

Муниципальное казённое учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Объединенный архивный фонд
«Ликвидированные предприятия
негосударственной формы собственности»

Общество с ограниченной ответственностью
«СнабСервис»

Фонд № 387

Опись № 421

дел по личному составу
за 2012 - 2014 годы

(контрольный экземпляр)

Хранить постоянно

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью

«СнабСервис»

г. Уссурийск

20 сентября 2012 года – 03 декабря 2014 года

Фонд № 387

ОПИСЬ № 421

дел по личному составу за 2012 - 2014 годы

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Общество с ограниченной ответственностью «СнабСервис» было образовано в соответствии с решением единственного учредителя (Решение № 1 от 20 сентября 2012 года), действовало на основании Устава.

ООО «СнабСервис» было зарегистрировано Межрайонной ИФНС России №9 по Приморскому краю 03 октября 2012 года, за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1122511004076, ИНН 2511080634, КПП 251101001.

Юридический и фактический адрес: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Коммунальная, д. 8.

Цель образования Общества: оптовая торговля черными, цветными металлами в первичных формах, оптовая торговля строительными материалами, санитарно-техническим оборудованием, розничная торговля металлическими и неметаллическими конструкциями.

Структура ООО «СнабСервис»:

1. Генеральный директор
2. Менеджер

Штатная численность Общества – 2 человека.

В связи с нерентабельностью и отсутствием деятельности единственным учредителем ООО «СнабСервис» было принято решение (решение № 1 от 03 декабря 2014 года) о ликвидации ООО «СнабСервис».

За время существования Общества реорганизации места не имели.

В процессе деятельности Общества отложились документы по личному составу за 2012-2014 годы, а именно: приказы директора по личному составу, трудовые договоры работников, расчетные ведомости по начислению заработной платы за октябрь 2012 года – ноябрь 2014 года, реестры сведений о доходах физических лиц, сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц (ф. СЗВ-6-2).

Комплексе документов неполный. В опись дел по личному составу ООО «СнабСервис» за 2012 – 2014 годы не вошли следующие документы:

- индивидуальные должностные инструкции о правах и обязанностях работников за 2012 – 2014 годы - не разрабатывались;
- личные карточки работников (ф.-Т2) за 2012 - 2014 годы – не велись;
- личные дела работников за 2012 - 2014 годы – не велись;
- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причин за 2012 - 2014 годы – не составлялись;
- документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных за 2012 - 2014 годы – не составлялись;
- документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о предоставлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении званий, присуждении премий за 2012 – 2014 годы – не отложились, в связи с отсутствием награждений;
- документы о проведении аттестаций и установлении квалификации работникам за 2012 - 2014 годы – не отложились в связи с отсутствием аттестаций;
- штатное расписание за 2012 – 2014 годы – не составлялось;
- документы (медицинское заключение, протокол, объяснительные) о несчастном случае на производстве за 2012 - 2014 годы – не отложились в связи с отсутствием несчастных случаев;
- документы, подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда за 2012 – 2014 годы – не отложились, в связи с отсутствием указанных условий труда;
- списки работников льготных профессий за 2012 – 2014 годы – не отложились в связи с отсутствием указанной категории профессий;
- не востребовавшие подлинники личные документы (трудовые книжки, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства) уволенных работников за 2012 – 2014 годы – отсутствуют, выданы на руки работникам при увольнении;
- архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли за 2012 – 2014 годы - не содержат значимую информацию для граждан, общества, государства, поэтому на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» не передаются.

Документы по личному составу, образовавшиеся в результате деятельности ООО «СнабСервис» обработаны согласно Основным правилам работы архивов организаций, подготовлены для сдачи на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве 1 единицы хранения за 2012 – 2014 годы.

Ликвидатор ООО «СнабСервис»

Б.Г. Носенко

«16» 02 2015г.



Общество с ограниченной ответственностью
«СнабСервис»
(ООО «СнабСервис»)

УТВЕРЖДАЮ
Ликвидатор
ООО «СнабСервис»



Б.Г. Носенко
2015 г.

Фонд № 387

ОПИСЬ № 421

дел по личному составу за 2012-2014 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1		Приказы директора ООО «СнабСервис» по личному составу, трудовые договоры уволенных работников, расчетные ведомости по начислению заработной платы за октябрь 2012 года – ноябрь 2014 года, реестр сведений о доходах физических лиц, сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица (ф.СЗВ-6-2, ф. РСВ-1 ПФР) за 2012 - 2014 годы	03.10.2012 30.11.2014	2090	60	

В данную опись внесено 1 (одно) дело с №1, в том числе
литерные номера: _____;
пропущенные номера: _____

Опись составил
ликвидатор

Б.Г. Носенко

«16» 02 2015 г.



Итого в описи внесено	<u>1 (одно)</u>
	дел с № <u>1</u> по № _____
в том числе:	_____
Пропущенные номера:	_____
Выбывшие дела:	_____
Всего по описи сдано в архив	<u>1</u>
Оставлены в учреждении дела №№	_____
Должность	<u>главный архивист</u>
Подпись /ФИО/	<u>Мельник Л. В. Мельникова</u>
Дата	<u>16.02.2015</u>

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 387, оп. 421

В деле подшито и пронумеровано 5 (пять)

_____ листов,

в том числе:

литерные номера листов _____ ;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный архивист
МКУ «Архив Уссурийского
городского округа»



Т.В. Мокрякова

16.07.2015