

Памятка о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера



При заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) необходимо руководствоваться ежегодно обновляемыми **Методическими рекомендациями** которые размещены на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в разделе «Главная/ Администрация УГО/ Муниципальная служба/ Соблюдение запретов муниципальными служащими/ Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году (за отчетный 2022 год)».

Сведения о доходах представляются по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (далее - справка), заполненной с **обязательным использованием специального программного обеспечения «Справки БК»**, размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>). Текущая версия специального программного обеспечения «Справки БК» 2.5.2 от 28 декабря 2022 года.

Муниципальные служащие (далее - служащие) представляют Сведения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Сведения могут быть представлены служащим в любое время, начиная с 1 января года, следующего за отчетным. Откладывать представление Сведений до апреля не рекомендуется, особенно в случае планируемого длительного отсутствия служащего (работника), например, убытия в служебную командировку или отпуск.

Если последний день срока представления Сведений приходится на нерабочий день, то Сведения представляются в последний рабочий день. В нерабочий день Сведения направляются посредством почтовой связи с соблюдением условий, указанных в пункте 10 Методических рекомендаций.

Нерабочий день не является основанием для переноса срока представления Сведений.

Нахождение служащего (работника) в отпуске (ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по уходу за ребенком или другом предусмотренном законодательством отпуске), временная нетрудоспособность или иной период неисполнения должностных обязанностей в соответствии с антикоррупционным законодательством не освобождает от обязанности представить Сведения.



Во избежание назначения проверок полноты и достоверности представленных сведений о доходах предлагается:

- использовать возможности интерактивного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», расположенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы;
- получить в банковском учреждении справку о наличии счетов с указанием даты открытия счета, остатка по счету, движения средств по счету, начисленных процентов;
- получить справку из органа регистрации прав (если в предыдущие кампании такую справку не получали и (или) имели место сделки с недвижимостью в отчетном периоде) о зарегистрированных правах на объекты недвижимости и в сведениях о доходах указать соответствующую информацию, включая вид имущества и вид пользования;
- получить справку в регистрационном подразделении ГИБДД (если ранее такую справку не получали и (или) имели место сделки по отчуждению транспортных средств, в том числе без снятия собственником транспортного средства с регистрационного учета).

На что стоит обратить особое внимание при заполнении справки

Раздел 1. Сведения о доходах

Для заполнения данного раздела необходимо собрать сведения о доходах у работодателя, в банках, пенсионном фонде, страховой компании и других организациях. При указании доходов от реализации недвижимого имущества, транспортных средств и иного имущества доход указывается по каждому объекту отдельно с отражением вида и адреса проданного недвижимого имущества, вида, марки, года выпуска проданного транспортного средства. Подлежит отражению доход, полученный по сделкам «трейд-ин». В случае продажи мелкого имущества (предметы обычной домашней обстановки, обихода и т.д.) рекомендуется указывать совокупный доход от их реализации.

В строке «Иные доходы» необходимо отражать суммы выплат полученных служащими, либо его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми, в качестве мер, направленных на социальную и иную поддержку, а также иные доходы.

В обязательном порядке необходимо сравнить все налогооблагаемые доходы с данными сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» в разделе «Доходы».

Раздел 2. Сведения о расходах



Сведения о расходах заполняют служащие в случае, если в отчетном периоде служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам), сумма расходов по которой или общая сумма совершенных сделок **превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.**

Подраздел 3.1. Недвижимое имущество

Для заполнения данного подраздела понадобятся документы на квартиру, дом, земельный участок и др. Важно не забыть указать объекты недвижимости, полученные в порядке наследования, в дар, по решению суда, а также вновь приобретенные в отчетном периоде.

Для каждого объекта недвижимого имущества указываются реквизиты двух документов:

1. реквизиты (серия, номер и дата выдачи) свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество **или** номер и дата государственной регистрации права из выписки Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);
2. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда и др.).

При этом не допускается объединение нескольких долей одного объекта имущества в качестве единого (каждая доля отражается отдельной строкой в соответствии с правоустанавливающим документом). В случае если право на недвижимое имущество возникло до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и (или) запись в ЕГРН в установленном данным Законом порядке не оформлены, то указываются имеющиеся правоустанавливающие документы, подтверждающие основание приобретения права собственности (например, постановление исполкома города от 15 марта 1995 года № 1-345/95 о передаче недвижимого имущества в собственность и др.).

ВАЖНО! Необходимо указывать правильное, официальное наименование документов с соответствующими реквизитами, например: Свидетельство о государственной регистрации права 50 НД 776723 от 17 марта 2010 года; Запись в ЕГРН № 77:02:0014017:1994-72/004/2020-2 от 27 марта 2020 года; Договор купли-продажи от 19 февраля 2020 года и т.д. Вместе с тем, рекомендуется сравнить все объекты недвижимости с данными сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» в разделе «Мое имущество».

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

Обращаем внимание, что самые частые ошибки возникают при заполнении настоящего раздела справки.

В этой связи следует учитывать следующее. В данном разделе подлежат отражению **ВСЕ открытые счета в банках** и иных кредитных организациях, имеющих у ответственного лица на отчетную дату. **Необходимо обратить внимание** на те банки, с которыми когда-либо заключались договоры (в том числе кредитные, зарплатные и т.п.), возможно, счета в них не закрыты. Счет в банке закрывается, как правило, на основании заявления клиента банка.

Важно отметить, что встречаются такие случаи, когда банки открывают счета без уведомления об этом клиента банка (например, вы заключили кредитный договор и на ваше имя был открыт кредитный счет, на который вы ежемесячно перечисляете платежи. Банк открывает еще 3 счета, о которых вы не знаете и которыми не пользуетесь, однако они также должны быть указаны в справке о доходах). Чтобы избежать подобных ситуаций, **необходимо запросить в каждом банке, клиентом которого является служащий, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети**, справку о наличии счетов и остатке на них денежных средств на отчетную дату, а также проверить сведения об имеющихся счетах в банках и иных кредитных организациях в сервисе «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц». Для этого необходимо зайти во вкладку «Профиль» и выбрать раздел «Сведения о банковских счетах». Выданные банком справки должны быть подписаны сотрудником банка, а также заверены печатью (оригиналы).

Подраздел 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

В указанном подразделе отражается информация о недвижимом имуществе (дома, квартиры, комнаты, нежилые помещения, земельные участки, гаражи и др.), находящемся в пользовании служащего и (или) его супруги (супруга), несовершеннолетних детей. Также в этом подразделе подлежат указанию сведения о жилых помещениях (дом, квартира, комната):

- не принадлежащих служащему (работнику) или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, в которых у служащего (работника), членов его семьи имеется регистрация (постоянная или временная), даже если этим имуществом не пользовались в отчетном периоде;
- где служащий, члены его семьи фактически проживают без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;
- занимаемых по договору аренды (найма, поднайма);
- занимаемых по договорам социального найма;
- находящихся в завершающей стадии строительства и возможно пригодных к проживанию, но не зарегистрированных в установленном порядке органами Росреестра;
- принадлежащем на праве пожизненного наследуемого владения земельным участком.

Не стоит забывать, что данный подраздел заполняется в отношении несовершеннолетних детей, которые фактически проживают (зарегистрированы) в квартире, принадлежащей на праве собственности родителям, а также регулярно пользуются недвижимостью иных лиц (например, имеется регистрация (постоянная или временная) у близких родственников).

Подраздел 6.2. Срочные обязательства финансового характера

В данном подразделе указываются имеющиеся срочные обязательства финансового характера, кредитором или должником по которым является служащий (заем, кредит, ипотечный кредит, договор участия в долевом строительстве и др.). Данный подраздел заполняется только в том случае, если сумма финансового обязательства на отчетную дату равна или превышает 500 000 рублей (сумма основного долга без %).

Раздел 7. Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки.

Данный раздел заполняется, если в отчетном периоде отчуждалось имущество в результате безвозмездной сделки (например, дарение, соглашение о разделе имущества, определении долей в праве собственности, брачный договор и т.д.).

В случае если после сдачи справки было обнаружено, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, то служащий вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае непредставления или представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарного наказания.