

МКУ, Архив Уссурийского городского округа
ОДР Индивидуальное предприятие государственной
формы собственности в Уссурийске
Общество с ограниченной ответственностью
"Каморит"

Решение № 387

Открыть № 409

за 2008 - 2012 г.г.

по личному составу

Контрактный заказчик

Гранитъ постоянно

МКУ «Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью «КОЛОРИТ»

г. Уссурийск

26.05.2003 г. - 26.04.2013 г.

ФОНД № 387

ОПИСЬ № 409

дел по личному составу за 2008-2012 годы

Историческая справка

Общество с ограниченной ответственностью «КОЛОРИТ» (далее по тексту ООО «КОЛОРИТ») было создано на основании решения общего собрания учредителей от 26 мая 2003 года № 1 и действовало на основании Устава

ООО «КОЛОРИТ» было зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Приморскому краю 09 июня 2003 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1032500860083, ИНН 2511044717, КПП 251101001.

Юридический адрес: г. Уссурийск, ул. Краснознамённая, д. 68.

Цель создания ООО «КОЛОРИТ»: осуществление коммерческой деятельности во всех сферах и отраслях экономики, в том числе, производство строительного кирпича.

Фактически предприятие начало осуществлять уставную деятельность в 2008 году.

Определением Арбитражного суда Приморского края от 30 января 2012 года в отношении ООО «КОЛОРИТ» введена процедура банкротства – наблюдение, временным управляющим назначен Кривошеев Владимир Яковлевич.

Решением Арбитражного суда Приморского края от 31 июля 2012 года ООО «КОЛОРИТ» признан банкротом и открыто конкурсное производство сроком на шесть месяцев, конкурсным управляющим утверждён Кривошеев Владимир Яковлевич.

Определением Арбитражного суда Приморского края от 23 января 2013 года процедура конкурсного производства продлена на три месяца.

Определением Арбитражного суда Приморского края от 26 апреля 2013 года процедура конкурсного производства завершена.

В процессе деятельности отложились документы по личному составу за 2008-2012 годы. Комплекс документов неполный.

Документы по личному составу на рабочий персонал не отложились, в связи с тем, что документы на рабочий персонал (граждан КНР) не оформлялись. Реестры сведений о доходах физических лиц, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке, доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица велись в электронном виде и на бумажный носитель не выводились.

В связи с отсутствием несчастных случаев на производстве, документы о несчастных случаях не отложились.


В связи с отсутствием льготных профессий на производстве, списки работников предприятия льготных профессий не отложились.

В связи с отсутствием награждений, документы о представлении к награждению, присвоению званий, присуждению премий не отложились.

Документы по личному составу, образовавшиеся в результате деятельности ООО «КОЛОРИТ» обработаны для сдачи на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве 2 (двух) единиц хранения.

Конкурсный управляющий
ООО «КОЛОРИТ»



 В.Я. Кривошеев

 2013 год

Общество с ограниченной
ответственностью «КОЛОРИТ»
(ООО «КОЛОРИТ»)



УТВЕРЖДАЮ
Конкурсный управляющий Общества
с ограниченной ответственностью
«КОЛОРИТ»

В.Я Кривошеев

«07» июля 2013 г.

Фонд №
Опись № 1
дел по личному составу за 2008-2012 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1		Приказы генерального директора по личному составу	04.07.2008- 17.04.2012	9	
2		Трудовые договоры, личные карточки (форма Т-2) уволенных работников, лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2008-2012 годы		45	

В данный раздел описи внесено 2 (два) дела № 1 по № 2, в том числе
литерные номера _____;
пропущенные номера _____

Опись составил:
Конкурсный управляющий

В.Я Кривошеев

«07» июля 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПМК

архивного дела

Приморского края

от 18.07.2013 № 1



Всего в описи внесено	<u>2 (два) дела</u>
	дел с № <u>1</u> по № <u>2</u>
в том числе:	<u>-</u>
Пропущенные номера:	<u>-</u>
Выбывшие дела:	<u>-</u>
Всего по описи сдано в архив	<u>2</u>
Оставлены в учреждении дела №№	<u>-</u>
Должность	<u>м. архивист</u>
Подпись /0 00/	<u>Л. С. Уайнберг</u>
	<u>26.07.2013</u>

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА ф. 387, оп. 409

В деле подшито (вложено) и пронумеровано 2 (два)

_____ листов,

в том числе:

литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный архивист



Т.П. Цымбал

26 июля 2013 г.