



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 июня 2020 года

г. Уссурйск

№ 32

О внесении изменений в распоряжение финансового управления администрации Уссурйского городского округа от 31 декабря 2015 года № 103 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи Уссурйского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Уссурйском городском округе», утвержденным решением Думы Уссурйского городского округа от 11 марта 2008 года № 743-НПА, в целях оптимизации бюджетного процесса

1. Внести в распоряжение финансового управления администрации Уссурйского городского округа от 31 декабря 2015 года № 103 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи Уссурйского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств» (далее – распоряжение) следующие изменения:

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Уссурйского городского округа и бюджетных росписей главных

распорядителей бюджетных средств, утвержденный распоряжением изложить в следующей редакции:

«Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи Уссурийского
городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Уссурийского городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Уссурийского городского округа (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных распорядителей) (далее – бюджетная роспись).

Статья 1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и
утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

а) бюджетные ассигнования расходов бюджета Уссурийского городского округа в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, дополнительной классификации расходов местного бюджета, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов на текущий финансовый

год и плановый период, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. По расходам бюджета Уссурийского городского округа в качестве дополнительной классификации используются коды в зависимости от источников финансового обеспечения по:

- средствам, поступающим из федерального и краевого бюджета - установленные Федеральным казначейством, министерством финансов Приморского края;

- средствам местного бюджета - установленные распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 31 августа 2018 года № 45 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов, порядка формирования и применения целевых статей при составлении и исполнении бюджета Уссурийского городского округа».

3. Сводная роспись составляется бюджетным отделом финансового управления администрации Уссурийского городского округа (далее - бюджетный отдел) на основании уточненных сведений о распределении предельных объемов бюджетных ассигнований (далее - ОБАС) выгруженных из программного комплекса «Проект Сمارт - Про» в «Бюджет - СМАРТ» и утверждается начальником финансового управления Уссурийского городского округа до начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации), но не позднее десяти рабочих дней со дня официального опубликования решения Думы Уссурийского городского округа о бюджете Уссурийского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решения).

Показатели ОБАСов должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

4. На основе введенных показателей бюджетный отдел формирует в электронном виде в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ» и на бумажном носителе сводную роспись, осуществляет проверку на

соответствие Решению, в срок не позднее пяти рабочих дней утверждается начальником финансового управления.

5. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать Решению.

Статья 2. Лимиты бюджетных обязательств

6. Лимиты бюджетных обязательств формируются бюджетным отделом на очередной финансовый год и плановый период в программном продукте «Бюджет – СМАРТ» одновременно со сводной росписью в разрезе главных распорядителей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам, элементам видов расходов и дополнительной классификации расходов местного бюджета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового управления администрации Уссурийского городского округа одновременно с утверждением сводной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, осуществляемым за счет резервного фонда, финансирование которых производится при условии принятия решений соответствующими органами.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. Оплата по указанным обязательствам в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

Статья 3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей

средств местного бюджета

8. Бюджетный отдел в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 31 декабря текущего года, доводит до главных распорядителей бюджетных средств:

а) показатели сводной росписи в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и плановый период по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

б) лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, утвержденные финансовым управлением администрации Уссурийского городского округа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

9. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря текущего года.

Статья 4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется бюджетным отделом посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств в виде справок об изменении сводной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период (далее – справка об изменении росписи и лимитов) и осуществления проверки на соответствие с Решением.

11. Изменение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии:

со статьей 23, 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

с дополнительными основаниями утвержденными решением Думы Уссурийского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее по тексту – изменений в Решение);

с решением Думы Уссурийского городского округа о внесении изменений в Решение.

12. Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с внесением изменений в Решение осуществляется бюджетным отделом финансового управления в следующем порядке:

в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу изменений в Решение:

формирует справку об изменении росписи и лимитов в программном продукте «Бюджет – SMART» с присвоением вида изменения 010 - изменения, вносимые в связи с принятием решений Думы о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, с соблюдением требований настоящего Порядка по форме согласно приложению 5 в 2-х экземплярах;

направляет справку об изменении росписи и лимитов, подписанную исполнителем на подпись начальнику бюджетного отдела;

направляет на подпись начальнику финансового управления;

после подписания доводит до главных распорядителей оригиналы справок об изменении росписи и лимитов.

13. После принятия Решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в течение пяти дней составляется уточненная сводная бюджетная роспись бюджета городского округа, с учетом внесенных в нее изменений и утверждается начальником финансового управления администрации Уссурийского городского округа.

14. В ходе исполнения бюджета показатели сводной росписи могут быть изменены начальником финансового управления администрации без внесения изменений в Решение в следующих случаях (основаниях), установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете, по следующим видам изменений:

020 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований,

предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

030 – в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации – в пределах объема бюджетных ассигнований;

050 – в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением суммы налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации – в пределах объема бюджетных ассигнований;

060 – в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, на основании правового акта администрации Уссурийского городского округа, а также в случае иным образом зарезервированных средств, в составе утвержденных бюджетных ассигнований, на основании Порядка утвержденного распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа - в пределах объема бюджетных ассигнований;

070 – в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в

соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;

080 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов, кодами дополнительной классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета в текущем финансовом году;

100 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе - в пределах объема бюджетных ассигнований;

110 – в случае изменения (уточнения) кодов бюджетной классификации;

130 – в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением на текущий финансовый год общего объема доходов, на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа при недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований - в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением на их исполнение в текущем финансовом году;

140 – в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением, а так же в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

160 – в случае перераспределение бюджетных ассигнований на

предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели в пределах средств, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета на указанные цели;

170 – в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

180 – в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов источников, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов изменения в перечень главных администраторов источников, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

190 – в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением на текущий финансовый год общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований и погашение муниципального долга;

200 – в случае перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в связи с принятием администрацией Уссурийского городского округа решений об утверждении муниципальных программ в пределах ассигнований, доведенных до главного распорядителя;

210 – в случае перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов, в связи с принятием администрацией Уссурийского городского округа решений о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы Уссурийского городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в

текущем финансовом году на реализацию мероприятий в рамках каждой муниципальной программы Уссурийского городского округа;

220 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между муниципальными программами, главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов, в связи с принятием администрацией Уссурийского городского округа решений о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы Уссурийского городского округа в пределах суммарного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию;

230 – перераспределения бюджетных ассигнований в случае поступления постановления (протокола) по делу об административном нарушении и о наложении административного штрафа от органа, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

250 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

15. При изменении показателей сводной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения

изменений в Решение не допускается.

16. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленных пунктом 14 статьи 4 настоящего Порядка, осуществляется по предложениям главных распорядителей в форме ходатайства согласно приложению 6 за исключением видов изменений 130, 140, 190.

17. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовое управление ходатайство, которое должно содержать:

наименование главного распорядителя (главного администратора источников) и код его ведомства;

код основания для внесения изменений согласно пункта 14 настоящего Порядка, с приложением копий правовых актов, исполнительных и иных документов;

расчеты (обоснование) по вносимым изменениям, с указанием причин образования экономии и обоснованием необходимости направления экономии на предлагаемые цели;

предложение об изменении бюджетных ассигнований по главному распорядителю с указанием кодов классификации расходов бюджета;

гарантийное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым ассигнованиям.

18. В случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (главных администраторов источников), а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств к ходатайству прилагается согласованная принимающей и передающей сторонами приемопередаточная ведомость по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации.

19. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения ходатайства специалисты бюджетного отдела осуществляют проверку по курируемым отраслям правильности и обоснованности представленных главным распорядителем документов на изменение бюджетных ассигнований.

Проверка правильности и обоснованности представленных главным распорядителем документов осуществляется по следующим параметрам:

а) соответствие действующему бюджетному законодательству и утвержденному бюджету Уссурийского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

б) наличие достаточного остатка бюджетных ассигнований с учетом произведенного финансирования расходов и принятых и неисполненных денежных обязательств.

20. Финансовое управление вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения.

21. При удовлетворении ходатайства главных распорядителей изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляются справкой об изменении росписи и лимитов.

В случае отклонения ходатайства специалисты бюджетного отдела по курируемым отраслям в течение двух рабочих дней письменно информируют главного распорядителя о невозможности реализации его предложения, с указанием причины отклонения ходатайства.

22. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, по видам изменений 130, 140, 190 пункта 14 статьи 4 настоящего Порядка, осуществляется бюджетным отделом на основании распоряжений начальника финансового управления администрации Уссурийского городского округа в срок не позднее 7 рабочих дней после подписания распоряжения.

23. Справка об изменении росписи и лимитов формируется отдельно по каждому виду изменений, разрешенных действующим законодательством, с присвоением соответствующих кодов видов изменений.

Бюджетным отделом формируется электронный носитель справки об изменении росписи и лимитов в программном продукте «Бюджет – СМАРТ» по форме согласно приложению 5, в 2-х экземплярах с соблюдением требований настоящего Порядка. Бумажный носитель подписывается начальником бюджетного отдела.

Справка об изменении росписи и лимитов подписывается начальником финансового управления в течение двух рабочих дней со дня их поступления. Один экземпляр справки об изменении росписи и лимитов передается главному распорядителю, второй – бюджетному отделу в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

24. Справка об изменении росписи и лимитов за текущий период служат основанием для формирования уточненной сводной росписи с учетом изменений на отчетный период.

25. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до последнего рабочего дня текущего финансового года.

Статья 5. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

26. В состав бюджетной росписи включаются:

а) бюджетные ассигнования расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, дополнительной классификации расходов местного бюджета, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) бюджетные ассигнования источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета.

27. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям 7, 8 к настоящему Порядку.

28. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Главный распорядитель (главный администратор источников) имеет право осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов и кодов дополнительной классификации.

30. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных финансовым управлением для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

31. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными финансовым управлением для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

Статья 6. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета (администраторов источников)

32. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей (администраторов

источников), в том числе до главного распорядителя, как получателя бюджетных средств местного бюджета до начала текущего финансового года, по формам согласно приложениям 9, 10 к настоящему Порядку за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов
бюджетных обязательств

33. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

34. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (главного администратора источников) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

35. Справка об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

36. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств и уведомить соответствующих получателей об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств для внесения ими изменений в бюджетную смету.

37. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, может осуществляться главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств местного бюджета, находящегося в его ведении, с соблюдением требований

Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

Статья 8. Ответственность и контроль

38. Финансовое управление несет ответственность за правильность составления и ведения сводной росписи в соответствии с Бюджетным законодательством.

39. Главные распорядители несут ответственность за правильность составления и ведения бюджетной росписи в соответствии с Бюджетным законодательством.

40. Финансовое управление осуществляет контроль за соответствием сводной росписи в целом по утвержденному бюджету на очередной финансовый год и плановый период и показателей бюджетных росписей главных распорядителей с учетом произведенных изменений в течение финансового года.»

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2020 года.

3. Бюджетному отделу довести настоящее распоряжение до сведения главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника финансового управления, начальника бюджетного отдела.

Начальник финансового управления



Л.В. Чаус