВ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

ОАО «Агромехстроймонтаж»
июль 1996 г. – июнь 2012 г.

АООТ «Агромехстроймонтаж»
январь 1993 г. – июнь 1996 г.

ФОНД № 470
ОПИСЬ № 2

дел по личному составу за 1993-2012 годы

Дополнение к исторической справке

Документы по личному составу Уссурийского управления механизации треста «Приморагропромстрой» за 1969-1992 годы, которое в последствии в декабре 1992 года было преобразовано в порядке приватизации в Акционерное общество открытого типа «Агромехстроймонтаж», были переданы в муниципальное казенное учреждение «Архив Уссурийского городского округа» согласно акту приема-передачи от 18 декабря 2010 года № 1 в количестве 199 единиц хранения.

В связи с принятием закона «Об Акционерных обществах в РФ» Акционерное общество открытого типа «Агромехстроймонтаж» было зарегистрировано Отделом по регистрации предприятий и предпринимателей комитета по экономике и планированию Объединенной Уссурийской администрацией от 09 июля 1996 года № 884 как Открытое акционерное общество «Агромехстроймонтаж» (далее по тексту ОАО «АМСМ»). Вид деятельности – строительство.

ОАО «АМСМ» было зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Приморскому краю 25 октября 2002 года за основным регистрационным номером (ОГРН) 1022500859270, ИНН 2511001985, КПП 251101001.

Юридический адрес: 692524, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 230А.

На основании общего собрания акционеров ОАО «АМСМ» от 18 апреля 2012 года было принято решение о ликвидации ОАО «АМСМ». Ликвидатором назначен Тен Дмитрий Григорьевич.

В процессе ликвидации кредиторами были предъявлены требования к ОАО «АМСМ», которые не могли быть удовлетворены из средств от реализации оставшегося имущества ликвидируемого должника. В соответствии со ст. 64-66 ГК РФ ликвидатор объявил о банкротстве и подал заявление должника в Арбитражный суд Приморского края.

Все сотрудники ОАО «АМСМ» были уволены в июне 2012 года.

Определением Арбитражного суда Приморского края от 07 ноября 2012 года по делу № А51-17614/2012 решено признать несостоятельным (банкротом) Открытое акционерное общество «Агромехстроймонтаж» как ликвидируемого должника, открыть конкурсное производство сроком до 30 апреля 2013 года, утвердить конкурсным управляющим должника Антоненко Виктора Ивановича. Прекратить полномочия ликвидатора Тен Дмитрия Григорьевича.

В процессе деятельности ОАО «АМСМ» за 1993-2012 годы отложились документы по личному составу. Документы по личному составу оформлены типографским способом в книжный переплет. Комплекс документов неполный.

Индивидуальные сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица, реестры сведений о доходах физических лиц за 2002-2012 годы велось в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, конкурсному управляющему от ликвидатора не передавались.

В связи с отсутствием несчастных случаев на производстве, документы о несчастных случаях не отложились.

В связи с отсутствием льготных профессий на производстве, списки работников ОАО «АМСМ» льготных профессий не отложились.

В связи с отсутствием награждений, документы о представлении к награждениям, присвоении званий, присуждению премий не отложились.

Документы по личному составу, образовавшиеся в результате деятельности ОАО «АМСМ» за 1993-2012 годы обработаны для сдачи на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве 69 единиц хранения.

Конкурсный управляющий

25.02.2014

В.И. Антоненко



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО
«АГРОМЕХСТРОЙМОНТАЖ»
(ОАО «АМСМ»)

«УТВЕРЖДАЮ»
Конкурсный управляющий
ОАО «АГРОМЕХСТРОЙМОНТАЖ»



В.И. Антоненко
2014 г.

ФОНД № 470
ОПИСЬ № 2
дел по личному составу за 1993-2012 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Отдел кадров

1		Приказы № 1 - № 94 директора по личному составу	05.01.1993-30.12.1993		307	
2		То же № 1- № 71	04.01.1994-29.12.1994		264	
3		То же № 72 - № 181, № 1- № 76	09.12.1995-28.12.1995		143	
4		То же № 77 - № 243	16.01.1996-24.12.1996		104	
5		То же № 1- № 175	14.01.1997-29.12.1997		95	
6		То же № 176 - № 231	05.01.1998-30.12.1998		63	
7		То же № 1 - № 262	04.01.1999-27.12.1999		206	
8		То же № 1- № 245	04.01.2000-29.12.2000		92	
9		То же № 1 - № 117	03.01.2001-29.12.2001		205	
10		То же № 118 - № 263	08.01.2002-29.12.2002		231	

1	2	3	4	5	6	7
11	Приказы №1к - № 256к директора по личному составу		08.01.2003-31.12.2003		262	
12	То же № 1к - № 245к		01.01.2004-31.12.2004		254	
13	То же № 1к - № 252к		01.01.2005-28.12.2005		254	
14	То же №1к - № 244к		01.01.2006-22.12.2006		257	
15	То же №1к - № 259к		01.01.2007-30.12.2007		268	
16	То же № 1к - № 91к		09.01.2008-30.05.2008		97	
17	То же № 92к - № 196к		02.06.2008-30.12.2008		106	
18	То же № 1к - № 112к		11.01.2009-30.06.2009		124	
19	То же № 113к -№ 280к		01.07.2009-30.12.2009		177	
20	То же № 1к - № 222к		11.01.2010-30.12.2010		216	
21	То же № 1к - № 114к		11.01.2011-30.12.2011		132	
22	То же №3к- № 39к		16.02.2012-13.06.2012		25	
23	Трудовые договоры за 2002-2004 годы				114	
24	То же за 2005-2006 годы				98	
25	То же за 2007-2008 годы				86	
26	То же 2009 год				120	
27	То же 2010-2011 годы				78	
28	Личные карточки (форма Т-2) уволенных работников за 1993год				81	

1	2	3	4	5	6	7	
29	Личные карточки (форма Т-2) уволенных работников за 1994 год				117		
30	То же за 1995-1999 годы				185		
31	То же за 2000-2005 годы				195		
32	То же за 2006-2007 годы				109		
33	То же за 2008 год				32		
34	То же за 2009 год				88		
35	То же за 2010 год				98		
36	То же за 2011 год				31		
37	То же за 2012 год				55		
	Бухгалтерия						
38	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам управления за 1993 год				58		
39	То же работникам на буквы А-И 1993 год				96		
40	То же работникам на буквы К-О 1993 год				91		
41	То же работникам на буквы П-Я 1993 год				79		
42	То же работникам управления за 1994 год				53		
43	То же работникам на буквы А-З за 1994 год				76		
44	То же работникам на буквы И-Н 1994 год				85		
45	То же работникам на буквы О-Я 1994 год				77		
46	То же работникам управления за 1995 год				47		

1	2	3	4	5	6	7
47		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам на буквы А-И 1995год			53	
48		То же на буквы К-Н 1995год			49	
49		То же работникам на буквы П-Я 1995год			56	
50		То же работникам управления за 1996 год			39	
51		То же работникам на буквы А-К за 1996 год			76	
52		Тот же на буквы Л-Я за 1996 год			68	
53		То же на буквы А-К за 1997 год			57	
54		То же на буквы Л-Я за 1997 год			48	
55		То же за 1998 год			99	
56		То же за 1999 год			81	
57		То же за 2000 год			69	
58		То же за 2001 год			66	
59		То же за 2002 год			73	
60		То же за 2003 год			74	
61		То же за 2004 год			68	
62		То же за 2005 год			75	
63		То же за 2006 год			78	
64		То же за 2007 год			69	
65		То же за 2008 год			55	
66		То же за 2009 год			86	
67		То же за 2010 год			73	
68		То же за 2011 год			37	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

69 Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2012 год 21

В данном разделе описи включено 69 /шестьдесят девять / дел с № 1 по № 69, в том числе литературные номера _____; пропущенные номера _____

Опись составил:
 Конкурсный управляющий
 «13» марта 2014 г.



В.И. Антоненко

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПМК
 архивного дела
 Приморского края



Итого в описи № 69 / Шестидесят девять
1 от № 69

в том числе: _____

Пропущенные номера _____

Выбывшие дела _____

Всего по описи сдано в архив 69

Оставлены в учреждении дела №№ _____

Должность главный архивист

Подпись /Ф.И.О./ Михайлова Т.В.

Дата 03.03.2014

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № Р-470/04.2

В деле подшито (вложено) и пронумеровано 8 (восемь)

_____ листов;


в том числе:

литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

главный юрист 

(наименование должности лица,
составившего заверительную надпись)

Т. В. Макарова

(расшифровка подписи)

« 15 » 03 2014