

Муниципальное казённое учреждение  
«Архив Уссурийского городского округа»

Объединенный архивный фонд  
«Предприятия торговли г. Уссурийска»

Общество с ограниченной ответственностью  
«ЭкономКа»

Фонд № 386

Опись № 78

дел по личному составу  
за 2011 - 2015 годы

(контрольный экземпляр)

Хранить постоянно

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью

«ЭкономКа»

(магазин «ЭкономКа»)

г. Уссурийск

15 марта 2010 года – 08 июля 2015 года

Фонд № 386

ОПИСЬ № 78

дел по личному составу за 2011 - 2015 годы

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
к описи № 78 дел по личному ООО «ЭкономКа»  
за 2011 - 2015 годы

Общество с ограниченной ответственностью «ЭкономКа» было создано по решению учредителя 15 марта 2010 года № 1.

Общество было зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №9 по Приморскому краю 24 марта 2010 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1102511001218, ИНН 2511069239, КПП 251101001.

Юридический адрес: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Первомайская, д 36, кв. 28.

Целью общества являлось наиболее полное и качественное удовлетворение общественных потребностей в товарах, работах, финансовых, консультационных и иных услугах коммерческого характера.

Обществом был открыт магазин «ЭкономКа», расположенный по адресу: Приморский край, г. Уссурийске, ул. Пушкина, 150.

Структура ООО «ЭкономКа» была следующая:

- Генеральный директор - 1
- Бухгалтер -1
- Продавец -2

В июле 2015 года магазин «ЭкономКа» прекратил свою деятельность.

В связи с кризисным состоянием финансово-экономического положения, отсутствием потребительского спроса на услуги общества на основании решения единственного учредителя ООО «ЭкономКа» от 08 июля 2015 года № б/н Общество было ликвидировано.

В процессе деятельности ООО «ЭкономКа» отложились документы по личному составу за 2011-2015 годы, а именно: приказы директора по личному составу, расчетные ведомости по начислению заработной платы, реестры сведений о доходах физических лиц, сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица (ф. СЗВ-6-2, СЗВ-6-3,

СЗВ-6-4, РСВ-1 ПФР).

Комплекс документов неполный. В опись № 78 дел по личному составу ООО «ЭкономКа» за 2011- 2015 годы не вошли следующие документы:

- приказы директора по личному составу за март - декабрь 2010 годы – не издавались, т.к. Общество деятельность не осуществляло;

- индивидуальные инструкции о правах и обязанностях работников за 2010 - 2015 годы – не разрабатывались;

- трудовые договоры (служебные контракты), трудовые соглашения, договоры подряда за 2010 - 2015 годы – не составлялись;

- карточки по учету личного состава (ф.Т-2) за 2010 - 2015 годы – не велись;

- личные дела сотрудников за 2010 - 2015 годы – не велись;

- акты приема-передачи личных дел за 2010 - 2015 годы – не составлялись;

- документы (заявление работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных за 2010 - 2015 годы – не велись;

- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причины за 2010 - 2015 годы – не составлялись;

- документы о проведении аттестации и установлении квалификации за 2010 - 2015 годы – не отложились, т.к. аттестация работников не проводилась;

- документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении званий, присуждении премий за 2010 - 2015 годы – не отложились, в связи с отсутствием награждений;

- книги учета личных дел за 2010 - 2015 годы – не велись;

- книги учета трудовых договоров за 2010 - 2015 годы – не велись;

- книги выдачи (учета) трудовых книжек и вкладышей к ним за 2010 - 2015 годы – не велись;

- штатные расписания на 2010 - 2015 годы – не составлялись;
- ведомости по начислению заработной платы за март - декабрь 2010 года – не велись, т.к. Общество деятельность не осуществляло;
- тарификационные списки работников за 2010 - 2015 годы – не составлялись;
- реестр сведений о доходах физических лиц за 2010 год – не составлялся, т.к. Общество деятельность не осуществляло;
- сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица за март - декабрь 2010 года – не составлялись, т.к. Общество деятельность не осуществляло;
- списки работников организации (личного состава) за 2010 - 2015 годы – не составлялись;
- списки работников, уходящих на льготную пенсию за 2010 - 2015 годы – не составлялись, в связи с отсутствием льготных специальностей;
- документы, подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда за 2010 - 2015 годы – не составлялись, в связи с отсутствием указанных условий труда;
- документы (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, данные, информации, ведомости рабочих мест, карты аттестации рабочих мест, планы) об аттестации рабочих мест по условиям труда за 2010 - 2015 годы – не отложились, т.к. аттестация рабочих мест по условиям труда не проводилась;
- документы (акты, протоколы, докладные записки, заключения и др.) о несчастных случаях, связанных с производством за 2010 - 2015 годы – не отложились, в связи с отсутствием несчастных случаев, связанных с производством;
- не востребованные личные документы работников (трудовые книжки, свидетельства о рождении, об образовании, дипломы, военные билеты и др.) за 2010 - 2015 годы – отсутствуют, выданы на руки работникам при увольнении;
- архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, за 2010 - 2015 годы – не содержат значимую информацию для граждан, общества, государства, поэтому в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» не передаются.

Документы по личному составу, образовавшиеся в результате деятельности ООО «ЭкономКа», обработаны согласно Основным правилам работы архивов организаций, одобренным решением Коллегии Росархива от 06 февраля 2002 года, подготовлены для сдачи на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве 1 единицы хранения.

К описи составлено предисловие, титульный лист.

Ликвидатор ООО «ЭкономКа»



Ф.Ли

21.10.2015

Общество с ограниченной ответственностью  
«ЭкономКа»  
(ООО «ЭкономКа»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ликвидатор  
ООО «ЭкономКа»



*[Signature]*  
Ф.Ли  
2015 г.

Фонд № 386

ОПИСЬ № 78  
дел по личному составу за 2011-2015 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

1		Приказы директора ООО «ЭкономКа» по личному составу, расчетные ведомости по начислению заработной платы за январь 2011 года - июль 2015 года, реестр сведений о доходах физических лиц за 2011 - 2015 годы, сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица (ф.СЗВ-6-2, СЗВ-6-3, СЗВ-6-4, ф. РСВ-1 ПФР) за 2011 - 2015 годы	01.01.2011 10.07.2015	2091	161	
---	--	---	--------------------------	------	-----	--

В данную опись внесено 1 (одно) дело с №1, в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_;

пропущенные номера: \_\_\_\_\_.

Ликвидатор ООО «ЭкономКа»

*[Signature]*

Ф. Ли

21.10.2015



Итого в описи внесено 1 (опись)

дел с № 1 по № \_\_\_\_\_

в том числе: \_\_\_\_\_

Пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Выбывшие дела: \_\_\_\_\_

Всего по описи сдано в архив 1

Оставлены в учреждении дела №№ \_\_\_\_\_

Должность главный архивист

Подпись /ФИО/ Монтер Т. В. Мокрешова

Дата 21.10.2015



ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 386

В деле подшито и пронумеровано 6 (шесть)

\_\_\_\_\_ листов,

в том числе:

литерные номера листов \_\_\_\_\_;

пропущенные номера листов \_\_\_\_\_

+ листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный архивист  
МКУ «Архив Уссурийского  
городского округа»



Т.В. Мокрякова

01.12.2015