



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2015

№ 1186-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений в
постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 06 февраля 2014 года
№ 395-НПА «Об утверждении
муниципальной программы
«Содействие развитию малого и
среднего предпринимательства
на территории Уссурийского
городского округа на 2014 -
2017 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30.1, 31, 56 Устава Уссурийского городского округа, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 06 февраля 2014 года № 395-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа на 2014-2017 годы» (далее - Программа) следующие изменения:

а) в Приложении № 2 «Порядок предоставления субсидий субъектам

0 2 4 7 7 6

малого предпринимательства с целью возмещения части затрат связанных с началом предпринимательской деятельности» (далее – Порядок) к Программе:

пункты 14, 15 раздела III «Порядок принятия решения о предоставлении субсидий» изложить в следующей редакции:

«14. Для получения Субсидии Претенденты предоставляют секретарю Комиссии (г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, каб. № 301) одновременно следующие документы (на бумажном носителе):

заявление на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

бизнес-проект, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

расчет размера Субсидии на возмещение части затрат (планируемых и (или) фактически произведенных), связанных с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности (в двух экземплярах) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее 30 дней до даты подачи документов;

копии документов, подтверждающих соответствие субъектов малого предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Закона;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю, не ранее 30 дней до даты подачи

документов;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщиков страховых взносов, выданную Государственным учреждением - Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации по Уссурийскому городскому округу Приморского края, не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную Филиалом № 6 г. Уссурийска Государственного учреждения Приморского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, не ранее 30 дней до даты подачи документов;

в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения предоставляется копию патента с отметкой налогового органа;

документы, подтверждающие оплату субъектом малого предпринимательства не менее 30 процентов расходов, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 8 настоящего Порядка, заверенные руководителем малого предпринимательства (в том числе: платежные поручения с пометкой банка об исполнении, либо квитанции об уплате расходов в наличной форме и иные документы, подтверждающие фактические расходы, договоры, акты приема-передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг, счета-фактуры и иные документы, на основании которых произведена оплата расходов);

справку, выданную кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данного индивидуального предпринимателя или юридическое лицо.

для акционерных обществ – информацию о составе акционеров, в которой предоставляются данные из Реестра акционерного общества об эмитентах и именах владельцев (их полном наименовании), количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг заверенную руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров.

Если в состав учредителей или акционеров субъекта малого предпринимательства - юридического лица входят юридические лица с долей участия свыше 25 процентов, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Закона.

Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого предпринимательства) или через представителя субъекта малого предпринимательства на основании доверенности выданной субъектом малого предпринимательства.

Копии всех документов представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются субъектам.

Документы, представленные Претендентами, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя.

Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения Субсидии, несут Субъекты.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от Претендентов, возврату не подлежат.

15. Субъекты малого предпринимательства вправе предоставить по собственной инициативе: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю; справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщиков страховых взносов, выданную Государственным учреждением - Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации по Уссурийскому городскому округу Приморского края; справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам,

выданную Филиалом № 6 г. Уссурийска Государственного учреждения Приморского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации. В случае непредставления субъектами малого предпринимательства документов, указанных в настоящем абзаце, секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного взаимодействия.»;

в Приложении № 1 «Состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого предпринимательства» к Приложению № 8 «Положение о комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого предпринимательства с целью возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности» к Порядку:

исключить из состава комиссии:

Сяченкову Р.М., первого заместителя главы администрации, председателя комиссии;

Кистер М.М., начальника управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, заместителя председателя комиссии;

включить в состав комиссии:

Шелкопляс Е.А., заместителя главы администрации по финансовым вопросам, председателя комиссии;

Делиу Е.А., начальника управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, заместителя председателя комиссии;

б) в Приложении № 3 «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, полученным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок) к Программе:

пункт 8 раздела III «Порядок принятия решения о предоставлении субсидий» изложить в следующей редакции:

«8. Для получения Субсидии Претенденты предоставляют секретарю

Комиссии (г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, каб. № 301) одновременно следующие документы (на бумажном носителе):

заявление на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;

сведения об организации (индивидуальном предпринимателе) по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

расчет (в рублях и (или) иностранной валюте) суммы Субсидии, подлежащей возмещению, по формам согласно Приложениям № 3, 4 соответственно к Порядку;

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее 30 дней до даты подачи документов;

для акционерных обществ – информацию о составе акционеров, в которой предоставляются данные из Реестра акционерного общества об эмитентах и именах владельцев (их полном наименовании), количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг заверенную руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров;

копии документов, подтверждающих соответствие Субъектов малого или среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Закона;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю, не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщиков страховых взносов, выданную Государственным учреждением - Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации по Уссурийскому городскому округу Приморского края, не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную Филиалом № 6 г. Уссурийска Государственного учреждения Приморского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку, выданную кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данного индивидуального предпринимателя или юридическое лицо;

копию кредитного договора, заверенную банком;

график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

график фактически уплаченных процентов по кредиту на момент подачи заявления на получение Субсидии с отметкой банка;

заверенные Субъектами копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту;

заверенные Субъектами документы, подтверждающие целевое использование кредита (копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов);

копию формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утверждена Приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@);

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей).

Если в состав учредителей или акционеров субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица входят юридические лица с долей участия свыше 25 процентов, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Закона.

Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого предпринимательства) или через представителя субъекта малого предпринимательства на основании доверенности выданной субъектом малого предпринимательства.

Копии всех документов представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются субъектам.

Документы, представленные Претендентами, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя.

Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения Субсидии, несут Субъекты.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от Претендентов, возврату не подлежат.

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе предоставить по собственной инициативе: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей выданную межрайонной ИФНС России №9 по Приморскому краю; справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщиков страховых взносов, выданную Государственным учреждением - Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации по Уссурийскому городскому округу Приморского края; справку о состоянии расчетов по страховым

вносам, пеням и штрафам, выданную Филиалом №6 г.Уссурийска Государственного учреждения Приморского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации. В случае непредставления субъектами малого предпринимательства документов, указанных в настоящем абзаце, секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного взаимодействия.»;

в Приложении № 1 «Состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» Приложения № 7 «Положение о комиссии по предоставлению субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, полученным в российских кредитных организациях субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги) собственного производства» к Порядку:

исключить из состава комиссии:

Сяченкову Р.М., первого заместителя главы администрации, председателя комиссии;

Кистер М.М., начальника управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, заместителя председателя комиссии;

включить в состав комиссии:

Шелкопляс Е.А., заместителя главы администрации по финансовым вопросам, председателя комиссии;

Делиу Е.А., начальника управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, заместителя председателя комиссии;

в) в Приложении № 4 «Порядок предоставления Субсидий на возмещение части затрат Субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)» (далее – Порядок) к Программе:

пункт 8 раздела III «Порядок принятия решения о предоставлении

субсидий» изложить в следующей редакции:

«8. Для получения Субсидии субъекты предоставляют Секретарю комиссии по предоставлению Субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Секретарь комиссии) (г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, каб. 301) одновременно - следующие документы (на бумажном носителе):

заявление на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

сведения об организации (индивидуальном предпринимателе) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

расчет суммы Субсидии, подлежащей возмещению, по форме согласно Приложению № 3, к настоящему Порядку;

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее 30 дней до даты подачи документов;

для акционерных обществ – информацию о составе акционеров, в которой предоставляются данные из Реестра акционерного общества об эмитентах и именах владельцев (их полном наименовании), количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг заверенную руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров;

копии документов, подтверждающих соответствие Субъектов малого или среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Закона;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам

организаций и индивидуальных предпринимателей выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю, не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщиков страховых взносов, выданную Государственным учреждением - Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации по Уссурийскому городскому округу Приморского края, не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную Филиалом № 6 г.Уссурийска Государственного учреждения Приморского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку, выданную кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данного индивидуального предпринимателя или юридическое лицо;

копию договора финансовой аренды (лизинга), заверенную лизинговой компанией (фирмой);

график лизинговых платежей;

график фактически уплаченных платежей по договору финансовой аренды (лизинга) на день подачи заявления на предоставление Субсидии, заверенный лизинговой компанией (фирмой);

копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

копию договора купли-продажи, заверенную лизинговой компанией (фирмой);

копии документов, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные

группы»;

копию формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утверждена Приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@);

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей).

Если в состав учредителей или акционеров субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица входят юридические лица с долей участия свыше 25 процентов, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Закона.

Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого предпринимательства) или через представителя субъекта малого предпринимательства на основании доверенности выданной субъектом малого предпринимательства.

Копии всех документов представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются субъектам.

Документы, представленные Претендентами, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя.

Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения Субсидии, несут Субъекты.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от Претендентов, возврату не подлежат.»;

абзац седьмой пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе предоставить по собственной инициативе: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю; справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщиков страховых взносов, выданную Государственным учреждением - Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации по Уссурийскому городскому округу Приморского края; справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную Филиалом № 6 г.Уссурийска Государственного учреждения Приморского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации. В случае непредставления субъектами малого предпринимательства документов, указанных в настоящем абзаце, секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного взаимодействия.»;

в Приложении № 1 «Состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» к Приложению № 6 «Положение о комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга)» Порядка:

исключить из состава комиссии:

Сяченко Р.М., первого заместителя главы администрации, председателя комиссии;

Кистер М.М., начальника управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, заместителя председателя комиссии;

включить в состав комиссии:

Шелкопляс Е.А., заместителя главы администрации по финансовым вопросам, председателя комиссии;

Делиу Е.А., начальника управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, заместителя председателя комиссии;

г) в Приложении № 5 «Порядок предоставления Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с повышением энергоэффективности производства» (далее – Порядок) к Программе:

пункт 9 раздела III «Порядок принятия решения о предоставлении субсидий» изложить в следующей редакции:

«9. Для получения Субсидии субъекты предоставляют Секретарю комиссии по предоставлению Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с повышением энергоэффективности производства (далее - Секретарь Комиссии) (г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, каб. № 301), следующие документы (на бумажном носителе):

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

сведения об организации (индивидуальном предпринимателе) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

смету расходов согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

расчет размера Субсидии на возмещение части затрат, связанных с повышением энергоэффективности производства, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее 30 дней до даты подачи документов;

для акционерных обществ – информацию о составе акционеров, в которой предоставляются данные из Реестра акционерного общества об эмитентах и именах владельцев (их полном наименовании), количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг заверенную руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров;

копии документов, подтверждающих соответствие Субъектов малого или среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Закона;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю, не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщиков страховых взносов, выданную Государственным учреждением - Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации по Уссурийскому городскому округу Приморского края, не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную Филиалом № 6 г. Уссурийска Государственного учреждения Приморского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку, выданную кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данного индивидуального предпринимателя или юридическое лицо;

копию формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утверждена Приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@);

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей);

копию договора, на проведение энергетических обследований с приложением копии акта выполненных работ (услуг);

копию документа, подтверждающего, что организация, которая осуществляла энергетическое обследование, является членом саморегулируемой организации в области энергетического обследования;

документы, подтверждающие оплату Субъектом малого и среднего предпринимательства затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, с расчетных счетов субъекта малого предпринимательства, открытых в кредитных организациях (банках) (в том числе: платежные поручения с отметкой банка, договоры, акты приема-передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг, счета-фактуры и иные документы, на основании которых произведена оплата расходов);

копию энергетического паспорта.

Если в состав учредителей или акционеров субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица входят юридические лица с долей участия свыше 25 процентов, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Закона.

Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого предпринимательства) или через представителя субъекта малого предпринимательства на основании доверенности выданной субъектом малого предпринимательства.

Копии всех документов представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются субъектам.

Документы, представленные Претендентами, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя.

Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения Субсидии, несут Субъекты.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от Претендентов, возврату не подлежат.

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе предоставить по собственной инициативе: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю; справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщиков страховых взносов, выданную Государственным учреждением - Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации по Уссурийскому городскому округу Приморского края; справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную Филиалом №6 г.Уссурийска Государственного учреждения Приморского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации. В случае непредставления субъектами малого предпринимательства документов, указанных в настоящем абзаце, секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного взаимодействия.»;

в Приложении № 1 «Состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с повышением энергоэффективности производства» к Приложению № 7 «Положение о комиссии по предоставлению субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с повышением

энергоэффективности производства» Порядка:

исключить из состава комиссии:

Сяченкову Р.М., первого заместителя главы администрации, председателя комиссии;

Кистер М.М., начальника управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, заместителя председателя комиссии;

включить в состав комиссии:

Шелкопляс Е.А., заместителя главы администрации по финансовым вопросам, председателя комиссии;

Делиу Е.А., начальника управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, заместителя председателя комиссии;

д) в Приложении № 6 «Порядок предоставления Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях» (далее – Порядок) к Программе:

пункты 9, 10 раздела III «Порядок принятия решения о предоставлении субсидий» изложить в следующей редакции:

«9. Для получения Субсидии субъекты предоставляют Секретарю комиссии по предоставлению Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее - Секретарь Комиссии) (г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, каб. 301), следующие документы (на бумажном носителе):

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;

расчет размера Субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

смету расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, согласно Приложению № 3 к Порядку;

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее 30 дней до даты подачи документов;

для акционерных обществ – информацию о составе акционеров, в которой предоставляются данные из Реестра акционерного общества об эмитентах и именах владельцев (их полном наименовании), количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг заверенную руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров;

копии документов, подтверждающих соответствие Субъектов малого или среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Закона;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю, не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщиков страховых взносов, выданную Государственным учреждением - Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации по Уссурийскому городскому округу Приморского края, не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную Филиалом № 6 г.Уссурийска Государственного учреждения Приморского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку, выданную кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данного индивидуального предпринимателя или юридическое лицо;

копии документов, подтверждающих участие субъекта малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях или стоимость его вклада в оплату договора аренды выставочных площадей для общей экспозиции, в том числе за рубежом, ко всем документам, составленным на иностранном языке, должны быть приложены копии подлинников переводов на русском языке, засвидетельствованных в нотариальном порядке, копии должны быть заверены получателем Субсидии;

документы, подтверждающие оплату Субъектом малого и среднего предпринимательства затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, с расчетных счетов субъекта малого предпринимательства, открытых в кредитных организациях (банках) (в том числе: платежные поручения с отметкой банка, договоры, и иные документы, на основании которых произведена оплата расходов связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях);

копию формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утверждена Приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@);

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей).

Если в состав учредителей или акционеров Субъекта - юридического лица входят юридические лица с долей участия свыше 25 процентов, то необходимо подтвердить, что они являются Субъектами и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Закона.

Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого

или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого предпринимательства) или через представителя субъекта малого предпринимательства на основании доверенности выданной субъектом малого или среднего предпринимательства.

Копии всех документов представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются субъектам.

Документы, представленные Субъектами, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя.

Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения Субсидии, несут Субъекты.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от Субъектов, возврату не подлежат.

10. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе предоставить по собственной инициативе: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю; справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщиков страховых взносов, выданную Государственным учреждением - Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации по Уссурийскому городскому округу Приморского края; справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную Филиалом №6 г.Уссурийска Государственного учреждения Приморского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации. В случае непредставления субъектами малого предпринимательства документов, указанных в настоящем абзаце, секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня

окончания приема документов запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного взаимодействия.»;

в Приложении № 1 «Состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» к Приложению № 6 «Положения о комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях» Порядка:

исключить из состава комиссии:

Сяченкову Р.М., первого заместителя главы администрации, председателя комиссии;

Кистер М.М., начальника управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, заместителя председателя комиссии;

включить в состав комиссии:

Шелкопляс Е.А., заместителя главы администрации по финансовым вопросам, председателя комиссии;

Делиу Е.А., начальника управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, заместителя председателя комиссии;

е) в Приложении № 7 «Порядок предоставления Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с проведением специальной оценки труда» (далее – Порядок) к Программе:

пункт 9 раздела III «Порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«9. Для получения Субсидии Получатели Субсидии предоставляют в Отдел следующие документы:

заявление по форме (Приложение № 1);

расчет размера Субсидии согласно форме (Приложение № 2);

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных

предпринимателей);

копии документов, подтверждающих соответствие субъектов малого или среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Закона;

для акционерных обществ – информацию о составе акционеров, в которой предоставляются данные из Реестра акционерного общества об эмитентах и именах владельцев (их полном наименовании), количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг заверенную руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров;

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю, не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщиков страховых взносов, выданную Государственным учреждением - Управлением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Уссурийскому городскому округу Приморского края, не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную Филиалом № 6 г. Уссурийска Государственного учреждения Приморского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, не ранее 30 дней до даты подачи документов;

заверенную руководителем субъекта малого или среднего

предпринимательства копию договора на проведение специальной оценки условий труда;

заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства и банком копии платежных документов.

Получатели Субсидии вправе предоставить по собственной инициативе: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю; справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщиков страховых взносов, выданную Государственным учреждением - Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации по Уссурийскому городскому округу Приморского края; справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную Филиалом № 6 г. Уссурийска Государственного учреждения Приморского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации. В случае непредставления Получателями Субсидии документов, указанных в настоящем абзаце, Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого предпринимательства) или через представителя субъекта малого предпринимательства на основании доверенности выданной субъектом малого или среднего предпринимательства.

Копии всех документов представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются субъектам.

Документы, представленные Получателями Субсидии, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя.

Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения Субсидии, несут Получатели Субсидии.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от Получателей Субсидии, возврату не подлежат.»;

в Приложении № 7 «Состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на проведение специальной оценки условий труда» к Порядку:

исключить из состава комиссии:

Сяченкову Р.М., первого заместителя главы администрации, председателя комиссии;

Кистер М.М., начальника управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, заместителя председателя комиссии;

включить в состав комиссии:

Шелкопляс Е.А., заместителя главы администрации по финансовым вопросам, председателя комиссии;

Делиу Е.А., начальника управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, заместителя председателя комиссии;

ж) в Приложении № 8 «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда» (далее – Порядок) к Программе:

пункт 10 раздела III «Порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«10. Для получения Субсидии Получатели субсидии предоставляют в Отдел следующие документы:

заявление по форме (Приложение № 1);

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих соответствие субъектов малого или среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Закона;

для акционерных обществ – информацию о составе акционеров, в которой предоставляются данные из Реестра акционерного общества об эмитентах и именах владельцев (их полном наименовании), количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг заверенную руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров;

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю, не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщиков страховых взносов, выданную Государственным учреждением - Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации по Уссурийскому городскому округу Приморского края, не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную Филиалом № 6 г. Уссурийска Государственного учреждения Приморского регионального отделения Фонда социального страхования

Российской Федерации, не ранее 30 дней до даты подачи документов;

заверенную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства копию договора на обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства и банком копии платежных документов;

расчет размера субсидии согласно форме (Приложение № 2).

Получатели Субсидии вправе предоставить по собственной инициативе: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю; справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщиков страховых взносов, выданную Государственным учреждением - Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации по Уссурийскому городскому округу Приморского края; справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную Филиалом № 6 г. Уссурийска Государственного учреждения Приморского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации. В случае непредставления Получателями Субсидии документов, указанных в настоящем абзаце, Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого предпринимательства) или через представителя субъекта малого предпринимательства на основании доверенности выданной субъектом малого или среднего предпринимательства.

Копии всех документов представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются субъектам.

Документы, представленные Получателями Субсидии, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя.

Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения Субсидии, несут Получатели Субсидии.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от Получателей Субсидии, возврату не подлежат.»;

в Приложении № 7 «Состав комиссии по формированию реестра получателей субсидий субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на проведение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» к Порядку:

исключить из состава комиссии:

Сяченкову Р.М., первого заместителя главы администрации, председателя комиссии;

Кистер М.М., начальника управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, заместителя председателя комиссии;

включить в состав комиссии:

Шелкопляс Е.А., заместителя главы администрации по финансовым вопросам, председателя комиссии;

Делиу Е.А., начальника управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, заместителя председателя комиссии;

з) в Приложении № 9 «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства» (далее – Порядок) к Программе:

пункт 9 раздела III «Порядок предоставления субсидии» изложить в

следующей редакции:

«9. Для получения Субсидии Субъекты предоставляют Секретарю комиссии по предоставлению Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства (далее - Секретарь Комиссии) (г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, каб. № 301) следующие документы (на бумажном носителе):

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;

сведения об организации (индивидуальном предпринимателе) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

смету расходов согласно Приложению № 3 к Порядку;

расчет размера Субсидии на возмещение части затрат по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства, согласно Приложению № 4 к Порядку;

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее 30 дней до даты подачи документов;

для акционерных обществ – информацию о составе акционеров, в которой предоставляются данные из Реестра акционерного общества об эмитентах и именах владельцев (их полном наименовании), количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг заверенную руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров;

копии документов, подтверждающих соответствие субъектов малого

или среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Закона;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю, не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщиков страховых взносов, выданную Государственным учреждением - Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации по Уссурийскому городскому округу Приморского края, не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную Филиалом № 6 г.Уссурийска Государственного учреждения Приморского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку, выданную кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данного индивидуального предпринимателя или юридическое лицо;

копию формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утверждена Приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@);

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей);

заверенную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства копию договора о технологическом присоединении к объектам электросетевого хозяйства с указанием максимальной мощности (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности),

со всеми приложениями и дополнительными соглашениями;

заверенную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства копию(и) акта(ов) об оказании услуг по договору о технологическом присоединении к объектам электросетевого хозяйства;

заверенную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства копию акта об осуществлении технологического присоединения, подписанного и скрепленного печатями (при наличии);

заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства копии платежных документов, подтверждающих оплату технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений; копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы);

заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства копии правоустанавливающих документов на имущество, присоединяемое к технологическим сетям.»;

пункт 11 раздела III «Порядок предоставления субсидии» исключить;

пункт 12 раздела III «Порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«12. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе предоставить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю; справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщиков страховых взносов, выданную Государственным учреждением - Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации по Уссурийскому городскому округу Приморского края; справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную Филиалом № 6 г. Уссурийска Государственного учреждения Приморского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации. В случае непредставления

Получателями Субсидии документов, указанных в настоящем абзаце, Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

Приложение № 7 «Положение о комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства» к Порядку дополнить Приложением № 1 «Состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (прилагается);

и) в Приложении № 10 к Программе в наименовании Приложения слова «2011 – 2013 годы» заменить словами «2014 – 2017 годы»

2. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Софиенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Уссурийского
городского округа



Е.Е. Корж

Приложение № 1

к Положению о комиссии
по предоставлению
субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства
в целях возмещения затрат
по технологическому
присоединению
к объектам
электросетевого хозяйства

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Шелкопляс Е.А.	заместитель главы администрации по финансовым вопросам, председатель комиссии
Делиу Е.А.	начальник управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, заместитель председателя комиссии
Сухарукова И.В.	главный специалист I разряда отдела прогнозирования развития территории и предпринимательства управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, секретарь комиссии
Члены Комиссии:	
Бажин В.А.	директор некоммерческой организации «Ассоциация строителей г. Уссурийска» (по согласованию)
Белов А.Н.	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Снежинка-1» (по согласованию)
Вакуленко С.А.	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Емельянцева Л.В.	начальник отдела по оказанию услуг в сфере агропромышленного комплекса Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа
Олейник Г.И.	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Валеолог» (по согласованию)

Пак А.М.	председатель некоммерческого партнерства «Уссурийская Гильдия Риэлторов» (по согласованию)
Полещук М.Е.	начальник управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа, главный бухгалтер
Примак Е.Б.	заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Приморскому краю (по согласованию)
Пьянова О.А.	генеральный директор Некоммерческого партнерства поддержки предпринимательства г. Уссурийска и Уссурийского района (по согласованию)
Сидоренко А.П.	глава К(Ф)Х «Нива» (по согласованию)
Сонина Е.В.	начальник отдела трудовых отношений администрации Уссурийского городского округа
Чаус Л.В.	начальник финансового управления администрации Уссурийского городского округа
Черныш А.Н.	Председатель Некоммерческого партнерства «Дилижанс» (по согласованию)
