

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Положение

о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам, реализуемым (планируемым к реализации) на территории Уссурийского городского округа

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет общие положения, задачи, функции и деятельность Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам, реализуемым (планируемым к реализации) на территории Уссурийского городского округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим конкурсный отбор инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Уссурийского городского округа, в целях предоставления муниципальных гарантий.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа, в том числе решением Думы Уссурийского городского округа от 27 июля 2021 года № 442-НПА «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Уссурийского городского округа» (далее – Порядок предоставления муниципальных гарантий), а также настоящим Положением.

4. Органом, обеспечивающим деятельность Комиссии,

организационную подготовку, документационное обеспечение проведения заседаний и конкурсного отбора инвестиционных проектов, является управление инвестиций и проектов администрации Уссурийского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

## II. Основные задачи и функции Комиссии.

5. Основной задачей Комиссии является принятие решения о предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Уссурийского городского округа.

Для выполнения поставленной задачи Комиссия выполняет следующие функции:

а) проведение конкурсного отбора на предоставление муниципальных гарантий по инвестиционным проектам, реализуемым (планируемым к реализации) на территории Уссурийского городского округа;

б) определение победителей конкурсного отбора.

## III. Полномочия Комиссии.

6. Обязанности Комиссия:

а) рассматривать заявки и приложенные к ним документы, а также заключения об удовлетворительном финансовом состоянии претендента, заключения о достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, поступившие в соответствии с пунктом 20 Порядка предоставления муниципальных гарантий;

б) осуществлять оценку (определение итоговых баллов) по инициативным проектам;

в) определять победителей конкурсного отбора по критериям оценки эффективности инвестиционных проектов в баллах в соответствии с Порядком предоставления муниципальных гарантий;

г) принимать решение о предоставлении муниципальной гарантии с указанием ее размера либо об отказе от предоставления муниципальной гарантии;

д) направлять рекомендации главе Уссурийского городского округа о внесении в проект решения Думы о бюджете Уссурийского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (о внесении изменений в бюджет Уссурийского городского округа на текущий финансовый год и плановый период) средств на предоставление муниципальных гарантий победителям конкурсного отбора.

#### 7. Права Комиссии:

а) взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

б) запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края по вопросам, входящим в ее компетенцию.

### IV. Состав и порядок работы Комиссии.

8. Состав Комиссии, внесение в него изменений, утверждается постановлением администрации Уссурийского городского округа.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком предоставления муниципальных гарантий и настоящим Положением.

10. Комиссия формируется из представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Уссурийского городского округа, представителя Думы Уссурийского городского округа (по согласованию).

11. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации Уссурийского городского округа, курирующий Уполномоченный орган.

12. Основной формой работы Комиссии являются ее заседания.

13. Заседание Комиссии проводится в сроки, предусмотренные Порядком предоставления муниципальных гарантий.

14. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на его заседании не менее 2/3 членов Комиссии.

15. Возглавляет Комиссию и осуществляет руководство ее деятельностью председатель Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии, а также заместителя председателя Комиссии, обязанности председателя Комиссии осуществляет член Комиссии, избранный путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, сведения об избрании которого заносятся в протокол заседания Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

17. Секретарь Комиссии:

а) уведомляет членов Комиссии, а также приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии;

б) ведет делопроизводство Комиссии;

в) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, организует его подписание Председателем и всеми членами Комиссии.

18. Члены Комиссии:

а) обязаны:

принимать участие в заседаниях Комиссии лично;

изучить полученные от Уполномоченного органа заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление муниципальных гарантий и приложенные к ним документы, а также заключения финансового управления администрации Уссурийского городского округа об удовлетворительном состоянии претендента и заключения о достаточности, надежности и ликвидности обеспечения;

проводить оценку (определение итоговых баллов) по инициативным проектам в соответствии с пунктом 22 Порядка предоставления муниципальных гарантий;

подписывать протоколы заседаний Комиссии;

б) имеют право:

вносить Председателю Комиссии предложения по вопросам, требующим его решения;

в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

---