

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью
«Лесной двор»

Фонд № 542

Опись № 1

дел по личному составу
за 2005 - 2016 годы

Хранить постоянно

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью
«Лесной двор»

г. Уссурийск

08 июня 2005 года – 21 мая 2015 года

Фонд № 542

ОПИСЬ № 1

дел по личному составу за 2005 - 2016 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел по личному составу ООО «Лесной двор»
за 2005 - 2016 годы

Общество с ограниченной ответственностью «Лесной двор» было создано по решению учредителей 08 июня 2005 года № 1.

Общество было зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 9 по Приморскому краю 14 июня 2005 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1052502172194, ИНН 2511024365, КПП 251101001.

Юридический адрес: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Мельничная, 2-89.

Целью общества являлось управление эксплуатацией жилого фонда.

Структура ООО «Лесной двор» была следующая:

- генеральный директор-1
- заместитель генерального директора-1
- главный бухгалтер-1
- электромонтер-1
- мастер-1
- дворник-5
- рабочий по комплексной уборке домовладений-1
- слесарь-сантехник-3
- диспетчер-1

В связи с кризисным состоянием финансово-экономического положения, на основании решения Арбитражного суда от 21 мая 2015 года дело №А51-3404/2015 ООО «Лесной двор» признано несостоятельным (банкротом).

В процессе деятельности ООО «Лесной двор» отложились документы по личному составу за 2005-2016 годы в количестве 8 ед. хр., № 1 - № 8.

Основные категории документов: приказы по личному составу, трудовые договоры работников, штатное расписание, справки о доходах физических лиц (ф. 2-НДФЛ), расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование.

Летом 2017 года в результате интенсивных ливневых дождей было затоплено помещение, в котором находились документы по личному составу ООО «Лесной двор», а также компьютерная техника с программами по начислению заработной платы работникам общества. Лицевые счета по начислению заработной платы работникам, реестры сведений о доходах физических лиц, индивидуальные сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование пришли в негодность. Восстановить документы не удалось, так как компьютерное обеспечение вышло из строя.

В связи с утратой лицевых счетов по начислению заработной платы работникам ООО «Лесной двор» и в целях обеспечения конституционных прав

граждан, связанных с их социальной защитой, было принято решение о включении в опись № 1 дел по личному составу общества справок о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) – *ст. 394 Перечня, 2010.*

В опись № 1 дел по личному составу ООО «Лесной двор» за 2005-2016 годы не вошли следующие документы:

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- индивидуальные инструкции о правах и обязанностях работников за 2005 - 2015 годы – не сохранились;
- карточки по учету личного состава (ф. Т-2) за 2005-2015 годы – не сохранились;
- личные дела уволенных сотрудников за 2005 - 2015 годы – не велись;
- документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных за 2005 - 2015 годы – не составлялись;
- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причины за 2005 - 2015 годы – не составлялись;
- документы о проведении аттестаций и установлении квалификации за 2005 - 2015 годы – не отложились в связи с отсутствием аттестаций;
- документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о предоставлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении званий, присуждении премий за 2005 - 2015 годы – не отложились, в связи с отсутствием награждений;
- учетные документы: списки работников организации (личного состава) за 2005 - 2015 годы – не составлялись;
- списки работников, уходящих на льготную пенсию за 2005 - 2015 годы – не составлялись;
- книги учета трудовых договоров за 2005 - 2015 годы – не велись;
- книги учета (выдачи) трудовых книжек и вкладышей к ним за 2005 - 2015 годы – не велись;
- не востребовавшие личные документы работников (трудовые книжки, свидетельства о рождении, об образовании, дипломы, военные билеты и др.) за 2005 - 2015 годы – отсутствуют, выданы на руки работникам при увольнении.

БУХГАЛТЕРИЯ

- ведомости по начислению заработной платы за 2005 - 2007 годы – не составлялись, в связи тем, что общество деятельность не вело, заработная плата сотрудникам не начислялась; за 2008 - 2014 годы – не сохранились; 2015 год – не составлялась;
- реестры сведений о доходах физических лиц за 2005 - 2015 годы – не сохранились;

- индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2005-2007 годы – не составлялись, так как общество деятельность не вело.

ОХРАНА ТРУДА

- документы, подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда за 2005 - 2015 годы – не отложились, в связи с отсутствием указанных условий труда;

- документы (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, данные, информации, ведомости рабочих мест, карты аттестации рабочих мест, планы) об аттестации рабочих мест по условиям труда за 2005 - 2015 годы – не составлялись;

- документы (акты, медицинское заключение, протоколы, объяснительные и т.д.) о несчастном случае на рабочем месте за 2005 - 2015 годы – не отложились, в связи с отсутствием несчастных случаев.

Архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли за 2005 - 2015 годы – не содержат значимую информацию для граждан, общества, государства, поэтому на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» не передаются.

Документы по личному составу, образовавшиеся в результате деятельности ООО «Лесной двор», сформированы и оформлены согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526; подготовлены для сдачи на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве 8 единиц хранения.

К описи составлены предисловие, объяснительная записка, титульный лист.

Главный бухгалтер
ООО «Лесной двор»



Е.П. Теплова

11.05.2018

Экспертно-проверочная
методическая комиссия
архивного отдела
Приморского края

ул. Алеутская, 45 «а»,
г. Владивосток,
Приморский край,
690090

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В опись № 1 дел по личному составу ООО «Лесной двор» за 2005-2016 годы не вошли следующие документы:

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- индивидуальные инструкции о правах и обязанностях работников за 2005 - 2015 годы – не сохранились;

- карточки по учету личного состава (ф. Т-2) за 2005-2015 годы – не сохранились.

БУХГАЛТЕРИЯ

- ведомости по начислению заработной платы за 2008 - 2014 годы – не сохранились;

- реестры сведений о доходах физических лиц за 2005 - 2015 годы – не сохранились.

Представитель
конкурсного управляющего ООО «Лесной двор»,
действующий по доверенности,
от 01 ноября 2018 года



А.А. Заузолков

11.05.2018

Общество ограниченной ответственностью
«Лесной двор»

(ООО «Лесной двор»)

УТВЕРЖДАЮ

Представитель

конкурсного управляющего

ООО «Лесной двор»,

действующий по доверенности

от 01 ноября 2018 года



А.А. Заузолков

05

2018 г.

Фонд № 542

ОПИСЬ № 1

дел по личному составу за 2005-2016 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения дела на 01.01	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1	Приказы генерального директора ООО «Лесной двор» по личному составу (о приеме работников)	08 июня 2005 г. 08 января 2015 г.	2066	35+3
2	То же (о прекращении трудового договора)	13 января 2011 г. 17 февраля 2016 г.	2067	35+3
3	То же (об изменении фамилии)	29 марта 2010 г. 10 сентября 2014 г.	2065	2+1

1	2	3	4	5	6	7
4		Трудовые договоры работников за 2005-2015 годы		2066	106+2	
БУХГАЛТЕРИЯ						
5		Штатное расписание на 2009-2014 годы		2065	10	
6		Справки о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ) за 2008-2011 годы		2062	94+6	
7		То же (форма 2-НДФЛ) за 2012-2014 годы		2065	82+6	
8		Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование за 2008 - 2015 годы		2066	29	

В данную опись внесено 8 (восемь) дел с №1 по № 8, в том числе

литерные номера: _____;

пропущенные номера: _____.

Главный бухгалтер
ООО «Лесной двор»



Е.П. Теплова

11.05.2018

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
23.08.2018 № 10



Итого в описи внесено 8 (Восьмь)
дел с № 1 по № 8
в том числе: _____
Пропущенные номера: _____
Выбывшие дела: _____
Всего по описи сдано в архив 8
Оставлены в учреждении дела №№ _____
Должность главный архивист
Подпись /ФИО/ Медведев С.В. Медведева
Дата 05.12.2018

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 542

В деле подшито и пронумеровано 7 / Силь
_____ листов,

в том числе:

литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный архивист МКУ «Архив
Уссурийского городского округа»

Т.В. Мокрякова

05.12.2018