

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от _____ № _____

Положение

о порядке, размерах и условиях выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и выплаты за качество выполняемых работ руководителю муниципального казённого учреждения «Методический кабинет» Уссурийского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке, размерах и условиях выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и выплаты за качество выполняемых работ руководителю муниципального казённого учреждения «Методический кабинет» Уссурийского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Положения о введении новой системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Методический кабинет» Уссурийского городского округа, утвержденного решением Думы Уссурийского городского округа от 07 марта 2013 года № 698-НПА «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания муниципальных учреждений» Уссурийского городского округа и муниципального казенного учреждения «Методический кабинет» Уссурийского городского округа», в целях повышения качества, эффективности и исполнения руководителем муниципального казённого учреждения «Методический кабинет» Уссурийского городского округа (далее – Учреждение) своих должностных обязанностей.

2. Настоящее Положение определяет порядок, размеры и условия установления следующих выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения:

выплата за качество выполняемых работ (ежемесячно);
выплата за интенсивность и высокие результаты работы (за квартал, год).

II. Условия, размер и порядок выплаты за качество выполняемых работ (ежемесячно)

3. Выплата за качество выполняемых работ не может превышать 100 процентов должностного оклада руководителя Учреждения в месяц, установленного трудовым договором, выплачивается за счет средств фонда оплаты труда работников Учреждения пропорционально отработанному времени с учетом достижения за месяц целевых показателей деятельности Учреждения, утвержденных приказом управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа (далее - управление образования).

4. Оценку работы руководителя Учреждения на предмет достижения целевых показателей деятельности Учреждения осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей деятельности Учреждения (далее-комиссия по оценке целевых показателей), состав и порядок деятельности которой утверждается приказом управления образования.

5. Руководитель Учреждения представляет в управление образования отчет о выполнении достижения целевых показателей деятельности Учреждения, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

6. Специалист отдела кадрового и информационного сопровождения управления образования в течение одного рабочего дня со дня предоставления руководителем Учреждения отчета о выполнении достижения целевых показателей деятельности Учреждения (далее – отчет) направляет отчет в комиссию по оценке целевых показателей для определения размера выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ (ежемесячно).

7. Комиссия по оценке целевых показателей в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня предоставления отчета в комиссию по оценке

целевых показателей, рассматривает отчет и с учетом достижения за месяц целевых показателей деятельности Учреждения, утверждённых приказом управления образования, определяет размер выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ (ежемесячно).

8. Решение комиссии по оценке целевых показателей об определении размера выплат за качество выполняемых работ (ежемесячно) оформляется протоколом в течении одного рабочего дня со дня заседания комиссии по оценке целевых показателей.

9. Протокол заседания комиссии по оценке целевых показателей подлежит направлению в управление образования в течение одного рабочего дня, следующего за днем оформления протокола.

10. На основании поступившего протокола заседания комиссии по оценке целевых показателей управление образования в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления протокола, направляет ходатайство об установлении выплаты за качество выполняемых работ (ежемесячно) (далее – ходатайство) на согласование заместителю главы администрации, начальнику управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа, и на рассмотрение главе Уссурийского городского округа.

11. На основании резолюции главы Уссурийского городского округа управление образования в течение 2 рабочих дней со дня возвращения ходатайства от главы Уссурийского городского округа разрабатывает проект распоряжения администрации Уссурийского городского округа о назначении стимулирующих выплат за качество выполняемых работ и их размере по итогам работы за месяц руководителю Учреждения (далее – распоряжение администрации Уссурийского городского округа) и направляет на согласование и подписание в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и организации документооборота в администрации Уссурийского городского округа, утвержденной распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 13 мая 2019 года № 142.

12. Выплата за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц производится руководителю Учреждения на основании распоряжения администрации Уссурийского городского округа.

13. Выплата за качество выполняемых работ руководителю Учреждения по итогам работы за месяц не назначается в случае:

а) наличия у руководителя Учреждения неснятого дисциплинарного взыскания;

б) не полного месяца работы, если фактически отработанное время в календарном месяце составляет менее половины расчетного периода (для вновь принятого на работу руководителя Учреждения);

в) нанесения Учреждению руководителем Учреждения материального ущерба при наличии документального подтверждения, установленного в соответствии с действующим законодательством;

г) привлечения руководителя Учреждения к административной или уголовной ответственности за совершение умышленных правонарушений и преступлений, связанных с деятельностью Учреждения;

д) наличия фактов нецелевого использования бюджетных средств при наличии документального подтверждения, установленного в соответствии с действующим законодательством.

III. Условия, размер и порядок выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (квартал, год)

14. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы не может превышать 200 процентов должностного оклада руководителя Учреждения в квартал, установленного трудовым договором, выплачивается за счет средств фонда оплаты труда работников Учреждения пропорционально отработанному времени не чаще, чем один раз в квартал, год.

15. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения устанавливается с учётом достижения за квартал,

год целевых показателей деятельности Учреждения, утвержденных приказом управления образования.

16. Оценку работы руководителя Учреждения на предмет достижения целевых показателей деятельности Учреждения осуществляет комиссия по оценке целевых показателей.

17. Руководитель Учреждения представляет в управление образования отчет о выполнении достижения целевых показателей деятельности Учреждения, определяющих размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы (за квартал, год), не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

18. Специалист отдела кадрового и информационного сопровождения управления образования в течение одного рабочего дня со дня предоставления руководителем Учреждения отчета о выполнении достижения целевых показателей деятельности Учреждения (далее – отчет) направляет отчет в комиссию по оценке целевых показателей для определения размера выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы (за квартал, год).

19. Комиссия по оценке целевых показателей в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня предоставления отчета в комиссию по оценке целевых показателей, рассматривает отчет и с учетом достижения за квартал, год целевых показателей деятельности Учреждения, утвержденных приказом управления образования, определяет размер выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы (за квартал, год).

20. Решение комиссии по оценке целевых показателей об определении размера выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы (за квартал, год) оформляется протоколом в течение одного рабочего дня со дня заседания комиссии по оценке целевых показателей.

21. Протокол заседания комиссии по оценке целевых показателей подлежит направлению в управление образования в течение одного рабочего дня, следующего за днем оформления протокола.

22. На основании поступившего протокола заседания комиссии по оценке целевых показателей управление образования в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления протокола, направляет ходатайство об установлении выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы (далее – ходатайство) на согласование заместителю главы администрации, начальнику управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа, и на рассмотрение главе Уссурийского городского округа.

23. На основании резолюции главы Уссурийского городского округа управление образования в течение 2 рабочих дней со дня возвращения ходатайства от главы Уссурийского городского округа разрабатывает проект распоряжения администрации Уссурийского городского округа о назначении руководителю Учреждения стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы за квартал (год) и направляет его на согласование и подписание в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и организации документооборота в администрации Уссурийского городского округа, утвержденной распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 13 мая 2019 года № 142.

24. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы за квартал (год) производится руководителю Учреждения на основании распоряжения администрации Уссурийского городского округа, указанного в пункте 23 настоящего Положения.

25. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения по итогам работы за квартал (год) не назначается в случае:

а) наличия у руководителя Учреждения неснятого дисциплинарного взыскания;

б) не полного квартала работы, если фактически отработанное время в календарном квартале составляет менее половины расчетного периода (для вновь принятого на работу руководителя Учреждения);

в) нанесения Учреждению руководителем Учреждения материального ущерба при наличии документального подтверждения, установленного в соответствии с действующим законодательством;

г) привлечения руководителя Учреждения к административной или уголовной ответственности за совершение умышленных правонарушений и преступлений, связанных с деятельностью Учреждения;

д) наличия фактов нецелевого использования бюджетных средств при наличии документального подтверждения, установленного в соответствии с действующим законодательством.
