

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Закрытое акционерное общество
«Тихоокеанская мостостроительная компания»

Фонд № 547

Опись № 7

дел по личному составу
за 2008 - 2013 годы

Хранить постоянно

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Закрытое акционерное общество
«Тихоокеанская мостостроительная компания»

ФИЛИАЛ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ»

(Филиал «Владивостокский» ЗАО «ТМК»)

г. Владивосток

12 мая 2008 года – 28 июня 2013 года

Закрытое акционерное общество
«Тихоокеанская мостостроительная компания»

ФИЛИАЛ в г. Владивостоке

(Филиал ЗАО «ТМК» в г. Владивостоке)

г. Владивосток

24 апреля 2006 года - 11 мая 2008 года

Фонд № 547

ОПИСЬ № 7

дел по личному составу за 2008 - 2013 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 7 дел по личному составу Филиала «Владивостокский» ЗАО «ТМК»
за 2008 - 2013 годы

В апреле 2006 года на базе Закрытого акционерного общества «Тихоокеанская мостостроительная компания» (ЗАО «ТМК») в г. Владивостоке на основании решения внеочередного общего собрания акционеров ЗАО «ТМК» от 24 апреля 2006 года № 1-04/06 и решения совета директоров ЗАО «ТМК» от 05 мая 2006 года № 1-04/06сд был создан **Филиал ЗАО «ТМК»** как обособленное подразделение без образования юридического лица **в г. Владивостоке.**

Решением внеочередного общего собрания акционеров ЗАО «ТМК» от 12 мая 2008 года № 1-05/08 Филиал ЗАО «ТМК» в г. Владивостоке был реорганизован в самостоятельное подразделение и переименован в **Филиал «Владивостокский»** Закрытого акционерного общества «Тихоокеанская мостостроительная компания».

Директором филиала в соответствии с приказом генерального директора ЗАО «ТМК» 01 апреля 2008 года № 98-К был назначен Чередник Вадим Алексеевич.

Юридический и фактический адрес: 690062, г. Владивосток, ул. Нефтеветка, д. 8, ИНН 2511024037, КПП 253802001, Инспекция ФНС России № 12 по Приморскому краю.

Основным видом деятельности предприятия являлось выполнение работ по реконструкции и строительству искусственных сооружений, строительство жилых домов и автодорог.

Структура **Филиала ЗАО «ТМК»** на момент создания состояла из следующих подразделений (с указанием количества штатных единиц):

- Администрация – 3
- Общий отдел – 2
- Административно-хозяйственная часть – 6
- Бухгалтерия – 4
- Производственно-технический отдел – 7
- Геодезическая служба – 1
- Лаборатория – 4
- Группа АСУ – 2
- Планово-экономическая группа – 1
- Отдел материально-технического снабжения – 4
- Центральный склад – 6
- Отдел охраны труда и техники безопасности – 2
- Служба главного механика – 3

Гараж – 49
Котельная – 6
Служба главного энергетика – 6
Участок по производству строительных материалов и конструкций – 1
Цех по производству сборного железобетона – 1
Цех преднапряженных железобетонных конструкций – 20
Полигон – 25
Арматурный цех – 26
Цех по изготовлению товарного бетона – 14
Цех вспомогательного производства – 18
Строительный участок – 80
Штатная численность работников филиала составляла 291 человек.

До марта 2008 года кадровая и бухгалтерская документация Филиала ЗАО «ТМК» в г. Владивостоке велась в головном предприятии ЗАО «ТМК» (г. Уссурийск). С 2008 года работники филиала ЗАО «ТМК» в г. Владивостоке были уволены путем перевода на постоянную работу к другому работодателю в Филиал «Владивостокский» ЗАО «ТМК» (г. Владивосток).

С марта 2008 года кадровая и бухгалтерская документация во всех структурных подразделениях и участках Филиала «Владивостокский» ЗАО «ТМК» велась централизованно через бухгалтерию и отдел кадров Филиала «Владивостокский» (г. Владивосток).

Филиал «Владивостокский» ЗАО «ТМК» осуществлял деятельность по изготовлению сборных бетонных и железобетонных конструкций, производству товарного бетона. В современных цехах Филиала «Владивостокский» ЗАО «ТМК» осуществлялась сборка металлоконструкций, производство железобетонных изделий, которые доставлялись на различные объекты головной компании.

Заседанием совета директоров ЗАО «ТМК» от 28 июня 2013 года принято решение о закрытии Филиала «Владивостокский» ЗАО «ТМК» (протокол от 28 июня 2013 года № 01-06/13сд). Во исполнение данного решения на основании приказа генерального директора ЗАО «ТМК» Гребнева Виктора Григорьевича от 04 июля 2013 года № 178/01 была создана ликвидационная комиссия, председателем комиссии был назначен заместитель генерального директора по общим вопросам Леонов Виталий Геннадьевич. С данного момента времени работники уведомлялись о прекращении трудового договора в связи с ликвидацией Филиала «Владивостокский» ЗАО «ТМК» (ликвидация организации пункт 1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации), последний работник был уволен 19 сентября 2013 года.

Приказом о ликвидации Филиала «Владивостокский» ЗАО «ТМК» не были предусмотрены мероприятия по передаче ликвидационной комиссией документов по личному составу, а также архивных документов, сроки временного хранения

которых не истекли, в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив, в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об Архивном деле в Российской Федерации». После процедуры ликвидации документы Филиала «Владивостокский» ЗАО «ТМК» были переданы на хранение в головную компанию ЗАО «ТМК» (г. Уссурийск).

В опись № 7 дел по личному составу Филиала «Владивостокский» ЗАО «ТМК» за 2008 - 2013 годы внесено 38 дел, № 1 - № 38.

Основные категории документов: приказы по личному составу; лицевые счета по начислению заработной платы работникам; таблицы учета рабочего времени.

Не сформированы отдельными делами, а вошли в состав личных дел следующие документы за 2008 - 2013 годы:

- трудовые договоры, контракты, соглашения с работниками;
- карточки по учету личного состава (ф. Т-2);
- документы (заявление работника о согласии на обработку персональных данных) о субъекте персональных данных;
- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причины;
- документы о проведении аттестации и установлении квалификации.

В опись № 7 дел по личному составу филиала «Владивостокский» ЗАО «ТМК» за 2008 - 2013 годы не вошли следующие виды документов:

ОТДЕЛ КАДРОВ

- индивидуальные должностные инструкции за 2008 - 2013 годы – не составлялись;
- личные дела сотрудников филиала за 2008 - 2013 годы – в связи с большим объемом выделены в отдельную опись № 8 личных дел уволенных работников филиала «Владивостокский» ЗАО «ТМК» за 2008- 2013 годы;
- документы (представления, наградные листы, ходатайства, характеристики, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами за 2008 - 2013 годы – не сохранились;
- документы (отчеты, справки, информации, докладные записки, заключения) о переводе работников на сокращенный рабочий день или рабочую неделю за 2008 - 2013 годы – не велись;
- командировочные удостоверения для работников, направленных в командировки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности за 2008 - 2013 годы – не выдавались;

- списки работников организации (личного состава), в т. ч. списки работающих на производстве с вредными условиями труда – не составлялись;
- журналы учета работников, совмещающих профессии за 2008 - 2013 годы – не велись;
- книги учета личных дел за 2008 - 2013 годы – не велись;
- книги учета трудовых договоров за 2008 - 2013 годы – не сохранились;
- книги учета (выдачи) трудовых книжек и вкладышей к ним за 2008 - 2013 годы – не сохранились;
- не востребовавшие трудовые книжки работников за 2008 - 2013 годы – передаются в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве ____ штук.

БУХГАЛТЕРИЯ

- штатные расписания на 2008 - 2013 годы – не сохранились;
- реестры сведений о доходах физических лиц за 2008 - 2013 годы – велись в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, в электронном виде не сохранились;
- индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица за период за 2008 - 2013 годы – велись в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, в электронном виде не сохранились;
- тарификационные списки работников за 2008 - 2013 годы – не составлялись;
- списки работников, уходящих на льготную пенсию за 2008 - 2013 годы – не составлялись.

ОХРАНА ТРУДА

- таблицы учета рабочего времени за период ноябрь 2008 г., январь-март 2009 г., август 2009 г., ноябрь-декабрь 2009 г., июнь 2010 г., сентябрь 2010 г. – не сохранились;
- документы (акты, протоколы, докладные записки, медицинские заключения) о несчастных случаях, связанных с производством за 2008 - 2013 годы – не отложились из-за отсутствия несчастных случаев;
- договоры страхования работников от несчастных случаев за 2008 - 2013 годы – не составлялись.

Архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли за 2008 - 2013 годы – не содержат значимую информацию для граждан, общества и государства, поэтому на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» не передаются.

Документы, внесенные в опись № 7 дел по личному составу филиала «Владивостокский» ЗАО «ТМК» за 2008-2013 годы, сформированы и оформлены согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных

документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 02 марта 2016 года № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» для документов по личному составу, созданных начиная с 2003 года, определен срок хранения – 50 лет.

К описи составлены титульный лист, предисловие, список сокращений, объяснительная записка о недостающих документах.

Представитель конкурсного управляющего
ЗАО «ТМК», действующий
по доверенности от 26 ноября 2018 года



О. В. Суровина

« 18 » февраль 2019 г.



**ЗАО «Тихоокеанская
мостостроительная
компания»**



692510 Приморский край
г. Уссурийск
ул. Попова 32-а
тел/факс (4234) 26-41-12
zaotmk@zaotmk.ru

ИНН/КПП 2511024037/254250001
ОАО АКБ «Приморье» г. Владивосток
р/счет 407 028 107 000 008 240 02
БИК 040507795
кор. счет 30101810800000000795
ОГРН 1052502167816

« 18 » февраля 2019 г. № 8/н

на _____ от _____ г.

Экспертно-проверочная
методическая комиссия
архивного отдела
Приморского края

ул. Алеутская, 45 «а»,
г. Владивосток,
Приморский край,
690090

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В опись № 7 дел по личному составу филиала «Владивостокский» ЗАО «ТМК» за 2008 - 2013 годы не вошли следующие виды документов:

ОТДЕЛ КАДРОВ

- документы (представления, наградные листы, ходатайства, характеристики, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами за 2008 - 2013 годы – не сохранились;

- книги учета трудовых договоров за 2008 - 2013 годы – не сохранились;

- книги учета (выдачи) трудовых книжек и вкладышей к ним за 2008 - 2013 годы – не сохранились.

БУХГАЛТЕРИЯ

- штатные расписания на 2008 - 2013 годы – не сохранились;

- реестры сведений о доходах физических лиц за 2008 - 2013 годы – велись в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, в электронном виде не сохранились;

- индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица за период за 2008 - 2013 годы – велись в электронном виде, на бумажный носитель не выводились, в электронном виде не сохранились.

ОХРАНА ТРУДА

- табели учета рабочего времени за период ноябрь 2008 г., январь-март 2009 г., август 2009 г., ноябрь-декабрь 2009 г., июнь 2010 г., сентябрь 2010 г. – не сохранились.

Представитель конкурсного управляющего
ЗАО «ТМК», действующий
по доверенности от 26 ноября 2018 года



О. В. Суровина

1	2	3	4	5	6	7
3		Приказы № 1 Л/Ф - № 73 Л/Ф генерального директора филиала ЗАО «ТМК» по личному составу (о ежегодных оплачиваемых отпусках, о командировках)	11.01.2009 29.12.2009	2060	104+3	
4		Приказы № 1 О/Ф - № 10 О/Ф генерального директора филиала ЗАО «ТМК» по личному составу (об отпусках без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком)	26.03.2009 26.04.2013	2064	78+2	
5		Приказы № 1 К/Ф - № 259 К/Ф генерального директора филиала ЗАО «ТМК» по личному составу (о приеме, переводе, об увольнении, о перемене фамилии, о повышении квалификации)	11.01.2010 30.12.2010	2061	258+6	
6		Приказы № 1 Л/Ф - № 76 Л/Ф генерального директора филиала ЗАО «ТМК» по личному составу (о ежегодных оплачиваемых отпусках, о командировках)	09.01.2010 30.12.2010	2061	110+3	
7		Приказы № 2 К/Ф - № 25-б К/Ф генерального директора филиала ЗАО «ТМК» по личному составу (о приеме, об увольнении, о переводе, о перемене фамилии, о производственной практики, о повышении квалификации)	10.01.2011 08.07.2013	2064	192+4	
8		Приказы № 1 Л/Ф - № 91 Л/Ф генерального директора филиала ЗАО «ТМК» по личному составу (о ежегодных оплачиваемых отпусках, о командировках)	10.01.2011 30.12.2011	2062	146+4	

1	2	3	4	5	6	7
9		Приказы № 1 Л/Ф - № 30 Л/Ф генерального директора филиала ЗАО «ТМК» по личному составу (о ежегодных оплачиваемых отпусках, о командировках)	11.01.2012 30.04.2013	2064	102+3	

БУХГАЛТЕРИЯ

Лицевые счета

10		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2008 год		2059	198+5	
11		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2009 год		2060	249+6	
12		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам с фамилиями на буквы «А» - «М» за 2010 год		2061	177+4	
13		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам с фамилиями на буквы «Н» - «Я» за 2010 год		2061	156+4	
14		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам с фамилиями на буквы «А» - «М» за 2011 год		2062	170+4	
15		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам с фамилиями на буквы «Н» - «Я» за 2011 год		2062	131+3	

1	2	3	4	5	6	7
16		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам с фамилиями на буквы «А» - «М» за 2012 год		2063	152+4	
17		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам с фамилиями на буквы «Н» - «Я» за 2012 год		2063	127+3	
18		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2013 год		2064	203+5	
Табели учета рабочего времени						
19		Табели учета рабочего времени работников за апрель - сентябрь 2008 года		2059	145	
20		Табели учета рабочего времени работников за октябрь 2008 года		2059	30	
21		Табели учета рабочего времени работников за декабрь 2008 года		2059	43	
22		Табели учета рабочего времени работников за апрель-июль 2009 года		2060	123	
23		Табели учета рабочего времени работников филиала за сентябрь - октябрь 2009 года		2060	71	
24		Табели учета рабочего времени работников за январь-февраль 2010 года		2061	81	

1	2	3	4	5	6	7
25		Табели учета рабочего времени работников за март-май 2010 года		2061	123	
26		Табели учета рабочего времени работников за июль 2010 года		2061	46	
27		Табели учета рабочего времени работников за август 2010 года		2061	48	
28		Табели учета рабочего времени работников за октябрь-декабрь 2010 года		2061	202	
29		Табели учета рабочего времени работников за январь-март 2011 года		2062	241	
30		Табели учета рабочего времени работников за апрель-июнь 2011 года		2062	215	
31		Табели учета рабочего времени работников за июль-сентябрь 2011 года		2062	215	
32		Табели учета рабочего времени работников за октябрь-декабрь 2011 года		2062	208	
33		Табели учета рабочего времени работников за январь-апрель 2012 года		2063	268	
34		Табели учета рабочего времени работников за май-июль 2012 года		2063	239	

1	2	3	4	5	6	7
35		Табели учета рабочего времени работников за август-октябрь 2012 года		2063	236	
36		Табели учета рабочего времени работников за ноябрь-декабрь 2012 года		2063	131	
37		Табели учета рабочего времени работников за январь-май 2013 года		2064	206	
38		Табели учета рабочего времени работников филиала за июнь - сентябрь 2013 года		2064	162	

В данную опись внесено 38 (тридцать восемь) дел, с № 1 по № 38, в том числе:
 литерные номера: _____;
 пропущенные номера: _____.

Представитель конкурсного управляющего
 ЗАО «ТМК», действующий
 по доверенности от 26 ноября 2018 года



О. В. Суровина

« 18 » февраля 2019 г.



Итого в описи насчитано	38 (тридцать восемь)
дел с №	1
по №	38
в том числе	
Пропущенные номера:	
Выбывшие дела:	
Всего по описи слано в архив	38
Оставлены в учреждении дела №№	
Должность	главный архивист
Подпись / ФИО /	Мокрица Т. В. Мокрицова
Дата	26.09.2019

