

Муниципальное казённое учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью

«Сакура»

Фонд № 503

Опись № 1

дел по личному составу
за 2003 - 2013 годы

(контрольный экземпляр)

Хранить постоянно

МКУ «Архив Уссурийского городского округа»

Общество с ограниченной ответственностью

«Сакура»

г. Уссурийск

25 августа 2003 года – 31 декабря 2013 года

Фонд № 503

Опись № 1

дел по личному составу за 2003- 2013 годы

Историческая справка

Общество с ограниченной ответственностью «Сакура», далее по тексту ООО «Сакура» было образовано в соответствии с решением общего собрания учредителей (Протокол № 1 от 25 августа 2003 года), действовало на основании Устава.

ООО «Сакура» было зарегистрировано Межрайонной ИФНС России №9 по Приморскому краю 01 сентября 2003 года, за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1032500863185, ИНН 2511045380, КПП 251101001.

Юридический и фактический адрес: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Механизаторов, д. 36.

Цель образования общества: организация перевозок грузов, деятельность ресторанов и кафе, производство офисной и кухонной мебели.

Структура ООО «Сакура»:

- 1. Директор
- 2. Водители
- 3. Инспектор отдела кадров
- 4. Менеджеры
- 5. Медицинский работник
- 6. Слесари
- 7. Охранники
- 8. Главный бухгалтер
- 9. Сварщик
- 10. Уборщицы
- 11. Машинисты автокрана
- 12. Главный механик
- 13. Стропальщик

В связи с нерентабельностью и отсутствием деятельности общим собранием учредителей ООО «Сакура» было принято решение (протокол № 2 от 03 декабря 2013 года) о ликвидации ООО «Сакура».

За время существования Общества реорганизации места не имели. Фактически свою деятельность ООО «Сакура» начала осуществлять с апреля 2007 года.

В процессе деятельности Общества отложились документы по личному составу за 2003-2013 годы. Комплекс документов неполный. Отсутствуют расчетные ведомости по начислению заработной платы за август 2003 года - март 2007 года, июль - декабрь 2013 года, трудовые договоры за август 2003 года - март 2007 года, ноябрь 2010 года - декабрь 2013 года - не велись в связи с отсутствием деятельности общества; индивидуальные сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица за 2007-2009 годы велись в 1 экземпляре и сданы ГУ-Управление Пенсионного фонда РФ по Уссурийскому городскому округу.

В связи с отсутствием несчастных случаев на производстве, документы о несчастных случаях не отложились.

В связи с отсутствием льготных профессий на производстве, списки работников ООО «Сакура» льготных профессий не отложились.

В связи с отсутствием награждений, документы о представлении к награждению, присвоению званий, присуждению премий не отложились.

Документы по личному составу, образовавшиеся в результате деятельности ООО «Сакура» обработаны для сдачи на хранение в МКУ «Архив Уссурийского городского округа» в количестве 8 единиц хранения.

Председатель ликвидационной комиссии



Ю.С. Арапко

31 марта 2014 г.

Экспертно-проверочной
методической комиссии
архивного отдела
Приморского края

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В процессе деятельности ООО «Сакура» отложились документы по личному составу за 2003-2013 годы. Комплексе документов - неполный. Отсутствуют:

- расчетные ведомости по начислению заработной платы за август 2003 года - март 2007 года, июль - декабрь 2013 года - не велось в связи с отсутствием деятельности общества;

- трудовые договоры за август 2003 года - март 2007 года, ноябрь 2010 года - декабрь 2013 года - не велось в связи с отсутствием деятельности общества;

- индивидуальные сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица за 2007-2009 годы велось в 1 экземпляре и сданы ГУ-Управление Пенсионного фонда РФ по Уссурийскому городскому округу.

Председатель ликвидационной комиссии
ООО «Сакура»



Ю.С. Аранко

31.03.2014.

Общество с ограниченной
ответственностью
«Сакура»
(ООО «Сакура»)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ликвидационной
комиссии ООО «Сакура»
Ю.С. Арапко
2014 года



ФОНД №
ОПИСЬ № 1
дел по личному составу за 2003-2013 года

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1		Приказы №1-№156/к генерального директора по личному составу	26.08.2003- 15.12.2008	169	
2		Тоже №1/к-№38/к, №1/к-№41/к, №1/к- №5/к, №1/к-2/к, №1/к-7, №1-№4-к	11.01.2009- 31.12.2013	109	
3		Трудовые договоры за апрель 2007 года – октябрь 2010 года		162	
4		Личные карточки (форма Т-2), уволенных работников за 2007-2008 годы		106	
5		Тоже за 2009-2013 годы		86	
6		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам за апрель 2007- июнь 2013 годы		105	

1	2	3	4	5	6
7		Реестры сведений о доходах физических лиц за 2007-2013 годы		87	
8		Индивидуальные сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица за 2010-2013 годы		108	

В данный раздел описи включено 8 /восемь/ дел. № 1-№ 8
 в том числе:
 литерные номера _____
 пропущенные номера _____

Опись составил:
 Председатель
 ликвидационной комиссии



Ю.С. Аранко

31.03.2014 г.

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПК
 архивного отдела
 Приморского края
 от 25.04.2014 № 4

Сдано: 8 экз. 11-18 экз 2003-2013 годов
ко. архивист Мещеряков Л. В. Мещерякова
31.03.2014

Итого в описи документов	8 (восемь)
_____	_____
_____	_____
в том числе:	_____
Пропущенные номера:	_____
Выбывшие дела:	_____
Всего по описи сдано в архив	8
Оставлены в учреждении дела №№	_____
Должность	главный архивист
Подпись /ФИО/	Мещеряков Л. В. Мещерякова
_____	_____
_____	31.03.2014

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 503

В деле подшито (вложено) и пронумеровано 6 / шесть /

_____ листов,

в том числе:

литерные номера листов - _____;

пропущенные номера листов - _____

+ листов внутренней описи - _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

и. архивист Мамон

(наименование должности лица,
составившего заверительную надпись)

Л. В. Маркина

(расшифровка подписи)

«14» 11 2014